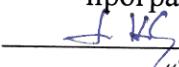


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский институт управления и бизнеса»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой информатики и  
программного обеспечения  
 Т.М. Хвостенко  
«27» августа 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в экономике

Разработала: Горюнова В.Г.

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. №207, дисциплина «Информационные системы и технологии» входит в состав базовой части. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные системы и технологии» включает 30 тем. Темы объединены в шесть дидактических единиц: «Теоретические основы информационных технологий»,

«Информационные технологии электронного офиса», «Сетевые информационные технологии», «Основные понятия и особенности функционирования информационных систем», «Информационно-поисковые системы», «Справочно-правовые системы».

### **Цель изучения дисциплины.**

Формирование у студентов теоретических знаний по информационным системам и технологиям, получение студентами знаний о составе, сущности, принципах функционирования и возможности практического использования современных информационных систем и технологий.

### **Задачи дисциплины.**

- проведение обследования организаций, выявление информационных потребностей пользователей;
- формирование требований к информационной системе
- овладение способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;
- получение студентами базовых знаний по информационным технологиям;
- создание упорядоченной системы знаний о реальных возможностях новейших информационных технологиях;
- формирование базы для принятия решения об оценке необходимости и целесообразности внедрения тех или иных ИСТ;
- получение знаний о концепции жизненного цикла;
- овладение необходимыми знаниями по основам аппаратных средств компьютерных технологий

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Информационные системы и технологии» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**ПК-3-** способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения.

**Знать:** понятие экономической информационной системы, классы информационных систем, методологии моделирования предметной области.

**Уметь:** классифицировать информационные системы, делать статическое и динамическое описание компании.

**Владеть:** навыками построения организационно-функциональной структуры

компании.

ПК-10 способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем

**Знать:** принципы внедрения, адаптации и настройки информационных систем

**Уметь:** принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем

**Владеть:** навыками внедрения, адаптации и настройки информационных систем

ПК-16 способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.

**Знать:** основы построения презентации информационных систем и технологию выстраивания этапов обучения пользователей

**Уметь:** осуществить презентацию информационных систем и обучать пользователей.

**Владеть:** навыками представления новых программных продуктов и обучения пользователей.

ПК-20 способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.

**Знать:** мировой и российский рынок программного обеспечения.

**Уметь:** проводить предпроектное обследование организации, с целью определения выбора проектного решения.

**Владеть:** актуальными знаниями по состоянию рынка современного ПО.

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Информатика и программирование
2. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации.

Согласно учебному плану, дисциплина «Информационные системы и технологии» изучается на 2 курсе в 4 семестре при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после освоения дисциплины, будут использоваться в последующих курсах изучения дисциплин специальности, а так же будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ заочная форма обучения (5 лет, 4 г. 6 мес.)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	7 (252)	7 (252)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	24	24
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	228	228
- курсовая работа (проект)	36	36

- контрольная работа		
- расчетно-графическая работа		
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

## 6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п. п	Наименование модуля	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Теоретические основы информационных технологий	1.	Понятие информационной технологии.	ПК-3
		2.	Классификация и свойства ИТ.	ПК-16
		3.	Структура базовой информационной технологии.	ПК-20 ПК-10
2.	Информационные технологии электронного офиса.	4.	Технология создания подготовки текстовых документов.	ПК-3 ПК-16
		5.	Технология работы с электронными таблицами	ПК-10 ПК-20
		6.	Технология работы с базами данных	
		7.	Технология работы с электронной презентацией	
		8.	Экспорт и импорт данных	
3.	Сетевые информационные технологии.	9.	Гипертекстовая технология.	ПК-3
		10.	Справочно-поисковая система Internet.	ПК-10
		11.	Технология мультимедиа	ПК-16
		12.	Сетевые технологии.	ПК-20
		13.	Интеллектуальные ИТ.	
4.	Основные понятия и особенности функционирования информационных систем.	14.	Понятие информационной системы (ИС). Задачи и функции ИС.	ПК-3 ПК-10
		15.	Состав и структура информационных систем.	ПК-16 ПК-20
		16.	Классификация информационных систем.	
		17.	Основные процессы преобразования информации.	
		18.	Система информационного обмена.	
		19.	Сети информационного обмена.	
		20.	Автоматизация работы с документами: сканирование, распознавание и обработка текстовых документов.	
		21.	Системы классификации и кодирования информации.	
5.	Информационно-поисковые системы.	22.	Документальные системы.	ПК-3
		23.	Автоматизированные системы управления предприятиями, их состав и структура.	ПК-10 ПК-16 ПК-20

		24.	Маркетинговые информационные системы.	
		25.	Системы информационного обеспечения проектов.	
		26.	Электронная почта. Работа с почтовой программой.	
		27.	Корпоративные информационные системы.	
6.	Справочно-правовые системы.	28.	Понятие и роль справочно-правовых систем.	ПК-3 ПК-10 ПК-16 ПК-20
		29.	Поиск документов	
		30.	Техническое обеспечение информационных систем.	

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие информационной технологии.	4	1				3
2	Классификация и свойства ИТ.	4	1				3
3	Структура базовой информационной технологии.	4	1				3
4	Технология создания подготовки текстовых документов.	12			2		10
5	Технология работы с электронными таблицами	12			2		10
6	Технология работы с базами данных	12			2		10
7	Технология работы с электронной презентацией	10			2		8
8	Экспорт и импорт данных	6			2		4
9	Гипертекстовая технология.	8			2		6
10	Справочно-поисковая система Internet.	8			2		6
11	Технология мультимедиа	8					8
12	Сетевые технологии.	8					8
13	Интеллектуальные ИТ.	8					8
14	Понятие информационной системы (ИС). Задачи и функции ИС.	8	1				7
15	Состав и структура информационных систем.	8	1				7
16	Классификация информационных систем.	8	1				7
17	Основные процессы преобразования информации.	8	1				7
18	Система информационного обмена.	8	1				7
19	Сети информационного обмена.	9					9

20	Автоматизация работы с документами: сканирование, распознавание и обработка текстовых документов.	9					9
21	Системы классификации и кодирования информации.	9					9
22	Документальные системы.	9					9
23	Автоматизированные системы управления предприятиями, их состав и структура.	9					9
24	Маркетинговые информационные системы.	9					9
25	Системы информационного обеспечения проектов.	9					9
26	Электронная почта. Работа с почтовой программой.	9					9
27	Корпоративные информационные системы.	9					9
28	Понятие и роль справочно-правовых систем.	9					9
29	Поиск документов	9			2		7
30	Техническое обеспечение информационных систем.	9					9
<b>Итого:</b>		<b>252</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>228</b>

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.  
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

### заочная форма

1. Технология создания подготовки текстовых документов.
2. Технология работы с электронными таблицами.
3. Технология работы с базами данных.
4. Технология работы с электронной презентацией.
5. Экспорт и импорт данных.
6. Гипертекстовая технология.
7. Справочно-поисковая система Internet.
8. Поиск документов.

## 10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение курсовой работы;
- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачету и экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для выполнения курсовой работы;
- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы.

## 11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом предусмотрено написание курсовой работы. Требования к написанию курсовых работ находятся в методических указаниях по написанию курсовых работ.

## 11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено написания контрольной работы.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы для экзамена (заочная форма обучения)	Курсовая работа	Тестирование
1	ПК-3	+ (1-32 вопросы)	+	+
2	ПК-10	+ (1-32 вопросы)	+	+
3	ПК-16	+ (1-32 вопросы)	+	+
4	ПК-20	+ (1-32 вопросы)	+	+

### 12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

#### 12.2.1. Вопросы для экзамена

При оценке знаний экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.2.3. Курсовая работа

Выполняется в письменной форме. При оценке курсовой работы учитывается:

1. Правильность оформления курсовой работы;
2. Уровень сформированности компетенций;



3. Уровень освоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей;
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы;
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы;
6. Умение связать теорию с практикой;
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельно работать с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

### **12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **12.3.1 Вопросы для экзамена заочная форма обучения**

1. Понятие информационной технологии.
2. Классификация и свойства ИТ.
3. Структура базовой информационной технологии.
4. Технология создания подготовки текстовых документов.
5. Технология работы с электронными таблицами
6. Технология работы с базами данных
7. Технология работы с электронной презентацией
8. Экспорт и импорт данных

- 9 Гипертекстовая технология.
- 10 Справочно-поисковая система Internet.
- 11 Технология мультимедиа
- 12 Сетевые технологии.
13. Интеллектуальные ИТ.
- 14 Понятие информационной системы (ИС).
15. Задачи и функции ИС.
- 16 Состав и структура информационных систем.
17. Классификация информационных систем.
18. Система информационного обмена.
19. Сети информационного обмена.
20. Основные процессы преобразования информации.
21. Автоматизация работы с документами: сканирование, распознавание и обработка текстовых документов.
22. Системы классификации и кодирования информации.
23. Документальные системы.
24. Автоматизированные системы управления предприятиями, их состав и структура.
25. Маркетинговые информационные системы.
26. Системы информационного обеспечения проектов.
27. Электронная почта.
28. Работа с почтовой программой.
29. Корпоративные информационные системы.
30. Понятие и роль справочно-правовых систем.
31. Поиск документов
32. Техническое обеспечение информационных систем.

#### 12.3.4. Примерное содержание тестовых материалов

##### **Задание 1**

Информационная технология - это

процесс, направленный на получение информации, обеспечивающей достижение представленных целей.

**совокупность методов и средств (технических, программных) целенаправленного изменения каких-либо свойств информации**

собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информатики

##### **Задание 2**

Одним из основных принципов создания высокоэффективных технологий не является:

принцип концентрации ресурсов в пространстве;

принцип концентрации ресурсов во времени;

принцип концентрации ресурсов как в пространстве, так и во времени;

**принцип человеческой лени.**

##### **Задание 3**

Программная платформа:

определяет тип программных средств

определяет тип оборудования

**определяет операционную систему**

определяет тип сервера БД

##### **Задание 4**

Команда для копирования выделенного фрагмента в Word находится в пункте меню:

**Правка,**

Формат,

Файл,

Вставка

### **Задание 5**

Числовые данные можно обработать посредством таких информационных технологий, как...

**электронные таблицы;**  
системы управления базами данных;  
графические технологии;  
предметные технологии.

### **Задание 6**

Для работы с базами данных используется программа

MySQL  
**MS Access**  
MS Power Point  
Paint

### **Задание 7**

Для создания, просмотра и редактирования растровых цветных графических изображений служит программа

WordPad  
Excel  
Word  
**Paint**

### **Задание 8**

Текстовые данные нельзя импортировать в...

WordPad  
Excel  
Word  
**Paint**

### **Задание 9**

В справочных правовых системах используются... базы данных  
реляционные

**гипертекстовые**  
иерархические  
линейные

### **Задание 10**

Доступ к Интернету предоставляет:

маршрутизатор  
**провайдер**  
хостер  
организации по регистрации доменных имен

### **Задание 11**

Клавиша F6 в программе Power Point соответствует команде ...

**Настройки анимации**  
Меню справки  
Свойства слайда  
Показ слайдов

### **Задание 12**

Устройство, служащее для объединения сетей с различными протоколами обмена, называется....

**шлюзом**  
трансивером  
повторителем  
маршрутизатором

### **Задание 13**

**Экспертные системы – это**

**системы, основанные на использовании искусственного интеллекта**  
системы для выполнения математических операций  
системы, основанные на использовании машинной графики  
система распознавания образов

**Задание 14**

Информационная система – это:

**человеко-компьютерная система для поддержки принятия решений и производства информационных продуктов, использующая компьютерную информационную технологию,**  
совокупность программ, предназначенных для обработки информации,  
процесс, состоящий из четко регламентированных операций для обработки данных,  
человеко-компьютерная система для поддержки принятия решений.

**Задание 15**

В состав обеспечивающей подсистемы ЭИС не входит обеспечение  
организационное  
математическое  
**функциональное**  
правовое

**Задание 16**

По функциональному признаку выделяются информационные системы  
экспертные, модельные, учетные  
**маркетинга, производственные, финансовые**  
структурированные, неструктурированные, частично структурированные  
оперативные, тактические, стратегические

**Задание 17**

Информацию, достаточную для решения поставленной задачи называют:  
**полной**  
актуальной  
объективной  
достоверной

**Задание 18**

Физическая среда, непосредственно хранящая информацию, это:  
**носитель**  
источник  
приемник  
хранилище

**Задание 19**

Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет  
**IP адрес**  
e-mail (электронная почта)  
доменное имя  
корпоративных сетей.

**Задание 20**

Информационный процесс, в результате которого всегда получают новую информацию  
**обработка**  
передача  
хранение  
получение

**Задание 21**

Информацию, достаточную для решения поставленной задачи называют:  
**полной**  
актуальной

объективной  
достоверной

**Задание 22**

Междустрочный интервал и тип выравнивания в текстовом редакторе можно установить.....

**при оформлении абзаца**  
при выборе шрифта  
при сортировке текста  
при сохранении документа

**Задание 23**

Информацию, достаточную для решения поставленной задачи называют:

**полной**  
актуальной  
объективной  
достоверной

**Задание 24**

По функциональному признаку выделяются информационные системы  
экспертные, модельные, учетные

**маркетинга, производственные, финансовые**  
структурированные, неструктурированные, частично структурированные  
оперативные, тактические, стратегические

**Задание 25**

Документация, содержащая комплекс методик по всем этапам разработки технического обеспечения, является

справочной  
**нормативной**  
общесистемной  
специализированной

**Задание 26**

Ссылкой называется:

**способ (формат) указания адреса ячейки**  
перемещение данных из одной ячейки в другую  
изменение адреса ячейки  
копирование содержимого ячейки в буфер обмена

**Задание 27**

Из перечисленных сетей: 1)территориальные, 2) локальные, 3) терминальные, 4)\_ областные, 5) корпоративные в зависимости от расстояния между узлами различают вычислительные сети:

**1, 2, 4**  
3, 4, 5  
1, 2, 5  
1, 2, 3

**Задание 28**

В справочных правовых системах используются... базы данных

реляционные  
**гипертекстовые**  
иерархические  
линейные

**Задание 29**

Текстовый редактор не позволяет.....

**архивировать файл документа**  
перемещать фрагмент документа с одного места на другое  
распечатывать заданное количество копий документа

вносить изменения в документ

### **Задание 30**

Пошаговая процедура определяющая последовательность технологических операций проектирования это

технология проектирования

**один из компонентов технологии проектирования**

жизненный цикл проекта

в проектировании ИС не используется

## **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

1. Методические указания по написанию курсовой работы (доступны на профильной кафедре вуза).

2. Демонстрационные варианты тестирования (доступны на профильной кафедре вуза).

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79629.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Шандриков А.С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шандриков А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 444 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 395 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85638.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Информационные системы и технологии» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика осуществляется в виде лекционных и практических занятий. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Информационные системы и технологии» включает 30 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

#### заочная форма обучения

1. Понятие информационной технологии.
2. Классификация и свойства ИТ.
3. Структура базовой информационной технологии.
4. Понятие информационной системы (ИС). Задачи и функции ИС.
5. Состав и структура информационных систем.
6. Классификация информационных систем.
7. Основные процессы преобразования информации.
8. Система информационного обмена.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях.

Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный



признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

#### **заочная форма**

1. Технология создания подготовки текстовых документов.
2. Технология работы с электронными таблицами.
3. Технология работы с базами данных.
4. Технология работы с электронной презентацией.
5. Экспорт и импорт данных.
6. Гипертекстовая технология.
7. Справочно-поисковая система Internet.
8. Поиск документов.

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между

преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Информационные системы и технологии» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия **лекционного типа** - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
2. Для проведения **практических занятий** используется лаборатория для проведения практических занятий №404: 44 места (22 стола, 44 стула), 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 12 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1
3. Для **самостоятельной работы** студентов используется аудитория №506: 22 места (11 столов, 22 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 10 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер - 1
4. Для **проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

## **15.2 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows 7 Professional, пакет Microsoft Office 2007 Russian, Антивирусное ПО, а также другое специализированное программное обеспечение.

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Горюнова В.Г., старший преподаватель кафедры информатики и программного обеспечения Брянского института управления и бизнеса

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Информатика и программное обеспечение»:**

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Т.М. Хвостенко