

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин
Е.А. Антошкина

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы коммуникации в молодежной среде

Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки:
Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной
политики

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Составитель программы:
Е.А. Антошкина

Брянск 2025

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Основы коммуникации в молодежной среде» по направлению подготовки 39.03.03. Организация работы с молодежью (Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03. Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №77, Профессионального стандарта «Специалист по работе с молодёжью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.02.2020 года №59н, согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

заведующий кафедрой
гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

Е.А. Антошкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы коммуникации в молодежной среде» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03. Организация работы с молодежью (Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03. Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №77.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы коммуникации в молодежной среде». Дисциплина формирует у будущего бакалавра знания и умения, необходимые специалисту для коммуникации в молодежной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в Часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 в дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5), учебных планов по направлению подготовки 39.03.03. Организация работы с молодежью (Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики), уровень бакалавр.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения, форма контроля – зачёт.

Цель изучения дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области деловых коммуникаций в молодежной среде, с учетом современных реалий в области деловой коммуникации и делового общения, необходимых молодому человеку для эффективной деятельности.

Задачи:

1. сформировать представление о роли деловых коммуникаций в молодежной среде;
2. рассмотреть деловые коммуникации как средство повышения социального статуса и достижения карьерного успеха молодежи;
3. выявить причины плохой коммуникации и пути их устранения;
4. сформировать навыки организации деловых коммуникаций в различных сферах деятельности молодежи.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 39.03.03. Организация работы с молодежью (Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №77.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных	ПК-3.1- Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия

	услуг в сфере молодежной политики	политики	<u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-3.2 - Разрабатывает критерии эффективности и результативности системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	
		ПК-3.3 - Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48
Аудиторная работа (всего):	48
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	24
из них, в форме практической подготовки	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт с оценкой)	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум.	Практические				
1	Введение в основы теории коммуникации.	8	18	4	4		10			Устный опрос, Доклад
2	Управление коммуникацией .	8	14	2	2		10			Устный опрос, Доклад
3	Стратегии устных деловых коммуникаций. Особенности публичного выступления.	8	18	6	6		10			Устный опрос, Доклад
4	Стратегии письменных деловых коммуникаций и невербальной коммуникации.	8	18	4	4		10			Устный опрос, Доклад
5	Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологически е особенности.	8	14	2	2		10			Устный опрос, Доклад
6	Структура, функции, виды и формы деловых коммуникаций, их особенности в молодежной среде.	8	22	6	6		10			Устный опрос, Доклад
	Всего:	108	108	24	24		60			Зачёт

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение в основы теории коммуникации.

Содержание лекционного курса:

Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Роль коммуникации в информационном обществе. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс. Место теории коммуникации в системе социологического знания. Проблематика коммуникации как единая взаимосвязанная система. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике. Культурологи, биологии. Н. Луман о роли коммуникации в современном обществе. Коммуникация как социальное и природное явление. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение. Научные подходы к разрешению проблемы: отождествление данных понятий (Л.С.Выготский, В.И.Курбатов, А.А.Леонтьев), разделение понятий (М.С.Каган, Г.М.Андреева, А.В.Соколов, понятие коммуникации как информационного обмена. Коммуникативное пространство и коммуникативное время.

Содержание практических занятий:

Структура коммуникативного процесса. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона - Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Модели массовой коммуникации. Модели массовой коммуникации. Генеральная схема массовой коммуникации. Массовая коммуникация и «лидеры мнений». Теории «диффузии инноваций» и «обратной связи» (схема Дж.Райли и Ф.Балля). Теории массовой коммуникации М.Маклуэна и А.Моля. Прикладные модели коммуникации. Прикладные модели коммуникации. Коммуникация как объект исследования гуманитарных наук.

Тема 2. Управление коммуникацией.

Содержание лекционного курса:

Управление как целенаправленное регулирующее воздействие на объект. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации. Коммуникационная составляющая связей с общественностью. Проблемы межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Этноцентризм, «отрицание» и «защита». Понятие «культурного шока». Понимание и принятие в межкультурной коммуникации. Роль юмора в межкультурной коммуникации

Содержание практических занятий:

Речевое поведение в теории коммуникации. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный. Ритуальная речь провокационная речь, императивная речь. Уровни коммуникации. Уровни коммуникации (межличностная, межгрупповая). Коммуникация как сотрудничество. Коммуникация как конфликт. Деловая коммуникация. Стили публичной коммуникации. Особенности внутренних коммуникаций в организации. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, их достоинства и недостатки.

Тема 3. Стратегии устных деловых коммуникаций. Особенности публичного

выступления.

Содержание лекционного курса:

Деловое общение как коммуникация. Побудительная и констатирующая информация. Человек как источник информации. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Собеседование при приеме на работу. Беседа при увольнении с работы. Проблемные или дисциплинарные беседы. Технология телефонных бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение.

Содержание практических занятий:

Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение. Психологический климат во время переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов. Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения при подготовке и проведении рекламной компании. Психологические особенности публичного выступления. Из истории ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Начало выступления. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Как завершить выступление. Культура речи делового человека.

Тема 4. Стратегии письменных деловых коммуникаций и невербальной коммуникации.

Содержание лекционного курса:

Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка, таблица, сплошной связный текст. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма - регламентивы (поздравления, извинения, соболезнования, письма -ответы с благодарностью). Служебные записки для внутренней коммуникации: распоряжения, благодарности, напоминания, просьбы, проведение мероприятий...). Правила оформления деловых посланий. Рекламный текст как вид делового послания.

Содержание практических занятий:

Невербальная коммуникация как фактор, обуславливающий речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: Система невербальной коммуникации. Формы проявления невербальной коммуникации: оптико -кинетическая (жесты, мимика, пантомимика), паралингвистическая (интонация, тембр, тональность голоса), экстралингвистическая (паузы, плач, смех, покашливание), пространственно - временная, визуальная. Ольфакторная система невербальной коммуникации. Одежда, осанка, жесты, телодвижения, фигура человека, поза, выражение лица, контакт глазами, размер зрачков, расстояние между говорящими. Параметры речи: интонация, тембр голоса, темп речи, частота дыхания, выбор слов, употребление жаргона, громкость голоса, произношение слов.

Тема 5. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.

Содержание лекционного курса:

Из истории происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия»,

«полемика». Классификация видов спора. Культура спора: предмет спора, позиции полемистов, употребление понятий, поведение участников спора, индивидуальные особенности участников спора, национальные и культурные традиции, уважительное отношение к оппоненту, выдержка и самообладание в споре.

Содержание практических занятий:

Психологические приемы убеждения в споре: приемы воздействия на участников в споре, вопросы в споре и виды ответов, нечестные приемы, позволительные и непозволительные уловки в споре.

Тема 6. Структура, функции, виды и формы деловых коммуникаций, их особенности в молодежной среде.

Содержание лекционного курса:

Определение и понятие деловых коммуникаций в молодежной среде. Место молодого человека в стратификационной структуре и его социальный статус. Деловые коммуникации в молодежной среде как основа успеха. Деловые коммуникации в профессиональной молодежной сфере и их особенности. Роль деловых коммуникаций в достижении материального благополучия молодежи. Становление личности и ее самореализация в ходе деловых коммуникаций. Индивидуальные и психологические особенности партнеров по деловой коммуникации в молодежной среде. Темперамент человека и характер личности в деловых коммуникациях. Возрастные и гендерные особенности личности в деловом общении. Национальные особенности в деловой коммуникации. Психологические типы деловых партнеров. Психологические проблемы деловых коммуникаций в молодежной среде. Вербальная и невербальная сторона индивидуальности делового партнера.

Содержание практических занятий:

Понятие коммуникативного процесса. Содержание и структура коммуникации. Основные функции коммуникации. Виды коммуникаций в молодежной среде. Отличие деловых коммуникаций в молодежной среде от повседневных. Виды деловых коммуникаций и их характеристика. Особенности деловых коммуникаций в молодежной среде. Формы деловых коммуникаций в молодежной среде, их этические принципы.

Этика деловых коммуникаций в молодежной среде. Этические особенности восприятия информации в процессе коммуникации в молодежной среде. Влияние на партнера и защита от манипуляций. Этикет деловых коммуникаций. Имидж делового молодого человека. Успешная организация времени делового молодого человека. Телефонный этикет. Деловой завтрак, обед, ужин: организация приемов. Визитные карточки в жизни делового молодого человека. Транспорт и этикетные правила.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы коммуникации в молодежной среде» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей

программы «Основы коммуникации в молодежной среде», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Введение в основы теории коммуникации.	Коммуникация как социальное и культурное явление: ключевые подходы Модели и каналы коммуникации в молодежной среде: от Шеннона до цифровых сетей Шум, обратная связь и контекст: барьеры понимания в молодежной коммуникации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Управление коммуникацией.	Эффективная коммуникация как инструмент управления молодежными проектами Управление конфликтами в молодежной среде через коммуникационные стратегии Лидер и команда: коммуникативные стили в молодежных организациях	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Доклад
Стратегии устных деловых коммуникаций. Особенности публичного выступления.	Публичное выступление как форма влияния: принципы подготовки и мотивации молодежи Аргументация и убеждение в устной деловой коммуникации Работа с аудиторией и управление вниманием при публичных выступлениях молодежных лидеров	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Доклад
Стратегии письменных деловых коммуникаций и	Электронное письмо, заявка, служебная записка: культура письменной	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Доклад

невербальной коммуникации.	коммуникации среди молодежи СМС, мессенджеры, соцсети: трансформация письменной коммуникации в молодежной среде Невербальная коммуникация: язык тела и микрожесты в деловом и молодежном общении	доклада-презентации		
Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.	Спор как форма взаимодействия: психология аргументации у молодежи Полемика как инструмент самоутверждения и лидерства в молодежных сообществах Этические нормы в дискуссиях: от дебатов до троллинга	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Доклад
Структура, функции, виды и формы деловых коммуникаций, их особенности в молодежной среде.	Виды деловой коммуникации и их роль в молодежной проектной деятельности Вертикальная и горизонтальная коммуникация в молодежных структурах и волонтерских объединениях Сетевые формы коммуникации: влияние цифровых платформ на деловое общение молодежи	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Доклад

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09551-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515622>
2. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-3478-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142505>
3. Щесняк К. Е. Основы эффективной коммуникации в молодежном коллективе (методическое пособие для студенческих отрядов). — Москва : РУДН, 2008.

б) дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей

- редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753- 4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450947>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450979>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Портал психологических изданий PsyJournal.ru Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии) http://psyjournals.ru/
2	Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
4	База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-

	технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Основы коммуникации в молодежной среде» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачёта. Зачёт проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачёта по дисциплине «Основы коммуникации в молодежной среде» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачёте; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы коммуникации в молодежной среде» необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 606) Оснащение: Меловая доска – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Стол ученический – 13 шт. Стул ученический – 23 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

9.1 Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

9.2 Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮПАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru))

9.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

9.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>

2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>

6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.