

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Т.Ю. Тюрина

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Составители программы:
Антошкина Е.А.
к.ф.н.

Брянск 2025

Лист согласований

Рабочая программа практики Учебная практика (Ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование (направленность (профиль) подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2018 № 122, Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии

протокол № 6 от «01» июля 2025 г.

Проректор по учебной работе

Т.Ю. Тюрина

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация к дисциплине	4
2	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	5
4	Содержание практики	5
4.1	Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2	Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	6
5	Форма отчетности по практике	9
6	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	13
8	Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	19
9	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21
10.1	Лицензионное программное обеспечение.....	21
10.2	Электронно-библиотечная система.....	21
10.3	Современные профессиональные баз данных.....	21
10.4	Информационные справочные системы.....	21
11	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
12	Иные сведения и материалы.....	22
	Приложение	

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.08.2018 г. № 122

Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390.

Учебная практика (ознакомительная) является неотъемлемой частью учебного процесса и включена в обязательную часть учебных планов по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, уровень бакалавриата. Учебная практика имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретно.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Общая психология», «Педагогика», «Русский язык в профессиональной деятельности». Знания и умения, полученные при прослушивании указанных курсов лекций, являются теоретической базой учебной практики.

Учебная практика (ознакомительная) проводится на 2 курсе во 3 семестре (для очной и заочной формы обучения).

Основными **целями** практики являются:

- знакомство с профессиональными умениями и навыками;
- ознакомление с системой профессионально-педагогических компетенций, составляющих содержание деятельности педагога, логопеда;
- знакомство с нормативно-правовыми актами (федерального, государственного, ведомственного, регионального, муниципального), регламентирующими работу логопеда.
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики;

Задачами практики являются:

- формирование профессионально-педагогических умений, являющихся базой для овладения профессией педагога-психолога;
- воспитание у обучающихся профессионально значимых качеств личности, уважения к выбранной профессии и активной педагогической позиции.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по практике</i>
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает нормативноправовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 8 зачетных единиц.
Продолжительность практики - 4 недели (216 часов).

4. Содержание практики

4.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения учебной практики	2	Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	6	Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение	200	Совместный план-график, дневник, опрос

		компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, проведение педагогического мероприятия и др.		
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой	8	Дневник, защита отчета по практике, зачет с оценкой
5	Всего:		216	

для заочной формы обучения 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения учебной практики	2 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	6 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, проведение педагогического мероприятия и др.	200 Совместный план-график, дневник, опрос
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой	8 Дневник, защита отчета по практике, зачет с оценкой
5	Всего:		216

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам

1. *Подготовительный этап.*

Местом проведения учебной практики является лаборатория логопедических

технологий при кафедре логопедии института.

Обучающимся предоставляется возможность:

изучить специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в сфере своей профессиональной деятельности;

участвовать в проведении научных исследований;

осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме своей будущей курсовой работы;

участвовать в разработке и подготовке дидактических пособий для проведения индивидуальных и фронтальных логопедических занятий;

участвовать в консультативно-диагностической деятельности сотрудников кафедры логопедии института;

посетить образовательные, медицинские и научно-исследовательские организации, с целью ознакомления с общими принципами организации и содержания коррекционно-педагогической деятельности;

планировать и провести досуговые мероприятия для детей с ОВЗ;

составить отчет по теме своей работы;

принять участие в образовательных выставках и форумах, а также научных конференциях, выступить с докладом на ежегодной научно-практической конференции студентов и молодых ученых в БИУБ.

Обучающиеся проходят учебную практику на кафедре логопедии в качестве практикантов.

Возможно прохождение обучающимися учебной практики в форме участия в процедурах проведения ЕГЭ, в качестве общественных наблюдателей.

Установочная конференция по порядку проведения практики.

В ходе установочной конференции руководитель практики:

сообщает обучающимся точные сроки практики;

проводит инструктаж по технике безопасности;

сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в институте;

подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;

сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет)

знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в институт предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В

этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

2. Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся-практиканты знакомятся:

- с материально-технической базой кафедры и кабинета логопедических технологий;
- с оснащенностью и организацией учебного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, лаборатория, оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения).

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график.

3. Пассивная практика (основной этап).

В период прохождения учебной практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

Практикант по личной инициативе может посещать образовательные, медицинские и научно-исследовательские организации, с целью ознакомления с общими принципами организации и содержания коррекционно-педагогической деятельности;

Знакомство с организацией инклюзивного образования.

Изучение закона РФ (Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);

Знакомство с организацией логопедической помощи в различных учреждениях (образования, здравоохранения).

Изучение положений; распоряжений, нормативных актов, регламентирующих организацию логопедической помощи в дошкольном учреждении (детский сад компенсирующего вида, детский сад комбинированного вида).

Ознакомление с должностными инструкциями логопеда в дошкольных учреждениях комбинированного и компенсирующего видов.

Изучение положения о деятельности ПМПК

По каждому изученному документу обучающийся составляет по 10 тестовых вопросов (лаконичный вопрос по теме изученного материала и не менее 5 вариантов ответов, среди которых имеются правильный и неверные).

Обучающийся начинает готовить отчет о прохождении практики.

4. Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Основной целью заключительного этапа учебной практики является обобщение результатов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации учебной практики и завершается составление отчета. После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от института для защиты отчета по практике: а) отчет о

прохождении практики; б) дневник практики; в) конспекты проведенных мероприятий. Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю учебной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование (направленность (профиль) подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры логопедии подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении учебной практике должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении учебной практики защищается обучающимися по окончании практики на итоговой конференции.

5. Форма отчетности по практике.

В соответствии с учебным планом института формой отчетности по учебной практике является зачет с оценкой.

Руководитель практики от института ставит зачет с оценкой, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а так же активную и осознанную работу в процессе практики. Зачет с оценкой обучающийся получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите учебной практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование кабинета логопедических технологий, содержание каждого дня практики, конспекты педагогических досуговых занятий, характеристики детей, перспективный и тематический планы работы и т.д.).
2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы).
3. Индивидуальное задание.
4. Совместный план-график.
5. Изучение законов, распоряжений, положений об организации логопедической помощи, о деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), об организации инклюзивного образования в современном мире, должностных инструкций учителя-логопеда.

В отчете обучающийся должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники). Отчет должен отражать

отношение обучающегося к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе учебной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой обучающегося, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению обучающегося, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Отчет о практике должен содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (методик диагностики и коррекции, конспектов занятий и проч.), а также обобщение изученных материалов. Необходимо также отразить в отчете степень выполнения задач, поставленных перед обучающимся в индивидуальном задании.

В заключение кратко излагаются выводы, к которым пришел обучающийся во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными. При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. На основании отчета обучающегося и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося. обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет зачет с оценкой ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Совместный план-график прохождения учебной практики

Перечень примерных видов работ, выполняемых при прохождении практики.

5. Подготовительный этап.

Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместного план-графика прохождения учебной практики.

6. Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

7. Пассивная практика (основной этап).

Изучение законов, положений, распоряжений, должностных инструкций, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков исследовательской деятельности, проведение педагогического мероприятия.

8. Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой.

Заполнение дневника и отчета по практике.

Дневник по практике заполняется не реже одного раза в два рабочих дня. Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение дневника и отчета и соблюдение требований к их оформлению проверяются руководителем от кафедры в процессе контрольных посещений обучающегося в организации в период прохождения практики. Дневник и отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и руководителем практикой от организации и представляются на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

При оценивании дневника и отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Дневник и отчет должны быть проверены руководителем от кафедры до проведения итоговой конференции по практике. На основе анализа отчета и дневника руководитель от кафедры составляет план итоговой конференции, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению дневника и отчета руководитель от кафедры возвращает дневник (отчет) по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов

В качестве приложений к отчету представляются конспекты педагогических мероприятий, проведенных обучающимся. При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

При обнаружении не относящихся к отчету документов либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей кафедры.

Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Примерная структура ответа при защите отчета по учебной практике:

Ответ включает следующие основные разделы:

1. Характеристика базы практики
2. Организационная структура организации, где проходит практика.
3. Организация работы управленческого аппарата организации, где проходит практика.
4. Нормативные акты, положения об организации логопедической помощи, о деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), об организации инклюзивного образования в современном мире.
6. Выводы, замечания, пожелания по организации учебной практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения опроса по практике

1. Какие документы Вами изучены, регламентирующие обеспечение инклюзивного образования, организацию логопедической работы?
2. В каких учреждениях организуется логопедическая помощь??
3. В чем состоит роль и предназначение логопеда ?
4. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение логопеда
5. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику логопеда? Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности логопеда?
6. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их?
7. Какие способы профессионального роста Вам известны?
8. Какие способы саморазвития Вам известны?
9. В каких областях профессиональной деятельности Вы столкнулись с дефицитом знаний во время прохождения практики? Чему именно Вы хотите теперь научиться в первую очередь?
10. Какие направления Вашей профессиональной подготовки надо усилить факультету? Какие действия Вы собираетесь предпринять самостоятельно для улучшения своей профессиональной подготовки?
11. На Ваш взгляд, какие качества личности наиболее востребованы в профессиональной деятельности логопеда?
12. Какие Ваши личностные качества были более всего востребованы при выполнении заданий практики? Хотите ли Вы развить в себе какие-либо из названных качеств?
13. Какие затруднения личностного характера возникли у Вас при выполнении заданий практики? Каковы причины этих затруднений? Какие свои возможности Вы использовали для преодоления затруднений? Что может стать Вашими ресурсами для преодоления аналогичных затруднений в будущем? Что Вы можете сделать уже сейчас для обретения этих ресурсов?
14. Какие трудности у Вас возникли в связи с режимом, требованиями и организацией прохождения практики? Ваши предложения и замечания по совершенствованию организации прохождения практики?

Опрос обязательно используется непосредственно после проведения ознакомительной лекции и должен занимать не более 15 минут. Цель опроса – определить степень осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии.

Опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом предшествующих практике дисциплин, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Готовность к опросу, обоснованность ответов, аргументированность суждений, смелое оперирование терминами и понятиями учитывается преподавателем при выставлении баллов зачета с оценкой по итогам практики.

Зачет с оценкой.

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- качество защиты отчета по итогам практики.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.

Критерии оценки:

1. Активное участие в учебной практике;
2. Степень самостоятельности при подготовке материалов практики.
3. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код, наименование компетенции	Вид оценочно го средства	Этапы освоения компетенций	Показатель оценивания	Шкала и критерии оценивания
--------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	------------------------------------

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; 2. умение письменно выразить свою точку зрения; 3. ориентироваться в терминологии; 4. применять полученные в ходе практики знания; 5. полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; 6. оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого о материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
--	-------	----------	--	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	Полнота знаний контролируемого материала. Умение соблюдать заданную форму изложения. Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике; Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике. «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. 4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы). Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного
--	-----------------	---	--	---

				ответа на заданные вопросы. Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.
--	--	--	--	--

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения теоретическими основами логопедии для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания освоения компетенций обучающимся во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

- результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);
- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);
- уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);
- результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на практике оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация по практике «Учебная практика» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов с оценкой.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по практике в случае выполнения им плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося по результатам прохождения «Учебной практики»

Форма промежуточной аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
Зачет с оценкой	Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.	1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. 4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы). Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного

			аргументированного ответа на заданные вопросы. Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.
--	--	--	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

а) основная учебная литература

1. Лалаева Р.И. Логопедия в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лалаева Р.И., Парамонова Л.Г., Шаховская С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13024>.— ЭБС «IPRbooks» .
2. Смирнова И.А. Логопедия [Электронный ресурс]: иллюстрированный справочник/ Смирнова И.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44493>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература

1. Дети с нарушениями развития: Хрестоматия для студ. и слушателей спец.фак-тов / Сост. В.М.Астапов. – М.: МПСИ, Воронеж: МОДЭК, 2011. – 384 с.
2. Логопедия. Учебник для студентов дефектологических факультетов пед.высших учеб.заведений. / Под ред. Л.С.Волковой. – 5 изд., перераб. и доп. - М.: ГИЦ ВЛАДОС, 2009. – 703 с.
3. Фомичева М.Ф. Введение в логопедию. Материалы для практического усвоения системы фонем русского языка: учеб. пособие для студ.и слушателей курсов педагогики и повышения квалификации/М.Ф.Фомичева, Е.В.Оганесян.- М.: Издательство МПСИ; Воронеж: изд.МПО (МОДЭК), 2010.-88с

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет для проведения занятий по практической подготовке
(кабинет №1)

Оснащение: 2 удобных кресла/диван, рабочий стол, шкаф для материалов, зеркало, Групповой зал: (34 кв.м., помещение № 03): стулья - 20 шт, маты/подушки, мобильные столы, флипчарт, проектор, экран, компьютеры/ноутбуки, МФУ, телефония, высокоскоростной интернет, специальное оборудование: диагностические методики, метафорические карты, песочница для терапии , арт-терапевтические

материалы, оборудование для релаксации;

(Кабинет № 4)

Оснащение: проектор-1шт., принтер-1шт., стол -1шт., двухместная парта ученическая-8шт., стул ученический-16шт., шкаф закрытый для хранения учебного оборудования-1шт., диван, книжные шкафы, плакаты

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1. Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru))

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Иные сведения и материалы.

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики.

Наиболее эффективным является просмотр видеоматериала по психологии.

Могут быть организованы выездные посещения занятий и других педагогических мероприятий в дошкольных и школьных организациях и подробный их анализ, посещение конференций, выставок, открытых мероприятий педагогической направленности. Обучающиеся могут понаблюдать за обследованием обучающихся, планированием психологической и педагогической работы. Используемые методы позволяют развивать у обучающихся положительное отношение к будущей профессии, иметь представление о взаимоотношениях педагога-психолога с ребёнком, умение вступать в контакт с ним, а также приёмам психологического обследования.

12.2. Обязанности руководителя практики.

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей кафедры психологии.

Руководитель практики от института:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики проводит установочную и итоговую конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала для будущего отчета и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

- сообщить обучающимся точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в института;
- подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневники и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)
- ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информировать обучающихся о дате проведения итоговой конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.
- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
- предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

12.3. Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
- систематически вести дневник практики по установленной форме;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;
- своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе обучающегося практиканта.

12.4. Документация по учебной практике.

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование, содержание каждого дня практики, конспекты занятий, перспективный и тематический планы работы и т.д.).
2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.
3. Индивидуальное задание.
4. Совместный план-график.
5. Копии нормативных актов, положений об организации психологической помощи, о деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), об организации инклюзивного образования в современном мире.
6. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.
7. Отчет руководителя практики от института о проведении учебной практики.
8. Приказ о направлении на практику.