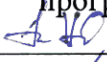


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой информатики и
программного обеспечения

Т.М. Хвостенко
«27» августа 2020 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в экономике

Разработала: Хвостенко Т.М.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. № 922, дисциплина «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» включает 25 тем. Темы объединены в четыре дидактические единицы: «Статистические и маркетинговые информационные системы», «Особенности информационных систем различных предметных областей», «Информационные системы в административном управлении», «Особенности информационных систем различных назначений».

Цель изучения дисциплины заключается в формировании теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных систем в профессиональных областях экономики. В результате изучения дисциплины студенты должны познакомиться с теоретическими и практическими основами функционирования профессионально-ориентированных экономических информационных систем.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
2. овладение навыками работы с практическими инструментами информатика-экономиста - информационными системами в различных профессиональных областях экономики;
3. подготовка студентов к следующим курсам по специализациям, связанным с разработкой и использованием информационных систем в бухгалтерском учете, налогообложении, статистике, банковском деле и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

ПК-3 Способность проектировать ИС по видам обеспечения

Знать: Особенности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию

Уметь: - разрабатывать технологию интеграции ИС с существующими ИС заказчика; - осуществлять закупки.

Владеть: Навыками управления эффективностью работы персонала.

ПК-6. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Знать: - управление доступом к данным; - инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС

Уметь: - регистрировать запросы заказчика; - обрабатывать запросы заказчика.

Владеть: - навыками управления эффективностью работы персонала, - навыком командообразования и развития персонала.

ПК-16. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей

Знать: - методологическое обеспечение обучения пользователей ИС.

Уметь: - осуществлять исполнение закупок в ИТ- проектах в соответствии с полученным заданием.

Владеть: навыками распространения информации в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Экономическая теория
2. Информационный менеджмент

Согласно учебному плану дисциплина «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» изучается в 6 семестре 3 курса при очной форме обучения, и в 8 семестре 4 курса при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	75	75
- лекции (Л)	30	30
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	45	45
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в	105	105

том числе:		
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

заочная форма обучения (5 лет, 4 г. 6 мес.)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	160	160
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п .	Наименование модуля	№ п.п .	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Статистические и маркетинговые информационные системы	1	Понятие о профессионально-ориентированных экономических информационных системах	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-16
		2	Классификация профессионально-ориентированных экономических информационных систем	
		3	Статистические информационные системы.	
		4	Информационная система «STATISTICA»	
		5	Информационные системы в маркетинге	
		6	Основы работы в программном продукте «ДА-система»	
2	Особенности информационных систем различных	7	Информационные системы экономического анализа	ОПК-2 ПК-3 ПК-6
		8	Основы работы в программном	

	предметных областей		продукте «Экономический анализ»	ПК-16
		9	Геоинформационные системы	
		10	Информационные системы в торговле.	
		11	Информационные системы в биржевом деле	
		12	Информационные системы в банковском деле	
		13	Информационные системы в налогообложении	
		14	Информационные системы в страховании	
3	Информационные системы в административном управлении	15	Информационные системы электронного документооборота	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-16
		16	Информационные системы в бизнес-планировании.	
		17	Основы работы в программном продукте «Business Plan M»	
		18	Создание бизнес-плана.	
		19	Работа с программным продукте «Project Expert»	
4	Особенности информационных систем различных назначений	20	Информационные системы распределенной обработки данных	ОПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-16
		21	Информационные системы информационных хранилищ	
		22	Информационные системы групповой работы	
		23	Корпоративные информационные системы	
		24	Понятие об экспертных системах	
		25	Информационные системы интеллектуального анализа данных	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Понятие о профессионально-ориентированных экономических информационных системах	7	2		5
2	Классификация профессионально-ориентированных экономических информационных систем	7	2		5
3	Статистические информационные системы.	6	1		5
4	Информационная система «STATISTICA»	11	2	4	5
5	Информационные системы в маркетинге	6	1		5
6	Основы работы в программном продукте «ДА-система»	13	2	6	5
7	Информационные системы экономического анализа	6	1		5
8	Основы работы в программном продукте	13	2	7	4

	«Экономический анализ»				
9	Геоинформационные системы	10	1	4	5
10	Информационные системы в торговле	6	1		5
11	Информационные системы в биржевом деле	6	1		5
12	Информационные системы в банковском деле	7	1	2	4
13	Информационные системы в налогообложении	7	1	2	4
14	Информационные системы в страховании	7	1	2	4
15	Информационные системы электронного документооборота	10	1	4	5
16	Информационные системы в бизнес-планировании.	6	1		5
17	Основы работы в программном продукте «Business Plan M»	10	1	5	4
18	Создание бизнес-плана	7	1	2	4
19	Работа в программном продукте «Project Expert»	14	1	5	8
20	Информационные системы распределенной обработки данных	4	1		3
21	Информационные системы информационных хранилищ	4	1		3
22	Информационные системы групповой работы	4	1		3
23	Корпоративные информационные системы	4	1		3
24	Понятие об экспертных системах	6	1	2	3
25	Информационные системы интеллектуального анализа данных	4	1		3
Итого:		0	30	45	105

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Понятие о профессионально-ориентированных экономических информационных системах	8	1		7
2	Классификация профессионально-ориентированных информационных систем	5			5
3	Статистические информационные системы.	5	1		4
4	Информационная система «STATISTICA»	10		2	8
5	Информационные системы в маркетинге	7			7
6	Основы работы в программном продукте «ДА-система»	5			5
7	Информационные системы экономического анализа	7			7
8	Основы работы в программном продукте «Экономический анализ»	8	2	3	3
9	Геоинформационные системы	8			8
10	Информационные системы в торговле	7			7

11	Информационные системы в биржевом деле	7			7
12	Информационные системы в банковском деле	7			7
13	Информационные системы в налогообложении	7			7
14	Информационные системы в страховании	6			6
15	Информационные системы электронного документооборота	8			8
16	Информационные системы в бизнес-планировании.	8	1		7
17	Основы работы в программном продукте «Business Plan M»	9		3	6
18	Создание бизнес-плана.	8	2		6
19	Работа в программном продукте «Project Expert»	11	1	4	6
20	Информационные системы распределенной обработки данных	6			6
21	Информационные системы информационных хранилищ	6			6
22	Информационные системы групповой работы	6			6
23	Корпоративные информационные системы	7			7
24	Понятие об экспертных системах	7			7
25	Информационные системы интеллектуального анализа данных	7			7
Итого:		0	8	12	0

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очной форме обучения:

1. Информационная система «STATISTICA»
2. Основы работы в программном продукте «ДА-система»
3. Основы работы в программном продукте «Экономический анализ»
4. Геоинформационные системы
5. Информационные системы в банковском деле
6. Информационные системы в налогообложении
7. Информационные системы в страховании
8. Информационные системы электронного документооборота
9. Основы работы в программном продукте Business Plan M
10. Создание бизнес-плана
11. Работа в программном продукте «Project Expert»
12. Понятие об экспертных системах

при заочной форме обучения:

1. Информационная система «STATISTICA»
2. Основы работы в программном продукте «Экономический анализ»

3. Основы работы в программном продукте Business Plan M
4. Работа в программном продукте «Project Expert»

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

1. конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. проработка учебного материала (по конспектам лекций) и подготовка докладов,
3. поиск и обзор научных публикаций;
4. решение задач, упражнений;
5. работа с тестами и вопросами для самопроверки.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенци я	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы и задания для экзамена	Тестирование
1	ОПК-2	+ (1-40 вопросы)	+
2	ПК-3	+ (1-40 вопросы)	+
3	ПК-6	+ (1-40 вопросы)	+
4	ПК-16	+ (1-40 вопросы)	+

12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.2.1. Вопросы и задания для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.3.1. Вопросы для экзамена

1. Место информационных систем в контуре управления экономическими объектами.
2. Система управления и алгоритм управления экономические информационные системы.
3. Классификация экономические информационные системы.
4. Что такое предметно-ориентированные экономические информационные системы (ПОЭИС)?
5. Классификация ПОЭИС.
6. Обзор рынка ПОЭИС.
7. Что такое статистические информационные системы?
8. Перечислить популярные статистические пакеты
9. Охарактеризовать статистический пакет Statistica
10. Перечислить основные модули информационной системы Statistica
11. Что такое маркетинговые информационные системы (МИС)?
12. Каковы основные направления использования МИС?
13. Перечислить популярные МИС.
14. Каково назначение ДА-системы как программного продукта?
15. Каково понятие обследования?
16. Описать работу со словарем переменных в ДА-системе
17. Как осуществляется ввод и корректировка данных в ДА-системе?
18. Как осуществляется анализ данных в ДА-системе?
19. Привести примеры информационных систем в маркетинге.
20. Что такое информационные системы экономического анализа (ИСЭА)?
21. Описать методику проведения экономического анализа в информационной системе.
22. Перечислить популярные ИСЭА
23. Каково назначение информационной системы Экономический анализ?
24. Из каких блоков состоит информационной системы Экономический анализ?
25. Описать назначение и структуру блока База Данных
26. Описать назначение и принципы работы блока Анализ
27. Перечислить компоненты анализа данных в информационной системы Экономический анализ
28. Привести основные характеристики автоматизированной биржи?
29. Перечислить основные функции автоматизированной биржи
30. Привести примеры популярных биржевых информационной системы
31. Что такое информационной системы в налогообложении?
32. Перечислить популярные информационной системы в налогообложении
33. Охарактеризовать особенности и перечислить популярные информационной системы в страховании
34. Охарактеризовать особенности и перечислить популярные информационной системы электронного документооборота
35. Охарактеризовать особенности и перечислить популярные информационной системы в федеральном казначействе
36. Охарактеризовать особенности и перечислить популярные информационной системы в общем и специальном профессиональном обучении
37. Системы комплексной автоматизации торгового предприятия
38. Современное состояние программного обеспечения торговой деятельности
39. Интернет-банкинг. Виртуальные банки. Интерактивное обслуживание клиентов с помощью информационных интеллектуальных принтеров и мультимедиа-киосков.
40. Электронные банковские услуги. Пластиковые карты. Международные и российские платежные системы.

12.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

Задание 1

Предметная область информационной системы представляет собой:

- часть реального мира, которая исследуется для автоматизации**
- комплекс программного обеспечения для решения функциональных задач
- комплекс технических средств на объекте автоматизации
- комплект документации по разработке и обслуживанию информационной системы

Задание 2

К информационным системам по обслуживаемым предметным областям относятся:

- электронный офис, виртуальный офис
- CASE-системы
- банковской деятельности;**
- бухгалтерского учета**
- налоговой службы**
- страховой деятельности**

Задание 3

Статистическая информация — это:

- составная часть экономической информации, представляющая совокупность различных сведений количественного характера и используемая для реализации функций управления государством и его отдельными звеньями**
- любая информация, накапливаемая за время существования хозяйствующего субъекта в электронном виде
- любая информация, накапливаемая за время существования хозяйствующего субъекта на бумажных носителях
- вид отчета, предоставляемого предприятием (организацией) в органы государственной статистики

Задание 4

Отличие системы Statistica от других статистических информационных систем:

- наличие лучшей документации для систем подобного типа
- наличие отдельных программ – модулей, каждый из которых содержит конкретный метод обработки данных**
- каждая из статистических процедур сопровождается интегрированной в систему совершенной графикой
- отличия отсутствуют, STATISTICA аналогична другим статистическим системам

Задание 5

К информационной системам, используемой в маркетинге относятся:

- ДА-система**
- 1С: Налогоплательщик
- Project Expert

Задание 6

Назначение ДА-системы:

- информационная система для анализа и планирования маркетинга
- аналитический пакет, реализующий технологию обработки и анализа анкет, карточек и других документов, а также результатов научных исследований**
- удобный и эффективный инструментарий, позволяющий оценить рыночные позиции предприятия в условиях конкуренции
- современный метод поиска и анализа правил

Задание 7

Информационная система экономического анализа - это...

- комплекс программно-технических средств, информационных ресурсов,**

методик, которые используются для автоматизации аналитических работ с целью обоснования принятия управленческих решений и других возможных применений

подведение итогов осуществления управляемого процесса за период управления, выявление факторов, повлиявших на степень достижения запланированных результатов

система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов, выявлением закономерностей их развития и выработкой на основе этих знаний оптимальных управленческих решений

конечные финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций, их эффективность

Задание 8

В каком блоке ПП «Экономический анализ 4.0» создаётся новое предприятие?

База данных (WorkBase)

Анализ (analitik)

Редактор (Editor)

Задание 9

Базовым элементом растровой модели является...

текст

линия

точка

вектор

рисунок

символ

Задание 10

Популярными торговыми информационными системами являются:

1С: Управление торговлей 8.0

БЭСТ-4

Pro Invest Consulting

Statistica

Задание 11

Популярными биржевыми информационными системами являются:

1С: Управление торговлей 8.0

ММВБ

РТС

Statistica

Задание 12

Электронные системы межбанковских операций обычно делят на...

системы для физических лиц и системы для юридических лиц

системы банковских сообщений и системы расчетов

системы расчета коммерческих и государственных организаций

локальные и глобальные

Задание 13

Какие данные из нижеперечисленных являются исходными для налогового учёта?

данные налоговой отчётности

маркетинговые данные о состоянии рынка

данные управленческого учёта

данные финансового учёта

Задание 14

Основной особенностью организации информационного обеспечения АИС страховой компании является необходимость иметь:

справочно-правовую базу данных

полную базу данных по всем договорам компании за максимально длительный период
электронный документооборот
достаточный запас бланков для оформления договоров страхования

Задание 15

Система электронного документооборота обеспечивает...

массовый ввод бумажных документов
управление электронными документами
управление знаниями
управление новациями
автоматизацию деловых процессов

Задание 16

С помощью каких программных продуктов возможно создание бизнес-плана (технико-экономического обоснования)?

Project Expert
Business Plan M
1С: Предприятие 8.0
Экономический анализ
STATISTICA

Задание 17

Какой из перечисленных разделов не включает типовая структура бизнес-плана?

Титульный лист
Резюме
Описание компании
Характеристика продуктов
Анализ рынка и конкурентов
План исследований и разработок
План производства
Финансовый план

Задание 18

Бизнес-план – это...

подробный план (проект) предпринимательской деятельности на определенный период, устанавливающий показатели, которые должно достичь предприятие
программа, содержащая сведения о предприятии, товаре, его производстве
последовательность действий анализа финансового состояния предприятия
расчет экономических показателей деятельности предприятия

Задание 19

Принцип построения модели в системе «Project Expert»:

Модульная структура
Единая структура
Данные распределены по отдельным файлам

Задание 20

В технологии «клиент-сервер» по запросу клиент получает...

требуемый файл
требуемую порцию файла из базы
приложение
трафик
базу данных

Задание 21

Информационные хранилища (склады) обеспечивают...
иерархическую систему хранения

миграцию данных
просмотр детализированных и предметно-ориентированных данных
поддержку принятия решений
индексацию данных

Задание 22

Системы групповой работы предназначены для ...

отделов, работающих над одним и тем же проектом
офисных работников
управленческого персонала
всех работников корпорации
информационных работников

Задание 23

Корпоративная информационная система – это:

**автоматизированная система управления крупным, территориально
рассредоточенным предприятием, имеющим несколько уровней управления**
информационная система, позволяющая пользователям из разных организаций
обмениваться информацией
информационная система, управляемая коллективом специалистов в различных
сферах деятельности.

Задание 24

Основные компоненты типичной экспертной системы:

База знаний
Решатель
Подсистема объяснений
Интеллектуальный редактор
Интерфейс пользователя
Система управления

Задание 25

Искусственный интеллект служит для ...

накопления знаний
воспроизведения некоторых функций мозга
моделирования сложных проблем
копирования деятельности человека
создания роботов

12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны на профильной кафедре вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 395 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85638.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79629.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны, изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» включает 25 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очная форма обучения

1. Понятие о профессионально-ориентированных экономических информационных системах
2. Классификация профессионально-ориентированных экономических информационных систем
3. Статистические информационные системы.
4. Информационная система «STATISTICA»
5. Информационные системы в маркетинге
6. Основы работы в программном продукте «ДА-система»
7. Информационные системы экономического анализа
8. Основы работы в программном продукте «Экономический анализ»
9. Геоинформационные системы
10. Информационные системы в торговле
11. Информационные системы в биржевом деле
12. Информационные системы в банковском деле
13. Информационные системы в налогообложении
14. Информационные системы в страховании
15. Информационные системы электронного документооборота
16. Информационные системы в бизнес-планировании.
17. Основы работы в программном продукте «Business Plan M»

18. Создание бизнес-плана.
19. Работа в программном продукте «Project Expert»
20. Информационные системы распределенной обработки данных
21. Информационные системы информационных хранилищ
22. Информационные системы групповой работы
23. Корпоративные информационные системы
24. Понятие об экспертных системах
25. Информационные системы интеллектуального анализа данных

заочная форма обучения

1. Понятие о профессионально-ориентированных экономических информационных системах.
2. Статистические информационные системы.
3. Основы работы в программном продукте «Экономический анализ».
4. Информационные системы в бизнес-планировании.
5. Создание бизнес-плана.
6. Работа в программном продукте «Project Expert»

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя, попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом

придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной форме обучения:

1. Информационная система «STATISTICA»
2. Основы работы в программном продукте «ДА-система»
3. Основы работы в программном продукте «Экономический анализ»
4. Геоинформационные системы
5. Информационные системы в банковском деле
6. Информационные системы в налогообложении
7. Информационные системы в страховании
8. Информационные системы электронного документооборота
9. Основы работы в программном продукте Business Plan M
10. Создание бизнес-плана
11. Работа в программном продукте «Project Expert»
12. Понятие об экспертных системах

при заочной форме обучения:

1. Информационная система «STATISTICA»
2. Основы работы в программном продукте «Экономический анализ»
3. Основы работы в программном продукте Business Plan M
4. Работа в программном продукте «Project Expert»

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на

лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию реферата, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении реферата следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены на сайте и находятся на профильных кафедрах вуза.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия **лекционного типа** - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения **практических занятий** используется лаборатория для проведения практических занятий №404: 44 места (22 стола, 44 стула), 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 12 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1

3. Для **самостоятельной работы** студентов используется аудитория №506: 22 места (11 столов, 22 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 10 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер - 1

4. Для **проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

15.2 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО

ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
1. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows 7 Professional, пакет Microsoft Office 2007 Russian, а также другое специализированное программное обеспечение.

Рабочую программу дисциплины составил:

Хвостенко Т.М., к.э.н., доцент кафедры «Информатика и программное обеспечение»
БИУБ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Информатика и программное обеспечение»:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ /Т.М. Хвостенко