

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств
по дисциплине: «Технологии поддержки молодежных инициатив»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)
Стратегии, технологии и современные практики реализации
молодежной политики

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения
очная

Брянск
2025

Лист согласований

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики по дисциплине «Технологии поддержки молодежных инициатив».

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

протокол №1 от «26» августа 2025 г.

заведующий кафедрой
гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

Е.А.Антошкина

исполнитель:

к.э.н., доцент гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин Е.А.Антошкина

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с	Задание комбинированного типа с	Верно/неверно

выбором нескольких ответов с обоснованием	выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1.Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Что из перечисленного является основой молодежной инициативы? А) Финансирование проекта В) Активное участие взрослых наставников С) Самостоятельная мотивация молодежи к изменениям D) Поддержка со стороны СМИ Правильный ответ: С 2. Какой из следующих механизмов чаще всего используется для институциональной поддержки молодежных проектов в России? А) Коммерческие инвестиции В) Международные организации С) Государственные и муниципальные гранты D) Частные пожертвования Правильный ответ: С 3. Что означает принцип «bottom-up» в контексте молодежных инициатив? А) Инициатива идет сверху — от государства В) Решения принимаются только после одобрения спонсора С) Инициатива исходит от самих молодых людей D) Работа ведется исключительно с молодежью в трудной жизненной ситуации Правильный ответ: С 4. Что является основным результатом реализации молодежного проекта? А) Увеличение бюджетного финансирования В) Социальные изменения и личностный рост участников	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста на основе самооценки и образования в течение УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные,	Базовый 1-3 минуты

С) Рост подписчиков в соцсетях D) Закупка оборудования Правильный ответ: В 5. Какой документ обязательно должен быть у молодежного проекта при подаче на грант? A) Отчет о прошлых мероприятиях B) Устав организации C) План социального воздействия D) Смета расходов Правильный ответ: D 6. Какой из этапов обязательно идет после реализации инициативы? A) Проведение опроса среди чиновников B) Финансовый аудит C) Мониторинг и оценка результатов D) Переподготовка команды Правильный ответ: C 7. Что чаще всего мотивирует молодежь участвовать в инициативных проектах? A) Получение диплома B) Социальная значимость проекта C) Возможность работать в одиночку D) Бесплатная еда Правильный ответ: В 8. Что из перечисленного НЕ является формой поддержки молодежных инициатив? A) Менторская помощь B) Юридическое сопровождение C) Секретное финансирование D) Образовательные тренинги Правильный ответ: C 9. Какую роль играет молодежный куратор в проекте? A) Только финансовый отчет B) Выполняет административные задачи C) Помогает участникам развивать идеи и навыки D) Является главным инвестором Правильный ответ: C 10. Какой срок реализации чаще всего устанавливается в молодежных грантовых конкурсах? A) До 1 месяца B) От 3 до 12 месяцев C) Обязательные 2 года D) Бессрочно Правильный ответ: В		
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Какой возрастной диапазон чаще всего охватывается программами поддержки молодежных инициатив в	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления,	Повышен ный 3-5 минут

России? А) 12–18 лет Б) 14–30 лет В) 18–35 лет Г) 21–40 лет Правильный ответ: Б 2. Что из ниже перечисленного является ключевым этапом подготовки молодежного проекта? А) Подписание договора с инвестором Б) Разработка медиаплана В) Анализ потребностей целевой аудитории Г) Регистрация общественной организации Правильный ответ: В 3. Какая организация чаще всего занимается проведением конкурсов молодежных инициатив на федеральном уровне? А) Министерство просвещения РФ Б) Росмолодежь В) Роспотребнадзор Г) Союз молодежных предпринимателей Правильный ответ: Б 4. Какой из принципов проектной деятельности особенно важен для молодежных инициатив? А) Конкурентоспособность Б) Многоуровневая иерархия В) Ориентация на личный доход Г) Социальная значимость Правильный ответ: Г 5. Что такое "социальный эффект" проекта? А) Доход, полученный от реализации инициативы Б) Повышение репутации организаторов В) Изменения в обществе, вызванные реализацией проекта Г) Количество участников Правильный ответ: В 6. Какой формат чаще всего используется для презентации молодежной инициативы экспертам? А) Видеоблог Б) Публичная защита проекта В) Инфографика Г) Открытое голосование Правильный ответ: Б 7. Что такое акселератор молодежных инициатив? А) Конкурс с денежным призом Б) Программа ускоренного развития молодежных проектов В) Спортивное соревнование Г) Платформа для онлайн-голосования Правильный ответ: Б	мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели	
--	---	--

8. Какой документ является основой проектной заявки на грант? А) Финансовый договор Б) Проектное резюме В) Паспорт проекта Г) Протокол собрания инициативной группы Правильный ответ: В 9. Какой из факторов может негативно повлиять на устойчивость молодежного проекта? А) Высокая вовлеченность команды Б) Сотрудничество с другими организациями В) Отсутствие плана развития после завершения финансирования Г) Участие волонтеров Правильный ответ: В 10. Что является индикатором успешной реализации молодежной инициативы? А) Подписание договора с администрацией Б) Публикация статьи в СМИ В) Выполнение всех запланированных показателей и положительная оценка участников Г) Увеличение количества подписчиков в соцсетях Правильный ответ: В		
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Кейс 1. «Инициатива в провинциальном городе» Ситуация: В небольшом городе молодежь жалуется на отсутствие возможностей для самореализации, досуга и развития. Группа студентов решила разработать проект по созданию городского молодежного центра. Задание: Сформулируйте: Основную проблему и цель проекта. Целевую аудиторию и предполагаемый социальный эффект. Какие технологии поддержки молодежных инициатив можно использовать в данной ситуации? Кейс 2. «Проект провалился – почему?» Ситуация: Молодежный клуб подал заявку на грант и получил финансирование на проведение экологических акций. Однако спустя два месяца участники утратили интерес, активность упала, а отчетность оказалась недостаточной. Задание: Проанализируйте возможные причины неуспешной реализации проекта.	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста на основе самооценки и образования в течение УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения,	Высокий 5-10 минут

Какие ошибки могли быть допущены на этапе планирования? Предложите 3 конкретные меры по повышению устойчивости подобных инициатив. Кейс 3. «Как заинтересовать администрацию?» Ситуация: Школьники хотят организовать фестиваль уличного искусства, но столкнулись с непониманием со стороны местных властей. Администрация считает идею «неформальной» и «опасной». Задание: Какие аргументы можно привести, чтобы убедить администрацию в пользе проекта? Какие партнеры или эксперты могут усилить позицию команды? Какие формы поддержки могли бы сделать проект более «официальным» и безопасным? Кейс 4. «Молодежь и цифровые технологии» Ситуация: Команда из техникума хочет реализовать проект по обучению пожилых людей цифровой грамотности. Это их первая инициатива, и они не знают, с чего начать. Задание: Определите возможный формат проекта и этапы его реализации. Какие ресурсы потребуются (финансовые, людские, материальные)? Через какие инструменты можно получить поддержку и финансирование? Кейс 5. «Участие в грантовом конкурсе» Ситуация: Студенческое объединение решило участвовать в конкурсе грантов Росмолодежи. У них есть идея по созданию видеоподкаста о героях своего региона, но нет опыта написания заявок. Задание: Опишите ключевые разделы заявки на грант, которые им нужно заполнить. Какие риски могут возникнуть при реализации проекта? Предложите план по сбору команды и распределению ролей.	рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности	
--	---	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
--------------------	-------------	------------------

Прочитайте текст и выберите правильный ответ Тест по дисциплине "Технологии поддержки молодежных инициатив" (Вариант 3) 1. Какой из элементов входит в структуру проектной заявки? А) Сертификат участника Б) Календарный план В) Учебный план дисциплины Г) Резюме команды Правильный ответ: Б 2. Что понимается под «мотивированным участием» молодежи в проекте? А) Участие по просьбе преподавателя Б) Участие за денежное вознаграждение В) Участие на основе личной заинтересованности Г) Участие в рамках дисциплины Правильный ответ: В 3. Что чаще всего оценивают эксперты при рассмотрении молодежных инициатив? А) Количество страниц заявки Б) Уровень известности автора В) Социальную значимость и реалистичность проекта Г) Привлекательность логотипа Правильный ответ: В 4. Какая форма отчетности обязательна после реализации поддержанного проекта? А) Видеопрезентация проекта Б) Финансовый и итоговый отчеты В) Публикация в СМИ Г) Социальный опрос Правильный ответ: Б 5. Какой из перечисленных подходов лучше всего способствует развитию молодежного лидерства? А) Централизованное администрирование Б) Работа по строго утвержденному плану В) Метод включения и равноправного участия Г) Использование только дистанционного формата Правильный ответ: В 6. Что обозначает термин «социальное проектирование» в контексте молодежных инициатив? А) Разработка городского пространства Б) Создание бизнес-модели В) Планирование действий, направленных на позитивные изменения в обществе Г) Работа с социальными сетями Правильный ответ: В 7. Какой из документов необходимо приложить к заявке	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста на основе самооценки и образования в течение УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности	Базовый 1-3 минуты
---	--	----------------------------------

при подаче на грант? А) Аттестат о среднем образовании Б) Отзыв от местной администрации В) Смета проекта Г) Протокол собрания родителей Правильный ответ: В 8. Что чаще всего стимулирует молодежь участвовать в инициативах и проектах? А) Принуждение со стороны администрации Б) Перспектива карьерного роста и развитие навыков В) Финансовое давление Г) Недостаток школьной нагрузки Правильный ответ: Б 9. Какой из источников поддержки относится к негосударственным формам? А) Росмолодежь Б) Федеральное агентство В) Фонды и благотворительные организации Г) Муниципальные учреждения Правильный ответ: В 10. Какая роль у куратора в молодежном проекте? А) Представлять проект в суде Б) Принимать единоличные решения В) Сопровождать проект, консультировать и помогать участникам Г) Разрабатывать только бюджет Правильный ответ: В		
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Что является первым шагом при разработке молодежного проекта? А) Распределение обязанностей Б) Поиск информационных партнеров В) Определение проблемы и формулировка цели Г) Регистрация на грантовой платформе Правильный ответ: В 2. Какая платформа чаще всего используется для подачи заявок на гранты Росмолодежи? А) Госуслуги Б) Личный кабинет на сайте Росмолодежь.Гранты В) Zoom Г) Портал «Работа в России» Правильный ответ: Б 3. Какой принцип лучше всего характеризует работу эффективной молодежной команды? А) Индивидуальная ответственность без обсуждений Б) Жесткая иерархия В) Коллективное принятие решений и распределение ролей	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста на основе самооценки и образования в течение УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности на основе	Повышенный 3-5 минут

Г) Делегирование только старшему члену Правильный ответ: В 4. Что означает термин «устойчивость проекта»? А) Возможность продолжать проект после окончания внешней поддержки Б) Невозможность изменения бюджета В) Законодательная защищенность Г) Количество участников проекта Правильный ответ: А 5. Какой формат мероприятий наиболее эффективен для вовлечения молодежи? А) Закрытые собрания Б) Лекции без обратной связи В) Интерактивные формы: мастер-классы, форумы, тренинги Г) Бумажные рассылки Правильный ответ: В 6. Какой элемент должен быть обязательно включен в календарный план проекта? А) Названия улиц проведения мероприятий Б) Конкретные даты и этапы реализации В) Список гостей Г) ФИО участников Правильный ответ: Б 7. Как можно оценить эффективность реализации молодежной инициативы? А) По количеству сообщений в чате Б) По наличию видеоотчета В) По достижению целей и обратной связи от целевой аудитории Г) По количеству участников в группе Правильный ответ: В 8. Какой подход считается наиболее современным в работе с молодежью? А) Наказание за неучастие Б) Авторитарный контроль В) Партнерство и включенность Г) Игнорирование инициатив Правильный ответ: В 9. Какой вид поддержки может оказать вуз своим студентам в реализации инициативы? А) Только моральную Б) Выделение помещений, помощь кураторов, содействие в заявках В) Предоставление жилья Г) Исключительно финансовую поддержку Правильный ответ: Б	планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и	
--	--	--

10. Какое из утверждений о молодежных инициативах верное? А) Они всегда требуют юридического оформления организации Б) Их могут реализовывать только выпускники вузов В) Они направлены на решение актуальных социальных проблем Г) Они не могут реализовываться на грантовые средства Правильный ответ: В		
<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Кейс 6. «Школьный конфликт и инициатива» Ситуация: В школе участились случаи буллинга. Несколько старшеклассников хотят создать проект по формированию культуры толерантности и взаимного уважения среди учащихся. Задание: Какую форму может принять данный проект (мероприятия, формат)? Какие партнеры (внутришкольные и внешние) могут быть вовлечены? Какие каналы распространения информации о проекте наиболее эффективны в школьной среде? Кейс 7. «Город без мусора» Ситуация: В одном районе города молодежь проводит акции по уборке территорий. Они хотят развить эту инициативу в полноценный экопроект с привлечением местных жителей. Задание: Сформулируйте цель проекта и ожидаемые результаты. Предложите план по вовлечению местного сообщества. Какие формы отчетности будут убедительными для потенциальных грантодателей? Кейс 8. «Социальные сети во благо» Ситуация: Команда студентов ведёт популярный Instagram-блог о молодежной культуре. Они хотят запустить в нём рубрику, где будут продвигать инициативы, волонтерские акции и полезные молодежные проекты. Задание: Определите формат и периодичность рубрики. Как можно монетизировать или привлечь поддержку к этому направлению? Какие риски могут возникнуть при сочетании развлекательного и социально полезного контента?	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и	Высокий 5-10 минут

Кейс 9. «Молодежный форум» Ситуация: Вы вошли в организационный комитет по подготовке молодежного форума на городском уровне. Ваша задача — предложить 2-3 активности, которые будут не только интересны, но и вовлекут молодежь в разработку и реализацию социальных проектов. Задание: Какие форматы мероприятий вы предложите? Как организовать сбор обратной связи и включить участников в постфорумную активность? Как обеспечить устойчивость результатов форума? Кейс 10. «Культурный мост» Ситуация: Группа студентов из разных этнических сообществ хочет организовать проект, направленный на культурный обмен и снижение межэтнической напряженности среди молодежи. Задание: Какие формы мероприятий могут быть использованы в проекте (конкурсы, фестивали и т. д.)? Какие принципы нужно соблюдать, чтобы избежать недопонимания и конфликтов? Как доказать значимость проекта для получения поддержки от администрации города?		
---	--	--

Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций (УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3)

1. Дайте определение понятию «молодежная инициатива» и раскройте его особенности.
2. Какие этапы включает в себя цикл реализации молодежного проекта?
3. Назовите ключевые источники поддержки молодежных инициатив в Российской Федерации.
4. Раскройте структуру проектной заявки на грант.
5. Что такое социальное проектирование и как оно связано с молодежной политикой?
6. Какие компетенции необходимы для лидера молодежной инициативной группы?
7. Опишите механизм проведения мониторинга и оценки результатов молодежного проекта.
8. Какие существуют формы вовлечения молодежи в социальную активность?
9. Что включает в себя календарно-тематический план проекта?
10. Какую роль играют кураторы и наставники в поддержке молодежных инициатив?
11. В чем различие между идеей, проблемой и целью проекта?
12. Какие ошибки чаще всего допускаются на этапе планирования проекта?
13. Приведите пример успешной молодежной инициативы в вашем регионе и

проанализируйте её.

14. Какие особенности необходимо учитывать при работе с разными возрастными группами молодежи?

15. Назовите 3 способа мотивации участников молодежных инициативных групп.

16. Объясните понятие «устойчивость проекта» и предложите способы её обеспечения.

17. Опишите алгоритм подачи заявки на участие в конкурсе Росмолодежи.

18. Какую роль играют партнёры (НКО, бизнес, администрация) в реализации молодежных проектов?

19. Перечислите основные элементы SWOT-анализа в контексте молодежного проекта.

20. Расскажите о способах презентации проекта для экспертной комиссии.

21. Какие технологии можно использовать для продвижения молодежных инициатив в интернете?

22. Как оценить социальный эффект молодежной инициативы?

23. В чем преимущества и сложности реализации инициатив в малых городах и сельской местности?

24. Как работать с целевой аудиторией при разработке проекта?

25. Назовите виды грантовой поддержки и дайте краткую характеристику каждому.

26. Опишите процедуру формирования проектной команды.

27. В чем разница между краткосрочным и долгосрочным молодежным проектом?

28. Что такое акселерационная программа для молодежных инициатив и как она работает?

29. Какие формы отчетности требуют грантодатели после реализации проекта?

30. Почему важно вовлекать молодежь в решение локальных социальных проблем?

Примерная тематика рефератов (докладов)

1) Роль молодежных инициатив в развитии гражданского общества
2) Современные механизмы государственной поддержки молодежных проектов
3) Этапы жизненного цикла молодежной инициативы: от идеи до устойчивости
4) Психологические особенности вовлечения молодежи в проектную деятельность
5) Роль куратора и наставника в сопровождении молодежных инициатив
6) Анализ успешных кейсов молодежных инициатив в России
7) Грантовые программы Росмолодежи: условия, требования и примеры
8) Социальный эффект как ключевой критерий эффективности молодежного проекта

9) Информационные технологии в продвижении молодежных инициатив

10) Участие молодежи в решении экологических проблем через проектную деятельность

11) Методы оценки результативности молодежных инициатив

12) Формирование проектной команды: структура, роли и лидерство

13) Партнерство НКО, бизнеса и государства в поддержке молодежных инициатив

14) Особенности работы с молодежью в сельской местности и малых городах

15) Инклюзивные молодежные инициативы: практика равных возможностей

16) Краудфандинг как альтернативный источник финансирования молодежных проектов

- 17) Проблемы и риски в реализации молодежных инициатив
- 18) Цифровые платформы и сервисы для подачи и сопровождения молодежных проектов
- 19) Технологии фасилитации и модерации в работе с молодежными группами
- 20) Молодежные инициативы как инструмент формирования локальной идентичности
- 21) Правовые и этические основы проектной деятельности в молодежной среде
- 22) Интерактивные форматы вовлечения молодежи в социальное проектирование
- 23) Анализ влияния социокультурной среды на характер молодежных инициатив
- 24) Участие вузов в поддержке студенческих проектов
- 25) Развитие soft skills через участие в молодежных инициативах
- 26) Школьные инициативы как подготовка к гражданской активности
- 27) Роль СМИ и блогосферы в популяризации молодежной проектной деятельности
- 28) Инновации и креативность как ресурсы молодежных инициатив
- 29) Международное сотрудничество в области молодежных проектов
- 30) Роль молодежных форумов и фестивалей в стимулировании проектной активности

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК-6.1; УК-6.2 УК – 6.3	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к	1) «зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно- правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.

		ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	
2.	Тестирование УК-6.1, УК-6.2 УК-6.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов $\geq 90\%$; «хорошо» - процент правильных ответов $\geq 70\%$; «удовлетворительно» - процент правильных ответов $\geq 50\%$; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов $< 50\%$.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и

	самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно- методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит
	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: ● соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; ● валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); ● дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: ● просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; ● организация самопроверки, ● взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; ● проведение письменного опроса;

	• проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качества лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:

	● об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; ● недостатках самостоятельной проработки материала; ● своем умении излагать материал; ● своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: ● компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; ● письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: ● самостоятельная работа в течение семестра; ● непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; ● подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах)

	зачёта. Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	--

**КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине: «Технологии поддержки молодежных инициатив»**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)
Стратегии, технологии и современные практики реализации
молодежной политики

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения
очная

Брянск
2025

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. b
2. b
3. b
4. b
5. b
6. b
7. b
8. b
9. a
10. b
11. b
12. b
13. b
14. b
15. b
16. b
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. b
30. b
31. c
32. b
33. b
34. b
35. b
36. b
37. b
38. b
39. b
40. b

КЕЙСЫ

Каждый кейс описывает ситуацию, с которой сталкивается человек, стремящийся к поддержке молодежных инициатив. Задача – проанализировать ситуацию и предложить пути решения, используя принципы технологии поддержки молодежных инициатив.

Кейс 1. Инициатива в провинциальном городе

Ситуация: В небольшом городе молодежь жалуется на отсутствие возможностей для самореализации, досуга и развития. Группа студентов решила разработать проект по созданию городского молодежного центра.

Задание:

Определите проблему, цель и задачи проекта.

Укажите целевую аудиторию и социальный эффект.

Предложите технологии поддержки, которые можно использовать.

Кейс 2. Проект провалился — почему?

Ситуация: Молодежный клуб получил грант на проведение экологических акций, но проект быстро развалился.

Задание:

Определите причины неуспешной реализации.

Какие ошибки могли быть допущены на старте?

Как повысить устойчивость подобных инициатив?

Кейс 3. Как заинтересовать администрацию?

Ситуация: Школьники хотят провести фестиваль уличного искусства, но администрация считает это ненадежной и маргинальной идеей.

Задание:

Сформулируйте аргументы для убеждения властей.

Назовите возможных партнеров.

Как легализовать и обезопасить формат?

Кейс 4. Молодежь и цифровые технологии

Ситуация: Студенты хотят обучать пожилых людей цифровой грамотности.

Задание:

Предложите формат и план реализации проекта.

Определите необходимые ресурсы.

Через какие инструменты можно получить поддержку?

Кейс 5. Участие в грантовом конкурсе

Ситуация: Команда студентов планирует участвовать в конкурсе Росмолодежи с проектом подкаста о героях региона.

Задание:

Назовите разделы заявки, которые необходимо подготовить.

Предложите план распределения ролей в команде.

Опишите возможные риски реализации проекта.

Кейс 6. Школьный конфликт и инициатива

Ситуация: В школе участились случаи буллинга. Старшеклассники хотят создать проект по формированию культуры уважения.

Задание:

Определите формат проекта и предполагаемые мероприятия.

Назовите возможных партнеров.

Как обеспечить эффективность воздействия?

Кейс 7. Город без мусора

Ситуация: Молодежь проводит акции по уборке, но хочет превратить это в масштабный экопроект.

Задание:

Сформулируйте цель и задачи проекта.

Как привлечь местных жителей?

Какие формы отчетности использовать?

Кейс 8. Социальные сети во благо

Ситуация: Студенты ведут блог и хотят добавить в него рубрику о молодежных инициативах.

Задание:

Определите формат и цель рубрики.

Как привлечь поддержку и партнёров?

Какие риски могут возникнуть?

Кейс 9. Молодежный форум

Ситуация: Вы входите в оргкомитет молодежного форума. Необходимо придумать вовлекающие активности.

Задание:

Какие форматы мероприятий вы предложите?

Как организовать обратную связь?

Как обеспечить продолжение активности после форума?

Кейс 10. Культурный мост

Ситуация: Студенты из разных этнических сообществ запускают межкультурный проект.

Задание:

Предложите формы мероприятий.

Какие принципы важно соблюдать?

Как обосновать значимость проекта для поддержки со стороны власти?