ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой информатики и
программного обеспечения
Т.М. Хвостенко

Рабочая программа учебной дисциплины

РАЗРАБОТКА ПРИЛОЖЕНИЙ В СРЕДЕ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:
Прикладная информатика

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Гришанова Т.В.

Брянск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине....2
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....2
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....2
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)....2
4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....2
4.1 Тематическая структура дисциплины....2
4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....2
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.... 2
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие»....2
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания....2
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы....2
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся....2
6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля....2
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся....2
6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену....2
6.3.2.2. Итоговое тестирование....2
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....2
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....2
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....2
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине....2
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные систем....2
10.1 Лицензионное программное обеспечение....2
10.2. Электронно-библиотечная система....2
10.3. Современные профессиональные баз данных....2
10.4. Информационные справочные системы....2

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №922 (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)» учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре, экзамен при очной форме обучения, на 5 курсе в 9 семестре, экзамен при очно-заочной и заочной формах обучения.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики разработки приложений в среде 1С:Предприятие

Задачи:

- изучить основы современных систем управления базами данных;
- исследовать источники информации, необходимые для профессиональной деятельности
- изучить встроенный язык программирования «1С:Предприятие».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3. Способность разрабатывать архитектуру информационной системы и согласовывать ее с заинтересованными сторонами

ПК-3.3 Разрабатывать и модифицировать прикладные решения на платформе 1С для построения архитектуры ИС управления предприятием

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	Способность разрабатывать архитектуру информационной системы и согласовывать ее с заинтересованными сторонами	ПК-3.3 Разрабатывать и модифицировать прикладные решения на платформе 1С для построения архитектуры ИС управления предприятием **Знать:** основы современных систем управления базами данных; источники информации, необходимые для профессиональной деятельности встроенный язык программирования «1С:Предприятие» **Уметь:** разрабатывать собственную конфигурацию для деятельности предприятия; получать программным образом информацию из базы данных и представлять ее пользователю в удобном виде **Владеть:** навыками работы в типовой конфигурации «1С:Предприятие»; навыками использования различного рода конструкций, которые имеются в системе «1С:Предприятие»	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	90	48	30
Аудиторная работа (всего):	90	48	30
в том числе:			
Лекции	36	24	10
семинары, практические занятия	54	24	20
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	96	141

Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36	36	9

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№ п.п.	Наименование модуля	№ п.п.	Тема	Вырабатываемая компетенция (ПРО)
1	Введение в конфигурацию	1	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	ПК-3.3
		2	Сущность конфигурации1С:Предприятия	
		3	Основные объекты конфигурации 1С:Предприятия	
		4	Концепция системы 1С:Предприятия	
2	Основные объекты конфигурации	5	Подсистемы. Особенности создания подсистем в 1С:Предприятие	ПК-3.3
		6	Справочники в 1С:Предприятие	
		7	Создание документов в 1С:Предприятия	
3	Формы и модули системы	8	Формы в системе 1С:Предприятие	ПК-3.3
		9	Модули в системе 1С:Предприятие	
		10	Встроенный язык системы 1С:Предприятие	
		11	Основные синтаксические конструкции языка 1С:Предприятие	
4	Регистры накопления и регистры сведений	12	Регистры накопления: основные понятия	ПК-3.3
		13	Создание регистров накопления	
		14	Периодические регистры сведений: основные понятия, особенности создания	
		15	Особенности настройки основных свойств периодических регистров сведений	
5	Отчеты и перечисления в 1С:Предприятие	16	Понятие отчетов в 1С:Предприятие	ПК-3.3
		17	Назначение отчетов в 1С:Предприятие	
		18	Создание простого отчета в 1С:Предприятие	
		19	Редактирование макета отчета	
		20	Перечисления в системе 1С:Предприятие: основные понятия и назначения	
		21	Создание перечислений в 1С:Предприятие	
6	Особенности формирования и ведения базы данных	22	Основные типы данных	ПК-3.3
		23	Атрибуты и методы агрегатных типов данных	
		24	Особенности проведения документов по нескольким регистрам	
		25	Оборотные регистры накопления	
		26	Отчет сложной структуры	

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная	Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Введение в конфигурацию	7	24	6		9		9			Опрос, тестирование
2	Основные объекты конфигурации	7	24	6		9		9			Опрос, тестирование
3	Формы и модули системы	7	24	6		9		9			Опрос, тестирование
4	Регистры накопления и регистры сведений	7	24	6		9		9			Опрос, тестирование
5	Отчеты и перечисления в 1С:Предприятие	7	24	6		9		9			Опрос, тестирование
6	Особенности формирования и ведения базы данных	7	24	6		9		9			Опрос, тестирование
	Контроль	7	36								
			180	**36**		**54**		**54**			**36 (экзамен)**

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная	Курсовая

				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Введение в конфигурацию	9	24	4		4		16			Опрос, тестирование
2	Основные объекты конфигурации	9	24	4		4		16			Опрос, тестирование
3	Формы и модули системы	9	24	4		4		16			Опрос, тестирование
4	Регистры накопления и регистры сведений	9	24	4		4		16			Опрос, тестирование
5	Отчеты и перечисления в 1С:Предприятие	9	24	4		4		16			Опрос, тестирование
6	Особенности формирования и ведения базы данных	9	24	4		4		16			Опрос, тестирование
	Контроль	9	36								
			180	**24**		**24**		**96**			**36 (экзамен)**

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная	Курсовая
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Введение в конфигурацию	9	30	2		2		26			Опрос, тестирование
2	Основные объекты конфигурации	9	30	2		2		26			Опрос, тестирование
3	Формы и модули системы	9	30	2		4		24			Опрос, тестирование
4	Регистры накопления	9	28	2		4		22			Опрос,

	и регистры сведений										тестирование
5	Отчеты и перечисления в 1С:Предприятие	9	28	1		4		23			Опрос, тестирование
6	Особенности формирования и ведения базы данных	9	25	1		4		20			Опрос, тестирование
	Контроль	9	9								
			180	**10**		**20**		**141**			**9 (экзамен)**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Учебно-методическое обеспечение**	**Форма контроля**
Введение в конфигурацию	Концепция системы 1С:Предприятия	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Основные объекты конфигурации	Подсистемы. Особенности создания подсистем в 1С:Предприятие	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Формы и модули системы	Основные синтаксические конструкции языка 1С:Предприя-	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Опрос, доклад-презентация

	тие	Подготовка доклада-презентации.	источниками	
Регистры накопления и регистры сведений	Регистры накопления: основные понятия	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Отчеты и перечисления в 1С:Предприятие	Создание перечислений в 1С:Предприятие	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Особенности формирования и ведения базы данных	Основные типы данных	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-3.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;	ПК-3.3

			«хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему	
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-3.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	**Экзамен** – ПК-3.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	**Тестирование (на экзамене) –** ПК-3.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля

Тема 1. Введение в конфигурацию

Задание 1

Информация о деятельности организации отражается:

Меню Сервис / Учетная политика

Меню Сервис / Сведения об организации

Меню Файл / Сведения об организации

Меню Файл / Ученая политика

Задание 2

В каком режиме производится установка рабочей даты?

в режиме бухгалтерского учета

в режиме конфигурирования

как в режиме ведения бухгалтерского учета, так и в режиме конфигурирования

эта дата устанавливается на основании системной даты и не может быть изменена пользователем

Задание 3

Для работы с постоянной и условно постоянной информацией в системе используются объекты типа...

Справочник

Отчет

Документ

Константа

Задание 4

Компонент системы 1С:Предприятие, который поставляется в качестве базы для конкретной области применения, но может быть изменен, дополнен пользователем системы, а также разработан заново, называется _____

(конфигурация)

Задание 5

Основными элементами интерфейса являются:

подсистемы верхнего уровня

встроенные подсистемы

подсистемы среднего уровня

подсистемы низшего уровня

Тема 2. Основные объекты конфигурации

Задание 6

Установите соответствие между основными объектами конфигурации и их назначением:

Объект конфигура-	Назначение

ции	
1. константа	А. Для работы с постоянной и условно постоянной информацией с некоторым множеством значений
2. справочники	Б. для описания постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации
3. перечисления	В. Для работы с постоянной и условно постоянной информацией
4. документы	Г. Для отражения хозяйственных событий предприятия, которые имеют отношение к автоматизируемой предметной области

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ. 2, 3, 1, 4

Задание 7

Состав табличной части объекта, доступный только в пределах табличной части объекта:

реквизит
макет
реквизиты табличной части
форма

Задание 8

Главным свойством любого объекта конфигурации является:

имя
дата
регистр учета
регистр сведений

Задание 9

Функционирование системы делится на два процесса:

описание модели предметной области средствами системы и создание форм для ввода исходных данных
разработка и исполнение
обработка данных предметной области и написание отчетов и обработок
формирование списка пользователей и назначение пользователем определенных прав

Задание 10

Документы в 1С:Предприятие записывают свои результаты (называют «движения») в специальные таблицы, называемые:

регистры 1с
формы
модули
документы

Задание 11

Установить правильную последовательность расположения столбцов в плане счетов в 1С:Бухгалтерия слева направо

№	Столбцы плана счетов
1	наименование
2	забалансовый
3	активный

4	код
5	быстрый выбор
6	количественный
7	валютный

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Ответ: 4, 5, 1, 2, 3, 7, 6

Тема 3. Формы и модули системы

Задание 12

Объект конфигурации, в котором содержится исполняемый код, который необходим для того чтобы каким-либо образом отреагировать на действия системы или пользователя, когда визуальных средств недостаточно для описания взаимодействия объектов в конфигураторе - _____

(модуль)

Задание 13

Оператор, который позволяет вычислить одно из двух заданных выражений в зависимости от результата вычисления логического выражения:

?

ВызватьИсключение

Выполнить

Задание 14

Оператор, который позволяет выполнить фрагмент кода, который передается ему в качестве строкового значения:

Execute

Raise

For

Execute

Задание 15

В языке 1С:Предприятия не поддерживаются следующий тип данных:

числовой

строковый

дата

тестовый

Задание 16

Агрегатный тип данных для доступа к объектам данных – бухгалтерским счетам:

счет

видСубконко

операция

бухгалтерскиеИтоги

Тема 4. Регистры накопления и регистры сведений

Задание 17

Объекты конфигурации, которые предназначены для хранения и обработки различной информации, отражающей хозяйственную или организационную деятельность предприятия и не имеющей объектной природы:

бизнес-процессы и задачи
регистры
специальные объекты конфигурации
планы обмена

Задание 18
Данные, учитываемые в регистре:
реквизит
макет
реквизиты табличной части
ресурсы

Задание 19
В технологических платформах 1С 8 среди предопределенных объектов метаданных в арсенале регистров не присутствует:
регистр накопления
регистр сведений
регистр бухгалтерии
регистр заработной платы

Задание 20
Объекты конфигурации, для которых может быть указан тип информации, содержащейся в объекте, в системе «1С: Предприятие» называются:
типизированными объектами конфигурации
типообразующими объектами конфигурации
подчиненными объектами конфигурации
модулем класса

Тема 5. Отчеты и перечисления в 1С:Предприятие

Задание 21
Специальный объект метаданных, предназначенный для формирования удобного для пользователя представления данных из таблиц базы данных 1С:
отчеты
формы
таблицы
перечисления

Задание 22
Объект конфигурации, который предназначен для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные:
отчет
форма
таблица
перечисления

Задание 23
Встроенный в платформу механизм, который облегчает разработку отчета:
конструктор выходной формы
конструктор входной формы
контруктор отчетов
конструктор запросов

Тема 6. Особенности формирования и ведения базы данных

Задание 24

Табличные, HTML или текстовые документы (также могут использоваться двоичные и Active-документы), предназначенные для формирования печатных форм объекта

ресурсы
макет
графы
форма

Задание 25

Объект 1С, который позволяет в конфигураторе задать список предопределенных значений, которые сможет использовать пользователь, выбирая в тех или иных полях:

перечисления
форма
модуль
макет

Задание 26

Если известно перечисление, и известно, что одно из значений имеет известный нам синоним, то перебрав в цикле коллекцию значений перечисления можно получить:

его имя
его синоним
представление объекта перечисления
представление списка

Задание 27

Обычная таблица, как в Excel, не имеет никаких движений (приходов/расходов):

регистры сведений в 1С
регистры бухгалтерии 1С
регистры накопления 1С
регистры остатков 1С

Задание 28

Возьмем отчет Анализ доступности товаров в УТ. В колонке Вид сравнения пользователь может выбрать различные условия сравнения. Какой вид сравнения необходимо выбрать, чтобы отчет строился только по выбранной номенклатурной позиции:

равно
не равно
в списке
в группе

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие» проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие информационной подсистемы бухгалтерского учета
2. Состав комплексов учетных задач
3. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем

4. Сущность конфигурации1С:Предприятия
5. Основные объекты конфигурации 1С:Предприятия
6. Подчиненные группы объектов конфигурации
7. Типизированные и типообразующие объекты конфигурации
8. Конфигурируемость и функционирование системы 1С:Предприятие
9. Варианты работы системы 1С:Предприятие
10. Технические средства разработки1С:Предприятие
11. Особенности создания подсистем в 1С:Предприятие
12. Справочники в 1С:Предприятие
13. Создание документов в 1С:Предприятия
14. Понятие и назначение подсистем
15. Назначение и виды справочников в 1С:Предприятие
16. Виды документов в 1С:Предприятие
17. Формы в системе 1С:Предприятие
18. Модули в системе 1С:Предприятие
19. Виды форм в 1С:Предприятие
20. Назначение и виды модулей в 1С:Предприятие
21. Назначение и краткая характеристика встроенного языка
22. Формат исходных текстов программных модулей
23. Выражения языка 1С
24. Основные синтаксические конструкции языка 1С:Предприятие
25. Типы данных в 1С:Предприятие
26. Выражения и операторы присваивания в 1С:Предприятие
27. Регистры накопления: основные понятия
28. Структура и основные таблицы регистра накопления
29. Способы работы с коллекцией
30. Периодические регистры сведений: основные понятия, особенности создания
31. Особенности настройки основных свойств периодических регистров сведений
32. Назначение регистров накопления в 1С:Предприятие
33. Системные предопределенные элементы
34. Назначение периодических регистров в 1С:Предприятие
35. Понятие отчетов в 1С:Предприятие
36. Назначение отчетов в 1С:Предприятие
37. Создание простого отчета в 1С:Предприятие
38. Редактирование макета отчета
39. Перечисления в системе 1С:Предприятие: основные понятия и назначения
40. Создание перечислений в 1С:Предприятие
41. Виды отчетов в 1С:Предприятие
42. Этапы построения отчетов в 1С:Предприятие
43. Работа с журналом документов в 1С:Предприятие
44. Отчет сложной структуры
45. Основные типы данных
46. Агрегатные типы данных
47. Атрибуты агрегатных типов данных
48. Методы агрегатных типов данных
49. Особенности проведения документов по нескольким регистрам
50. Оборотные регистры накопления

6.3.2.2. Итоговое тестирование

Задание 1

Информация о деятельности организации отражается:

Меню Сервис / Учетная политика

Меню Сервис / Сведения об организации
Меню Файл / Сведения об организации
Меню Файл / Ученая политика

Задание 2

В каком режиме производится установка рабочей даты?

в режиме бухгалтерского учета
в режиме конфигурирования
как в режиме ведения бухгалтерского учета, так и в режиме конфигурирования
эта дата устанавливается на основании системной даты и не может быть изменена пользователем

Задание 3

Для работы с постоянной и условно постоянной информацией в системе используются объекты типа...

Справочник
Отчет
Документ
Константа

Задание 4

Компонент системы 1С:Предприятие, который поставляется в качестве базы для конкретной области применения, но может быть изменен, дополнен пользователем системы, а также разработан заново:

конфигурация
учебная база
демо-версия
база данных системы

Задание 5

Основными элементами интерфейса являются:

подсистемы верхнего уровня
встроенные подсистемы
подсистемы среднего уровня
подсистемы низшего уровня

Задание 6

Состав табличной части объекта, доступный только в пределах табличной части объекта:

реквизит
макет
реквизиты табличной части
форма

Задание 7

Главным свойством любого объекта конфигурации является:

имя
дата
регистр учета
регистр сведений

Задание 8

Функционирование системы делится на два процесса:

описание модели предметной области средствами системы и создание форм для ввода исходных данных
разработка и исполнение
обработка данных предметной области и написание отчетов и обработок
формирование списка пользователей и назначение пользователем определенных прав

Задание 9

Объект конфигурации, в котором содержится исполняемый код, который необходим для того чтобы каким-либо образом отреагировать на действия системы или пользователя, когда визуальных средств недостаточно для описания взаимодействия объектов в конфигураторе:

модуль
форма
подсистема
регистр накопления

Задание 10

Оператор, который позволяет вычислить одно из двух заданных выражений в зависимости от результата вычисления логического выражения:

?
ВызватьИсключение
Выполнить

Задание 11

Оператор, который позволяет выполнить фрагмент кода, который передается ему в качестве строкового значения:

Execute
Raise
For
Execute

Задание 12

Объекты конфигурации, которые предназначены для хранения и обработки различной информации, отражающей хозяйственную или организационную деятельность предприятия и не имеющей объектной природы:

бизнес-процессы и задачи
регистры
специальные объекты конфигурации
планы обмена

Задание 13

Данные, учитываемые в регистре:

реквизит
макет
реквизиты табличной части
ресурсы

Задание 14

В технологических платформах 1С 8 среди предопределенных объектов метаданных в арсенале регистров не присутствует:

регистр накопления
регистр сведений
регистр бухгалтерии
регистр заработной платы

Задание 15

Объекты конфигурации, для которых может быть указан тип информации, содержащейся в объекте, в системе «1С: Предприятие» называются:

типизированными объектами конфигурации
типообразующими объектами конфигурации
подчиненными объектами конфигурации
модулем класса

Задание 16

Специальный объект метаданных, предназначенный для формирования удобного для пользователя представления данных из таблиц базы данных 1С:

отчеты

формы
таблицы
перечисления

Задание 17

Объект конфигурации, который предназначен для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные:

отчет
форма
таблица
перечисления

Задание 18

Встроенный в платформу механизм, который облегчает разработку отчета:

конструктор выходной формы
конструктор входной формы
контруктор отчетов
конструктор запросов

Задание 19

Табличные, HTML или текстовые документы (также могут использоваться двоичные и Active-документы), предназначенные для формирования печатных форм объекта

ресурсы
макет
графы
форма

Задание 20

Объект 1С, который позволяет в конфигураторе задать список предопределенных значений, которые сможет использовать пользователь, выбирая в тех или иных полях:

перечисления
форма
модуль
макет

Задание 21

Если известно перечисление, и известно, что одно из значений имеет известный нам синоним, то перебрав в цикле коллекцию значений перечисления можно получить:

его имя
его синоним
представление объекта перечисления
представление списка

Задание 22

В языке 1С:Предприятия не поддерживаются следующий тип данных:

числовой
строковый
дата
тестовый

Задание 23

Агрегатный тип данных для доступа к объектам данных – бухгалтерским счетам:

счет
видСубконко
операция
бухгалтерскиеИтоги

Задание 24

Документы в 1С:Предприятие записывают свои результаты (называют «движения») в специальные таблицы, называемые:

регистры 1с
формы
модули
документы

Задание 25

Обычная таблица, как в Excel, не имеет никаких движений (приходов/расходов):

регистры сведений в 1С
регистры бухгалтерии 1С
регистры накопления 1С
регистры остатков 1С

Задание 26

Возьмем отчет Анализ доступности товаров в УТ. В колонке Вид сравнения пользователь может выбрать различные условия сравнения. Какой вид сравнения необходимо выбрать, чтобы отчет строился только по выбранной номенклатурной позиции:

равно
не равно
в списке
в группе

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие» проводится в соответствии с учебным планом для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89461.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Введение в разработку приложений для ОС Android : учебное пособие / Ю. В. Березовская, О. А. Юфрякова, В. Г. Вологдина [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 427 c. — ISBN 978-5-4497-0890-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102000.html .— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников. Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами. Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

	Базовые рекомендации: - не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора; - точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.; - передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; - задавайте вопросы лектору; - обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы. Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях: - Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста. - Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?). Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. - Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Правила конспектирования на лекциях: - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто

	отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). .
Практические занятия	Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий. Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами. При подготовке к практическому занятию: - проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. В процессе работы на практическом занятии: - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса;

	• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Разработка приложений в среде 1С:Предприятие» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия **лекционного типа** - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
2. Для проведения **практических занятий** используется лаборатория для проведения практических занятий №204: 44 места (22 стола, 44 стула), 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 12 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1
3. Для **самостоятельной работы** студентов используется аудитория №506: 22 места (11 столов, 22 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 10 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер - 1
4. Для **проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные систем

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства Total Commander 7.x User license
7. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
8. Программный продукт «1С:Предприятие 8».
9. Справочная правовая система «Консультант плюс»,

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): http://www.iprbookshop.ru/

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" http://www.ict.edu.ru
3. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
4. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных —

http://webofscience.com
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) http://neicon.ru
8. Базы данных издательства Springer https://link.springer.com
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. http://gks.ru Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. http://moex.com/ Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. http://ecsn.ru/ «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:

Гришанова Татьяна Валерьевна, старший преподаватель кафедры информатики и программного обеспечения Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».