


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский институт управления и бизнеса»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой информатики и программно-  
го обеспечения  
  
Т.М. Хвостенко  
«29» августа 2024 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
СИСТЕМЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	090000 Информатика и вычислительная техника
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика

Разработала: Гришанова Т.В.

Брянск 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	2
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	2
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	2
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	2
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	2
4.1 Тематическая структура дисциплины.....	2
4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	2
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	2
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы».....	2
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	2
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	2
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	2
6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля.....	2
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	2
6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену.....	2
6.3.2.2. Итоговое тестирование.....	2
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	2
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	2
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	2
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	2
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные систем.....	2
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	2
10.2. Электронно-библиотечная система.....	2
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	2
10.4. Информационные справочные системы.....	2

## **1. Аннотация к дисциплине**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 сентября 2017г. №922, дисциплина «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре, экзамен при очной форме обучения, на 4 курсе в 7 семестре, экзамен при очно-заочной форме обучения, на 4 курсе в 8 семестре, экзамен при заочной форме обучения.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики профессионально-ориентированных экономических информационных систем

#### **Задачи:**

- изучить современные стандарты информационного взаимодействия систем;
- исследовать этапы описания бизнес-процессов на основе исходных данных;
- изучить основные подходы к применению профессионально-ориентированных экономических информационных систем для описания бизнес-процессов

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-2. Способность осуществлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных

ПК-2.1. Участвует в эффективном описании бизнес-процессов на основе исходных данных

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	Способность осуществлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных	<p>ПК-2.1. Участвует в эффективном описании бизнес-процессов на основе исходных данных</p> <p><b>Знать:</b> современные стандарты информационного взаимодействия систем; этапы описания бизнес-процессов на основе исходных данных;</p> <p>- основные подходы к применению профессионально-ориентированных экономических информационных систем для описания бизнес-процессов</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать бизнес-процесс с использованием современных средств моделирования бизнес-процессов; применять программное средство Project Expert для моделирования бизнес-процессов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения эффективности бизнес-процессов на основе исходных данных.</p>	<p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

#### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	75	60	20
Аудиторная работа (всего):	75	60	20
в том числе:			
Лекции	30	30	8
семинары, практические занятия	45	30	12
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69	84	151
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36	36	9

**4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематическая структура дисциплины**

№ п.п .	Наименование модуля	№ п.п .	Тема	Вырабатываемая компетенция
1	Статистические и маркетинговые информационные системы	1	Понятие о профессионально-ориентированных экономических информационных системах	ПК-2.1
		2	Классификация профессионально-ориентированных экономических информационных систем	
		3	Статистические информационные системы.	
		4	Информационная система «STATISTICA»	
		5	Информационные системы в маркетинге	
		6	Основы работы в программном продукте «ДА-система»	
2	Особенности информационных систем различных предметных областей	7	Информационные системы экономического анализа	ПК-2.1
		8	Основы работы в программном продукте «Экономический анализ»	
		9	Геоинформационные системы	
		10	Информационные системы в торговле.	
		11	Информационные системы в биржевом деле	
		12	Информационные системы в банковском деле	
		13	Информационные системы в налогообложении	
		14	Информационные системы в страховании	
3	Информационные системы в административном управлении	15	Информационные системы электронного документооборота	ПК-2.1
		16	Информационные системы в бизнес-планировании.	
		17	Основы работы в программном продукте «Business Plan M»	
		18	Создание бизнес-плана.	
		19	Работа с программным продукте «Project Expert»	
4	Особенности информационных систем различных назначений	20	Информационные системы распределенной обработки данных	ПК-2.1
		21	Информационные системы информационных хранилищ	
		22	Информационные системы групповой работы	
		23	Корпоративные информационные системы	
		24	Понятие об экспертных системах	
		25	Информационные системы интеллектуального анализа данных	

## 4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п		Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная	Курсовая		
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практические занятия /семинары					
1	Статистические и маркетинговые информационные системы	6	36	8		12		16			Опрос, тестирование
2	Особенности информационных систем различных предметных областей	6	36	8		12		16			Опрос, тестирование
3	Информационные системы в административном управлении	6	36	7		11		18			Опрос, тестирование
4	Особенности информационных систем различных назначений	6	36	7		10		17			Опрос, тестирование
	Контроль	6	36								
			<b>180</b>	<b>30</b>		<b>45</b>		<b>69</b>			<b>36 (экзамен)</b>

для очно-заочной формы обучения

№ п/п		Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	

				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Статистические и маркетинговые информационные системы	7	36	8		7		21		Опрос, тестирование
2	Особенности информационных систем различных предметных областей	7	36	8		7		21		Опрос, тестирование
3	Информационные системы в административном управлении	7	36	7		8		21		Опрос, тестирование
4	Особенности информационных систем различных назначений	7	36	7		8		21		Опрос, тестирование
	Контроль	7	36							
			<b>180</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>84</b>		<b>36 (экзамен)</b>

для заочной формы обучения

№ п/п		Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятел в учебном	Контрольна		Курсовая
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Статистические и маркетинговые информационные системы	8	44	2		4		38		Опрос, тестирование

2	Особенности информационных систем различных предметных областей	8	44	2	4	38			Опрос, тестирование
3	Информационные системы в административном управлении	8	42	2	2	38			Опрос, тестирование
4	Особенности информационных систем различных назначений	8	41	2	2	37			Опрос, тестирование
	Контроль	8	9						
			<b>180</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>151</b>	<b>9 (экзамен)</b>

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Статистические и маркетинговые информационные системы	Основы работы в программном продукте «ДА-система»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Особенности информационных систем различных предмет-	Информационные системы экономического анализа	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Опрос, доклад-презентация



ных областей		Подготовка доклада-презентации	источниками	
Информационные системы в административном управлении	Работа с программным продукте «Project Expert»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Особенности информационных систем различных назначений	Информационные системы распределенной обработки данных	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

**6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-2.1
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;	ПК-2.1

			<p>«удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему</p>	
3	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ПК-2.1

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен – ПК-2.1	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	Тестирование (на экзамене) – ПК-2.1	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

***Задание 1***

Предметная область информационной системы представляет собой:

- часть реального мира, которая исследуется для автоматизации**
- комплекс программного обеспечения для решения функциональных задач
- комплекс технических средств на объекте автоматизации
- комплект документации по разработке и обслуживанию информационной системы

***Задание 2***

К информационным системам по обслуживаемым предметным областям относятся:

- электронный офис, виртуальный офис
- CASE-системы
- банковской деятельности;**
- бухгалтерского учета**
- налоговой службы**
- страховой деятельности**

***Задание 3***

Статистическая информация — это:

- составная часть экономической информации, представляющая совокупность различных сведений количественного характера и используемая для реализации функций управления государством и его отдельными звеньями**
- любая информация, накапливаемая за время существования хозяйствующего субъекта в электронном виде
- любая информация, накапливаемая за время существования хозяйствующего субъекта на бумажных носителях
- вид отчета, предоставляемого предприятием (организацией) в органы государственной статистики

***Задание 4***

Отличие системы Statistica от других статистических информационных систем:

- наличие лучшей документации для систем подобного типа
- наличие отдельных программ – модулей, каждый из которых содержит конкретный метод обработки данных**
- каждая из статистических процедур сопровождается интегрированной в систему совершенной графикой
- отличия отсутствуют, STATISTICA аналогична другим статистическим системам

***Задание 5***

К информационным системам, используемой в маркетинге относятся:

- ДА-система**
- 1С: Налогоплательщик
- Project Expert

***Задание 6***

Назначение ДА-системы:

- информационная система для анализа и планирования маркетинга

**аналитический пакет, реализующий технологию обработки и анализа анкет, карточек и других документов, а также результатов научных исследований**  
удобный и эффективный инструментарий, позволяющий оценить рыночные позиции предприятия в условиях конкуренции  
современный метод поиска и анализа правил

#### **Задание 7**

Информационная система экономического анализа - это...

**комплекс программно-технических средств, информационных ресурсов, методик, которые используются для автоматизации аналитических работ с целью обоснования принятия управленческих решений и других возможных применений**

подведение итогов осуществления управляемого процесса за период управления, выявление факторов, повлиявших на степень достижения запланированных результатов

система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов, выявлением закономерностей их развития и выработкой на основе этих знаний оптимальных управленческих решений

конечные финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций, их эффективность

#### **Задание 8**

В каком блоке ПП «Экономический анализ 4.0» создаётся новое предприятие?

База данных (WorkBase)

**Анализ (analitik)**

Редактор (Editor)

#### **Задание 9**

Базовым элементом растровой модели является...

текст

линия

**точка**

вектор

рисунок

символ

#### **Задание 10**

Популярными торговыми информационными системами являются:

**1С: Управление торговлей 8.0**

**БЭСТ-4**

Pro Invest Consulting

Statistica

#### **Задание 11**

Популярными биржевыми информационными системами являются:

1С: Управление торговлей 8.0

**ММВБ**

**РТС**

Statistica

#### **Задание 12**

Электронные системы межбанковских операций обычно делят на...

системы для физических лиц и системы для юридических лиц

**системы банковских сообщений и системы расчетов**

системы расчета коммерческих и государственных организаций

локальные и глобальные

#### **Задание 13**

Какие данные из нижеперечисленных являются исходными для налогового учёта?

**данные налоговой отчётности**

маркетинговые данные о состоянии рынка

данные управленческого учёта

данные финансового учёта

#### **Задание 14**

Основной особенностью организации информационного обеспечения АИС страховой компании является необходимость иметь:

справочно-правовую базу данных

**полную базу данных по всем договорам компании за максимально длительный период**

электронный документооборот

достаточный запас бланков для оформления договоров страхования

#### **Задание 15**

Система электронного документооборота обеспечивает...

**массовый ввод бумажных документов**

**управление электронными документами**

управление знаниями

управление новациями

**автоматизацию деловых процессов**

#### **Задание 16**

С помощью каких программных продуктов возможно создание бизнес-плана (технико-экономического обоснования)?

**Project Expert**

**Business Plan M**

1С: Предприятие 8.0

Экономический анализ

STATISTICA

#### **Задание 17**

Какой из перечисленных разделов не включает типовая структура бизнес-плана?

Титульный лист

Резюме

Описание компании

Характеристика продуктов

Анализ рынка и конкурентов

**План исследований и разработок**

План производства

Финансовый план

#### **Задание 18**

Бизнес-план – это...

**подробный план (проект) предпринимательской деятельности на определенный период, устанавливающий показатели, которые должно достичь предприятие**

программа, содержащая сведения о предприятии, товаре, его производстве

последовательность действий анализа финансового состояния предприятия

расчет экономических показателей деятельности предприятия

#### **Задание 19**

Принцип построения модели в системе «Project Expert»:

**Модульная структура**

Единая структура

Данные распределены по отдельным файлам

#### **Задание 20**

В технологии «клиент-сервер» по запросу клиент получает...

**требуемый файл**

требуемую порцию файла из базы

приложение

трафик

базу данных

### **Задание 21**

Информационные хранилища (склады) обеспечивают...

- иерархическую систему хранения
- миграцию данных
- просмотр детализированных и предметно-ориентированных данных
- поддержку принятия решений**
- индексацию данных

### **Задание 22**

Системы групповой работы предназначены для ...

- отделов, работающих над одним и тем же проектом**
- офисных работников
- управленческого персонала
- всех работников корпорации
- информационных работников

### **Задание 23**

Корпоративная информационная система – это:

- автоматизированная система управления крупным, территориально рассредоточенным предприятием, имеющим несколько уровней управления**
- информационная система, позволяющая пользователям из разных организаций обмениваться информацией
- информационная система, управляемая коллективом специалистов в различных сферах деятельности.

### **Задание 24**

Основные компоненты типичной экспертной системы:

- База знаний**
- Решатель**
- Подсистема объяснений**
- Интеллектуальный редактор**
- Интерфейс пользователя**
- Система управления

### **Задание 25**

Искусственный интеллект служит для ...

- накопления знаний**
- воспроизведения некоторых функций мозга**
- моделирования сложных проблем
- копирования деятельности человека**
- создания роботов**

## **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» проводится в форме экзамена.

### **6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Место информационных систем в контуре управления экономическими объектами.
2. Система управления и алгоритм управления экономические информационные системы.
3. Классификация экономические информационные системы.
4. Что такое предметно-ориентированные экономические информационные системы (ПОЭИС)?
5. Классификация ПОЭИС.
6. Обзор рынка ПОЭИС.
7. Что такое статистические информационные системы?

8. Перечислить популярные статистические пакеты
9. Охарактеризовать статистический пакет Statistica
10. Перечислить основные модули информационной системы Statistica
11. Что такое маркетинговые информационные системы (МИС)?
12. Каковы основные направления использования МИС?
13. Перечислить популярные МИС.
14. Каково назначение ДА-системы как программного продукта?
15. Каково понятие обследования?
16. Описать работу со словарем переменных в ДА-системе
17. Как осуществляется ввод и корректировка данных в ДА-системе?
18. Как осуществляется анализ данных в ДА-системе?
19. Привести примеры информационных систем в маркетинге.
20. Что такое информационные системы экономического анализа (ИСЭА)?
21. Описать методику проведения экономического анализа в информационной системе.
22. Перечислить популярные ИСЭА
23. Каково назначение информационной системы Экономический анализ?
24. Из каких блоков состоит информационная системы Экономический анализ?
25. Описать назначение и структуру блока База Данных
26. Описать назначение и принципы работы блока Анализ
27. Перечислить компоненты анализа данных в информационной системы Экономический анализ
28. Привести основные характеристики автоматизированной биржи?
29. Перечислить основные функции автоматизированной биржи
30. Привести примеры популярных биржевых информационной системы
31. Что такое информационной системы в налогообложении?
32. Перечислить популярные информационной системы в налогообложении
33. Охарактеризовать особенности и перечислить популярные информационной системы в страховании
34. Охарактеризовать особенности и перечислить популярные информационной системы электронного документооборота
35. Охарактеризовать особенности и перечислить популярные информационной системы в федеральном казначействе
36. Охарактеризовать особенности и перечислить популярные информационной системы в общем и специальном профессиональном обучении
37. Системы комплексной автоматизации торгового предприятия
38. Современное состояние программного обеспечения торговой деятельности
39. Интернет-банкинг. Виртуальные банки. Интерактивное обслуживание клиентов с помощью информационных интеллектуальных принтеров и мультимедиа-киосков.
40. Электронные [банковские услуги](#). Пластиковые карты. Международные и российские платежные системы.

### 6.3.2.2. Итоговое тестирование

#### Задание 1

Предметная область информационной системы представляет собой:

- часть реального мира, которая исследуется для автоматизации
- комплекс программного обеспечения для решения функциональных задач
- комплекс технических средств на объекте автоматизации
- комплект документации по разработке и обслуживанию информационной системы

#### Задание 2

К информационным системам по обслуживаемым предметным областям относятся:

- электронный офис, виртуальный офис
- CASE-системы
- банковской деятельности;



бухгалтерского учета  
налоговой службы  
страховой деятельности

### Задание 3

Статистическая информация — это:

составная часть экономической информации, представляющая совокупность различных сведений количественного характера и используемая для реализации функций управления государством и его отдельными звеньями  
любая информация, накапливаемая за время существования хозяйствующего субъекта в электронном виде  
любая информация, накапливаемая за время существования хозяйствующего субъекта на бумажных носителях  
вид отчета, предоставляемого предприятием (организацией) в органы государственной статистики

### Задание 4

Отличие системы Statistica от других статистических информационных систем:

наличие лучшей документации для систем подобного типа  
наличие отдельных программ – модулей, каждый из которых содержит конкретный метод обработки данных  
каждая из статистических процедур сопровождается интегрированной в систему совершенной графикой  
отличия отсутствуют, STATISTICA аналогична другим статистическим системам

### Задание 5

К информационным системам, используемым в маркетинге относятся:

ДА-система  
1С: Налогоплательщик  
Project Expert

### Задание 6

Назначение ДА-системы:

информационная система для анализа и планирования маркетинга  
аналитический пакет, реализующий технологию обработки и анализа анкет, карточек и других документов, а также результатов научных исследований  
удобный и эффективный инструмент, позволяющий оценить рыночные позиции предприятия в условиях конкуренции  
современный метод поиска и анализа правил

### Задание 7

Информационная система экономического анализа - это...

комплекс программно-технических средств, информационных ресурсов, методик, которые используются для автоматизации аналитических работ с целью обоснования принятия управленческих решений и других возможных применений  
подведение итогов осуществления управляемого процесса за период управления, выявление факторов, повлиявших на степень достижения запланированных результатов  
система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов, выявлением закономерностей их развития и выработкой на основе этих знаний оптимальных управленческих решений  
конечные финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций, их эффективность

### Задание 8

В каком блоке ПП «Экономический анализ 4.0» создается новое предприятие?

База данных (WorkBase)  
Анализ (analitik)  
Редактор (Editor)

### Задание 9

Базовым элементом растровой модели является...

- текст
- линия
- точка
- вектор
- рисунок
- символ

### Задание 10

Популярными торговыми информационными системами являются:

- 1С: Управление торговлей 8.0
- БЭСТ-4
- Pro Invest Consulting
- Statistica

### Задание 11

Популярными биржевыми информационными системами являются:

- 1С: Управление торговлей 8.0
- ММВБ
- РТС
- Statistica

### Задание 12

Электронные системы межбанковских операций обычно делят на...

- системы для физических лиц и системы для юридических лиц
- системы банковских сообщений и системы расчетов
- системы расчета коммерческих и государственных организаций
- локальные и глобальные

### Задание 13

Какие данные из нижеперечисленных являются исходными для налогового учёта?

- данные налоговой отчётности
- маркетинговые данные о состоянии рынка
- данные управленческого учёта
- данные финансового учёта

### Задание 14

Основной особенностью организации информационного обеспечения АИС страховой компании является необходимость иметь:

- справочно-правовую базу данных
- полную базу данных по всем договорам компании за максимально длительный период
- электронный документооборот
- достаточный запас бланков для оформления договоров страхования

### Задание 15

Система электронного документооборота обеспечивает...

- массовый ввод бумажных документов
- управление электронными документами
- управление знаниями
- управление новациями
- автоматизацию деловых процессов

### Задание 16

С помощью каких программных продуктов возможно создание бизнес-плана (технико-экономического обоснования)?

- Project Expert
- Business Plan M
- 1С: Предприятие 8.0

## Экономический анализ

### STATISTICA

#### Задание 17

Какой из перечисленных разделов не включает типовая структура бизнес-плана?

Титульный лист

Резюме

Описание компании

Характеристика продуктов

Анализ рынка и конкурентов

План исследований и разработок

План производства

Финансовый план

#### Задание 18

Бизнес-план – это...

подробный план (проект) предпринимательской деятельности на определенный период, устанавливающий показатели, которые должно достичь предприятие  
программа, содержащая сведения о предприятии, товаре, его производстве  
последовательность действий анализа финансового состояния предприятия  
расчет экономических показателей деятельности предприятия

#### Задание 19

Принцип построения модели в системе «Project Expert»:

Модульная структура

Единая структура

Данные распределены по отдельным файлам

#### Задание 20

В технологии «клиент-сервер» по запросу клиент получает...

требуемый файл

требуемую порцию файла из базы

приложение

трафик

базу данных

#### Задание 21

Информационные хранилища (склады) обеспечивают...

иерархическую систему хранения

миграцию данных

просмотр детализированных и предметно-ориентированных данных

поддержку принятия решений

индексацию данных

#### Задание 22

Системы групповой работы предназначены для ...

отделов, работающих над одним и тем же проектом

офисных работников

управленческого персонала

всех работников корпорации

информационных работников

#### Задание 23

Корпоративная информационная система – это:

автоматизированная система управления крупным, территориально рассредоточенным предприятием, имеющим несколько уровней управления

информационная система, позволяющая пользователям из разных организаций обмениваться информацией

информационная система, управляемая коллективом специалистов в различных сферах деятельности.

#### Задание 24

Основные компоненты типичной экспертной системы:

- База знаний
- Решатель
- Подсистема объяснений
- Интеллектуальный редактор
- Интерфейс пользователя
- Система управления

#### Задание 25

Искусственный интеллект служит для ...

- накопления знаний
- воспроизведения некоторых функций мозга
- моделирования сложных проблем
- копирования деятельности человека
- создания роботов

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

#### **Текущая аттестация обучающихся.**

Текущая аттестация по дисциплине «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» проводится в соответствии с учебным планом для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2022.— 395 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85638.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) дополнительная литература**

1. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79629.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	<p>Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.</p> <p>Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.</p> <p>Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.</p> <p>Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.</p> <p>Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!</p> <p>Базовые рекомендации:</p> <p>- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные</p>

положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.
- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).
- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).
- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на

	<p>преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). .</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.</p> <p>Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.</p> <p>Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.</p> <p>Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.</p> <p>При подготовке к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;</li> <li>- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;</li> <li>- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;</li> <li>- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;</li> <li>- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.</li> </ul> <p>В процессе работы на практическом занятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;</li> <li>- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;</li> <li>- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;</li> <li>- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.</li> </ul> <p>Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.</p>
<p>Самостоятельная</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления</p>

<p>работа</p>	<p>полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>• организация и проведение собеседования с группой;</li> </ul>
---------------	--



Опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul> <p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Профессионально-ориентированные экономические информационные системы» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия **лекционного типа** - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения **практических занятий** используется лаборатория для проведения практических занятий №404: 44 места (22 стола, 44 стула), 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 12 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1

3. Для **самостоятельной работы** студентов используется аудитория №506: 22 места (11 столов, 22 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 10 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер - 1

4. Для **проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные систем**

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Microsoft Windows Professional XP (7), Microsoft Windows Professional XP,
4. Антивирусная программа «Лаборатория Касперского»,
5. Пакет Microsoft Office 2007, 2010 Russian, Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013 Russian,
6. Microsoft SQL Server Standard Edition 2005 Russian,
7. Программное средство CorelDRAW Graphics Suite X5 Classroom License ML 15+1,
8. Программное средство dobe Design Premium CS5 5.0 Win AOO License RU,
9. Программное средство Dreamweaver CS5 11.0 Win AOO License RU,
10. Программное средство Photoshop Extended CS5 12.0 Win AOO License RU,
11. Программное средство ABBYY FineReader 10 Professional Edition,
12. Программное средство Total Commander 7.x User license,
13. Программное средство WinRAR 3.x Standard license,
14. Программное средство RAD Studio XE3 Professional Academic,
15. Программное средство Mathcad Education - University Edition,
16. Программное средство Project Expert 7 Tutorial
17. Программное средство Business Plan M,
18. Справочная правовая система «Консультант плюс»,
19. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus»
20. Portfolio 4

## 10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

## 10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

## 10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

### Рабочую программу дисциплины составил:

Гришанова Татьяна Валерьевна, старший преподаватель кафедры информатики и программного обеспечения Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».

### Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информатики и программного обеспечения

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Т.М. Хвостенко/