

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:
Прикладная информатика

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Хвостенко Т.М.
к.э.н., доцент

Брянск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративные финансы».....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные финансы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №922 (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)» учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре, экзамен при очной форме обучения, на 4 курсе в 7 семестре, экзамен при очно-заочной и заочной формах обучения.

Цель изучения дисциплины:

Формирование теоретических знаний в области корпоративных финансов.

Задачи:

1. Формирование системы знаний базовых концепций и моделей современной теории корпоративных финансов.
2. Формирование практических навыков современного анализа комплекса корпоративных финансовых решений.
3. Овладение методикой оценки эффективности функционирования финансов корпораций.
4. Приобретение навыков выявлять актуальные проблемы функционирования корпоративных финансов в современных условиях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.2. Использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели и принятия эффективных организационно-управленческих решений

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности
-----------------	---------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

	компетенций)		сти, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2. Использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели и принятия эффективных организационно-управленческих решений Знать: методы экономического и финансового планирования Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	75	40	20
Аудиторная работа (всего):	75	40	20
в том числе:			
Лекции	30	20	8
семинары, практические занятия	45	20	12
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	105	140	187
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов	1	Финансы как стоимостная категория	УК-9
		2	Принципы организации корпоративных финансов	
		3	Корпоративная финансовая политика	
2.	Доходы, расходы и прибыль корпорации	4	Классификация и систематизация доходов	УК-9
		5	Содержание и классификация расходов и издержек	
		6	Система управления прибылью корпорации	
		7	Система показателей для оценки рентабельности	
3.	Стоимость капитала корпорации и управление его структурой	8	Экономическая природа и классификация капитала	УК-9
		9	Концепция стоимости капитала корпорации	
		10	Финансовая структура капитала	
4.	Формирование капитала и политика привлечения средств	11	Состав заемного и привлеченного капитала корпорации и оценка стоимости привлечения	УК-9
		12	Формирование капитала путем эмиссии корпоративных облигаций	
		13	Эффект финансового левириджа (рычага)	
5.	Управление денежными потоками в корпорации	14	Основные понятия, характеризующие денежные потоки	УК-9
		15	Методы анализа денежных потоков	
		16	Методы оптимизации денежных потоков	
6.	Финансовое планирование и контроль в корпорации	17	Содержание и задачи финансового планирования	УК-9
		18	Методы финансового планирования	
		19	Организация корпоративного финансового контроля	

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоя-	Контроль	Курсовая	

				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /се- минары				
1	Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов	6	30	5		7		18		Опрос, тестирование
2	Доходы, расходы и прибыль корпорации	6	30	5		8		17		Опрос, тестирование
3	Стоимость капитала корпорации и управление его структурой	6	30	5		7		18		Опрос, тестирование
4	Формирование капитала и политика привлечения средств	6	30	5		7		18		Опрос, тестирование
5	Управление денежными потоками в корпорации	6	30	5		8		17		Опрос, тестирование
6	Финансовое планирование и контроль в корпорации	6	30	5		8		17		Опрос, тестирование
	Контроль	6	36							
			216	30		45		105		(экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоя-	Контроль		Курсовая
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов	7	30	3		3		24		Опрос, тестирование	
2	Доходы, расходы и	7	30	3		3		24		Опрос, тестирование	

	прибыль корпорации									ние
3	Стоимость капитала корпорации и управление его структурой	7	30	3		3		24		Опрос, тестирование
4	Формирование капитала и политика привлечения средств	7	30	3		3		24		Опрос, тестирование
5	Управление денежными потоками в корпорации	7	30	4		4		22		Опрос, тестирование
6	Финансовое планирование и контроль в корпорации	7	30	4		4		22		Опрос, тестирование
	Контроль	7	36							
			216	20		20		140		(экзамен)

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоя-	Контроль		Курсовая
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов	7	34	1		2		31			Опрос, тестирование
2	Доходы, расходы и прибыль корпорации	7	34	1		2		31			Опрос, тестирование
3	Стоимость капитала корпорации и управление его структурой	7	34	1		2		31			Опрос, тестирование
4	Формирование капитала и политика привлечения средств	7	34	1		2		31			Опрос, тестирование
5	Управление денежными потоками в корпорации	7	35	2		2		31			Опрос, тестирование
6	Финансовое планирование и контроль в корпорации	7	36	2		2		32			Опрос, тестирование
	Контроль	7	9								

			216	8		12	187			(экзамен)
--	--	--	-----	---	--	----	-----	--	--	-----------

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Корпоративные финансы» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Корпоративные финансы», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов	Основные теории корпоративных финансов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Доходы, расходы и прибыль корпорации	Планирование и прогнозирование выручки от реализации продукции	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Стоимость капитала корпорации и управление его структурой	Основные принципы формирования капитала	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Формирование капитала и политика привлечения средств	Взаимодействие эффектов операционного и финансового рычагов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Управление денежными потоками в корпорации	Ликвидный денежный поток	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Финансовое планирование и контроль в корпорации	Виды и содержание финансовых планов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источ-	Опрос, доклад-презентация

		доклада- презентаций	никами	
--	--	----------------------	--------	--

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративные финансы»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-9.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» -	УК-9.2

			докладчик не раскрыл тему	
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-9.2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен - УК-9.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины

			«Корпоративные финансы», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
4.	Тестирование (на экзамене) - УК-9.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Задание

Финансовый документ, суммарно выражающий активы, пассивы и собственный капитал фирмы – это

- отчет
- баланс**
- расчет
- справка

2. Задание

Долги предприятия со сроком оплаты до 1 года

- текущие пассивы**
- текущие активы
- собственный капитал
- общая задолженность

3. Задание

Совокупность всех хозяйственных ценностей предприятия – это

- денежные средства
- активы**
- оборотные средства
- основные средства

4. Задание

Какой метод планирования прибыли базируется на принципе разделения затрат на постоянные и переменные

метод прямого счета
аналитический метод
метод, основанный на эффекте производственного рычага
метод на основе бюджетирования

5. Задание

Валовая прибыль определяется по следующей формуле

выручка от продажи – себестоимость проданных товаров
валовая прибыль – коммерческие расходы – управленческие расходы
прибыль от продаж + прибыль от прочих операций
прибыль до налогообложения – налоги и другие обязательные платежи

6. Задание

По уровню доходности различают инвестиции

высокодоходные инвестиции
точечные
среднедоходные инвестиции
низкодоходные инвестиции

7. Задание

По уровню инвестиционного риска можно выделить инвестиции

низкорисковые
суперрисковые
среднерисковые
высокорисковые

8. Задание

Что из нижеперечисленного относится доходам от обычных видов деятельности
поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов предприятия
штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение условий договоров
поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности
выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг

9. Задание

Что из нижеперечисленного относится к операционным доходам
поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов предприятия
штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение условий договоров
поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности
выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг

10. Задание

Что включают в себя расходы, не связанные с извлечением прибыли
затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) и инвестиции
расходы на потребление, социальную поддержку работников, благотворительность и другие гуманитарные цели
налоги и налоговые платежи, отчисления на социальное страхование
расходы по обязательному личному и имущественному страхованию, созданию

обязательных резервов, экономические санкции

11. Задание

Что включают в себя принудительные расходы

затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) и инвестиции
расходы на потребление, социальную поддержку работников, благотворительность и другие гуманитарные цели

налоги и налоговые платежи, отчисления на социальное страхование

расходы по обязательному личному и имущественному страхованию, созданию обязательных резервов, экономические санкции

12. Задание

Предприятие использует стратегию «снятия сливок» когда:

издержки освоения и внедрения нового товара высоки для конкурентов;

низкая цена товара не привлекает конкурентов

рынок очень чувствителен к ценам;

с увеличением объемов выпуска издержки фирмы снижаются

13. Задание

Источниками формирования стоимости имущества предприятия являются

заемные средства

бюджетные ссуды

амортизация основных фондов

собственные средства

14. Задание

Для определения норматива оборотных средств по статье «Сырье и основные материалы» используются показатели

количество выпущенной продукции

стоимость однодневного расхода

себестоимость однодневного выпуска

норма запаса в днях

15. Задание

Рентабельность продаж показывает

сколько чистой прибыли приходится на единицу выручки

сколько прибыли приходится на единицу проданной продукции

уровень прибыли после выплаты налога

эффективность использования всего имущества

16. Задание

Планирование выручки от реализации продукции ведется

в розничных ценах

по полной себестоимости

в оптовых отпускных ценах предприятия

по производственной себестоимости

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративные финансы» проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Финансы как стоимостная категория

2. Функции корпоративных финансов
3. Принципы корпоративных финансов
4. Содержание принципа саморегулирования хозяйственной деятельности корпорации
5. Основные различия между конкретным содержанием принципов самоокупаемости и самофинансирования
6. Концепции и теории корпоративных финансов
7. Сущность концепции дисконтированного денежного потока
8. Суть теории портфеля и модели оценки финансовых активов
9. Характерные признаки финансовых инструментов
10. Финансовые инструменты, обращающиеся на фондовом рынке
11. Показатели оценки финансовых инструментов вам известны
12. Источники формирования финансовых ресурсов корпораций
13. Содержание корпоративной финансовой политики
14. Важнейшие направления разработки корпоративной финансовой стратегии
15. Цели формирования финансовых резервов корпораций
16. Источники финансирования, привлекаемые с фондового рынка на цели развития корпорации
17. Финансовая информация, используемая для реализации контрольной функции финансов
18. Система корпоративных доходов
19. Методика планирования и прогнозирования выручки от реализации продукции (работ, услуг)
20. Использование методики расчета издержек производства и реализации продукции (работ, услуг) и составления сметы (бюджета) расходов (затрат) по производству и реализации продукции (расходов, услуг)
21. Порядок расчета порога рентабельности (пороговую выручку от реализации продукции (работ, услуг))
22. Методы планирования прибыли корпорации
23. Порядок распределения чистой прибыли корпорации
24. Основные элементы системы управления прибылью корпорации
25. Цель и задачи операционного анализа в корпорациях
26. Технология операционного анализа прибыли
27. Показатели рентабельности активов (имущества) и методика их вычисления
28. Порядок расчета рентабельности инвестиций и факторы, влияющие на ее величину
29. Показатели характеризуют результативность использования капитала корпорации
30. Сущность концепции стоимости капитала корпорации
31. Показатели, измеряющие структуру капитала корпорации
32. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала
33. Финансовая структура капитала корпорации
34. Содержание модели оптимальной структуры капитала корпорации
35. Значение экономической добавленной стоимости в управлении капиталом корпорации
36. Структура источников привлеченного и заемного капитала корпорации
37. Условия признания обязательств в финансовом учете корпорации
38. Алгоритм определения стоимости банковского кредита
39. Критерий установления стоимости капитала, привлекаемого за счет облигационного займа
40. Эффект финансового рычага при оценке финансовой устойчивости корпорации
41. Алгоритм расчета эффекта финансового рычага по разным моделям
42. Система взаимодействия эффектов операционного и финансового леввериджей (рычагов)
43. Экономическая природа денежных потоков корпораций
44. Классификация денежных потоков в корпорациях для аналитической работы и

принятия управленческих решений

45. Различия между прямым и косвенным методами анализа и оценки денежных потоков корпораций

46. Ликвидный денежный поток и алгоритм его расчета

47. Цели, задачи и объекты оптимизации денежных потоков в корпорации

48. Приемы сбалансированности дефицитного и избыточного денежных потоков

49. Содержание и задачи финансового планирования в корпорации

50. Принципы, используемые в финансовом планировании в корпорации

51. Методы финансового планирования в корпорации

52. Процедуры финансового планирования в корпорации

53. Классификация финансовых планов корпорации

54. Методы финансового контроля в корпорации

55. Организационные основы формирования финансового контроля в корпорации

6.3.2.3. Итоговое тестирование

1. Задание

Совокупность экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств называется:

активы

капитал

резервы

финансы

2. Задание

По характеру формирования финансы делятся на:

государственные, корпоративные, личные

наличные, безналичные

рублевые и валютные

собственные, заемные, привлеченные

3. Задание

По отношению к собственнику финансы делятся на:

государственные, корпоративные, личные

наличные, безналичные

рублевые и валютные

собственные, заемные, привлеченные

4. Задание

Какая концепция корпоративных финансов означает, что одинаковые по величине денежные суммы, поступающие в распоряжение экономического субъекта в разные моменты времени, оказываются неравнозначными с точки зрения их покупательной способности?

концепция взаимосвязи риска и доходности

концепция денежного потока

концепция стоимости денег во времени

концепция стоимости капитала

5. Задание

Договор между двумя сторонами, в результате которого одновременно у одной из сторон возникает финансовый актив, а у другой – финансовое обязательство или долевыми инструментами, связанные с капиталом, является:

финансовой сделкой
финансовым документом
финансовым инструментом
финансовой бумагой

6. Задание

По признаку права участия в управлении корпорацией различают акции
документарные и бездокументарные
именные и предъявительские
обыкновенные и привилегированные
размещенные и объявленные акции

7. Задание

Финансовые риски минимальны у тех предприятий, чья деятельность обеспечивается преимущественно:

заемными и собственными источниками финансирования
заемными источниками финансирования
собственными источниками финансирования
привлеченными источниками финансирования

8. Задание

Что является материальной основой корпоративных финансов?

ценные бумаги предприятий
фонд материального поощрения предприятия
основной и оборотный капитал
денежные фонды

9. Задание

По возможности обеспечения платежеспособности фирмы денежные потоки классифицируются на:

регулярный и дискретный
регулируемый и не регулируемый
предсказуемый и не предсказуемый
ликвидный и не ликвидный

10. Задание

Косвенный метод анализа движения денежных средств позволяет определить:

рентабельность продаж
рыночную устойчивость предприятия
причины несоответствия величины чистой прибыли и чистого денежного потока по текущей деятельности за период
причины несоответствия величины чистой прибыли и чистого денежного потока по всем видам деятельности за период

11. Задание

Поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг входят в состав

денежного потока
инвестиционного потока
финансового потока
операционного потока

12. Задание

О каком типе политики финансирования оборотных активов идет речь, где за счет

собственного и долгосрочного заемного капитала финансируется постоянная часть оборотных активов и примерно половина оборотной их части:

консервативный
умеренный
агрессивный
жесткий

13. Задание

На чем основана оценка средневзвешенной стоимости капитала предприятия?

оценке стоимости функционирующего собственного капитала предприятия в отчетном периоде

поэлементной оценке стоимости каждой из его составных частей

оценке суммы собственного капитала, привлеченного за счет эмиссии акций

на оценке состава отчета о движении денежных средств

14. Задание

Что выполняет коэффициент рентабельности продаж?

показывают эффективность использования собственного и заемного капитала

показывает способность компании использовать оборотный и необоротный капитал и сколько единиц денежных средств необходимо предприятию для получения единицы прибыли

показывает долю валовой, чистой и операционной прибыли на одну единицу продаж

определяет процент превышения выручки от реализации товаров и услуг

15. Задание

Если присутствуют стабильные экономические условия хозяйствования, то основным путем увеличения прибыли от реализации продукции будет являться:

увеличение себестоимости в части нематериальных затрат

снижение себестоимости в части материальных затрат

увеличение себестоимости в части материальных затрат

снижение нематериальных затрат

16. Задание

За какой период берутся среднегодовые темпы изменения рентабельности при прогнозировании прибыли от реализации продукции (работ, услуг)?

за 3–5 лет, предшествующих планируемому периоду

за 1 год, опережающего планируемый период

не используются

за 3-5 лет, опережающих планируемый период

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандар-

тах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Корпоративные финансы» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративные финансы» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзаменов в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева; под общей редакцией Н. И. Берзона. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16181-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/561159>

2. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 341 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17390-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560233>

3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учебник для вузов / Р. Г. Ибрагимов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 184 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02638-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561531>

4. Жукова, О. В. Корпоративные финансы: учебник / О. В. Жукова. - 2-е изд. - Москва: Научный консультант, 2024. - 202 с. - ISBN 978-5-907196-04-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/140235.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум: учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 189 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03876-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535880>

2. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практический курс: учебник для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 215 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18132-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/563879>

3. Корпоративные финансы: учебник / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. - Ставрополь: АГРУС, 2023. - 308 с. - ISBN 978-5-9596-1940-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138962.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников. Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами. Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя

	чувствовать! Базовые рекомендации: - не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора; - точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.; - передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; - задавайте вопросы лектору; - обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы. Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях: - Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста. - Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?). Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. - Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Правила конспектирования на лекциях: - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокра-
--	---

	щениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).
Практические занятия	Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий. Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами. При подготовке к практическому занятию: - проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. В процессе работы на практическом занятии: - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве

	альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объек-

	тивность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Исследование операций и методы оптимизации» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра;

	• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Исследование операций и методы оптимизации» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; • • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Корпоративные финансы» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №705: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения практических занятий используется аудитория №705: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства ABBYY FineReader 10 Professional Edition
8. Программные средства Total Commander 7.x User license

9. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
10. Лицензии на программные средства Business Plan M
11. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС): <https://urait.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

10.4. Информационные справочные системы:

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
2. <https://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Рабочую программу дисциплины составил:

Хвостенко Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».