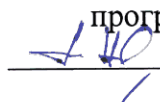


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой информатики и
программного обеспечения
 Т.М. Хвостенко
«27» августа 2020 г.

БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	090000 Информатика и вычислительная техника
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в экономике

Разработала: Хвостенко Т.М.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. №922, дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» включает 26 тем. Темы объединены в шесть разделов: «Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем», «Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия. Подготовка информационной базы к работе», «Автоматизация учета денежных средств и расчетов», «Автоматизация учета материальных ценностей», «Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда», «Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета»

Цель изучения дисциплины – ознакомить студентов с системой бухгалтерского учета, как объектом автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

Задачи изучения дисциплины заключаются в умении эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы; в осуществлении ведения базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач получении студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса; ознакомление студентов со структурой автоматизированной системы бухгалтерского учета, классами объектов систем бухгалтерского учета, типовым инструментарием модификации системы, администрирования работы системы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуни-

кационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

ПК-2 Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности (ПС Системный анализ).

Знать: - управление доступом к данным

Уметь: - разрабатывать базы данных ИС - осуществлять организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования; - выполнять анализ запросов на изменение.

Владеть: навыками определения порядка управления изменениями; - методами реализации процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану: Базы данных, Бухгалтерский учет, Информационные системы и технологии.

Согласно учебному плану дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» изучается в 7 и 8 семестрах 4 курса при очной форме обучения, в 8 семестре 4 курса при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр	
		7	8
Общая трудоемкость дисциплины	9 (324)	6 (216)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	128	72	56
- лекции (Л)	60	36	24
- семинарские занятия (СЗ)			
- практические занятия (ПЗ)	68	36	32
- лабораторные занятия (ЛЗ)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	196	144	52
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа			
- доклад (реферат)			
- расчетно-графическая работа			
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой/ экзамен	зачет с оценкой	экзамен

заочная форма обучения (5 лет)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		8

Общая трудоемкость дисциплины	9 (324)	9 (324)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	32	32
- лекции (Л)	16	16
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	292	292
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	9 (324)	9 (324)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	32	32
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	22	22
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	292	292
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения
1	Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	1	Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете	ОПК-3, ПК-2
		2	Общая характеристика ИС бухгалтерского учета. Информационные связи бухучета с другими функциональными подсистемами.	
		3	Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»	
		4	Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета.	

		5	Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета.	
		6	Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач.	
		7	Классификация бухгалтерских информационных систем.	
		8	Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета.	
2	Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	9	Программа «1С: Бухгалтерия» - система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета.	ОПК-3, ПК-2
		10	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия».	
		11	Способы регистрации хозяйственных операций.	
		12	Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе.	
3	Автоматизация учета денежных средств и расчетов	13	Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия».	ОПК-3, ПК-2
		14	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия».	
		15	Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия».	
4	Автоматизация учета материальных ценностей	16	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия».	ОПК-3, ПК-2
		17	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия».	
		18	Учет счетов- фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия».	
		18	Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия».	
		20	Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации.	
5	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	21	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия».	ОПК-3, ПК-2
		22	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия».	
		23	Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде.	
6	Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная авто-	24	Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия».	ОПК-3, ПК-2
		25	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия».	

матизация учета	26	Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета.	
-----------------	----	---	--

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете	13	3	2	8
2	Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами	13	2	3	8
3	Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем	13	2	3	8
4	Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета	12	2	2	8
5	Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета	12	2	3	7
6	Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач	12	3	2	7
7	Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем	12	2	3	7
8	Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях	13	3	2	8
9	Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета	13	2	3	8
10	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	13	3	2	8
11	Способы регистрации хозяйственных операций	12	2	3	7
12	Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе	12	2	3	7
13	Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»	12	2	3	7
14	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	13	3	2	8
15	Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»	13	3	2	8
16	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»	13	3	2	8
17	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	12	2	2	8
18	Учет счетов-фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»	12	2	3	7

19	Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»	13	2	3	8
20	Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации	12	2	3	7
21	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»	13	2	3	8
22	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	12	2	3	7
23	Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде	12	2	3	7
24	Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов	13	2	3	8
25	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»	12	2	3	7
26	Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета	12	3	2	7
Всего		324	60	68	196

заочная форма обучения (5 лет)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете	13		1	12
2	Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами	12,5	1	0,5	11
3	Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем	13	1		12
4	Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета	14	1	1	11
5	Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета	11,5		0,5	11
6	Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач	13	1	1	11
7	Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем	13	1	1	11
8	Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях	13	1	1	11
9	Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета	13	1	1	11
10	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	11,5		0,5	11
11	Способы регистрации хозяйственных операций	12	1		11
12	Компьютерный план бухгалтерских счетов в информа-	13	1	1	11

	ционной системе				
13	Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»	12,5		0,5	12
14	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	11,5		0,5	11
15	Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»	12	1		11
16	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»	11,5	1	0,5	11
17	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	12	1		11
18	Учет счетов- фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»	12,5	0,5	1	11
19	Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»	12,5	0,5	1	11
20	Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации	12,5	0,5	0,5	11
21	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,5	11
22	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	13		1	12
23	Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде	12	0,5	0,5	11
24	Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов	12	0,5	0,5	11
25	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,5	11
26	Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета	12	0,5	0,5	11
Всего		324	16	16	292

заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете	13		1	12
2	Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами	12,5	0,5	1	11
3	Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем	12,5	0,5		12
4	Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета	12,5	0,5	1	11
5	Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета	12		1	11
6	Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач	12,5	0,5	1	11
7	Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных	12,5	0,5	1	11

	систем				
8	Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях	12,5	0,5	1	11
9	Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета	12,5	0,5	1	11
10	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	12		1	11
11	Способы регистрации хозяйственных операций	11,5	0,5		11
12	Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе	12,5	0,5	1	11
13	Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»	13		1	12
14	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	12		1	11
15	Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»	11,5	0,5		11
16	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»	12,5	0,5	1	11
17	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	11,5	0,5		11
18	Учет счетов- фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»	12,5	0,5	1	11
19	Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»	12,5	0,5	1	11
20	Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации	12,5	0,5	1	11
21	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»	12,5	0,5	1	11
22	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	13		1	12
23	Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде	12,5	0,5	1	11
24	Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов	12,5	0,5	1	11
25	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»	12,5	0,5	1	11
26	Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета	12,5	0,5	1	11
Всего		324	10	22	292

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очной форме обучения:

- 1 Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете
- 2 Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами
- 3 Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем
- 4 Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета
- 5 Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета
- 6 Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач
- 7 Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем
- 8 Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях
- 9 Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета
- 10 Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»
- 11 Способы регистрации хозяйственных операций
- 12 Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе
- 13 Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»
- 14 Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»
- 15 Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»
- 16 Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»
- 17 Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»
- 18 Учет счетов- фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»
- 19 Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»
- 20 Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации
- 21 Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»
- 22 Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»
- 23 Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде
- 24 Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов
- 25 Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»
- 26 Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета

при заочной форме обучения:

1. Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете
2. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами
3. Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета
4. Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета

5. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач
6. Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем
7. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях
8. Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета
9. Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»
10. Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе
11. Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»
12. Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»
13. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»
14. Учет счетов- фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»
15. Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»
16. Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации
17. Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»
18. Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»
19. Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде
20. Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета
21. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»
22. Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- оформление и защита отчетов;
- подготовка к зачёту с оценкой и экзамену по дисциплине в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа.

11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине			
		Вопросы для зачета с оценкой (очная форма обучения)	Вопросы для экзамена (очная форма обучения)	Вопросы для экзамена (заочная форма обучения)	Тестирование
1	ОПК-3	+ (1-20 вопросы)	+ (21-68 вопросы)	+ (1-68 вопросы)	+
2	ПК-2	+ (1-20 вопросы)	+ (21-68 вопросы)	+ (1-68 вопросы)	+

12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.2.1. Вопросы для зачета с оценкой

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Вопросы для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную ли-

		тературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.3. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.3.1. Вопросы для зачета очная форма обучения

1. Понятие «объекты метаданных» предметной области автоматизации.
2. Объект метаданных – константы.
3. Объект метаданных – справочники.
4. Объект метаданных – перечисления.
5. Объект метаданных – документы.
6. Объект метаданных – журналы документов.
7. Объект метаданных – отчеты и обработки.
8. Понятие конфигурации.
9. Организация компьютерного плана счетов.
10. Организация системы аналитических счетов.
11. Организация системы синтетических счетов.
12. Какую функцию в конфигурации выполняет обработка «Путеводитель по конфигурации».
13. Что включает в себя подготовка информационной базы к конфигурации.
14. Что понимается под общими сведениями об организации, где в информационной системе бухгалтерского учета их хранят.
15. Что понимается под общей и индивидуальной настройкой параметров работы системы.
16. Последовательность ввода начальных остатков по счетам.
17. Какие унифицированные формы используются для документального оформления операций с материалами.
18. Какие унифицированные формы используются для документального оформления операций с основными средствами.
19. Механизм типовых операций. Что понимается под шаблоном типовых операций.
20. Порядок регистрации фактов хозяйственной деятельности операциями вручную.

12.3.2 Вопросы для экзамена очная форма обучения

21. Какие обязательные реквизиты должен содержать электронный первичный учетный документ.

22. Системы и формы оплаты труда в типовой конфигурации.
23. Какие удержания и вычеты производятся из заработной платы.
24. Как и с какой периодичностью обновляется типовая конфигурация.
25. Назначение программы «1С: Бухгалтерия».
26. Функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия».
27. Функциональные компоненты программы «1С: Бухгалтерия».
28. Особенности и задачи бухгалтерских информационных систем.
29. Структура банковских информационных систем.
30. Функциональная часть банковских информационных систем.
31. Назначение и использование справочников.
32. Заполнение справочников.
33. План счетов – одна из главных составляющих конфигурации.
34. Организации системы синтетических и аналитических счетов.
35. Общие принципы регистрации хозяйственных операций.
36. Функциональная часть бухгалтерской информационной системы.
37. Формирование записей вручную. Формирование записей с помощью шаблонов.
38. Формирование записей документами.
39. Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия».
40. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия».
41. Учет операций на счетах в банках.
42. Учет поступления материалов в программе «1С: Бухгалтерия».
43. Учет операций отпуска материалов в программе «1С: Бухгалтерия».
44. Инвентаризация материалов в программе «1С: Бухгалтерия».
45. Учет вложений в основные средства в программе «1С: Бухгалтерия».
46. Принятие основных средств к учету в программе «1С: Бухгалтерия».
47. Амортизация учета основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».
48. Выбытие и перемещение основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».
49. Изменение первоначальной стоимости основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».
50. Технология обработки информации по учету кадров в программе «1С: Бухгалтерия».
51. Сведения для начисления заработной платы, налогов и взносов в программе «1С: Бухгалтерия».
52. Документы по учету заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия».
53. Особенности учета НДФЛ. Сведения о доходах физических лиц.
54. Выплаты заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия».
55. Электронный обмен данными с банком в программе «1С: Бухгалтерия».
56. Расчет единого социального налога и взносов в ПФР в программе «1С: Бухгалтерия». Персонифицированный учет.
57. Классификация отчетов в программе «1С: Бухгалтерия».
58. Стандартные средства обобщения данных в программе «1С: Бухгалтерия».
59. Роль и место автоматизированной информационной системы в экономике.
60. Общая характеристика информационных подсистем бухгалтерского учета.
61. Информационные связи бухгалтерского учета с другими подсистемами.
62. Регистры бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».
63. Понятие информационного обеспечения АИС бухгалтерского учета.
64. Классификатор и коды, технология их применения в бухгалтерских АИС.
65. Учетная информация и технология ее формирования в бухгалтерских АИС.
66. Характеристика бухгалтерских автоматизированных систем.
67. Классификация бухгалтерских автоматизированных систем.
68. Классификационные признаки бухгалтерских систем.

1. Понятие «объекты метаданных» предметной области автоматизации.
2. Объект метаданных – константы.
3. Объект метаданных – справочники.
4. Объект метаданных – перечисления.
5. Объект метаданных – документы.
6. Объект метаданных – журналы документов.
7. Объект метаданных – отчеты и обработки.
8. Понятие конфигурации.
9. Организация компьютерного плана счетов.
10. Организация системы аналитических счетов.
11. Организация системы синтетических счетов.
12. Какую функцию в конфигурации выполняет обработка «Путеводитель по конфигурации».
13. Что включает в себя подготовка информационной базы к конфигурации.
14. Что понимается под общими сведениями об организации, где в информационной системе бухгалтерского учета их хранят.
15. Что понимается под общей и индивидуальной настройкой параметров работы системы.
16. Последовательность ввода начальных остатков по счетам.
17. Какие унифицированные формы используются для документального оформления операций с материалами.
18. Какие унифицированные формы используются для документального оформления операций с основными средствами.
19. Механизм типовых операций. Что понимается под шаблоном типовых операций.
20. Порядок регистрации фактов хозяйственной деятельности операциями вручную.
21. Какие обязательные реквизиты должен содержать электронный первичный учетный документ.
22. Системы и формы оплаты труда в типовой конфигурации.
23. Какие удержания и вычеты производятся из заработной платы.
24. Как и с какой периодичностью обновляется типовая конфигурация.
25. Назначение программы «1С: Бухгалтерия».
26. Функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия».
27. Функциональные компоненты программы «1С: Бухгалтерия».
28. Особенности и задачи бухгалтерских информационных систем.
29. Структура банковских информационных систем.
30. Функциональная часть банковских информационных систем.
31. Назначение и использование справочников.
32. Заполнение справочников.
33. План счетов – одна из главных составляющих конфигурации.
34. Организации системы синтетических и аналитических счетов.
35. Общие принципы регистрации хозяйственных операций.
36. Функциональная часть бухгалтерской информационной системы.
37. Формирование записей вручную. Формирование записей с помощью шаблонов.
38. Формирование записей документами.
39. Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия».
40. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия».
41. Учет операций на счетах в банках.
42. Учет поступления материалов в программе «1С: Бухгалтерия».
43. Учет операций отпуска материалов в программе «1С: Бухгалтерия».
44. Инвентаризация материалов в программе «1С: Бухгалтерия».
45. Учет вложений в основные средства в программе «1С: Бухгалтерия».
46. Принятие основных средств к учету в программе «1С: Бухгалтерия».
47. Амортизация учета основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».

48. Выбытие и перемещение основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».
49. Изменение первоначальной стоимости основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».
50. Технология обработки информации по учету кадров в программе «1С: Бухгалтерия».
51. Сведения для начисления заработной платы, налогов и взносов в программе «1С: Бухгалтерия».
52. Документы по учету заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия».
53. Особенности учета НДФЛ. Сведения о доходах физических лиц.
54. Выплаты заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия».
55. Электронный обмен данными с банком в программе «1С: Бухгалтерия».
56. Расчет единого социального налога и взносов в ПФР в программе «1С: Бухгалтерия». Персонифицированный учет.
57. Классификация отчетов в программе «1С: Бухгалтерия».
58. Стандартные средства обобщения данных в программе «1С: Бухгалтерия».
59. Роль и место автоматизированной информационной системы в экономике.
60. Общая характеристика информационных подсистем бухгалтерского учета.
61. Информационные связи бухгалтерского учета с другими подсистемами.
62. Регистры бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».
63. Понятие информационного обеспечения АИС бухгалтерского учета.
64. Классификатор и коды, технология их применения в бухгалтерских АИС.
65. Учетная информация и технология ее формирования в бухгалтерских АИС.
66. Характеристика бухгалтерских автоматизированных систем.
67. Классификация бухгалтерских автоматизированных систем.
68. Классификационные признаки бухгалтерских систем.

12.3.3 Примерное содержание тестовых материалов

1. Задание

При оценке автоматизированного бухгалтерского рабочего места учитывается:

- надежность и функциональность системы**
- структурно – функциональную сложность системы**
- пропускную способность системы
- способ реализации системы

2. Задание

Бухгалтерская система это:

- Совокупность элементов, имеющих общий элемент взаимосвязи
- Совокупность взаимосвязанных элементов, имеющая связь функционирования**
- Совокупность всей элементов, имеющих общую цель

3. Задание

При качественной оценке автоматизированного рабочего места бухгалтера учитываются:

- простота использования
- совместимость АРМ с другими системами**
- степень модульности и иерархичность проекта
- совместимость интерфейса с другими системами**
- характер контроля данных и вычислений

4. Задание

Информационная подсистема бухгалтерского учета:

- подсистема обобщения и наблюдения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах предприятия

упорядоченная подсистема сбора, регистрации, обобщения и наблюдения информации

упорядоченная подсистема сбора, регистрации, обобщения и наблюдения информации, непрерывного и документированного учета всех хозяйственных операций

5. Задание

Классификаторы оформляются в виде:

справочников и используются для подготовки первичных и сводных документов

таблиц и используются для подготовки первичных и сводных документов
кодов и используются для подготовки первичных и сводных документов

6. Задание

Учетные задачи автоматизации объединены в комплексы:

осуществляющие совокупность операций, выполняемых определенными участками учета

осуществляющие совокупность всех бухгалтерских операций

осуществляющие совокупность операций, выполняемых всеми участками учета

7. Задание

По принципу возникновения все бухгалтерские системы классифицируются на:

искусственные

смешанные

естественные

случайные

информационные

8. Задание

Пакет программного продукта должен иметь:

лицензию

сертификат качества

встроенное руководство пользователя

демонстрационную версию

9. Задание

Один экземпляр программы, установленный на одном компьютере, можно использовать для ведения учета на нескольких предприятиях:

только в специальных многопользовательских версиях

без ограничений

нельзя по причине технической невозможности реализации такого процесса

по письменному разрешению от фирмы-разработчика

10. Задание

Рекомендуется создавать архивные копии базы данных:

необходимо в начале (или в конце) каждого рабочего дня выполнять профилактическое создание архивной копии базы данных;

архивную копию базы данных следует создавать перед выполнением работ, связанных с внесением изменений в текущую конфигурацию;

архивную копию базы данных следует создавать непосредственно в процессе ввода больших объемов учетной информации.

11. Задание

Установка рабочей даты производится в режиме:

бухгалтерского учета

конфигурирования

как в режиме ведения бухгалтерского учета, так и в режиме конфигурирования

эта дата устанавливается на основании системной даты и не может быть изменена пользователем

12. Задание

Многоуровневые справочники позволяют:

- создавать группы внутри других групп;**
- организовывать одноуровневый список элементов;
- увязывать между собой элементы различных справочников, то есть элемент принадлежит другому элементу ранее сформированного справочника;
- проходить только один уровень в регистрации справочника.

13. Задание

Какие проводки и может ли формировать проводки документ «Платежное поручение»:

не может

Дт 60.2 – Кт 51

Дт 62.2 – Кт 51

14. Задание

Если документ «Выписка» отражает получение наличных денег из банка, то формируются проводки:

Дт 50.1 Кт51

Кт 50.1 Дт 51

проводки по кассе формируются только кассовыми документами

15. Задание

Документ предназначен для автоматического оформления операций по расходу наличных денежных средств из кассы организации:

расходный кассовый ордер

приходный кассовый ордер

банковская выписка

авансовый отчет

16. Задание

Максимальное количество субконто установлено для плана счетов "Основной" для счета «Материалы»:

одно

три

пять

неограниченное количество

17. Задание

«Счет – фактура» документ:

служащий основанием для принятия материальных ценностей к учету;

служащий основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету;

служащий основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету или возмещению.

18. Задание

При вводе документа по поступлению основных средств и оборудования дебетуемые счета бухгалтерского учета определяются:

исходя из данных справочника «Основные средства»

исходя из данных справочника «Объекты строительства»

исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры»

исходя из данных регистра сведений «Счета бухгалтерского учета ОС»

19. Задание

Одним из способов начисления амортизации, предусмотренных типовой конфигурацией, является метод:

ФИФО

«По сумме чисел лет деятельности предприятия»
«По средней сумме чисел лет срока полезного использования»
«Уменьшаемого остатка»

20. Задание

Отпуск готовой продукции и ее отгрузка, в электронной бухгалтерии, оформляется:
накладной
приказом
приказом-накладной

21. Задание

Документ, предназначенный для ввода в справочник «Сотрудники» нового сотрудника:
приказ о приеме на работу
приказ о кадровых изменениях
приказ об изменении окладов

22. Задание

Информация общего характера о работнике, типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8», не связанная с выполнением конкретных должностных обязанностей:
хранится в справочнике «Физические лица»;
хранится в реестре сведений «Работники организации»;
хранится частично в справочнике «Физические лица», частично в реестре сведений «Работники организации»;
в плане счетов «План счетов кадрового учета»

23. Задание

В типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» в документах по начислению и выплате заработной платы имеется реквизит «Месяц начисления», при его заполнении следует указать:
дату – первый день того месяца, за который начислена зарплата;
дату – последний день того месяца, за который начислена зарплата;
дату – конкретный день того месяца, в котором произведено начисление зарплаты;
любую дату месяца начисления зарплаты.

24. Задание

Способы детализации в отчете "Сводные проводки":
режим детализации отсутствует
детализация до уровня проводок
детализация до уровня оборотов между субконто

25. Задание

"Оборотно-сальдовая ведомость по счету" предназначена для счетов:
для забалансовых счетов
для валютных счетов
для всех счетов

26. Задание

В типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» формирование справок по форме 2 – НДФЛ «Сведения о доходах физических лиц»
реализовано в виде отчета
реализовано в виде обработки
реализовано в виде документа
не реализовано

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны на профильной кафедре вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адуева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Журавлева Т.Ю.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А.— М.: Дашков и К, 2016.— 386 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60492>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мельников А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельников А.В., Черняева С.Н.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50631>.— ЭБС «IPRbooks»

14.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны подготовить курсовую работу, изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на экзаменационные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» включает 26 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очная форма обучения:

1. Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете
2. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами
3. Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем
4. Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета
5. Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета
6. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач

- 7 Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем
- 8 Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях
- 9 Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета
- 10 Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»
- 11 Способы регистрации хозяйственных операций
- 12 Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе
- 13 Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»
- 14 Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»
- 15 Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»
- 16 Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»
- 17 Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»
- 18 Учет счетов- фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»
- 19 Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»
- 20 Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации
- 21 Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»
- 22 Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»
- 23 Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде
- 24 Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов
- 25 Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»
- 26 Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета

заочная форма обучения

1. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами
2. Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем
3. Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета
4. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач
5. Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем
6. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях
7. Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета
8. Способы регистрации хозяйственных операций
9. Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе

10. Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия
11. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»
12. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»
13. Учет счетов- фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»
14. Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»
15. Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации
16. Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»
17. Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде
18. Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета
19. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»
20. Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и воров.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей.

Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя не-

мигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной форме обучения:

1. Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете
2. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами
3. Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем
4. Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета
5. Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета
6. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач
7. Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем
8. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях
9. Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета
10. Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»
11. Способы регистрации хозяйственных операций
12. Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе
13. Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»
14. Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»
15. Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»
16. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»
17. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»
18. Учет счетов-фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»
19. Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»
20. Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации
21. Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»
22. Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»
23. Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде
24. Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов
25. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»

при заочной форме обучения:

1. Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете
2. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами
3. Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета
4. Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета
5. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач
6. Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем
7. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях
8. Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета
9. Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»
10. Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе
11. Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»
12. Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»
13. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»
14. Учет счетов- фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»
15. Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»
16. Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации
17. Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»
18. Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»
19. Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде
20. Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета
21. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»
22. Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов

Практические занятия - это занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников, номограмм).

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач.

На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи нужно стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач.

Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Рекомендуется использовать следующий порядок записи решения задачи:

- исходные данные для решения задачи (что дано);
- что требуется получить в результате решения;
- общий план (последовательность) решения;
- расчеты;
- полученный результат и его анализ.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Методические указания и рекомендации по написанию курсовой работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении курсовой работы следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания и рекомендации размещены на сайте и находятся на профильной кафедре вуза.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия **лекционного типа** - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения **практических занятий** используется лаборатория для проведения практических занятий №204: 44 места (22 стола, 44 стула), 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 12 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1

3. Для проведения **курсового проектирования** используется аудитория №204: 44 места (22 стола, 44 стула), 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 12 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1

4. Для **самостоятельной работы** студентов используется аудитория №506: 22 места (11 столов, 22 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 10 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер - 1

5. Для **проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

15.2 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows 7 Professional, пакет Microsoft Office 2007 Russian, 1С: Предприятие 7.7, 8.1, а также другое специализированное программное обеспечение.

Рабочую программу дисциплины составил:

Хвостенко Татьяна Михайловна - к.э.н., доцент кафедры информатики и программного обеспечения «Брянский институт управления и бизнеса»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Информатика и программное обеспечение»:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ /Г.М. Хвостенко