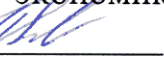


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский институт управления и бизнеса»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой  
экономики и управления  
  
Е.А. Мукайдех  
«27» августа 2020 г.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ УЧЕТА ФИНАНСОВОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа и направлений специальностей	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	09.03.03 Прикладная информатика в экономике

Разработала: Родина Т.Е.

Брянск 2020

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВПО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. №207, дисциплина «Международные стандарты учета финансовой отчетности» входит в состав вариативной части. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной по выбору.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Международные стандарты учета финансовой отчетности» включает 15 тем. Темы объединены в четыре дидактических единиц: «Национальные учетные системы, Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие», «Принципы подготовки финансовой отчетности», «Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности», «Оценка и представление информации и материальных и нематериальных активах», «Оценка и представление информации о финансовых результатах».

**Целью** освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

Полученные студентами в ходе изучения дисциплины умения и навыки могут быть использованы при проведении научных исследований и написании диссертаций (выпускных квалификационных работ) на соискание степени бакалавра.

В процессе обучения решаются следующие **задачи**:

- использование основ правовых знаний в различных сферах деятельности;
- использование нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий;
- анализ основных отличий в ведении учета и формировании отчетности по МСФО и по российским стандартам;

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Международные стандарты учета финансовой отчетности» направлено на формирование перечисленных ниже планируемых результатов обучения студентов по данной дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**Знать:** основные юридические понятия международных стандартов учета финансовой отчетности.

**Уметь:** анализировать и обобщать международные стандарты учета финансовой отчетности.

**Владеть:** опытом работы с различными международными стандартами учета финансовой отчетности.

ОПК-1- способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и

технологий

**Знать:** общую систему нормативного регулирования финансового учета.

**Уметь:** применить нормативно - законодательные документы для регистрации различных фактов производственно-финансовой деятельности организации

**Владеть:** навыками работы с нормативной базой бухгалтерского учета.

ПК-6 - способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика

**Знать:** стандарты составления финансовой отчетности по секторам международного рынка

**Уметь:** грамотно использовать международные стандарты учета финансовой отчетности в практической деятельности.

**Владеть:** навыками применения международных стандартов учета финансовой отчетности в практической деятельности.

ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

**Знать:** современные методы исследований, теоретические оценки и представления информации.

**Уметь:** формулировать проблематику, обосновывать выбранное направление;

**Владеть:** навыками представления обязательной и промежуточной финансовой отчетности

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

- экономическая теория,
- теория систем и системный анализ.

Согласно учебному плану дисциплина «Международные стандарты учета финансовой отчетности» изучается в 10 семестре 5 курса при заочной форме обучения (5 лет), в 3 семестре 2 курса при заочной форме обучения (4 г. 6 мес.).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр 3
		Курс 2
Общая трудоемкость дисциплины	144(4)	144(4)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	128	128
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

### заочная форма обучения (5 лет)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр 10
		Курс 5
Общая трудоемкость дисциплины	144(4)	144(4)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	128	128
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

### 6. тематическая структура дисциплины

№ п.п.	Наименование модуля	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Национальные учетные системы, Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие	1	Стандарты составления финансовой отчетности по секторам международного рынка	ОК-4 ОПК-1 ПК-6 ПК-7
		2	Модели национальных учетных систем	
		3	Унификация национальных систем учета	
2	Принципы подготовки финансовой отчетности	4	Принципы учета. Основопологающие допущения	ОК-4 ОПК-1 ПК-6 ПК-7
		5	Определение и признание элементов финансовой отчетности	
		6	Оценка элементов финансовой отчетности	
3	Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности	7	Состав и общие требования к составлению финансовой отчетности	ОК-4 ОПК-1 ПК-6 ПК-7
		8	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	
		9	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе). Иные формы отчетности	
4	Оценка и представление информации	10	<a href="#">IAS 16</a> «Основные средства»	ОК-4 ОПК-1 ПК-6 ПК-7
		11	<a href="#">IAS 38</a> «Нематериальные активы»	
		12	<a href="#">IAS 17</a> «Аренда»	
		13	<a href="#">IAS 23</a> «Затраты по займам»	
		14	<a href="#">IAS 8</a> «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и	

		ошибки»	
	15	<a href="#">IAS 18</a> «Выручка»	

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Стандарты составления финансовой отчетности по секторам международного рынка	8	0,5	0,5	8
2	Модели национальных учетных систем	8	0,5	0,5	9
3	Унификация национальных систем учета	8	0,5	0,5	9
4	Принципы учета. Основопологающие допущения	8	0,5	0,5	9
5	Определение и признание элементов финансовой отчетности	8	0,5	0,5	9
6	Оценка элементов финансовой отчетности	10	0,5	0,5	8
7	Состав и общие требования к составлению финансовой отчетности	10	0,5	0,5	8
8	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	10	0,5	0,5	8
9	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе). Иные формы отчетности	10	0,5	0,5	8
10	<a href="#">IAS 16</a> «Основные средства»	10	0,25	0,5	8
11	<a href="#">IAS 38</a> «Нематериальные активы»	10	0,25	1	8
12	<a href="#">IAS 17</a> «Аренда»	10	0,25	1	9
13	<a href="#">IAS 23</a> «Затраты по займам»	10	0,25	1	9
14	<a href="#">IAS 8</a> «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки»	10	0,25	1	9
15	<a href="#">IAS 18</a> «Выручка»	10	0,25	1	9
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>128</b>

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

### При заочной форме обучения:

1. Стандарты составления финансовой отчетности по секторам международного рынка
2. Модели национальных учетных систем
3. Унификация национальных систем учета
4. Принципы учета. Основопологающие допущения
5. Определение и признание элементов финансовой отчетности
6. Оценка элементов финансовой отчетности
7. Состав и общие требования к составлению финансовой отчетности
8. Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)
9. Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе). Иные формы отчетности

10. [IAS 16](#) «Основные средства»
11. [IAS 38](#) «Нематериальные активы»
12. [IAS 17](#) «Аренда»
13. [IAS 23](#) «Затраты по займам»
14. [IAS 8](#) «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки»
15. [IAS 18](#) «Выручка»

## **10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

### **11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы.

### **11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Учебным планом не предусмотрена.

### **11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрена.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование
1	ОК-4	+ (01-50 вопросы)	+
2	ОПК-1	+ (01-50 вопросы)	+
3	ПК-6	+ (01-50 вопросы)	+
4	ПК-7	+ (01-50 вопросы)	+

### **12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств**

#### **12.2.1. Вопросы для экзамена**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.

2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### 12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## **12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### **12.3.1. Вопросы для экзамена**

1. Классификация моделей бухгалтерского учета.
  2. Необходимость, предпосылки и эволюция международной стандартизации бухгалтерского учета и отчетности.
  3. История создания международных стандартов. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности и его роль в международной стандартизации и гармонизации бухгалтерского учета и отчетности.
  4. Предмет регулирования и сфера применения МСФО.
  5. МСФО: сущность, состав и перспективы развития.
  6. Процедура разработки и принятия стандартов финансовой отчетности и интерпретаций. Пакет стандартов IAS. Пакет стандартов IFRS.
  7. Роль Европейского Сообщества и Совета по разработке финансовых учетных стандартов (США); отличия Директив Комиссии Европейского Сообщества по финансовой отчетности от МСФО и пути их гармонизации.
  8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ в сравнении с системой МСФО.
  9. Основные расхождения российского учета и отчетности с требованиями МСФО
  10. Концептуальная основа системы МСФО - «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности» (Framework).
  11. основополагающие допущения и элементы отчетности
  12. Методы оценки элементов отчетности. Современные тенденции и перспективы применения различных методов оценки элементов отчетности.
  13. Концепция поддержания финансового капитала и концепция поддержания физического капитала.
  14. Состав и структура финансовой отчетности по МСФО. Формы отчетности.
  15. Раскрытие и классификация отдельных компонентов отчетности (Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания к финансовой отчетности).
  16. Промежуточная финансовая отчетность (МСФО 34).
  17. Понятие учетной политики.
  18. Проблемные вопросы учетной политики (МСФО 8)
  19. Существенные ошибки и методы их исправления в отчетности
  20. Понятие расчетных оценок и отражение изменений в расчетных оценках
  21. Определение и критерии признания основных средств. Первоначальная оценка основных средств.
  22. Проблемные вопросы учета основных средств. Сравнение ПБУ 6/01 и МСФО
- 16
23. Виды аренды в российском гражданском праве и в бухгалтерском учете по МСФО и по РПБУ.
  24. Основные проблемы практики учета арендных обязательств (МСФО 17)
  25. Определение, критерии признания и классификация нематериальных активов
  26. Основные проблемы совмещения учета нематериальных активов по ПБУ 14/2007 и МСФО 38
  27. Обесценение активов (МСФО 36)
  28. Затраты по займам: сравнением ПБУ 15/01 и МСФО 23
  29. Инвестиционная собственность (МСФО 40)
  30. Сущность бухгалтерской категории запасов, их состав и оценка
  31. Основные проблемы совмещения учета запасов по ПБУ 5/01 и МСФО 2



32. Основные документы МСФО, регулирующие учет финансовых инструментов, и их российские аналоги. Сфера применения МСФО 32 и МСФО 39
33. Понятие и классификация вознаграждений работникам.
34. Сфера применения МСФО 19
35. Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (МСФО 26)
36. Признание выручки (МСФО 18). Основные проблемы совмещения учета доходов по ПБУ и МСФО и пути трансформации
37. Отражение в отчетности договоров строительного подряда.
38. Прибыль на акцию (МСФО 33)
39. Природа возникновения отложенных налогов и необходимость их отражения в финансовой отчетности. Различие в налогооблагаемой прибыли в финансовом и налоговом учете.
40. Отложенные налоговые активы (требования) и отложенные налоговые обязательства
41. Особенности оценки резервов - учет рисков, будущих событий, ожидаемые выбытия активов и возмещения затрат, пересмотр оценки резервов
42. Отражение в отчетности условных обязательств, условных активов и резервов
43. Требования к раскрытию информации в отчетности о резервах, условных обязательствах и условных активах
44. Влияние изменений валютных курсов на показатели финансовой отчетности
45. Консолидированная финансовая отчетность (МСФО 27) и проблемы ее составления
46. Индивидуальная финансовая отчетность
47. Первое применение МСФО – целевой переходный стандарт IFRS 1
48. Процедуры трансформации элементов финансовой отчетности.
49. Методика трансформации отчетности в формат МСФО
50. Трансформация отдельных форм отчетности.

### 12.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

#### *Задание 1*

Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:

**по национальным учетным стандартам**

по международным стандартам финансовой отчетности

по общепринятым принципам учета США

#### *Задание 2*

Российские организации - кредитные организации, страховые организации, иные организации, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж, - составляют консолидированную финансовую отчетность:

по национальным учетным стандартам

**по международным стандартам финансовой отчетности**

по общепринятым принципам учета США

#### *Задание 3*

Реформа национальной учетной системы в России проводится в соответствии:

**с требованиями рыночной экономики и МСФО**

директивами Европейской комиссии по финансовой отчетности

общепринятыми принципами учета США

#### *Задание 4*

Что определяют принципы, предшествующие стандартам?

**основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внешних пользователей**

основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних пользователей

основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей

**Задание 5**

Если положения принципов противоречат положениям стандарта, то при подготовке финансовой отчетности необходимо руководствоваться:

**положениями принципов**

положениями стандарта

определяется руководством компании

**Задание 6**

Что не относится к элементам финансовой отчетности?

**активы и обязательства**

оборотные и внеоборотные средства

капитал

**Задание 7**

Полный комплект обязательной финансовой отчетности включает следующие компоненты:

**бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; отчет об изменениях собственного капитала, отчет о движении денежных средств; примечания с раскрытием основных положений учетной политики, другие отчеты по желанию**

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; отчет об изменениях собственного капитала, отчет о движении денежных средств; примечания с раскрытием основных положений учетной политики; отчет о добавленной стоимости

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; отчет об изменениях собственного капитала, отчет о движении денежных средств; примечания с раскрытием основных положений учетной политики, отчет об охране окружающей среды

**Задание 8**

Отчетный период по представлению обязательной финансовой отчетности составляет:

за каждый месяц календарного года

**квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года**

за один год или за период 52 недели

**Задание 9**

Едина ли для всех организаций, согласно МСФО, форма бухгалтерского баланса?

да, одина

**нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные отчеты самостоятельно, руководствуясь положениями МСФО**

нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные формы балансовых отчетов самостоятельно

**Задание 10**

Что из перечисленного не относится к объектам основных средств в соответствии с МСФО?

здание в эксплуатации компании

**здание, предназначенное для реализации**

здание, полученное в аренду

### **Задание 11**

Что из перечисленного не включается в первоначальную стоимость основных средств в соответствии с МСФО?

- расходы по доставке
- невозмещаемые налоги
- административные расходы**

### **Задание 12**

Включается ли в первоначальную стоимость объекта основных средств предполагаемая стоимость демонтажа в конце срока полезной службы объекта в соответствии с МСФО?

- да, включается**
- нет, не включается
- учитывается как доходы будущих периодов

### **Задание 13**

[IAS 18](#) «Выручка» не применяется в отношении:

- выручки от продажи товаров
- выручки от добычи полезных ископаемых**
- выручки от предоставления услуг

### **Задание 14**

Выручка оценивается:

- по справедливой стоимости полученного или ожидаемого поступления либо подлежащего получению встречного представления**
- по оценочной стоимости
- по договорной стоимости

### **Задание 15**

Выручка не признается:

- при обмене неаналогичными активами по характеру и величине
- при обмене аналогичными активами по характеру и величине**
- при всех видах обмена активами

## **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

1. Демонстрационные и репетиционные варианты компьютерного тестирования

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / Т. Ю. Еприкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

### **13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Таюрская, Е. И. Анализ финансовой отчетности: порядок формирования отчета о

движении денежных средств : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-8906953-46-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

### 13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - <http://elibrary.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
4. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/products/ipo/system/>

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Международные стандарты учета финансовой отчетности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» включает 15 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с разделом 7 рабочей программы дисциплины:

#### заочная форма обучения:

1. Стандарты составления финансовой отчетности по секторам международного рынка
2. Модели национальных учетных систем
3. Унификация национальных систем учета
4. Принципы учета. Основополагающие допущения
5. Определение и признание элементов финансовой отчетности
6. Оценка элементов финансовой отчетности
7. Состав и общие требования к составлению финансовой отчетности
8. Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)
9. Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе). Иные формы отчетности
10. [IAS 16](#) «Основные средства»
11. [IAS 38](#) «Нематериальные активы»
12. [IAS 17](#) «Аренда»
13. [IAS 23](#) «Затраты по займам»
14. [IAS 8](#) «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки»
15. [IAS 18](#) «Выручка»

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место,

которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием.

Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему специалисту вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика в соответствии с разделом 9 рабочей программы дисциплины:

#### **заочная форма обучения:**

1. Стандарты составления финансовой отчетности по секторам международного рынка
2. Модели национальных учетных систем
3. Унификация национальных систем учета
4. Принципы учета. Основополагающие допущения
5. Определение и признание элементов финансовой отчетности
6. Оценка элементов финансовой отчетности
7. Состав и общие требования к составлению финансовой отчетности
8. Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)
9. Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном

доходе). Другие формы отчетности

10. [IAS 16](#) «Основные средства»
11. [IAS 38](#) «Нематериальные активы»
12. [IAS 17](#) «Аренда»
13. [IAS 23](#) «Затраты по займам»
14. [IAS 8](#) «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки»
15. [IAS 18](#) «Выручка»

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и

первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении контрольной работы следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены на сайте и находятся на профильных кафедрах вуза.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

#### **15.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Международные стандарты учета финансовой отчетности» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №504: 32 места (16 столов, 32 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения практических занятий используется лаборатория для проведения практических занятий №504: 32 места (16 столов, 32 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

#### **15.2 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)

#### **Рабочую программу дисциплины составил:**

Родина Т.Е., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления «Брянский институт управления и бизнеса».

#### **Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и управления»:**

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.А. Мукайдех/

#### **Рабочая программа дисциплины согласована и одобрена на заседании кафедры «Информатика и программное обеспечение»:**



протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ /Т.М. Хвостенко