


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский институт управления и бизнеса»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой информатики и  
программного обеспечения  
 Т.М. Хвостенко  
«24» августа 2021 г.

МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа и направлений специальностей	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика (в экономике)

Разработала: Гришанова Т.В.

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. №207, дисциплина «Мировые информационные ресурсы» входит в состав вариативной части. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» включает 18 тем. Темы объединены в четыре дидактические единицы: «Информация и бизнес», «Мировые информационные ресурсы», «Мировые информационные сети», «Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами (по отраслям) через специализированные сетевые структуры».

**Цель** изучения дисциплины заключается в ознакомлении студентов с современными мировыми информационными ресурсами, технологическими, организационными, экономическими и правовыми принципами их функционирования, а также возможностями использования информационных ресурсов в различных областях экономики и бизнеса.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем;
2. способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем;
3. Дать представление об особенностях информационного бизнеса, сегментах и участниках информационного рынка, особенностях формирования цен на информацию и информационные услуги;
4. Рассмотрение основных технологических принципов функционирования мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet;
5. Овладение методами поиска информации в профессиональных БД и Internet;

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Мировые информационные ресурсы» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ПК-19 способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем.

**Знать:** основы работы в команде. Роль командной работы в создании прикладного программного обеспечения. Основы корпоративной этики.

**Уметь:** работать в команде и организовывать эту работу. Выполнять функции руководителя проектной группы (проекта). Применять основы корпоративной этики.

**Владеть:** знаниями и навыками организации коллективной работы. Навыками руководителя проектной группы. Навыками корпоративной этики.

ПК-22 способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

**Знать:** рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, мировые и российские рынки информационных ресурсов для решения прикладных задач и создания информационных систем.

**Уметь:** анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, рынок информационных ресурсов для решения прикладных задач и создания информационных систем.

**Владеть:** навыками анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, рынка информационных ресурсов для решения прикладных задач создания информационных систем.

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Сетевая экономика.
2. Информационные системы и технологии

Согласно учебному плану дисциплина «Мировые информационные ресурсы» изучается в 10 семестре при заочной форме обучения (5 лет) и в 6 семестре при заочной форме обучения (4 г. 6 мес.).

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

##### заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	18	18
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	126	126
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

##### заочная форма обучения (5 лет)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		10

Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	30	30
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	20	20
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	114	114
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

## 6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Наименование модуля	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Информация и бизнес	1	Основные информационные понятия и характеристики	ПК-19 ПК-22
		2	Рынки информационных ресурсов	
		3	Виды информационных ресурсов	
		4	Особенности спроса и предложения на рынках информационных ресурсов и технологий	
		5	Информационные ресурсы Интернет	
2	Мировые информационные ресурсы.	6	Определение и основные термины МИР	ПК-19 ПК-22
		7	Классификация по различным признакам	
		8	Структура мировых информационных ресурсов	
		9	Сетевые технологии как мировой информационный ресурс	
		10	Технологии доступа к информационным ресурсам	
3	Государственные информационные ресурсы	11	Электронные библиотеки	ПК-19 ПК-22
		12	Система научно-технической информации	
		13	Федеральная служба государственной статистики	

			и электронное правительство	
4	Информационные ресурсы на коммерческой основе и методы оценки их эффективности	14	Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе	ПК-19 ПК-22
		15	Дистанционное обучения	
		16	Реклама в Internet	
		17	Методы оценки эффективности бизнеса	
		18	Методы оценки эффективности Web-сайта	

### 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Основные информационные понятия и характеристики	7			7
2	Рынки информационных ресурсов	7			7
3	Виды информационных ресурсов	8		1	7
4	Особенности спроса и предложения на рынках информационных ресурсов и технологий	8		1	7
5	Информационные ресурсы Интернет	8		1	7
6	Определение и основные термины МИР	7,5	0,5		7
7	Классификация по различным признакам	7,5	0,5		7
8	Структура мировых информационных ресурсов	8,5	0,5	1	7
9	Сетевые технологии как мировой информационный ресурс	7,5	0,5		7
10	Технологии доступа к информационным ресурсам	7,5	0,5		7
11	Электронные библиотеки	9,5	0,5	2	7
12	Система научно-технической информации	7,5	0,5		7
13	Федеральная служба государственной статистики и электронное правительство	9,5	0,5	2	7
14	Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе	8,5	0,5	1	7
15	Дистанционное обучения	9,5	0,5	2	7
16	Реклама в Internet	8,5	0,5	1	7
17	Методы оценки эффективности бизнеса	7,5	0,5		7
18	Методы оценки эффективности Web-сайта	7			7
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>126</b>

### заочная форма обучения (5 лет)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Основные информационные понятия и характеристики	7			7
2	Рынки информационных ресурсов	7			7
3	Виды информационных ресурсов	9		3	6
4	Особенности спроса и предложения на рынках информационных ресурсов и технологий	8		2	6
5	Информационные ресурсы Интернет	8		2	6

6	Определение и основные термины МИР	8	1		7
7	Классификация по различным признакам	8	1		7
8	Структура мировых информационных ресурсов	9	1	2	6
9	Сетевые технологии как мировой информационный ресурс	8	1		7
10	Технологии доступа к информационным ресурсам	8	1		7
11	Электронные библиотеки	10	1	3	6
12	Система научно-технической информации	7	1		6
13	Федеральная служба государственной статистики и электронное правительство	9	1	2	6
14	Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе	8,5	0,5	2	6
15	Дистанционное обучения	8,5	0,5	2	6
16	Реклама в Internet	8,5	0,5	2	6
17	Методы оценки эффективности бизнеса	6,5	0,5		6
18	Методы оценки эффективности Web-сайта	6			6
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>114</b>

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.  
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

### при заочной форме обучения:

1. Виды информационных ресурсов
2. Особенности спроса и предложения на рынках информационных ресурсов и технологий
3. Информационные ресурсы Интернет
4. Структура мировых информационных ресурсов
5. Электронные библиотеки
6. Федеральная служба государственной статистики и электронное правительство
7. Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе
8. Дистанционное обучения
9. Реклама в Internet

## 10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;

- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа дисциплины,
- оценочные материалы.

## 11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

## 11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование
1	ПК-19	+ (1-18 вопросы)	+
2	ПК-22	+ (1-18 вопросы)	+

### 12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

#### 12.2.1. Вопросы для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 12.3.1. Вопросы для экзамена

1. Понятие информационных ресурсов
2. Виды информационных ресурсов
3. Информационные ресурсы сети Интернет
4. Рынки информационных ресурсов.
5. Технологии Internet в бизнесе.
6. Особенности спроса и предложения на рынках информационных ресурсов и технологий.
7. Особенности рыночного равновесия на рынках информационных ресурсов.
8. Мировой рынок информационных услуг.
9. Классификация мировых информационных ресурсов.
10. Структура мировых информационных ресурсов



11. Сетевые технологии как мировой информационный ресурс
12. Глобальные, национальные, региональные и локальные сети.
13. Информационно-поисковые каталоги
14. Информационно-поисковые системы
15. Метапоисковые системы
16. Электронные библиотеки
17. Система научно-технической информации
18. Федеральная служба государственной статистики
19. Электронное правительство
20. Справочно-правовая информация
21. Финансовая информация
22. Биржевая информация
23. Коммерческая информация
24. Понятие и принципы дистанционного обучения
25. Технологии дистанционного обучения
26. Единое информационное пространство.
27. Internet как новая среда делового общения.
28. Связь между абонентами Internet.
29. Классификация web-сайтов.
30. Реклама в Internet.
31. Методы оценки эффективности использования информационных систем.
32. Методы оценки эффективности Web-сайта.

### 12.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

#### **Задание 1**

Формирование укрупненных бизнес-процессов путем агрегирования детальных процессов – это моделирование...

**снизу-вверх**

сверху-вниз

справа – налево

слева - направо

#### **Задание 2**

На мировом рынке информационных услуг преобладает вид доступа...

**диалоговый**

пакетный

приобретение компакт-дисков

приобретение дискет

#### **Задание 3**

Коммерческая деятельность в сфере рекламы и распространения товаров и услуг посредством использования сети Internet является...

**электронной коммерцией**

электронной торговлей

Internet-аукционом

Internet-магазином

#### **Задание 4**

Закон спроса - это модель экономики, в которой \_\_\_\_\_ определяет величину спроса

**цена**

предложение

вкус потребителей

доходы потребителей

#### **Задание 5**

Искусственно заниженные цены на рынке – это цены...

**потолка**

пола

верхнего предела

нижнего предела

**Задание 6**

Информационные ресурсы, полученные и оплаченные из федерального бюджета – это \_\_\_\_\_ ресурсы

**государственные**

информационные

персональные

**Задание 7**

Сайт, предназначенный для продажи товаров, услуг через интернет – это...

**электронный магазин**

визитка

портал

информационный сайт

**Задание 8**

Информационное агенство, имеющее наибольшее число пользователей в США – это...

**LEXIS-NEXIS**

QUESTEL–ORBIT

Dialog

Dan&Bradstreet

**Задание 9**

OLTP-системы – это системы...

**оперативной обработки транзакций**

делового анализа / хранилища данных

ручной обработки

персональные

**Задание 10**

Архивный фонд Российской Федерации в соответствии с формой собственности на документы состоит из \_\_\_\_\_ частей:

**государственной**

**негосударственной**

коммерческой

индивидуальной

**Задание 11**

Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется...

**сервером**

коммутатором

модемом

магистралью

**Задание 12**

Интернет - глобальная информационная система, части которой логически взаимосвязаны друг с другом посредством уникального адресного пространства, основанного на ...

**протоколе IP**

регистрации каждого адреса

общих принципах адресации

уникальности адреса

**Задание 13**

Адреса сети IP-адреса разделяются на три класса...

A, B, C  
D, E, F  
H, I, J  
K, L, M

**Задание 14**

Для беспроводного доступа с мобильных телефонов к информационным и сервисным ресурсам Internet используется протокол...

WAP  
TCP  
IP  
SMTP

**Задание 15**

Вэб-сайт - совокупность вэб-страниц, объединенных ...

**гиперссылками**  
способом доступа  
навигационно  
по смыслу и навигационно

**Задание 16**

Торговые и финансовые системы непосредственно осуществляют деловые процессы категорий \_\_\_\_\_ — взаимодействие между физическими лицами (Интернет-аукционы)

C2C  
B2C  
B2B  
C2B

**Задание 17**

Баннерная реклама является основным инструментом \_\_\_\_\_ в Интернете

**внешней рекламы**  
web-сайта, представляющий основной объем информации и услуг  
web-каталога  
служб телеконференций

**Задание 18**

Показатель, который характеризует мощность воздействия сайта магазина, - это...

**суммарный коммуникационный эффект**  
пользовательская оценка  
коммуникативная значимость сайта  
оценка экономической эффективности сайта

## 13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — М.: Дашков и К, 2018. — 384 с. — 978-5-394-02411-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5244.html>

2. Дубина И.Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дубина И.Н., Шаповалова С.В.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Звездин С.В. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] / С.В. Звездин. — 2-е изд. М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 369 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73684.html>

2. Зюзин А.С. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66030.html>

### 13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Мировые информационные ресурсы» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» включает 18 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

#### заочная форма обучения

1. Определение и основные термины МИР
2. Классификация по различным признакам
3. Структура мировых информационных ресурсов
4. Сетевые технологии как мировой информационный ресурс
5. Технологии доступа к информационным ресурсам
6. Электронные библиотеки
7. Система научно-технической информации
8. Федеральная служба государственной статистики и электронное правительство
9. Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе
10. Дистанционное обучения
11. Реклама в Internet
12. Методы оценки эффективности бизнеса

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи

зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя, попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать

себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

#### **при заочной форме обучения:**

1. Виды информационных ресурсов
2. Особенности спроса и предложения на рынках информационных ресурсов и технологий
3. Информационные ресурсы Интернет
4. Структура мировых информационных ресурсов
5. Электронные библиотеки
6. Федеральная служба государственной статистики и электронное правительство
7. Информационные ресурсы, распространяемые на коммерческой основе
8. Дистанционное обучения
9. Реклама в Internet

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия **лекционного типа** - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1

доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения **практических занятий** используется лаборатория для проведения практических занятий №404: 44 места (22 стола, 44 стула), 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 12 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1

3. Для **самостоятельной работы** студентов используется аудитория №506: 22 места (11 столов, 22 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 10 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер - 1

4. Для проведения **групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

### **15.2 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows 7 Professional, пакет Microsoft Office 2007 Russian, а также другое специализированное программное обеспечение.

#### **Рабочую программу дисциплины составил:**

Гришанова Т.В., старший преподаватель кафедры «Информатика и программное обеспечение» БИУБ

#### **Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Информатика и программное обеспечение»:**

протокол № 1 от «24» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Т.М. Хвостенко