

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юридических
дисциплин
И.А. Бобраков
«29» августа 2024 г.

ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений и специальностей | 09.00.00 Информатика и вычислительная техника |
| Направление подготовки: | 09.03.03 Прикладная информатика |
| Профиль: | Прикладная информатика |

Разработал: Морозов Андрей Иванович

Брянск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Аннотация к дисциплине..... | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 3 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 4 |
| 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) | 5 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 5 |
| 4.1 Тематическая структура дисциплины..... | 5 |
| 4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 7 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 9 |
| 6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Право»..... | 11 |
| 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал..... | 11 |
| 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 13 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 14 |
| 6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся..... | 14 |
| 6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля..... | 14 |
| 6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся..... | 17 |
| 6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету..... | 17 |
| 6.3.2.2. Итоговое тестирование..... | 18 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 21 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 22 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 23 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 28 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 28 |
| 10.1 Лицензионное программное обеспечение..... | 29 |
| 10.2. Электронно-библиотечная система..... | 29 |
| 10.3. Современные профессиональные базы данных..... | 29 |
| 10.4. Информационные справочные системы..... | 29 |

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №922 (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, зачет с оценкой при очной форме обучения; на 2 курсе в 3 семестре, зачет с оценкой при очно-заочной и заочной формах обучения.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний в области права.

Задачи:

- формирование навыков определения совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
- изучение особенностей определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели.
- получение знаний в области оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач,
- формирование навыков определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1. Знает основы антикоррупционного законодательства

УК-10.2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.

УК-10.3. Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------|--|--|--|
| УК-2 | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. Знать действующие правовые нормы Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм Владеть: навыками анализа правовых норм | <u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> |
| УК-10 | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Знает основы антикоррупционного законодательства Знать: основы законодательства и программных документов в сфере противодействия коррупции; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками принятия необходимых мер защиты прав | <u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>человека и гражданина</p> <p>УК-10.2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.</p> <p>Знать: формы, способы и средства охраны и защиты прав, выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере;</p> <p>Уметь: применять полученные знания для выявления и устранения причин, способствующих коррупционному поведению;</p> <p>Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства.</p> | |
| | | <p>УК-10.3. Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.</p> <p>Знать: понятие, сущность и структуру противодействия коррупции.</p> <p>Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>Владеть: достаточным уровнем профессионального сознания.</p> | |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объем дисциплины | Всего часов | | |
|------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| | | | |

| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 54 | 38 | 16 |
| Аудиторная работа (всего): | 54 | 38 | 16 |
| в том числе: | | | |
| Лекции | 18 | 19 | 6 |
| семинары, практические занятия | 36 | 19 | 10 |
| лабораторные работы | | | |
| Внеаудиторная работа (всего): | | | |
| в том числе: | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 90 | 106 | 124 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой | | | 4 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

| № ДЕ | Наименование дидактической единицы | № п/п | Тема | Вырабатываемые компетенции |
|------|--|-------|--|----------------------------|
| 1 | Общие положения о государстве и праве. | 1 | Основные положения о праве | УК 2.1 |
| | | 2 | Основные положения о государстве | УК-10.1 |
| | | 3 | Основные положения конституционного права РФ | УК-10.2 УК-10.3 |
| 2 | Основы гражданского и семейного права. | 4 | Общие положения гражданского права | УК 2.1 УК-10.1 |
| | | 5 | Субъекты гражданского права | УК-10.2 |
| | | 6 | Вещное право: понятия и разновидности | УК-10.3 |
| | | 7 | Сроки в гражданском праве, исковая давность | |
| | | 8 | Страхование | |
| | | 9 | Наследственное право | |
| | | 10 | Общие положения об обязательствах | |
| | | 11 | Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения | |
| | | 12 | Отдельные виды договоров | |
| | | 13 | Основные положения семейного права | |
| | | 14 | Основные положения международного частного права | |
| 3 | Анализ некоторых отраслей права | 15 | Экологическое право как отрасль российского права | УК 2.1 УК-10.1 |

| | | | | |
|---|--|----|---|------------------------------|
| | | 16 | Административное право как отрасль русского права | УК-10.2 УК-10.3 |
| | | 17 | Нотариат | |
| 4 | Трудовое право | 18 | Общие понятия о трудовом праве | УК 2.1 |
| | | 19 | Коллективный и индивидуальный трудовой договор (контракт) | УК-10.1 УК-10.2 |
| | | 20 | Рабочее время и время отдыха | УК-10.3 |
| | | 21 | Оплата и нормирование труда | |
| | | 22 | Трудовая дисциплина. Материальная ответственность рабочих и служащих. Порядок рассмотрения трудовых споров | |
| | | 23 | Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства | |
| 5 | Основы уголовного и процессуального права. | 24 | Уголовное право | УК 2.1 |
| | | 25 | Уголовно- процессуальное законодательство | УК-10.1 УК-10.2 |
| | | 26 | Гражданско-процессуальное право | УК-10.3 |
| | | 27 | Рассмотрение и разрешение гражданских дел в арбитражных судах | |
| 6 | Основы охраны информации, финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета | 28 | Правовое регулирование охраны государственной, служебной, коммерческой и банковской тайны | УК 2.1 УК-10.1 УК-10.2 |
| | | 29 | Основы положения финансового права | УК-10.3 |
| | | 30 | Основы банковского законодательства | |
| | | 31 | Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудиторской деятельности | |
| | | 32 | Система налогового законодательства | |

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

| №п/п | Разделы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) |
|------|-----------------------|---------|--|------------------------------|---------------------------|----------|--|
| | | | Всего | Из них аудиторные занятия | Самостоятел ная работа | Контроль | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|-----------|-----------------------|---------------------------------|-----------|--|--|--------------------------|
| | | | | Лекции | .Практикум. Лаборатор | Практическ.занятия /семинары | | | | |
| 1 | Общие положения о государстве и праве. | 5 | 24 | 3 | | 6 | 15 | | | Опрос, тестирование |
| 2 | Основы гражданского и семейного права | 5 | 24 | 3 | | 6 | 15 | | | Опрос, тестирование |
| 3 | Анализ некоторых отраслей права | 5 | 24 | 3 | | 6 | 15 | | | Опрос, тестирование |
| 4 | . Трудовое право | 5 | 24 | 3 | | 6 | 15 | | | Опрос, тестирование |
| 5 | Основы уголовного и процессуального права | 5 | 24 | 3 | | 6 | 15 | | | Опрос, тестирование |
| 6 | Основы охраны информации, финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета | 5 | 24 | 3 | | 6 | 15 | | | Опрос, тестирование |
| | Контроль | 5 | | | | | | | | Опрос, тестирование |
| | | | 108 | 18 | | 36 | 90 | | | (зачет с оценкой) |

для очно-заочной формы обучения

| №п/п | Разделы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) |
|------|--------------------|---------|--|---------------------------|---------------------------|-----------------|---|
| | | | Всего | Из них аудиторные занятия | Самостоятел ная работа | Контрольна я | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----|--------|-----------------------|---------------------------------|-----|--|--|---------------------|
| | | | | Лекции | .Практикум. Лаборатор | Практическ.занятия /семинары | | | | |
| 1 | Общие положения о государстве и праве. | 3 | 24 | 3 | | 3 | 18 | | | Опрос, тестирование |
| 2 | Основы гражданского и семейного права | 3 | 24 | 3 | | 3 | 18 | | | Опрос, тестирование |
| 3 | Анализ некоторых отраслей права | 3 | 24 | 3 | | 4 | 17 | | | Опрос, тестирование |
| 4 | Трудовое право | 3 | 24 | 3 | | 3 | 18 | | | Опрос, тестирование |
| 5 | Основы уголовного и процессуального права | 3 | 24 | 3 | | 3 | 18 | | | Опрос, тестирование |
| 6 | Основы охраны информации, финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета | 3 | 24 | 4 | | 3 | 17 | | | Опрос, тестирование |
| | Контроль | 3 | | | | | | | | |
| | | | 144 | 19 | | 19 | 106 | | | (зачет с оценкой) |

для заочной формы обучения

| №п/п | Разделы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) |
|------|--------------------|---------|--|---------------------------|------------------------|-------------|---|
| | | | Всего | Из них аудиторные занятия | Самостоятельная работа | Контрольная | |
| | | | | | | | |

| | | | | Лекции | .Практикум. Лаборатор | Практическ.занятия /семинары | | | | |
|---|--|---|------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------|--|--|----------------------------|
| 1 | Общие положения о государстве и праве. | 3 | 23 | 1 | | 1 | 21 | | | Опрос, тестирование |
| 2 | Основы гражданского и семейного права | 3 | 24 | 1 | | 2 | 21 | | | Опрос, тестирование |
| 3 | Анализ некоторых отраслей права | 3 | 23 | 1 | | 2 | 20 | | | Опрос, тестирование |
| 4 | Трудовое право | 3 | 23 | 1 | | 1 | 21 | | | Опрос, тестирование |
| 5 | Основы уголовного и процессуального права | 3 | 23 | 1 | | 2 | 20 | | | Опрос, тестирование |
| 6 | Основы охраны информации, финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета | 3 | 24 | 1 | | 2 | 21 | | | Опрос, тестирование |
| | Контроль | 3 | 4 | | | | | | | |
| | | | 144 | 6 | | 10 | 124 | | | 4 (зачет с оценкой) |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Право» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Право», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы.

Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

| Наименование раздела | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|--|---|---|--|---------------------------|
| Раздел 1. Общие положения о государстве и праве. | Основные положения конституционного права РФ | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад-презентация |
| Раздел 2. Основы гражданского и семейного права | Основные положения семейного права | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад-презентация |
| Раздел 3. Анализ некоторых отраслей права | Административное право как отрасль российского права | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад-презентация |
| Раздел 4. Трудовое право | Рабочее время и время отдыха | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад-презентация |
| Раздел 5. Основы уголовного и процессуального права | Рассмотрение и разрешение гражданских дел в арбитражных судах | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад-презентация |
| Раздел 6. Основы охраны информации, финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета | Система налогового законодательства | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад-презентация |

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Право»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|--|---|---|
| 1. | Опрос | Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала. | УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 |
| 2 | Доклад-презентация | Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint | «отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему | УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 |
| 3 | Тестирование | Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - про- | УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--|
| | | преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов | цент правильных ответов менее 50%. | |
|--|--|---|------------------------------------|--|

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|----|---|---|---|
| 3. | Зачет с оценкой- УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | <p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p> | <p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания.. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, ориентироваться в системе дисциплины «Организационное поведение», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p> <p>5. «зачтено» - выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;</p> <p>6. «не зачтено» - Выставляется при</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |
| 4. | Тестирование (на зачете с оценкой) - УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Выберите наиболее правильную трактовку «права»:

- а) система общеобязательных норм поведения в обществе, установленных или санкционированных государством, соблюдение которых обеспечивается возможностью государственного принуждения;
- б) мера свободы и справедливости, обусловленная социальной природой человека;
- в) стандарты поведения, закрепляющие существующие общественные отношения, регулирующие все стороны бытия человека

2. Какие из перечисленных норм могут являться нормами права...

- а) нормы этикета;
- б) нормы религиозных источников;
- в) нормы нормативно-правовых источников.
- г) нормы морали

3. Предметом гражданского права являются:

- а) имущественные отношения, основанные на принципах субординации субъектов;
- б) предпринимательские отношения;
- в) имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на автономии воли участников и имущественной самостоятельности;
- г) неимущественные отношения, вытекающие из заключения брака

4. Обязательными признаками субъектов предпринимательской деятельности является:

- а) самостоятельный характер деятельности;
- б) цель на получение прибыли;
- в) источником прибыли является пользование имуществом, продажа товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- г) обязательная государственная регистрация;
- д) наличие финансово-кредитного счета

5. Какие из перечисленных правомочий входят в право собственности?

- а) пользование;
- б) сервитут;

- в) распоряжение;
- г) право оперативного управления;
- д) владение

6. К первоначальным способам приобретения права собственности можно отнести:

- а) обращение в собственность общедоступных вещей;
- б) наследование;
- в) дарение;
- г) обращение в собственность бесхозно оставленных вещей

7. При возникновении каких ситуаций вред не подлежит возмещению?

- а) в состоянии крайней необходимости;
- б) при причинении вреда гражданином, признанным ограниченно дееспособным;
- в) причинения вреда лицами не достигшими 14 лет;
- г) причинения вреда лицом, признанным недееспособным

8. Сроки исковой давности по причинению вреда здоровью гражданину составляют:

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) сроки давности не ограничены;
- г) 3 года

9. Выберите правильное определение экологического права как отрасли российского права:

- а) экологическое право это совокупность норм права, регулирующих использование объектов окружающей природной среды;
- б) экологическое право это совокупность экологических правоотношений;
- в) экологическое право это совокупность норм права, регулирующих отношения по сохранению природной среды и использованию природных ресурсов;
- г) совокупность норм права регулирующих применение мер юридической ответственности за экологические правонарушения

10. Предмет правового регулирования экологического права составляет:

- а) регулирование общественных отношений, складывающихся в процессе использования объектов окружающей среды;
- б) регулирование общественных отношений, складывающихся по поводу охраны и использования всей совокупности объектов окружающей природной среды;
- в) регулирование отношений, основанных на принципах субординации, возникающих в органах управления использованием объектов окружающей природной среды;
- г) регулирование имущественных отношений вытекающих из права собственности на объекты окружающей природной среды

11. Административное право регулирует:

- а) отношения имущественного характера, основанные на автономии воли участников;
- б) отношения по организации деятельности коммерческих организаций основанные на принципе субординации участников правоотношений;
- в) отношения по организации деятельности государственных органов исполнительной власти;
- г) отношения по организации деятельности муниципальных органов

12. Какие их перечисленных категорий населения могут занимать должности государственной службы?

- а) иностранные граждане;

- б) лица с двойным гражданством;
- в) дееспособные граждане РФ, достигшие возраста 21 год;
- г) дееспособные граждане РФ, достигшие возраста 18 лет

13. Предметом правового регулирования трудового права являются:

- а) отношения, вытекающие из факта заключения трудового договора;
- б) отношения, вытекающие из фактического выполнения работником трудовой функции в случаях возникновения чрезвычайной ситуации;
- в) отношения, вытекающие из заключения договора подряда;
- г) отношения, вытекающие из факта вынесения приговора суда о наказании в виде обязательных работ

14. К компетенции органов власти субъектов РФ в сфере трудового права относится принятие нормативно-правовых актов, устанавливающих:

- а) порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- б) виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения;
- в) повышение заработной платы работникам учреждений и органов власти субъектов, отнесенных к бюджету субъектов

15. Какие из указанных правовых институтов не регулируются нормами уголовного права:

- а) преступление;
- б) необходимая оборона;
- в) применение принудительных мер медицинского характера;
- г) задержание по подозрению в совершении преступления

16. Не имеют в уголовном законодательстве обратной силы:

- а) нормы смягчающие ответственность;
- б) нормы отягчающие ответственность;
- в) нормы, устанавливающие новые виды преступлений;
- г) нормы отменяющие уголовную ответственность за какие-либо деяния

17. Не обязаны давать показания против обвиняемого:

- а) супруга;
- б) двоюродные братья и сестры;
- в) бабушка;
- г) дети

18. Кто из перечисленных субъектов дает санкцию на возбуждение уголовного дела:

- а) прокурор
- б) судья;
- в) начальник следственного отдела;
- г) вопрос о возбуждении уголовного дела самостоятельно решает следователь

19. Общий перечень конкретных объектов субъектов государственной тайны отражен:

- а) в Федеральном законе «О государственной тайне»;
- б) в Постановлениях Правительства РФ;
- в) в Перечне сведений, отнесенных к государственной тайне (утвержден Указом Президента РФ);
- г) в приказах министров МВД и ФСБ

20. Не могут быть отнесены к государственной тайне:

- а) сведения об объемах хранения ядерных боеприпасов;
- б) сведения о государственном валютном резерве;
- в) сведения в области демографии;
- г) сведения об тактико-технических характеристиках военной техники

21. В предмет правового регулирования финансового права входят:

- а) предпринимательские отношения;
- б) отношения по формированию централизованных фондов денежных средств;
- в) отношения по формированию децентрализованных фондов;
- г) отношения работника и работодателя

22. Выберите наиболее правильную формулировку понятия «финансы»:

- а) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении предприятия или государства;
- б) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении всех физических лиц;
- в) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении предприятий;
- г) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении государства

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Право» проводится в форме зачета в 1 семестре при очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Правовое регулирование деятельности нотариата.
2. Уголовно-процессуальные правоотношения.
3. Правовое государство и Конституция РФ.
4. Государство и право, их роль в жизни общества.
5. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
6. Отрасли права.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Административная ответственность, ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
9. Правовые системы современности.
10. Нормы права и нормативно-правовые акты.
11. Право собственности и его защита.
12. Обязательства и договоры.
13. Правомочия Банка России по отношению к нарушителям банковского законодательства.
14. Основные положения семейного права РФ.
15. Правовое регулирование отношений в области банковской деятельности.
16. Законы и подзаконные акты, система права РФ
17. Правовые основы финансового контроля.
18. Правовой статус Банка России.
19. Договоры хозяйственной деятельности.
20. Правовое регулирование расчетов.
21. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в гражданском праве.
22. Правонарушение и юридическая ответственность, значение законности в праве.
23. Правовое регулирование валютных отношений.
24. Перевод на другую работу, обеспечение занятости в освобождаемых

- работников.
25. Страхование правоотношение, основание возникновения и прекращения, страховые санкции.
 26. Федеративное устройство РФ и система государственной власти РФ.
 27. Экологическое право.
 28. Понятие правового регулирования экономики, государственное регулирование и управление в экономике.
 29. Лицензирование в сфере экономики.
 30. Особенности гражданско-правового регулирования.
 31. Правовое положение субъектов гражданских правоотношений.
 32. Сроки и исковая давность.
 33. Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения.
 34. Порядок рассмотрения трудовых споров.
 35. Порядок и основания увольнения работников.
 36. Характеристика финансовых правоотношений, основные институты Финансового права.
 37. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
 38. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
 39. Кредитная организация: понятие, основные принципы деятельности.
 40. Виды ценных бумаг их правовой режим.
 41. Правовое регулирование эмиссии обращения ценных бумаг.
 42. Юридическая ответственность субъектов обращения ценных бумаг.
 43. Правовое регулирование страховой деятельности.
 44. Правовые основы защиты государственной тайны.
 45. Правовые основы защиты банковской, коммерческой и служебной тайны.
 46. Правовое регулирование гражданских правоотношений с участием иностранных граждан.
 47. Уголовное право как отрасль российского права.
 48. Правовое регулирование деятельности нотариата.
 49. Рассмотрение гражданских дел в арбитражных судах.
 50. Государственный и общественный контроль за соблюдением трудового законодательства.
 49. Уголовно-процессуальные правоотношения.
 50. Гражданско-процессуальные отношения.

6.3.2.2. Итоговое тестирование

1. Выберите наиболее правильную трактовку «права»:
 - а) система общеобязательных норм поведения в обществе, установленных или санкционированных государством, соблюдение которых обеспечивается возможностью государственного принуждения;
 - б) мера свободы и справедливости, обусловленная социальной природой человека;
 - в) стандарты поведения, закрепляющие существующие общественные отношения, регулирующие все стороны бытия человека
2. Какие из перечисленных норм могут являться нормами права...
 - а) нормы этикета;
 - б) нормы религиозных источников;
 - в) нормы нормативно-правовых источников.
 - г) нормы морали
3. Предметом гражданского права являются:

- а) имущественные отношения, основанные на принципах субординации субъектов;
- б) предпринимательские отношения;
- в) имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на автономии воли участников и имущественной самостоятельности;
- г) неимущественные отношения, вытекающие из заключения брака

4. Обязательными признаками субъектов предпринимательской деятельности является:

- а) самостоятельный характер деятельности;
- б) цель на получение прибыли;
- в) источником прибыли является пользование имуществом, продажа товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- г) обязательная государственная регистрация;
- д) наличие финансово-кредитного счета

5. Какие из перечисленных правомочий входят в право собственности?

- а) пользование;
- б) сервитут;
- в) распоряжение;
- г) право оперативного управления;
- д) владение

6. К первоначальным способам приобретения права собственности можно отнести:

- а) обращение в собственность общедоступных вещей;
- б) наследование;
- в) дарение;
- г) обращение в собственность бесхозно оставленных вещей

7. При возникновении каких ситуаций вред не подлежит возмещению?

- а) в состоянии крайней необходимости;
- б) при причинении вреда гражданином, признанным ограниченно дееспособным;
- в) причинения вреда лицами не достигшими 14 лет;
- г) причинения вреда лицом, признанным недееспособным

8. Сроки исковой давности по причинению вреда здоровью гражданину составляют:

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) сроки давности не ограничены;
- г) 3 года

9. Выберите правильное определение экологического права как отрасли российского права:

- а) экологическое право это совокупность норм права, регулирующих использование объектов окружающей природной среды;
- б) экологическое право это совокупность экологических правоотношений;
- в) экологическое право это совокупность норм права, регулирующих отношения по сохранению природной среды и использованию природных ресурсов;
- г) совокупность норм права регулирующих применение мер юридической ответственности за экологические правонарушения

10. Предмет правового регулирования экологического права составляет:

- а) регулирование общественных отношений, складывающихся в процессе использования объектов окружающей среды;
- б) регулирование общественных отношений, складывающихся по поводу охраны и использования всей совокупности объектов окружающей природной среды;

- в) регулирование отношений, основанных на принципах субординации, возникающих в органах управления использованием объектов окружающей природной среды;
- г) регулирование имущественных отношений вытекающих из права собственности на объекты окружающей природной среды

11. Административное право регулирует:

- а) отношения имущественного характера, основанные на автономии воли участников;
- б) отношения по организации деятельности коммерческих организаций основанные на принципе субординации участников правоотношений;
- в) отношения по организации деятельности государственных органов исполнительной власти;
- г) отношения по организации деятельности муниципальных органов

12. Какие их перечисленных категорий населения могут занимать должности государственной службы?

- а) иностранные граждане;
- б) лица с двойным гражданством;
- в) дееспособные граждане РФ, достигшие возраста 21 год;
- г) дееспособные граждане РФ, достигшие возраста 18 лет

13. Предметом правового регулирования трудового права являются:

- а) отношения, вытекающие из факта заключения трудового договора;
- б) отношения, вытекающие из фактического выполнения работником трудовой функции в случаях возникновения чрезвычайной ситуации;
- в) отношения, вытекающие из заключения договора подряда;
- г) отношения, вытекающие из факта вынесения приговора суда о наказании в виде обязательных работ

14. К компетенции органов власти субъектов РФ в сфере трудового права относится принятие нормативно-правовых актов, устанавливающих:

- а) порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- б) виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения;
- в) повышение заработной платы работникам учреждений и органов власти субъектов, отнесенных к бюджету субъектов

15. Какие из указанных правовых институтов не регулируются нормами уголовного права:

- а) преступление;
- б) необходимая оборона;
- в) применение принудительных мер медицинского характера;
- г) задержание по подозрению в совершении преступления

16. Не имеют в уголовном законодательстве обратной силы:

- а) нормы смягчающие ответственность;
- б) нормы отягчающие ответственность;
- в) нормы, устанавливающие новые виды преступлений;
- г) нормы отменяющие уголовную ответственность за какие-либо деяния

17. Не обязаны давать показания против обвиняемого:

- а) супруга;
- б) двоюродные братья и сестры;
- в) бабушка;

г) дети

18. Кто из перечисленных субъектов дает санкцию на возбуждение уголовного дела:

- а) прокурор
- б) судья;
- в) начальник следственного отдела;
- г) вопрос о возбуждении уголовного дела самостоятельно решает следователь

19. Общий перечень конкретных объектов субъектов государственной тайны отражен:

- а) в Федеральном законе «О государственной тайне»;
- б) в Постановлениях Правительства РФ;
- в) в Перечне сведений, отнесенных к государственной тайне (утвержден Указом Президента РФ);
- г) в приказах министров МВД и ФСБ

20. Не могут быть отнесены к государственной тайне:

- а) сведения об объемах хранения ядерных боеприпасов;
- б) сведения о государственном валютном резерве;
- в) сведения в области демографии;
- г) сведения об тактико-технических характеристиках военной техники

21. В предмет правового регулирования финансового права входят:

- а) предпринимательские отношения;
- б) отношения по формированию централизованных фондов денежных средств;
- в) отношения по формированию децентрализованных фондов;
- г) отношения работника и работодателя

22. Выберите наиболее правильную формулировку понятия «финансы»:

- а) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении предприятия или государства;
- б) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении всех физических лиц;
- в) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении предприятий;
- г) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении государства

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Право» проводится в соответствии с учебным планом в 5 семестре для очной и очно-заочной формах обучения, в 3 семестре для заочной форме обучения в виде зачета с оценкой в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо»; «удовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Правоведение : учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.] ; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120748.html>

2. Юнусова, А. Н. Правоведение : учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Изюмов, И. В. Правоведение : практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101423.html>

2. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 704 с. — ISBN 978-5-4497-0818-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101520.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|-------------------------|---|
| Лекция | <p>Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.</p> <p>Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.</p> <p>Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.</p> <p>Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.</p> <p>Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!</p> <p>Базовые рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора; - точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.; - передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; |

- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). .</p> |
| <p>Практические занятия</p> | <p>Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.</p> <p>Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.</p> <p>Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.</p> <p>Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.</p> <p>При подготовке к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. <p>В процессе работы на практическом занятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. <p>Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.</p> |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной</p> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | <p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p> |
| Тестирование | <p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов. |
| Подготовка к зачету с оценкой | <p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Право» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Право» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Право» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №604: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
2. Для проведения практических занятий используется лаборатория для проведения практических занятий №604: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.
4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:

Морозов Андрей Иванович, старший преподаватель кафедры юридических дисциплин.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Юридических дисциплин»:

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ /Бобраков И.А.

Рабочая программа дисциплины согласована и одобрена на заседании кафедры «Информатика и программное обеспечение»:

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ /Т.М. Хвостенко