

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Т.Ю. Тюрин

Рабочая программа практики
Производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки:
Стратегии, технологии и современные практики
реализации молодежной политики

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 1
Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
4	Содержание практики	6
4.1	Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2	Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	7
5	Форма отчетности по практике	9
6	Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9
7	Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
8	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	11
9	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
9.1	Лицензионное программное обеспечение	12
9.2	Электронно-библиотечная система	12
9.3	Современные профессиональные базы данных	12
9.4	Информационные справочные системы	14
10	Иные сведения и материалы	14
	Приложение	18

1. Аннотация к Производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. N 77. Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является неотъемлемой частью учебного процесса и включена в Обязательную часть по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата).

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на начальной этапе подготовки будущих бакалавров по 39.03.03 Организация работы с молодежью. Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин Обязательной части. Знания и умения, полученные при прослушивании курсов лекций, являются теоретической базой учебной практики (ознакомительной практики).

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 3 курсе в 5 и 6 семестрах (для очной формы обучения).

Основными **целями** производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также применение их на практике;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

1. Освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях, максимально приближенных к реальной деятельности специалиста по работе с молодежью;
2. Ознакомление с видами и задачами работы специалиста по работе с молодежью;
3. Углубление и практическое применение теоретических знаний в области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью;
4. Овладение обучающимися навыками анализа и обобщения личного опыта и опыта работы специалиста по работе с молодежью;

5. Развитие интереса к профессиональной деятельности в области специалиста по работе с молодежью.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируются планом практики и индивидуальным заданием, в зависимости от особенностей принимающих организаций – баз практики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и их индикаторами:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять	УК-4.1 Выбирает коммуникативно

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и

		возникновении военных конфликтов
--	--	----------------------------------

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 8 недель (432 часа).

4. Содержание практики

4.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения практики	2 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	10 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, проведение педагогического мероприятия и др.	192 Дневник, опрос
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов, доклад.	12 дневник, защита отчета по практике (доклад), зачет с оценкой
	Всего:		216

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам

1. *Подготовительный этап.*

Местом проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются кафедры БИУБ или организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, и осуществляется на основе договоров с организацией. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Установочная конференция по порядку проведения практики.

В ходе установочной конференции руководитель Производственной практики (Технологической (проектно-технологической) практики):

сообщает обучающимся точные сроки практики;

проводит инструктаж о технике безопасности;

подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;

сообщает требования по ведению дневника и отчетной документации по практике;

напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет)

знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

уточняет информацию о базе практики для подготовки проекта приказа об организации практики обучающихся до начала практики.

информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в институт предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Для прохождения практики вне календарного графика учебного процесса обучающийся подает заявление на имя декана факультета. Объем практики остается неизменным в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

2. Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся - практиканты знакомятся:

- с материально-технической базой кафедры;
- с оснащенностью и организацией учебного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, лаборатория, оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения).

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график.

3. Активная практика (основной этап).

В период прохождения учебной практики (ознакомительной практики), посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу, собирает практический материал и пр.

На этапе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

- сбор необходимой для практики информации по месту ее прохождения;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными руководителем практики;
- овладение основными компетенциями, получение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков в области учебной практики (ознакомительной практики).

4. Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Основной целью заключительного этапа практики является обобщение результатов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде отчета о практике своему руководителю. Отчет может быть представлен в виде выступления, научного доклада на факультетской научно-практической конференции.

В доклад по итогам проведенной работы обучающийся должен включать как текстовый, так и графический и иллюстрированный материалы. Поскольку выполнение задания на практику предполагает проведение анализа собранной информации, в тексте выступления обязательно должны присутствовать таблицы и рисунки. Он может состоять из нескольких разделов, содержание которых определяется требованиями программы преддипломной практики.

Защита отчета (доклада) проходит в форме зачета с оценкой.

Основной целью отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики (ознакомительной практики) работы, является краткое изложение ее результатов.

5. Форма отчетности по практике.

В соответствии с учебным планом института формой отчетности по Производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) является зачет с оценкой.

Отчет (доклад) должен быть оформлен и представлен руководителю практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью (уровень бакалавриата). На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

Обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет (доклад);
3. Индивидуальное задание
4. Совместный план-график.

Отчет (доклад) о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии группы. Процедура защиты включает короткий доклад (5-7 минут) обучающегося, в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответами на вопросы.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и пр.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления материалов; отзывы руководителя практики от кафедры; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. На основании отчета обучающегося и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты оцениваются по четырех балльной система ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

а) основная учебная литература:

1. «Организация работы с молодёжью»: учебное пособие, под ред. Е. П. Агапова, Л. С. Деточенко. — М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. tversu.rulib.uniyar.ac.ru
2. «Правовые основы работы с молодёжью»: учебное пособие, Е. С. Зайцева, В. В. Бушкевич, Т. А. Прудникова и др., под ред. А. С. Прудникова. — М.: Юнити, 2015. tversu.rulib.uniyar.ac.ru
3. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»: направление подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодёжью», уровень бакалавриата, сост. С. Р. Аминов, С. С. Богдан. — Сургут: РИО БУ «Сургутский государственный педагогический университет», 2019.
4. «Социальное прогнозирование и проектирование»: учебное пособие, Р. В. Ленков. — Москва: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2013. mgppu.ru
5. «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе»: учебное пособие, В. М. Сафронова. — 4-е издание, Москва: Академия, 2011. mgppu.ru

6. «Управление инновационными проектами»: учебное пособие, ред. В. Л. Попов. — Москва: Инфра-М, 2011. mgppu.ru

б) дополнительная учебная литература

1. «Организация работы с молодёжью: практика бакалавра», учебно-методическое пособие, авторы: Е. Г. Букатина, С. В. Краснова, издательство: Поволжский государственный технологический университет, 2023. znanium.ru
2. «Организация работы с молодёжью», учебное пособие, под ред. Е. П. Агапова, Л. С. Деточенко, издательство: «Директ-Медиа», 2015. tversu.rusgspu.ru
3. «Правовые основы работы с молодёжью», учебное пособие, авторы: Е. С. Зайцева, В. В. Бушкевич, Т. А. Прудникова и другие, под ред. А. С. Прудникова, издательство: «Юнити-Дана», 2015. tversu.ru
4. «Этические основы социальной работы», учебник и практикум, автор: Г. П. Медведева, издательство: «Юрайт», 2015.

в) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>; Интернет-тестирование в сфере образования – <http://www.i-exam.ru/>
4. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки. Режим доступа: www.rsl.ru/ru/root3489/all;
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>;
6. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <https://www.ict.edu.ru>;
7. Педагогическая библиотека www.pedlib.ru;
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование»: www.edu.ru/
10. Социально-гуманитарное и политологическое образование: www.humanities.edu.ru/
11. Российский портал открытого образования: www.openet.edu.ru/
12. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/wps/portal/>
13. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>, <http://bd.fom.ru/>
14. Федеральный координационный центр развития потенциала молодежной политики <http://dmp.mgopu.ru/index.php>
15. Единый портал молодежного парламентского Движения России <http://www.newparlament.ru/workspaces/view/1>
16. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации <http://minstm.gov.ru/ministry/assistants/>
17. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <http://www.fadm.gov.ru/>

7. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) необходимо использование следующих помещений:

Кабинет для проведения занятий по практической подготовке
(кабинет №8)

Оснащение: рабочий стол – 4 шт., стул – 10 шт., компьютеры/ноутбуки, МФУ, телефония, шкаф для документов – 4шт.;

(Отдел молодежной политики)

Оснащение: стол -3шт., стул – 6 шт., компьютер – 3 шт., принтер-3шт., шкаф закрытый -4шт.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронная информационно-образовательная среда Института:

- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru) (
- Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblionline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
- eLIBRARY.RU:<http://elibrary.ru/>
- «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
6. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
7. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
8. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
9. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
10. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

10. Иные сведения и материалы.

10.1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики.

Наиболее эффективным является просмотр видеоматериала по теме практики.

Могут быть организованы выездные посещения занятий и других педагогических мероприятий в профильных организациях и подробный их анализ, посещение конференций, выставок, открытых мероприятий по работе с молодёжью. Используемые методы позволяют развивать у обучающихся положительное отношение к будущей профессии, иметь представление о взаимоотношениях с молодёжью, умение вступать в контакт с ним.

10.2. Обязанности руководителя практики.

Руководитель практики назначается из числа преподавателей кафедры.

Руководитель практики от института:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики проводит установочную и итоговую конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает

его на систематизацию и анализ материала для будущей курсовой работы и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

сообщить обучающимся точные сроки практики;

сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в институте;

подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

сообщить требования по ведению дневники и составлению отчета по практике;

напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)

ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

информировать обучающихся о дате проведения итоговой конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

– в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

– уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.

– отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

– предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

10.3. Обязанности обучающихся при прохождении практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

– полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;

– своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;

– систематически вести дневник практики по установленной форме;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;

– активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;

– своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе обучающегося практиканта.

10.4. Документация по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике).

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование, содержание каждого дня практики, конспекты занятий, перспективный и тематический планы работы и т.д.).

2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.

3. Индивидуальное задание.
4. Совместный план-график.
5. Конспекты мероприятий, которые посетил обучающийся.
6. Конспект мероприятия, которое провел обучающийся.
7. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.
8. Отчет руководителя практики от института о проведении производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике).
9. Приказ о направлении на практику.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

**СОВМЕСТНЫЙ
ПЛАН-ГРАФИК**

Прохождения производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)

с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления _____ Группы _____

№	Даты	Этапы практики	Виды работ на практике, включая
---	------	----------------	---------------------------------

п/п			самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1		Подготовительный	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление рабочего план-графика прохождения практики.
2		Ознакомительный	Планирование работы на практике, анализ литературы по практике.
3		Активная практика	Овладение основными компетенциями, получение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), проведение завершающего этапа исследования, анализ результатов.
4		Завершающий	Подведение итогов, оформление выпускной квалификационной работы, оформление отчетной документации, итоговая конференция.

Руководитель практики
от кафедры Института

(ФИО преподавателя кафедры)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(ФИО педагога-психолога)

(подпись)

Задание принял к исполнению

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Выдано обучающемуся _____, ____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления _____, факультета _____.

Группы _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

1. Приобретение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков проектно-технологической деятельности.

2. Ведение и оформление отчетной документации по практике, получение справки о внедрении.

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от института)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Дневник практики обучающегося _____ курса,
группы _____ факультета _____ БИУБ

(Ф.И.О.)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(технологическая (проектно-технологическая) практика)
проводилась по адресу:

С «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Общий объем практики 432 часа (12 ЗЕ)

Руководитель практики от кафедры

(технологической (проектно-технологической) практики)

[illegible]

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

ЖУРНАЛ

**регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению
с требованиями охраны труда,
пожарной безопасности и техники безопасности**

(продолжение)

Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего (должность)	Дата инструктажа	Подпись	
						инструктирующего	обучающегося

