

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине: «Правоведение и основы антикоррупционной  
деятельности»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:  
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очная, заочная

Брянск  
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 01DAF20DF11AE8200080F7A381D0002  
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна  
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

### **Лист согласований**

Фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности» предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

протокол № 6 от «01» июля 2025 г.

Заведующий кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин

Н.В. Петрухина

Исполнитель:  
старший преподаватель кафедры  
гражданско-правовых дисциплин

А.И. Морозов

## Содержание

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	4
Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	4
Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
Ключи правильных ответов к фонду оценочных средств.....	29

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности»**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикаторы уровня овладения формируемой компетенции</b>	<b>Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе</b>
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 – Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Устный опрос (индивидуальный, фронтальный) Тест
	УК-6.2 – Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	

**Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Вопросы для опроса:**

- 1 Понятие «законность» в научной литературе. Охарактеризуйте законность как цель государственной антикоррупционной политики
- 2 Перечислите средства обеспечения законности в государственном управлении
- 3 Понятие коррупции и основные ее содержательные характеристики в научной литературе. Признаки коррупции
- 4 Понятие, признаки и виды коррупции в отечественном законодательстве
- 5 Понятие, признаки и виды коррупции в международном законодательстве
- 6 Соотношение понятия «коррупция» в отечественном и зарубежном законодательстве
- 7 Масштабы распространения коррупции в России и за рубежом
- 8 Политическое, экономическое содержание коррупции. Нравственный смысл коррупции.
- 9 Объективные условия и субъективные факторы российской коррупции
- 10 Антикоррупционный опыт советской власти
- 11 Особенности борьбы с коррупцией в годы радикальных рыночных преобразований.
- 12 Основные направления антикоррупционной политики стран Западной Европы
- 13 Условия и предпосылки успешности противодействия коррупции в Сингапуре
- 14 Принципы антикоррупционной стратегии Китая
- 15 Цели, задачи и принципы государственной антикоррупционной стратегии
- 16 Антикоррупционная стратегия России как стратегия системно-комплексного антикоррупционного действия
- 17 Антикоррупционные полномочия органов прокуратуры, органов юстиции. Место контрольно-счетных органов в механизме противодействия коррупции
- 18 Меры антикоррупционной социальной профилактики в действующем законодательстве Российской Федерации и зарубежных странах

- 19 Анतिकоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов
- 20 Роль гражданского общества в предупреждении коррупции
- 21 Понятие и признаки антикоррупционных мер безопасности. Анतिकоррупционные правила и санкции безопасности
- 22 Анतिकоррупционные меры безопасности в законодательстве Российской Федерации и зарубежных стран
- 23 Понятия «коррупционный риск», «зона повышенного коррупционного риска». Выявление коррупционных рисков
- 24 Основные направления профилактики коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления
- 25 Классификация профилактических антикоррупционных мер
- 26 Последствия коррупции.
- 27 Дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений
- 28 Гражданско-правовая ответственность за совершение коррупционных правонарушений
- 29 Административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений
- 30 Уголовная ответственность за совершений коррупционных правонарушений

### **Практические задачи**

Для решения задач рекомендуется использовать справочную правовую систему Гарант, справочную правовую систему Консультант Плюс, профессиональные справочные системы «Кодекс».

#### **Задача 1**

Семенова, работая терапевтом в муниципальной поликлинике, получила от одного из пациентов 6 тыс. р. за «организацию» прохождения им медицинской комиссии с нужным результатом. Семенова обошла всех врачей и собрала их подписи в справке.

Как надлежит квалифицировать действия Семеновой? Почему?

#### **Задача 2**

Сотрудник ГИБДД за 10 тыс. р. выписал подложные документы о дорожно-транспортном происшествии, по которым впоследствии их обладатель получил от страховой компании 65 тыс. р.

Дайте уголовно-правовую оценку действиям сотрудника ГИБДД.

#### **Задача 3**

Глава районной администрации получил в подарок от генерального директора фирмы, выигравшей тендер, ноутбук стоимостью 45 тыс. р. При проведении тендера никаких нарушений законодательства зафиксировано не было.

Как надлежит квалифицировать действия главы администрации? Почему?

### **Тест по дисциплине**

**Промежуточная аттестация по дисциплине " проводится в форме зачета.**

### **Выбрать правильный вариант ответа**

1. Что такое коррупция?

**а) злоупотребление служебным положением**

б) дача взятки

в) получение взятки

г) злоупотребление полномочиями

д) коммерческий подкуп

е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

2. Профилактика коррупции - это:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

**3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** - это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации

в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

**4. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:**

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

**5. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

**6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:**

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба)

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:**

а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Личная заинтересованность гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей – это

\_\_\_\_\_ Часть 2 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ

---

---

---

---

---

**10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:**

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

б) в понижении гражданского служащего в должности

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

д) иное

**11. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:**

а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

**12. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:**

а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения

б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения

в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**13. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:**

а) в течение семи дней после принятия решения

б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии

в) срок не установлен.

**14. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:**

а) срок не установлен

б) в течение трех рабочих дней после принятия решения

в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

**15. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего**

**взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?**

а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

**16. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:**

а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы

б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

в) срок не установлен.

**17. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?**

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного

года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

**18. Какие сделки в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?**

а) сделка по приобретению земельного участка

б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)

в) сделка по приобретению предметов искусства

г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)

д) сделка по приобретению транспортного средства

е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей

ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

**19. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:**

а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является

б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой

г) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

д) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом

е) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности

ж) принятия им без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

з) вхождения гражданского служащего в состав органов управления,

попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

и) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

к) публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

**20. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**

а) представителя нанимателя

б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

в) правоохранительные органы

г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

д) своего непосредственного начальника.

**21 В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**

а) в письменной форме

б) в устной форме

в) не имеет значения.

**22. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения?**

а) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения

б) тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения

в) обстоятельства, при которых гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение

г) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов

д) стаж гражданской службы

е) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей

ж) соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

з) уровень квалификации гражданского служащего

и) исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

к) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

**23. С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих:**

а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций

б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям

в) осуществление контрольных и надзорных мероприятий

г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.)

д) управление государственным имуществом

е) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений

ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**24. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?**

а) не вправе

б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта интересов

в) вправе, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя

г) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов

д) вправе, с согласия представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов.

**25. Перечислите пять ограничений, связанных с гражданской службой:**

\_\_\_ Часть 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ 26. Перечислите пять запретов, связанных с гражданской службой:

\_\_\_ Часть 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ

27. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе образуется:

- а) решением профсоюзного органа
- б) Указом Президента Российской Федерации
- в) правовым актом государственного органа
- г) Федеральным законом
- д) законом субъекта
- е) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

**28. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:**

- а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
- б) прокуратурой Российской Федерации
- в) Министерством юстиции Российской Федерации.

**29. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:**

- а) влечет наложение дисциплинарного взыскания
- б) не влечет никаких правовых последствий
- в) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
- г) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**30. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан:**

- а) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;
- б) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- в) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

**31 В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц**

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом:

- а) непосредственного руководителя
- б) представителя нанимателя
- в) представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы

**32. Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?**

- а) да
- б) нет
- в) может с письменного разрешения представителя нанимателя
- г) может с согласия непосредственного руководителя.

**33. Служебная проверка проводится:**

- а) по решению представителя нанимателя
- б) по письменному заявлению гражданского служащего
- в) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу
- г) по заявлению третьих лиц.

**34. Конфликт интересов – это**

---

Часть 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ

---

---

---

**35. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:**

- а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего
- б) данные, позволяющие определить место жительства гражданского служащего
- в) данные, позволяющие определить место жительства членов семьи гражданского служащего
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему
- д) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого

имущества, принадлежащего супруге (супругу) гражданского служащего

е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)

ж) вид и марку транспортного средства, принадлежащего на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

**36. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:**

а) вместе с подачей документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности

б) не представляет

в) вместе с подачей документов при поступлении на гражданскую службу

г) иное

**37. Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов является:**

а) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов

б) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

в) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими служебного распорядка государственного органа

г) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами

д) содействие государственным органам в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

**38. Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов являются:**

а) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о нарушении гражданским служащим служебной дисциплины

в) поступившее заявление гражданского служащего о невозможности по

объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

г) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

д) поступившее в государственный орган сообщение о преступлении или административном правонарушении, совершенном гражданским служащим

е) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

ж) представление руководителя государственного органа, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции

з) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о расходах.

**39. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего либо бывшего гражданского служащего:**

а) Трудовой кодекс Российской Федерации

б) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

в) Уголовный кодекс Российской Федерации

г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

д) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

**40. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует:**

а) не менее одной трети от общего числа членов комиссии

б) не менее двух третей от общего числа членов комиссии

в) не менее половины от общего числа членов комиссии

**41. В какие сроки обновляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальных сайтах государственных органов:**

- а) в течение месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи
- б) в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи
- в) в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи.

**42. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием только членов данной комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе:**

а) возможно, с письменного согласия председателя комиссии

б) недопустимо

в) данный вопрос не урегулирован

г) возможно, по решению руководителя государственного органа.

**43 В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:**

а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело

б) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены

в) если размер взятки менее 10 тысяч рублей

г) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

**44. В отношении каких организаций и государственных органов Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 установлен перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению в них запросов при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.**

а) пенсионный фонд Российской Федерации

б) кредитные организации

в) налоговые органы Российской Федерации

г) фонд социального страхования Российской Федерации

д) федеральный фонд обязательного медицинского страхования

е) органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**45. Коррупциогенный фактор - это:**

а) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные

требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции  
б) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

в) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

г) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции.

**46. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей:**

а) не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка

б) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка

в) в течение месяца со дня получения подарка

г) не позднее 10 дней со дня получения подарка.

47. Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) федеральным законом

б) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

в) муниципальным правовым актом

г) Указом Президента Российской Федерации

д) Постановлением Правительства Российской Федерации.

**48. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае если подарок получен во время служебной командировки**

а) не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки

- б) не позднее 3 календарных дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
- в) в течение месяца со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
- г) не позднее 10 дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

**49. При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан:**

- а) отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу
- б) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении соответствующего вопроса**
- в) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в голосовании по данному вопросу, а участвует в заседании с правом совещательного голоса.

**50. Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»**

- а) наложение дисциплинарного взыскания
- б) уголовная ответственность (штраф)
- в) наложение административного штрафа**
- г) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Оценивание устного опроса (индивидуального, фронтального)**

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Правильность формулировок и раскрытия содержания категорий; 2. Отражение закономерностей развития процессов и явлений,	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в ответах нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.

Хорошо	раскрытие причинно-следственных связей; 3.Самостоятельность суждений по отдельным проблемам; 4. Аргументация авторской позиции; 5. Наглядность и иллюстративность примеров; 6. Интеграция знаний из междисциплинарных областей;	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
Удовлетворительно	7. Наличие связей теоретических положений с практикой (будущей профессиональной деятельностью).	Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе объяснения; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно		Задание не решено.

#### Оценивание подготовки доклада, сообщения с презентацией

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Раскрытие темы; 2. Глубина проработки проблемы; 3. Представление информации; 4. Информативность и оформление презентации; 5. Ответы на вопросы.	Тема раскрыта полностью. Проводит анализ темы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Демонстрирует понимание значимости раскрываемой темы, обосновывает тему. Проводит глубокий и детальный анализ темы с опорой на авторитетные, достоверные источники и литературу, Интернет-ресурсы. Работу сопровождает примерами, иллюстрирующими глубокое понимание обучающимися сути поставленной проблемы, логики ее изложения. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины. Информация по заявленной теме изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки и ошибки в представляемой информации. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Хорошо		Тема в целом раскрыта.

		<p>Проводит анализ темы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Демонстрирует понимание значимости раскрываемой темы, обосновывает тему.</p> <p>Проводит анализ темы с опорой на источники и литературу, Интернет-ресурсы. Работу сопровождает примерами, иллюстрирующими понимание обучающимися сути поставленной проблемы, логики ее изложения.</p> <p>Представляемая информация в целом систематизирована, последовательна и логически связана.</p> <p>Использованы профессиональные термины.</p> <p>Информация по заявленной теме изложена чётко.</p> <p>Отсутствуют фактические ошибки и ошибки в представляемой информации.</p> <p>Широко использованы информационные технологии (PowerPoint).</p> <p>Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.</p>
Удовлетворительно		<p>Тема не полностью раскрыта. Отсутствуют выводы. Не понимает значимость раскрываемой темы, не может ее обосновать. Анализ темы поверхностный, отсутствуют примеры, опора на один источник.</p> <p>Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.</p> <p>Информация, изложенная в презентации, не соответствует обозначенной теме. В тексте и презентации присутствуют серьёзные ошибки, информация недостаточно структурирована. Нет ответов на вопросы.</p>
Неудовлетворительно		Задание не выполнено.

#### Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых задания; 2. Своевременность выполнения задания;	Выполнено 90 и более % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо	3.	Выполнено 70 и более % заданий предложенного теста, в заданиях

	Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования; 5. и т.д.	открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50 и более % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено 49 и менее % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях)

#### Оценивание зачёта

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено (50-100 баллов)	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа.	<p>обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, владеть навыками решения исследовательских задач</p> <p>обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, владение базовыми навыками решения исследовательских задач. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не</p>

		искажают сути соответствующего ответа обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Педагогическая психология», знать её основные понятия, предмет, особенности отдельных видов исследовательской деятельности. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком
Не зачтено (менее 50 баллов)		обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета и (или) не решена задача, предложенная в экзаменационном билете, либо обучающийся не знает основных понятий изучаемой дисциплины или не ориентируется в её системе, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов исследовательской деятельности

### **Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

#### **Текущая аттестация обучающихся.**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Педагогика» проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Педагогика» проводится в форме опроса по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося согласно графику проведения текущего контроля проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание освоения компетенций обучающимся носит комплексный характер и учитывает его достижения по освоению дисциплин учебного плана.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения	Критерии оценки	Оценка		Время, выделяемое на ответ
			мин	макс	
Доклад, сообщение с презентацией	Доклад, сообщение – устное публичное выступление по определенному учебно-познавательному или научному вопросу (сообщение новой информации, представление полученных результатов исследований). Темы докладов, сообщений выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Доклад, сообщение могут сопровождаться презентацией, предоставление тезисов выступления.	Раскрытие темы; Понимание и обоснование значимости раскрываемой темы; Глубина проработки проблемы; Представление информации; Информативность и оформление презентации; Ответы на вопросы	2	5	10-15 мин.

	Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.				
Опрос	Вопросно-ответный способ проверки знаний студентов, при котором изучаемый материал расчленяется на отдельные смысловые единицы, и по каждой из них задаются вопросы. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Правильность формулировок и раскрытия содержания категорий; Отражение закономерностей развития процессов и явлений, раскрытие причинно-следственных связей; Самостоятельность суждений по отдельным проблемам; Аргументация авторской позиции; Наглядность и иллюстративность примеров; Интеграция знаний из междисциплинарных областей; Наличие связей теоретических положений с практикой (будущей профессиональной деятельностью).	2	5	3-5 мин.
Тест	Система тематических заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня основных знаний и умений обучающегося по теме. Обязательным элементом фонда оценочных средств является итоговый тест по дисциплине (экспресс-форма проверки), который	Полнота выполнения тестовых задания; Своевременность выполнения задания; Правильность ответов на вопросы; Самостоятельность тестирования.	2	5	40 мин.

	должен быть загружен в систему дистанционного обучения (СДО)				
--	--	--	--	--	--

На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос даётся 5 баллов.

Перевод баллов в оценку:

Бинарная шкала	Критерии
Зачтено	Выполнено 85-100 %
	Выполнено 70-84 %
	Выполнено 50-69 %
Не зачтено	Выполнено 0-49 %

### Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Педагогика» проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Педагогика» проводится в соответствии с учебным планом в 1-м семестре для очной формы обучения, в 1-м семестре для заочной формы обучения в виде зачёта в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающийся допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на рабочую программу дисциплины, основную и дополнительную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачёта - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. По завершению изучения дисциплины сдается зачёт. Подготовка обучающегося к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы зачёта с оценкой.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций / индикаторов	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК - 6.1	Зачет представляет собой выполнение обучающимся	Выполнение обучающимся заданий

	УК - 6.2	<p>заданий, включающего в себя:</p> <p>Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины;</p> <p>Задание № 4 – активное участие в опросе (индивидуальном или фронтальном), демонстрация полной самостоятельности суждений по отдельным проблемам, аргументация авторской позиции в полной мере, раскрытие связи теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Задание № 5 – подготовка доклада (презентации) по предложенным темам.</p> <p>Задание № 6 – выполнение теста.</p>	<p>оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов Задание 4: 1-2 баллов Задание 5: 3-4 баллов Задание 6: 1-5 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>От 9 до 17 баллов</p> <p><b>«Незачтено»</b></p> <p>До 8 баллов</p>
--	----------	---	--

### КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (тесту)

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	1	<p>Основная педагогическая направленность – это:</p> <p><b>1.интерес к профессии учитель;</b> <b>2.желание общаться;</b></p>	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		3. демонстрация своих способностей; 4. творчество.		
2.	2	Готовность подчинять свои личные и групповые интересы общим интересам страны называется: 1. интернационализм; <b>2. патриотизм;</b> 3. национализм; 4. менталитетом нации.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
3.	2	Перед общей педагогикой ставятся задачи: анализ зарубежного педагогического опыта; исследование закономерностей восприятия; освещение истории развития педагогических теорий; <b>воспитание, обучение подрастающего поколения.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
4.	3	Приобретение черт и свойств личности, необходимых для группового и собственного развития (по А.В. Петровскому), характерно для такой фазы социального развития, как: 1. детства; 2. зрелость; <b>3. юность;</b> 4. старость.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
5.	4	Алгоритм процесса достижения планируемых результатов обучения и воспитания называется педагогической(-им): 1. системой; 2. процессом; 3. концепцией; <b>4. технологией.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
6.	2	Педагогическая модель, как аналог рассматриваемого объекта, воспроизводит ___ связи между его элементами: 1. прямые и косвенные; <b>2. причинно-следственные и структурно-функциональные;</b> 3. непосредственные и опосредованные; 4. простые и сложные.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
7.	3	Научный подход в психолого-педагогической диагностике обеспечивается интеграцией таких элементов, как:	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		1. диагностические методы и приемы распознавания; 2. индивидуальные возможности учащихся; <b>3. специфика решаемых педагогических задач;</b> 4. особенности диагностического мышления педагога.		
8.	3	Концепции развития учебных заведений и ученических объединений, уставы и педагогические теории относятся к педагогическим: 1. проектам; 2. системам; <b>3. моделям;</b> 4. конструктам.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
9.	4	Деятельность, направленная на разработку и реализацию образовательных проектов, называется педагогическим: 1. прогнозированием; 2. планированием; 3. конструированием; <b>4. проектированием.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
10.	3	Совокупность объективных и субъективных факторов, сложившихся в данный момент времени, — это педагогическая(-ие): 1. закономерности; 2. принципы; <b>3. ситуация;</b> 4. средства.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
11.	3	Специфический способ образования, направленный на развитие личности посредством организации усвоения обучающимися научных знаний и способов деятельности – это: 1. воспитание; 2. образование; <b>3. обучение;</b> 4. педагогический процесс.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
12.	2	Процесс и результат усвоения определенной системы знаний и обеспечение на этой основе соответствующего уровня развития личности: 1. воспитание; <b>2. образование;</b> 3. педагогический процесс;	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		4. обучение.		
13.	2	Сфера человеческой деятельности, направленная на выработку и теоретическую систематизацию объективных знаний о действительности: 1. искусство; <b>2. наука;</b> 3. производство; 4. творчество.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
14.	2	Наука, изучающая педагогическую культуру роды, этносоциума, нации, народности, называется: 1. сравнительной педагогикой; <b>2. этнопедагогикой;</b> 3. социальной педагогикой; 4. семейным воспитанием.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
15.	2	Набор процедур, обеспечивающих получение достоверного эмпирического материала, это _____ уровень методологии: 1. практический; <b>2. технологический;</b> 3. проектировочный; 4. теоретический.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
16.	3	В структуре методологического знания педагогической науки совокупность методов, принципов исследования и процедур, применяемых в той или иной специальной научной дисциплине: 1. философский уровень; 2. общенаучный уровень; <b>3. конкретно-научный уровень;</b> 4. технологический уровень.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
17.	2	Воспитывающее и обучающее воздействие учителя на ученика, направленное на его личностное, интеллектуальное и деятельностное развитие, называется: 1. преподавание; <b>2. педагогическая деятельность;</b> 3. образование; 4. научение.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
18.	2	Знание положений педагогической теории, умение анализировать собственную научную деятельность входят в состав: 1. базовой культуры личности; <b>2. методологической культуры учителя;</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		3. педагогической культуры; 4. культуры личности.		
19.	4	Педагогическая профессия относится к _____ типу профессиональной деятельности: 1. артономическому; 2. биономическому; 3. технономическому; <b>4. социономическому.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
20.	1	Если педагог приспосабливает свое общение к особенностям аудитории, то его деятельность можно отнести к _____ уровню: <b>1. адаптивному;</b> 2. локально-моделирующему; 3. продуктивному; 4. творческому.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
21.	2	Форма профессиональной ориентации, предполагающая оказание помощи учащимся в выборе профессии, называется: 1. собеседование; <b>2. консультацией;</b> 3. просвещением; 4. диагностикой.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
22.	2	Профессия учитель относится к системе: 1. человек-техника; <b>2. человек-человек;</b> 3. человек-природа; 4. человек-знаковая система.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
23.	3	Учитель, стремящийся к равноправному взаимодействию с воспитанниками и признающий их право на собственное мнение, имеет _____ стиль педагогической деятельности: 1. либеральный; 2. авторитарный; <b>3. демократический;</b> 4. конструктивный.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
24.	1	Демократический стиль управления подразумевает: <b>1. сочетание коллегиальности и единоначалия;</b> 2. ведущую роль администрации; 3. представление полной свободы подчиненным; 4. _____ использование административных методов.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
25.	4	Стиль, при котором преподаватель ориентирован как на процесс, так и	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		на результат обучения называется: 1.рассуждающе-методический; 2.эмоционально-импровизационный; 3.рассуждающе-импровизационный; <b>4. эмоционально-методический.</b>		
26.	1	Преднамеренный контакт (длительный или временный) педагога и воспитанников, следствием которого являются взаимные изменения в их поведении, деятельности и отношениях – это: <b>1.педагогическое взаимодействие;</b> 2. педагогическое влияние; 3. педагогическое воздействие; 4. конфликт.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
27.	3	Традиционный подход отождествляет педагогический процесс с деятельностью педагога и закрепляет: 1.субъект-субъектные отношения педагога и учащегося; 2. объект-субъектные отношения педагога и учащегося; <b>3. субъект-объектные отношения педагога и учащегося;</b> 4. объект-объектные отношения педагога и учащегося.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
28.	3	Последовательная, взаимосвязанная система действий педагогов и воспитанников, связанных с применением той или иной совокупности методов воспитания и обучения, осуществляемых в педагогическом процессе с целью решения различных педагогических задач – это: 1.педагогическое взаимодействие; 2. педагогический процесс; <b>3. педагогическая технология;</b> 4. педагогическая система.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
29.	2	Комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности – это: 1.сертификация; <b>2. аттестация;</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		3. диагностика; 4. аккредитация.		
30.	1	Принцип добровольности аттестации педагогических работников предполагает: доведение экспертного заключения до сведения аттестуемого; <b>1. личную ответственность педагогов;</b> 2. оценивание деятельности аттестуемого; 3. специально назначенными экспертами; 4. возможность прохождения аттестации всеми.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
31.	3	Одним из принципов деятельности школы, обозначенным типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип: 1. демократии; 2. светскости; <b>3. непрерывности образования;</b> 4. децентрализации.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
32.	4	Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет _____ совет: 1. ректорский; 2. студенческий; 3. профсоюзный; <b>4. ученый.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
33.	4	Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются: 1. контрактом; 2. приказом; 3. соглашением; <b>4. договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
34.	3	Одна из главных задач общеобразовательного учреждения: 1. обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования; 2. сохранение единства	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		федерального, культурного и образовательного пространства; <b>3. создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности;</b> 4. получение образования на родном языке.		
35.	1	По уровню образования выделяются образовательные учреждения: <b>1.начальные, средние, высшие;</b> 2. профессиональные, светские; 3. мужские, женские; 4. общеобразовательные, профессиональные.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
36.	4	Основные положения, ориентирующие руководителя в практической деятельности, называются ___ управления. 1. методами; 2. концепцией; 3. закономерностями; <b>4. принципами.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
37.	1	Главным представительным органом самоуправления школы является: <b>1.совет школы;</b> 2. совет учащихся; 3. педагогический совет; 4. методический совет.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
38.	1	Звеном в структуре управленческого цикла, определяющим успех деятельности школьного коллектива, является: <b>1.принятие оптимального решения;</b> 2. диагностика; 3. учет результатов деятельности учащихся; 4. организация деятельности.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
39.	3	Возможность диагностического целеполагания, планирования, проектирования процесса обучения, поэтапной диагностики, варьирования средств и методов с целью коррекции результатов – это: 1.эффективность педагогической технологии; 2. воспроизводимость	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		педагогической технологии; <b>3. управляемость педагогической технологии;</b> 4. концептуальность педагогической технологии.		
40.	2	Мысль о правомерности дозирования управления процессом воспитания, что должно выражаться в определении основной траектории поведения личности и неприятия «слепой покорности» ребенка, высказал: 1. Ф. А. Дистерверг; <b>2. Э. Дюркгейм;</b> 3. И. Ф. Гербарт; 4. Ф. Фрёбель.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
41.	4	Сторонником педоцентризма был: 1. И. Ф. Гербарт; 2. Ф. Фрёбель; 3. О. Конт; <b>4. О. Декроли.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
42.	4	Общее руководящее положение, требующее последовательности действий, не в значении "поочередности", а в значении "постоянства" при различных условиях и обстоятельствах: 1. цель; 2. метод; 3. задача; <b>4. принцип.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
43.	1	Целенаправленный процесс двусторонней деятельности педагога и учащихся по передаче и усвоению знаний, называется: <b>1. обучение;</b> 2. преподавание; 3. информирование; 4. учение.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
44.	3	Умения, доведенные до автоматизма, высокой степени совершенства: 1. умения; 2. опыт; <b>3. навыки;</b> 4. результаты.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
45.	1	Владение способами применения усвоенных знаний на практике <b>1. умения;</b> 2. цель; 3. навыки; 4. опыт.	УК - 6.1 УК - 6.2	2

46.	3	Характеристика деятельности учащихся, заключающаяся в мобилизации интеллектуальных, нравственных и волевых сил для решения учебно-познавательной задачи: 1. навыки; 2. ситуация; <b>3. познавательная активность;</b> 4. организация.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
47.	2	Упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения: 1. обучение; <b>2. преподавание;</b> 3. информирование; 4. учение.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
48.	3	Оптимальный педагогический стиль общения: 1. формальный; 2. авторитарный; <b>3. демократичный;</b> 4. либеральный.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
49.	2	Триединство умственного, физического и эстетического воспитания является содержанием воспитания: 1. католической; <b>2. афинской;</b> 3. спартанской; 4. советской.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
50.	4	Субъект обучения: 1. ученик; 2. учебная группа (класс); 3. преподаватель; <b>4. преподаватель вместе с учебной группой.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
51.	2	Создатель первой свободной вальдорфской школы: 1. Г. С. Альтшуллер; <b>2. Рудольф Штейнер;</b> 3. А. И. Герцен; 4. Л. А. Венгер.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
52.	4	Автор высказывания: «Воспитание может все»: 1. Л. С. Выготский; 2. С. Л. Рубинштейн; 3. А. Дистервег; <b>4. Гельвеций.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
53.	1	Идея преобразования общества через воспитания принадлежит: <b>1. Я. Корчаку;</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		2. Ф. А. Дистерверг; 3. И. Ф. Гербарт; 4. Ф. Фрёбель.		
54.	1	Ожидаемые изменения в человеке, осуществленные под воздействием специально подготовленных и планомерно проведенных воспитательных акций и действий, называются: <b>1. цели воспитания;</b> 2. методы воспитания; 3. задачи воспитания; 4. принципы воспитания.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
55.	3	Уважительное отношение к детям, создание новой педагогики, проникнутой верой в интеллектуальное и морально-нравственное совершенствование личности _____ воспитание: 1. авторитарное; 2. тоталитарное; <b>3. гуманистическое;</b> 4. демократическое.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
56.	3	Приобщение личности к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой и национальной культуры, и выработка своего отношения к ним – _____ воспитания. 1. цели; 2. методы; <b>3. задачи;</b> 4. принципы.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
57.	1	Метод воспитания, который выражается в эмоциональном и глубоком разьяснении сущности социальных и духовных отношений, норм и правил поведения, в развитии сознания и чувств: <b>1. убеждение;</b> 2. одобрение; 3. контроль; 4. наказание.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
58.	3	Метод воспитания, который выражается в наблюдении за деятельностью и поведением учащихся с целью побуждения их к соблюдению установленных правил, а также к выполнению предъявляемых требований или	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		заданий: 1.убеждение; 2. одобрение; <b>3. контроль;</b> 4. наказание.		
59.	1	Организация планомерного и регулярного выполнения воспитанниками определенных действий в целях формирования хороших привычек – это: <b>1.приучение;</b> 2. наказание; 3. упражнение; 4. лекция.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
60.	2	Побуждение, толчок к мысли, чувству, действию – это: 1.пример; <b>2. стимулирование;</b> 3. диспут; 4. наказание.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
61.	3	Метод воспитания, который выражается в неодобрении и отрицательной оценке действий и поступков личности, которые противоречат нормам и правилам поведения – это: 1.убеждение; 2. одобрение; <b>3. осуждение;</b> 4. наказание.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
62.	2	Метод воспитания, который выражается в признании, положительной оценкой поведения или качеств учащегося со стороны педагога или коллектива товарищей, выражаемые публично или в личной форме – это: 1.убеждение; <b>2. одобрение;</b> 3. осуждение; 4. наказание.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
63.	2	В классификацию методов воспитания Ю. К. Бабанского входит следующая группа: 1.методы формирования коллектива; <b>2. методы стимулирования и мотивации детей;</b> 3. методы изучения личности; 4. методы диагностики.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
64.	4	Новую педагогическую идею – перед учителем задачи научить	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		учеников учиться – высказал: 1. Н. И. Новиков; 2. М. В. Ломоносов; 3. Н. И. Пирогов; <b>4. К. Д. Ушинский.</b>		
65.	4	Результат обучения, включающий знания, способы и приемы их приобретения, называется: 1. навыком; 2. воспитанностью; 3. обучаемостью; <b>4. обученностью.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
66.	3	Предписание к выполнению строго последовательных операций с учебным материалом, приводящее к решению задачи, называется: 1. программой; 2. проектом; <b>3. алгоритмом;</b> 4. технологией.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
67.	3	Материальные или идеальные объекты, предназначенные для усвоения знаний, формирования опыта познавательной и практической деятельности, называются: 1. моделями; 2. принципами; <b>3. средствами;</b> 4. формами	УК - 6.1 УК - 6.2	2
68.	4	Установление главных целей и задач обучения на его определенных этапах называется: 1. проектированием; 2. конструированием; 3. моделированием; <b>4. целеполаганием.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
69.	1	Умение выявлять, систематизировать и применять знания наиболее эффективно формирует такой метод обучения, как: <b>1. ситуационный;</b> 2. демонстрация; 3. познавательная игра; 4. упражнение.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
70.	3	Подход предполагает, что учителя и ученики относятся к каждому человеку как к самостоятельной _____ ценности: 1. человеческий; 2. социальный;	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		<b>3. личностный;</b> 4. деятельностный.		
71.	1	Направление педагогики, выдвинувшее теорию врожденной умственной одаренности, называется: <b>1.экспериментальная педагогика;</b> 2. педагогика прагматизма; 3. педагогика личности; 4. реформаторская педагогика.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
72.	2	Иноватор – это ...: 1. субъект инновационного процесса, участвующий на всех этапах в преобразовании новшества и реализации инноваций; <b>2. субъект инновационного процесса, участвующий на любом из его этапов в преобразовании новшества и реализации инноваций;</b> 3. педагог, знакомый с новшествами; 4. педагог, интересующийся инновациями.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
73.	1	Этот вид предполагает такую организацию процесса, при которой учитель и учащиеся работают с учебной информацией, представленной в виде самостоятельных частей: <b>1.модульное обучение;</b> 2. проблемное; 3. развивающее; 4. технологичное.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
74.	4	Стержнем целостного педагогического процесса, по мнению Хмель Н.Д., является: 1. формы организации ЦПП; 2. компоненты ЦПП; 3. закономерности ЦПП; <b>4. цель ЦПП.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
75.	3	«Развитие» — это ... 1. уничтожение старого и возникновение нового; 2. становление человека как социального существа, которое происходит в процессе жизни и деятельности; <b>3. процесс количественных и</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		<p><b>качественных изменений в важнейших сферах личности, осуществляющийся под влиянием внешних и внутренних факторов;</b></p> <p>4. целенаправленный процесс формирования у людей заданных качеств.</p>		
76.	4	<p>Диалогический метод обучения, при котором учитель путем постановки вопросов подводит учеников к пониманию материала – это ...:</p> <p>1. метод проблемного обучения;</p> <p>2. метод контроля;</p> <p>3. иллюстративный метод;</p> <p><b>4. учебная беседа.</b></p>	<p>УК - 6.1</p> <p>УК - 6.2</p>	2
77.	2	<p>Книга, излагающая основы научных знаний по учебному предмету – это:</p> <p>1. дидактический материал;</p> <p><b>2. учебник;</b></p> <p>3. монография;</p> <p>4. методическое пособие.</p>	<p>УК - 6.1</p> <p>УК - 6.2</p>	2
78.	3	<p>Документ, определяющий перечень учебных предметов, их распределение по годам обучения, недельное и годовое количество часов – это:</p> <p>1. учебная программа;</p> <p>2. типовая программа;</p> <p><b>3. учебный план;</b></p> <p>4. календарный план.</p>	<p>УК - 6.1</p> <p>УК - 6.2</p>	2
79.	2	<p>Суть программированного обучения состоит в _____:</p> <p>1. автоматизации обучения;</p> <p><b>2. обучении с программным управлением процессом усвоения знаний, умений, навыков;</b></p> <p>3. изучении материала «малыми дозами»</p> <p>4. самостоятельной работе по программированному учебнику</p>	<p>УК - 6.1</p> <p>УК - 6.2</p>	2
80.	1	<p>Самостоятельная учебная работа учащихся – это:</p> <p><b>1. учебная деятельность школьника по заданию учителя;</b></p> <p>2. внеклассная учебная работа;</p> <p>3. форма учебной деятельности, осуществляемой без учителя;</p> <p>4. индивидуальная учебная</p>	<p>УК - 6.1</p> <p>УК - 6.2</p>	2

		деятельность.		
81.	3	<p>Движущей силой учебного процесса является:</p> <p>1. дидактические способности учителя;</p> <p>2. волевые качества учителя;</p> <p><b>3. противоречие между учебным и фактическим уровнем знаний учащихся;</b></p> <p>4. последовательная смена ведущих видов учебной деятельности учащихся.</p>	<p>УК - 6.1</p> <p>УК - 6.2</p>	2
82.	4	<p>Анкетирование – это ...:</p> <p>1. наблюдение за поведением детей на экскурсии;</p> <p>2. активизация познавательной деятельности учащихся;</p> <p>3. прием обучения, использованный учителем;</p> <p><b>4. метод массового сбора материала при помощи опросников.</b></p>	<p>УК - 6.1</p> <p>УК - 6.2</p>	2
83.	1	<p>Необходимость передачи социального опыта возникла:</p> <p><b>1. одновременно с появлением общества;</b></p> <p>2. с появлением технических средств обучения;</p> <p>3. в ходе разработки содержания образования;</p> <p>4. с развитием педагогики как науки.</p>	<p>УК - 6.1</p> <p>УК - 6.2</p>	2
84.	2	<p>Понятие, не являющееся принципом воспитания:</p> <p>1. опора на положительное;</p> <p><b>2. проблемность обучения;</b></p> <p>3. личностный подход;</p> <p>4. сознательность воспитанников.</p>	<p>УК - 6.1</p> <p>УК - 6.2</p>	2
85.	1	<p>Факторы, влияющие на постановку цели воспитания:</p> <p><b>1. потребности общества в человеческих ресурсах;</b></p> <p>2. идеалы родителей в отношении детей;</p> <p>3. возможности учебно-воспитательных заведений;</p> <p>4. интересы педагогов общеобразовательной школы.</p>	<p>УК - 6.1</p> <p>УК - 6.2</p>	2
86.	2	<p>Позиция педагога – это ...:</p> <p>1. научно-теоретическая подготовка;</p> <p><b>2. система отношений к</b></p>	<p>УК - 6.1</p> <p>УК - 6.2</p>	2

		<b>педагогической деятельности;</b> 3. готовность к педагогической деятельности; 4. умение планировать процесс обучения.		
87.	3	Основным признаком эффективности процесса воспитания являются: 1. знания, умения и навыки; 2. успеваемость; <b>3. поведение школьника;</b> 4. индивидуальные особенности школьника.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
88.	3	Важным признаком результативности процесса воспитания является: 1. понимание сущности процесса воспитания воспитателями; 2. наличие специально подготовленных людей для передачи знаний; <b>3. знание воспитанниками в соответствии с их возрастом норм и правил поведения;</b> 4. формирование умений и навыков общения.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
89.	2	Сущность принципа единства воспитательных воздействий заключается: 1. опоре воспитателей на семью, учитывая при этом индивидуальность ребенка; <b>2. в координации воспитательных воздействий школы, семьи и общественности;</b> 3. учете возрастных и индивидуальных особенностей; 4. координации средств массовой коммуникации со школой.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
90.	1	Закономерность воспитания – это ...: <b>1. адекватное отражение объективной действительности воспитательного процесса, обладающего устойчивыми свойствами;</b> 2. варианты организации конкретного воспитательного процесса; 3. управление деятельностью учащихся при помощи	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		разнообразных повторяющихся дел; 4. условия и предпосылки воспитательного процесса.		
91.	1	Школа формирует у учащихся _____ мировоззрение: <b>1.научное;</b> 2. религиозное; 3. обыденное; 4. художественно.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
92.	1	Организованное взаимодействие воспитанника с объектами окружающего мира с целью формирования социально-ценностных отношений к ним – это: <b>1.формирующая деятельность;</b> 2. воспитательная деятельность; 3. обучающая деятельность; 4. игровая деятельность.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
93.	1	Развивающая функция внеклассной работы заключается в: <b>1.выявлении скрытых способностей, развитии склонностей, интересов ребенка;</b> 2. формировании потребностей в самосовершенствовании; 3. эффективности индивидуальной работы; 4. понимании внутреннего мира ребенка.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
94.	4	Самовоспитание — это ...: 1.целенаправленная деятельность как результат активного взаимодействия личности со средой; 2. опыт формирования сознания, чувств и навыков поведения; 3. преобразование отрицательных способов поведения, осложняющих процесс формирования личности; <b>4. сознательная, целенаправленная, самостоятельная деятельность, ведущая к совершенствованию.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
95.	3	Принцип поведения личности, основанный на мировоззренческих установках, идеалах и нормах называется: 1.самосознанием; 2. самоанализом;	УК - 6.1 УК - 6.2	2

		<b>3. жизненной позицией;</b> 4. саморегуляцией.		
96.	3	Что способствует формированию ответственности у детей? 1. систематичный контроль; 2. высокая требовательность к качеству выполнения заданий; <b>3. самостоятельность и самоконтроль учащихся;</b> 4. свобода действий.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
97.	3	Компонент структуры личности: 1. мышление; 2. возраст; <b>3. характер;</b> 4. память.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
98.	4	Назовите главную функцию учителя: 1. оценочная; 2. целеполагание; 3. планирование; <b>4. управление процессами воспитания, обучения, развития, формирования личности.</b>	УК - 6.1 УК - 6.2	2
99.	1	Устойчивые отклонения от нормы в сознании, поведении, учебной деятельности детей и подростков, обусловленные отрицательным влиянием среды, ошибками в воспитании и обучении, лежат в основе: <b>1. педагогической запущенности;</b> 2. педагогических ошибок; 3. педагогической некомпетентности; 4. педагогической некорректности.	УК - 6.1 УК - 6.2	2
100.	1	Нарушение способности к активному приспособлению к условиям школьной среды предопределяет возникновение у школьника: <b>1. социальной дезадаптации;</b> 2. девиации; 3. делинквентности; 4. десоциализации.	УК - 6.1 УК - 6.2	2

Составитель: старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин А.И. Морозов