


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский институт управления и бизнеса»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой информатики и  
программного обеспечения  
 Т.М. Хвостенко  
«27» августа 2020 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	Прикладная информатика в экономике

Разработала: Хвостенко Т.М.

Брянск 2020

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. №207, дисциплина «Организация и функционирование экономических информационных систем» входит в состав вариативных дисциплин. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является дисциплиной по выбору.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация и функционирование экономических информационных систем» включает 15 тем. Темы объединены в 4 дидактических единицы: «Теоретические основы организации и функционирования экономических информационных систем (ЭИС)», «Организация и функционирование системы автоматизированной обработки (СА-ОЭИ) на промышленных предприятиях», «Организация и функционирование ЭИС по оперативному управлению основным производством», «Организация ЭИС в банковских, страховых и налоговых службах».

**Цель** изучения организационно-методологических основ построения и функционирования экономических информационных систем (ЭИС) на различных экономических объектах с позиций системного подхода и приобретение ими как теоретических, так и практических навыков в области обработки информации.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Обучение студентов документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
2. Выработка навыков системного подхода к разработке и использованию информационных систем для различных сфер экономики.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организация и функционирование экономических информационных систем» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ПК-4 - способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

**Знать:** процессы и модели жизненного цикла ПО ИС, стадии и этапы канонического проектирования.

**Уметь:** разрабатывать техническое задание, рабочую документацию.

**Владеть:** навыками подготовки технического проекта

ПК-7 способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

**Знать** современные методы исследований теоретические основы организации и функционирования экономических информационных систем.

**Уметь:** формулировать проблематику, обосновывать выбранное направление; осуществлять поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

**Владеть:** средствами разработки нового программного и информационного обеспечения профессионально-ориентированной информационной системы.

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Информатика и программирование,
2. Налоги и налогообложение.

Согласно учебному плану, дисциплина «Организация и функционирование экономических информационных систем» изучается в 9 семестре 5 курса при заочной форме обучения (5 лет) и в 8 семестре 4 курса при заочной форме обучения (4 г. 6 мес.).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)	6 (216)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	22	22
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	194	194
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

#### заочная форма обучения (5 лет)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)	6 (216)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	30	30
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	20	20
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	186	186
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		

- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модуля	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения
1	Теоретические основы организации и функционирования экономических информационных систем (ЭИС)	1	Элементы теории систем.	ПК-4 ПК-7
		2	Подходы к оценке оптимальности и применимости ЭИС	
		3	Проектирование и разработка ЭИС	
		4	Экономическая информация, её классификация, структура и свойства.	
		5	Принципы организации автоматизированной обработки экономической информации предприятий.	
2	Организация и функционирование системы автоматизированной обработки (САОЭИ) на промышленных предприятиях	6	Организация ЭИ промышленного предприятия	ПК-4 ПК-7
		7	Организация и ведение информационного фонда промышленного предприятия	
		8	САОЭИ на промышленных предприятиях	
		9	Использование САОЭИ на промышленном предприятии для расчета технико-экономических показателей (ТЭП)	
3	Организация и функционирование ЭИС по оперативному управлению основным производством	10	Организация ЭИС по технической подготовке производства	ПК-4 ПК-7
		11	Организация ЭИС по технико-экономическому планированию (ТЭП)	
		12	Использование программы Business Plan M при обосновании предпринимательских решений	
4	Организация ЭИС в банковских, страховых и налоговых службах	13	Организация ЭИС по обработке банковской информации	ПК-4 ПК-7
		14	Организация ЭИС в налоговых службах	
		15	Использование ЭИС в страховых компаниях	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)

Наименование тем	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1. Элементы теории систем	15	2		13
2. Подходы к оценке оптимальности и применимости ЭИС	15		2	13
3. Проектирование и разработка ЭИС	17		4	13

4.Экономическая информация, её классификация и свойства	14	1		13
5. Принципы организации автоматизированной обработки экономической информации предприятия	15		2	13
6. Организация ЭИ промышленного предприятия	13			13
7.Организация и ведение информационного фонда промышленного предприятия	13			13
8. САОЭИ на промышленных предприятиях	13			13
9. Использование САОЭИ на промышленном предприятии для расчета технико-экономических показателей (ТЭП)	13			13
10. Организация ЭИС по технической подготовке производства (ТПП)	13			13
11.Организация ЭИС по технико-экономическому планированию (ТЭП)	17		4	13
12. Использование программы BusinessPlanM для обоснования предпринимательских решений	14		4	12
13. Организация ЭИС по обработке банковской информации	14	1		13
14. Организация ЭИС в налоговых службах	14	1		13
15. Использование ЭИС в страховых компаниях	14	1		13
Итого	216	6	16	194

#### **заочная форма обучения (5 лет)**

Наименование тем	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1. Элементы теории систем	14	2		12
2. Подходы к оценке оптимальности и применимости ЭИС	15		3	12
3. Проектирование и разработка ЭИС	17		5	12
4.Экономическая информация, её классификация и свойства	14	2		12
5. Принципы организации автоматизированной обработки экономической информации предприятия	15		3	12
6. Организация ЭИ промышленного предприятия	13			13
7.Организация и ведение информационного фонда промышленного предприятия	13			13
8. САОЭИ на промышленных предприятиях	12			12
9. Использование САОЭИ на промышленном предприятии для расчета технико-экономических показателей (ТЭП)	13			13
10. Организация ЭИС по технической подготовке производства (ТПП)	13			13
11.Организация ЭИС по технико-экономиче-	17		5	12

скому планированию (ТЭП)				
12. Использование программы BusinessPlanM для обоснования предпринимательских решений	16		4	12
13. Организация ЭИС по обработке банковской информации	15	2		13
14. Организация ЭИС в налоговых службах	15	2		13
15. Использование ЭИС в страховых компаниях	14	2		12
Итого	216	10	20	186

## **6. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.  
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

### **при заочной форме обучения**

1. Подходы к оценке оптимальности и применимости ЭИС
2. Проектирование и разработка ЭИС
3. Принципы организации автоматизированной обработки экономической информации предприятия
4. Организация ЭИС по технико-экономическому планированию (ТЭП)
5. Использование программы BusinessPlanM для обоснования предпринимательских решений

## **8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

### **11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы.

### **11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Учебным планом не предусмотрена.

### **11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрена.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование
1	ПК-4	+ (1-30 вопросы)	+
2	ПК-7	+ (1-30 вопросы)	+

### 12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

#### 12.2.1. Вопросы для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

		- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

### 12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 12.3.1. Вопросы для экзамена

1. Элементы теории систем.
2. Подходы к оценке оптимальности и применимости ЭИС.
3. Проектирование и разработка ЭИС.
4. Понятие экономической информации (ЭИ).
5. Классификация ЭИ.
6. Понятие автоматизированных систем управления предприятием (АСУП) и их классификация.
7. Определение, структура и принципы построения АСУП.
8. Понятие экономической информационной системы (ЭИС), и ее место в АСУП.
9. Тенденции развития ЭИС.
10. Основы управления предприятием.
11. Системы экономических показателей предприятия (ИС).
12. Структура и функции информационной службы предприятия.
13. Общая характеристика задач автоматизированного формирования и ведения информационного фонда предприятия (ИфП)
14. Технология организации и ведения ИфП с использованием СУБД
15. Технология организации и ведения ИфП с использованием ПЭВМ
16. Перспективное направление организации ИфП
17. Информационный фонд и информационные службы промышленного предприятия.
18. Системы автоматизированного управления промышленным предприятием. Принцип создания и виды.
19. Модели расчета технико-экономических показателей.
20. Организация ЭИС по технической подготовке производства.
21. Организация ЭИС по технико-экономическому планированию (ТЭП)
22. Характеристика и содержательная сущность комплекса задач по ТЭП предприятия
23. Общая характеристика ЭИС управления производством и его информационной базы
24. Необходимость бизнес- планирования.



25. Структура бизнес-плана
26. Принципы построения и функциональная структура автоматизированной системы обработки банковской информации (АСОБИ)
27. Общая характеристика технологии автоматизированной обработки учетной информации в банке
28. Организационно-методические основы построения автоматизированной налоговой информационной системы (АНИС)
29. Особенности проектирования автоматизированной обработки налоговой информации
30. Основные функции, функциональные задачи страхования, реализуемые в условиях АИС

### 12.3.2. Демонстрационный вариант теста

#### Задание 1

Система –

процесс последовательный во времени по переработке входной и выходной информации

комплекс взаимосвязанных элементов

**конечная совокупность элементов и регулирующего устройства, которое устанавливает связь между элементами, управляет связями, создавая неделимую единицу функционирования**

процесс преобразования входящей информации в выходную

#### Задание 2

В схеме классификации прагматических систем система управления базами данных относится к категории

производственная

технологическая

**документационная**

математическая

#### Задание 3

Оценка структурной сложности -

$$C = (1 + S * \mu) * \sum_{i=1}^K e_i * k_i \text{ - правильный ответ}$$

$$V = K * (H * L)$$

$$R = F(T, P(t_i, t_{i+1}), T^H, D(t_i, t_{i+1}))$$

$$Y = f^K(t_0, z_0, z_K, w, y) = [\Delta t \min]$$

#### Задание 4

Экономическая информация – это

сообщения о событиях, происходящих в экономике;

процесс взаимодействия данных и адекватных им экономических методов;

процесс взаимодействия экономических данных и адекватных им методов;

**совокупность сведений в сфере экономики, которые используются для осуществления функций управления производством и его отдельными звеньями.**

#### Задание 5

Прибыль, тыс. руб. - это

**Денежная выручка, тыс.руб. - Полная себестоимость, тыс .руб**

Полная себестоимость, тыс .руб. – Денежная выручка, тыс.руб.

Денежная выручка, тыс.руб.

Полная себестоимость, тыс.руб.

Полна себестоимость, тыс.руб.

Денежная выручка, тыс.руб.

#### Задание 6

Управление это –

**функция систем, обеспечивающая ее целенаправленное поведение при имеющихся внешних условиях;**

функциональная система, обеспечивающая поведение информации в системе;

способ воздействия на персонал;

правила поведения объекта управления.

#### **Задание 7**

Информационная база (ИБ) представляет собой

совокупность всей информации предприятия

совокупность всей информации, используемой в проектировании

совокупность всей информации, используемой в обработке

**совокупность всей информации, используемой в обработке и проектировании**

#### **Задание 8**

В классификации промышленных систем указать несуществующий тип производства промышленного предприятия

индивидуальный

серийный

массовый

**универсальный**

#### **Задание 9**

Показатели ТЭП – это

функция, которая описывается временем и затратными средствами;

сложное информационное образование, которая описывается временем, результатом выполнения функции;

сложное информационное образование, которое ставится в соответствие состоянию объекта;

**некая метрическая величина, которая ставится в соответствие состоянию**

**объекта, выполняющего конкретную функцию и описывается временем, результатом выполнения функции, затратными средствами**

#### **Задание 10**

Техническая подготовка производства – это

**комплекс работ направленный на развитие предприятия с целью выпуска более прогрессивной продукции**

обоснование финансирования

программное обеспечение проекта

организация автоматизированного рабочего места

#### **Задание 11**

Задач оптимального производственного плана предприятия относятся к классу задач

теория игр;

системы массового обслуживания;

**линейного программирования;**

межотраслевой баланс;

#### **Задание 12**

Размер уставного капитала включен в \_\_\_\_\_ план

производственный

маркетинговый

финансовый

**организационный**

#### **Задание 13**

Какое количество проводок может быть выполнено на основании одного финансового документа

только одна

только 2  
только три  
**несколько проводов**

#### **Задание 14**

Особенностями автоматизированной системы налоговой службы (АСНС) не является  
структурное соответствие налоговой службы и системы обработки;  
разработка с учетом ее единства для всей налоговой службы страны;  
созданием системы, предусмотренной на базе, соответствующей вычислительной  
сети;  
**создание системы прямого доступа;**

#### **Задание 15**

Клиентская часть системы функционирует под управлением операционных систем (укажите все правильные ответы)

**Windows**  
NS DOS  
**UNIX**  
**OS/2**

### **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

1. Демонстрационные варианты тестирования (доступны на профильной кафедре вуза).

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Грекул, В. И. Организация ИТ-аутсорсинга : курс лекций / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-4486-0502-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79708.html>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Поляков, Е. А. Управление жизненным циклом информационных систем : учебное пособие / Е. А. Поляков. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-4487-0490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

### **13.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97179.html>

3. Трофимов, В. Б. Экспертные системы в АСУ ТП : учебник / В. Б. Трофимов, И. О. Темкин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-9729-0480-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS .

### 13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организация и функционирование экономических информационных систем» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Организация и функционирование экономических информационных систем» включает 15 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 5 разделом рабочей программы дисциплины:

#### заочная форма обучения

1. Элементы теории систем
2. Экономическая информация, её классификация и свойства
3. Организация ЭИС по обработке банковской информации
4. Организация ЭИС в налоговых службах
5. Использование ЭИС в страховых компаниях

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях.

Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

#### **при заочной форме обучения**

1. Подходы к оценке оптимальности и применимости ЭИС
2. Проектирование и разработка ЭИС
3. Принципы организации автоматизированной обработки экономической информации предприятия
4. Организация ЭИС по технико-экономическому планированию (ТЭП)
5. Использование программы BusinessPlanM для обоснования предпринимательских решений

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не

будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию реферата, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении реферата следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены на сайте и находятся на профильной кафедре вуза.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Организация и функционирование экономических информационных систем» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия **лекционного типа** - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
2. Для проведения **практических занятий** используется лаборатория для проведения практических занятий №404: 44 места (22 стола, 44 стула), 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 12 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1
3. Для **самостоятельной работы** студентов используется аудитория №506: 22 места (11 столов, 22 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 10 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер - 1
4. Для проведения **групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется аудитория для текущего контроля

и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

### **15.2 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows 7 Professional, пакет Microsoft Office 2007 Russian, а также другое специализированное программное обеспечение.

#### **Рабочую программу дисциплины составил:**

Хвостенко Т.М.- к.э.н., доцент кафедры информатики и программного обеспечения Брянского института управления и бизнеса

#### **Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Информатика и программное обеспечение»:**

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Т.М. Хвостенко