Частное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор _____ Л.Л. Прокопенко
«29» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Учёного совета
от «29» августа 2023 г.
Протокол №8

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика (уровень высшего образования бакалавриат)
профиль подготовки: Прикладная информатика

Брянск – 2023

Авторы-составители:

Хвостенко Татьяна Михайловна

кандидат экономических наук, доцент

Гришанова Татьяна Валерьевна

старший преподаватель

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №922, профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положения о практической подготовке, утвержденного приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры информатики и программного обеспечения
Протокол №1 от 29 августа 2023 г.
Зав. кафедрой
информатики и ПО Хвостенко Т.М.

© Брянский институт управления и бизнеса, 2023

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ФГОС ВО, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №922 преддипломная практика входит в раздел «Практики» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и является обязательной для прохождения.

Вид практики –преддипломная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения – дискретно (по видам практик).

Место проведения практики – организации научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании, организации и учреждения в соответствии с заключенными договорами, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление с деятельностью конкретного экономического объекта, его структурой и информационным обеспечением;
- сбор информации и проведение исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- проведение обследования организаций, выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе;
- ознакомление с административными и должностными регламентами;
- ознакомление с организационной структурой, организацией деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями;
- изучение системы документационного обеспечения деятельности объекта практики;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень высшего образования бакалавриат):

- Экономика фирмы;
- Менеджмент;
- Право;
- Базы данных (ОПК-2);
- Проектирование информационных систем;
- Проектный практикум;
- Организация и функционирование ЭИС (ОПК-2, ПК-1);

- Безопасность жизнедеятельности;
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации;
- Информационные системы и технологии (ОПК-2, ОПК-3);
- Информационный менеджмент (УК-2, ОПК-9);
- Профессионально - ориентированные экономические информационные системы (ПК-2);
- Электронные таблицы в экономике;
- Мировые информационные ресурсы (ПК-7).
- Сетевая экономика (ПК-7).

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После прохождения практики студенты должны **овладеть следующими компетенциями**:

УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-7

компетенции	**Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)**	**Индикаторы достижения компетенций**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства ОПК-2.2. Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3.	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и библиографические источники при поиске информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности ОПК-3.2.Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4.	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также	ОПК-4.1. Применяет знания нормативной базы в профессиональной деятельности

	технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.2. Работает с технической документацией на различных этапах жизненного цикла информационной системы
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Обладает методологическими знаниями в области реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп ОПК-9.2. Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп
ПК-1	Способность формирования первоначальных требований к информационной системе на основе требований заказчика	ПК-1.1. анализировать первоначальные требования заказчика к информационным системам ПК-1.2. Структурировано, логически выстраивать будущую структуру информационной системы ПК-1.3. Применять современные стандарты при описании требований к информационной системе
ПК-2.	Способность осуществлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных	ПК-2.1. Участвует в эффективном описании бизнес-процессов на основе исходных данных ПК-2.2 Представление исходных данных с использованием прикладных программ для описания бизнес-процессов ПК-2.3 Применять программные средства для описания бизнес-процессов на основе исходных данных с использованием средств программирования
ПК-7	Способен применять средства Интернет для осуществления коммуникаций	ПК-7.1. Использует современные мировые информационные ресурсы для организации коммуникаций ПК-7.2 – Применяет средства сети Интернет для построения сетевого бизнеса

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень высшего образования бакалавриат) и относится к разделу «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и является обязательной для изучения. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения, приобретению и развитию навыков практического опыта. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и научную работу; практика предусматривает написание и защиту отчета, разработку учебных материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Согласно учебному плану преддипломная практика проходит в 8 семестре 4 курса (при очной форме обучения), в 10 семестре 5 курса (при заочной и очно-заочной формах обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень высшего образования бакалавриат) и осуществления профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

В учебном плане прохождение преддипломной практики предусмотрено в объеме 9 зачетных единиц, продолжительностью 6 учебные недель.

Объём дисциплины	**Всего часов**		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	327 (9)		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			
Аудиторная работа (всего):	20	20	20
в том числе:			
Лекции			
семинары, практические занятия	20	20	20
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	304	304	200
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой			4

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	УК-2;	Подготовительный	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	1 (36)	Устный отчет, собеседование

2.	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-7	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	4 (144)	Устный отчет, собеседование
3.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-7	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	1 (36)	Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

6.2. СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ (РАЗДЕЛОВ) ПРАКТИКИ

1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.

2. Основной этап.

Задание 3. Анализ научной и специальной литературы по проблеме исследования.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

3. Заключительный этап.

Задание 5. Анализ и подведение итогов практики.

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Договор (приложение 1)
2. Совместный рабочий график проведения преддипломной практики (приложение 2).
3. Индивидуальное задание обучающегося по практике (приложение 3).
4. Дневник прохождения преддипломной практики (приложение 4).
5. Титульный лист (приложение 5).
6. Характеристика работы студента руководителем практики от вуза (приложение 6).
7. Характеристика работы студента руководителем практики от предприятия (приложение 7).
8. Отчет в соответствии со структурой, представленной в п.11 «Методические указания для обучающихся по прохождению практики».

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.1.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	Ук-2	+	+	+
2.	ОПК-2	+	+	+
3.	ОПК-3	+	+	+
4.	ОПК-4	+	+	+
5.	ОПК-9	+	+	+
6.	ПК-1	+	+	+
7.	ПК-2	+	+	+
8.	ПК-7	+	+	+

8.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

8.2.1 Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

8.2.2 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.

2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

8.2.3 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы

		практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

8.3 Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)

8.3.1 Примерные индивидуальные задания на преддипломную практику

1. Теоретические основы рассматриваемой проблемы;
2. Современное состояние проблемы на предприятии.

По первой главе необходимо изучить теоретические и правовые аспекты рассматриваемой проблемы, показать ее актуальность и особенности выделить основные понятия, представить существующие в представляемой области классификации. Студенту необходимо представить обзор существующих компьютерных разработок в данной предметной области, для чего следует осуществить сбор информации об имеющихся программных продуктах, в целом или частично решающих задачу автоматизации изучаемой проблемы, и провести их анализ, описывая и систематизируя при возможности существующие разработки.

По второй главе необходимо изучить организационно-экономическую характеристику предприятия и подразделения, в котором он проходил практику; проанализировать информационную систему предприятия, в том числе оснащенность вычислительной техникой и оргтехникой, программное обеспечение, меры информационной безопасности; исследовать наличие и состав регламентирующих документов и оценить функционирующий документооборот с точки зрения степени его автоматизации.

8.3.2.Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Изложены в разделе «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень высшего образования бакалавриат).

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным

планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

− осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации;

− изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;

− составляют план работы.

Форма отчета обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация преддипломной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	УК-2;	Устный отчет, собеседование	
Основной	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-7	Устный отчет, собеседование	
Заключительный	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-7	Защита отчета	
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, оформлению дневника, отчета по практике (доступна на сайте вуза, на профильной кафедре вуза).

Индивидуальные задания, примерные вопросы для подготовки к зачету (защите отчета) по всем видам практик (доступны на профильной кафедре вуза).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Валентинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 644 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85234.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Волков Д.А. Базы данных [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Волков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018.— 77 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79883.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Грекул В.И. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 299 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97577.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 191 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81026.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Жилко Е.П. Информатика и программирование. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жилко Е.П., Титова Л.Н., Дяминова Э.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 195 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95153.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс]/ Ильин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интермедиатор, 2018.— 250 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89587.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения/ А.С. Сенин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2018.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95097.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Катаргин Н.В. Экономико-математическое моделирование в Excel [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Катаргин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 83 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79835.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57134.html.— ЭБС «IPRbooks»
10. Куль Т.П. Операционные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Куль Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93431.html.— ЭБС «IPRbooks»
11. Лауферман О.В. Разработка программного продукта: профессиональные стандарты, жизненный цикл, командная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лауферман О.В., Лыгина Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019.— 75 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99215.html.— ЭБС «IPRbooks»
12. Митина О.А. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий [Электронный ресурс]: курс лекций/ Митина О.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 75 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65666.html.— ЭБС «IPRbooks»
13. Назаров С.В. Современные операционные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Назаров С.В., Широков А.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89474.html.— ЭБС «IPRbooks»
14. Сафонова Л.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафонова Л.А., Левченко Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90605.html.— ЭБС «IPRbooks»
15. Спиридонов О.В. Современные офисные приложения [Электронный ресурс]/ Спиридонов О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 696 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73723.html.— ЭБС «IPRbooks»
16. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79629.html.— ЭБС «IPRbooks»

17. Тюльпинова, Н. В. Алгоритмизация и программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Тюльпинова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 200 с.

18. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71196.html.— ЭБС «IPRbooks»

19. Чекмарев Ю.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]/ Чекмарев Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87989.html. — ЭБС «IPRbooks»

20. Шандриков А.С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шандриков А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 444 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94301.html.— ЭБС «IPRbooks»

21. Швецов В.И. Базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Швецов В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 219 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86192.html.— ЭБС «IPRbooks»

9.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ахметгалиева В.Р. Базы данных: Microsoft Access 2013 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ахметгалиева В.Р., Галяутдинова Л.Р.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 95 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86345.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 395 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85638.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Грекул, В. И. Организация ИТ-аутсорсинга : курс лекций / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-4486-0502-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79708.html

4. Дермот Макализ Экономика бизнеса [Электронный ресурс]: конкуренция, макростабильность и глобализация/ Дермот Макализ— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 696 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89016.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89461.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016. — 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47673.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Кузьмич Р.И. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмич Р.И., Пупков А.Н., Корпачева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84333.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.Петров В.Ю. Информатика. Алгоритмизация и программирование. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров В.Ю.— Электрон. текстовые данные.—

Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016.— 93 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66473.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Родыгин А.В. Информационные технологии. Алгоритмизация и программирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родыгин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017.— 92 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91212.html.— ЭБС «IPRbooks»

9.3 РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. http://elibrary.ru/project - Научная электронная библиотека elibrary.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

10.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Операционные системы Windows, стандартные офисные программы, электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе.

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- - Microsoft Office Professional Plus 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 Russian,
- Microsoft Windows Professional XP по программе MSDN Academic Alliance,
- - Adobe Design Premium CS5 5.0 Win AOO License RU,
- Dreamweaver CS5 11.0 Win AOO License RU,
- Free Pascal Lazarus Project,
- IBM RATIONAL ROSE ENTERPRISE,
- Ramus Educational.

10.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Математическое и имитационное моделирование» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Для проведения **практических занятий** используется лаборатория для проведения практических занятий №404: 44 места (22 стола, 44 стула), 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 12 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1
2. Для **самостоятельной работы** студентов используется аудитория №506: 22 места (11 столов, 22 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 10 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер - 1
3. Для **проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой

осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов в области информационных систем и технологий

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам прохождения практики, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

При прохождении практики рекомендуется придерживаться следующего примерного тематического плана:

1. Теоретические основы рассматриваемой проблемы;
2. Современное состояние проблемы на предприятии.

По первой главе необходимо изучить теоретические и правовые аспекты рассматриваемой проблемы, показать ее актуальность и особенности выделить основные понятия, представить существующие в представляемой области классификации. Студенту необходимо представить обзор существующих компьютерных разработок в данной предметной области, для чего следует осуществить сбор информации об имеющихся программных продуктах, в целом или частично решающих задачу автоматизации изучаемой проблемы, и провести их анализ, описывая и систематизируя при возможности существующие разработки.

По второй главе необходимо изучить организационно-экономическую характеристику предприятия и подразделения, в котором он проходил практику; проанализировать информационную систему предприятия, в том числе оснащенность вычислительной техникой и оргтехникой, программное обеспечение, меры информационной безопасности; исследовать наличие и состав регламентирующих документов и оценить функционирующий документооборот с точки зрения степени его автоматизации.

Оформление и защита отчета по практике

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на кафедру:

- отчет по практике, на титульном листе которого указываются подписи студента, сдавшего отчет и руководителя практики от вуза.

Примерная структура отчета:

Введение – в нем раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть – она включает в себя аналитическую записку по разделам

примерного тематического плана преддипломной практики:

- материалы по индивидуальному заданию, включающие текстовые, табличные и графические материалы, собранные по месту прохождения практики;
- аннотированный обзор используемой научной литературы, законодательных и нормативно-правовых источников;
- научные, социологические исследования, проведенные студентом, также включаются в основную часть.

Заключение – в нем приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, даются практические рекомендации.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Приложение 1

ДОГОВОР №_____

об организации практики обучающихся в

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Брянский институт управления и бизнеса»

г. Брянск «___» _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Институт», в лице ректора Прокопенко Любови Леонидовны, действующей на основании Устава, и _____,

(предприятие, организация)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице_____ действующего на основании _____с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В период действия настоящего Договора Институт направляет, а Организация принимает для прохождения учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики (далее - практика) обучающихся Института в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2. Общие положения

2.1. Стороны настоящего Договора руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Для прохождения практики направляются обучающиеся Института, осваивающие образовательные программы бакалавриата (далее - «Студенты»).

2.3. Программы прохождения практики, включая количество Студентов по направлениям подготовки и видам практики, согласуется ответственными представителями Сторон ежегодно.

2.4. Прохождение практики Студентами осуществляется для Сторон Договора на безвозмездной основе.

2.5. У Сторон настоящего Договора не возникает обязательств по выплате друг другу каких-либо вознаграждений.

3. Обязанности сторон

3.1. **Институт обязуется:**

3.1.1. Согласовать с Организацией возможность прохождения практики Студентами не позднее, чем за месяц до даты начала практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.1.2. Разработать программу практик, совместный план (график) и индивидуальные задания Студентам.

3.1.3. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных специалистов Института.

3.1.4. Направить Студентов в Организацию для прохождения практики в согласованные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.1.5. Оказывать работникам Организации - руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1 Согласовать возможность прохождения практики Студентами Института до начала практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.2 Принять Студентов для прохождения практики в согласованные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.3 Обеспечить для Студентов безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.4 Провести Студентам инструктаж по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в Организации.

Контролировать их соблюдение со стороны Студентов.

3.2.5 Установить продолжительность рабочего дня для Студентов при прохождении практики в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

3.2.6 Создать условия для выполнения Студентами программ практики, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности: обеспечить рабочим местом, нормативной, технической документацией, другими материалами, необходимыми для прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий.

3.2.7 Не допускать использование Студентов на должностях и работах, не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) Студента.

3.2.8 Назначить квалифицированных, соответствующего профиля специалистов, для руководства практикой Студентов в подразделениях Организации.

3.2.9 Обеспечить учет выходов на практику Студентов. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения Студентами дисциплины прохождения практики и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.2.10 По результатам практики предоставить отзыв (характеристику) в письменной форме о работе Студента и качестве подготовленного им отчета по практике.

4. Особые условия

4.1. С момента зачисления Студента в качестве практиканта, на него распространяются действующие в Организации правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Срок действия Договора, его изменение, прекращение

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до «_____»_____20_____г.

5.2. Если по истечении указанного в п.5.1 срока ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Договора, то Договор считается пролонгированным на неопределенный срок.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. Любые протоколы и приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в пятидневный срок.

5.6. Ни одна из Сторон не имеет права передать третьей стороне права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

6. Разрешение споров

6.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения

7.1 Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8. Адреса и реквизиты сторон

ИНСТИТУТ:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»
Адрес места нахождения:
241050, г.Брянск, ул. 2-я Почепская, д. 42
ИНН 3234037964
КПП 325701001
ОГРН 1023202745686
Расчетный счет
№ 40703810308000104574
в Брянском ОСБ № 8605 г. Брянска,
К/с 30101810400000000601
БИК 041501601

Должность
_____ / Фамилия И.О. /

«_____»_____20___г.

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Полное название
Адрес
ИНН
Телефон
Эл. почта

Должность
_____ / Фамилия И.О. /

«_____»_____20___г.

МП

Приложение 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
Брянский институт управления и бизнеса»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения преддипломной практики

Обучающегося _____курса_____ формы обучения, группы_____
(Ф.И.О.)
Направление подготовки/специальность 09.03.03 Прикладная информатика_____
(код и наименование)
Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)
Срок прохождения практики с «_____» _____201__г. по «____» _____201__г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики**(дней)	ПРО (компетенция)	Отметка о выполнении руководителей практики
1	Подготовительный (организационный) этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.		УК-2;	
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-7	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представление материалов конкретной профильной организации.		ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-7	

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки.
** 1 день практики составляет 9 академических часов

Руководитель практики от профильной организации_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Института _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИПЯ И БИЗНЕСА»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Кафедра Информатики и программного обеспечения

СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации _____(_____) (подпись) (ФИО) «___»_____20____г. М.П.	УТВЕРЖДАЮ Руководитель практики от БИУБ _____(_____) (подпись) (ФИО) «_____»_____20____г. М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Обучающийся: _____ курс ____ учебная группа _____
(Ф.И.О.)
Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «___»_____20___г. по «___»_____20__г.
Цель прохождения практики: ознакомление с деятельностью конкретного экономического объекта, его структурой и информационным обеспечением; сбор информации и проведение исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- проведение обследования организаций, выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе;
- ознакомление с административными и должностными регламентами;
- ознакомление с организационной структурой, организацией деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями;
- изучение системы документационного обеспечения деятельности объекта практики;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Вопросы, подлежащие изучению:

- _____;
- _____;
- _____.

Планируемые результаты практики:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп;

ПК-1. Способность формирования первоначальных требований к информационной системе на основе требований заказчика;

ПК-2. Способность осуществлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных;

ПК-7. Способен применять средства Интернет для осуществления коммуникаций.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 4

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

бакалавра ____ курса направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Брянского института управления и бизнеса кафедры информатики и программного обеспечения

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____по _____
Руководитель практики от Института:_____-
_____(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда). Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Разработка индивидуального задания.	
	Анализ и систематизация полученной информации.	
	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета на кафедру.	

Подпись практиканта

Руководитель практики от предприятия _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение 5

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Кафедра информатики и программного обеспечения

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль подготовки: Прикладная информатика

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент … курса
… формы обучения
Фамилия Имя Отчество

_____
подпись студента

Руководитель практики
ученая степень, звание
Фамилия Имя Отчество

_____
подпись руководителя

Брянск – 2021

Приложение 6

ХАРАКТЕРИСТИКА
работы студента руководителем практики от вуза

Иванова Елена Сергеевна преддипломную в ООО «Навлинские продукты» в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения преддипломной практики. Во время прохождения практики Иванова Е.С. проявила самостоятельность, дисциплинированность, умение работать с документами. По окончании преддипломной практики на кафедру информатики программного обеспечения был сдан отчет о прохождении преддипломной практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием, а также дневник.

В результате прохождения практики студентка Иванова Елена Сергеевна освоила следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – да/ нет (подчеркнуть);

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности – да/ нет (подчеркнуть);

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности – да/ нет (подчеркнуть);

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью – да/ нет (подчеркнуть);

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп – да/ нет (подчеркнуть);

ПК-1. Способность формирования первоначальных требований к информационной системе на основе требований заказчика – да/ нет (подчеркнуть);

ПК-2. Способность осуществлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных – да/ нет (подчеркнуть);

ПК-7. Способен применять средства Интернет для осуществления коммуникаций – да/ нет (подчеркнуть).

Программа практики выполнена полностью, планируемые результаты обучения достигнуты.

Оценка _____
(прописью)

Руководитель
_____ Подпись _____

«_____» _____ 20 ___ г.

М.П.

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА
работы студента руководителем практики от предприятия

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.

2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

5. В результате прохождения практики студент(ка) _____ овладел(а) следующими компетенциями:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – да/ нет (подчеркнуть);

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности – да/ нет (подчеркнуть);

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности – да/ нет (подчеркнуть);

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью – да/ нет (подчеркнуть);

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп – да/ нет (подчеркнуть);

ПК-1. Способность формирования первоначальных требований к информационной системе на основе требований заказчика – да/ нет (подчеркнуть);

ПК-2. Способность осуществлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных – да/ нет (подчеркнуть);

ПК-7. Способен применять средства Интернет для осуществления коммуникаций – да/ нет (подчеркнуть).

Программа практики выполнена полностью, планируемые результаты обучения достигнуты.

Оценка _____
(прописью)

Ф.И.О. _____ Подпись_____

Дата «_____» _____ 20 ___ г

М.П.