

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
Д.В. Ерохин

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы управления

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Составители программы:
Хвостенко Т.М.
к.э.н., доцент

Брянск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01DAF20DF11AE8200080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Основы управления» по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование (направленность (профиль) подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2018 № 122, Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 6 от «01» июля 2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Д.В. Ерохин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы управления»	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	33
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	33
10.2. Электронно-библиотечная система.....	33
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	33
10.4. Информационные справочные системы.....	34
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34

1.Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. N 122 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы управления». Дисциплина дает представление о теории, практике и методах управления в современных условиях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре для очной формы обучения, форма контроля – зачёт.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний об основах управления социальной сферой, а также умений и навыков, позволяющих самостоятельно принимать эффективные решения в конкретной психолого-педагогической среде.

Задачи:

- сформировать у обучающихся понимание основных терминов, положений, принципов, методов и технологий управления;
- показать место и роль менеджмента в системе образовательных и иных организаций;
- сформировать понимание обучающимися специфики современного управления;
- выработать общее представление о современных методах и функциях управления;
- способствовать выработке у обучающихся умения применять теоретические положения для организации выполнения порученного этапа работы в целях решения практических задач в области организации управления психолого-педагогической сферой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) и на основе Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, а также Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом

Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н, соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует задачи в соответствии с целью проекта.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-2.2 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.	
		УК-2.3 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.	
		УК-2.4 Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.	
		УК-2.5 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает базовые принципы функционирования менеджмента и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.	
		УК-9.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении управленческих практических задач	
		УК-9.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	
		УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
		УК-10.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48		
Аудиторная работа (всего):	48		
в том числе:			
Лекции	28		
Практические занятия	20		
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт)	2		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточно- ой аттестации (по семестрам)
				Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ.занятия				
1.	Тема 1. Сущность и содержание теории управления.	3	10	2		2	6			устный опрос, доклад- презентация
2.	Тема 2. Организация как социально-экономическая система и объект управления.	3	10	2		2	6			устный опрос, доклад- презентация
3.	Тема 3. Цели и функции управления.	3	10	2		2	6			устный опрос, доклад- презентация
4.	Тема 4. Организационные структуры управления и организационные формы управления.	3	10	2		2	6			устный опрос, доклад- презентация
5.	Тема 5. Процесс управления.	3	10	2		2	6			устный опрос, доклад- презентация
6.	Тема 6. Методы управления.	3	10	2		2	6			устный опрос, доклад- презентация
7.	Тема 7. Основы индивидуального поведения в организации.	3	10	2		2	6			устный опрос, доклад- презентация
8.	Тема 8. Системы мотивации в управлении.	3	10	2		2	6			устный опрос, доклад- презентация
9.	Тема 9. Власть, лидерство и стиль в управлении.	3	10	2		2	6			устный опрос, доклад- презентация
10.	Тема 10. Эффективность менеджмента.	3	16	10		2	4			устный опрос, доклад- презентация
	Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачёт)	3								комплект билетов
Всего:			108	28		20	58			2 (зачёт)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.

Содержание лекционных занятий

Возникновение управленческой науки. Основы теории управления как учебная дисциплина. Объект, предмет и задачи курса «Основы управления». Основные категории (понятия) теории управления. Методологические основы теории управления. Междисциплинарный, комплексный характер теории управления. Взаимосвязь теории управления с теорией менеджмента и теорией организации. Место теории управления в системе современных знаний,

Основы теории управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.

Содержание практических занятий

Генезис теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления.

Основные тенденции современного этапа развития науки управления. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.

Тема 2. Организация как социально-экономическая система и объект управления

Содержание лекционных занятий

Понятие организации. Основные значения понятия организации. Организация как система. Управляющая и управляемая подсистемы организации; их взаимодействие. Цели организации. Требования к определению целей. Программно-целевое управление.

Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Сущность и основные признаки организации. Миссия и задачи организации. Организация как субъективная деятельность людей по достижению целей. Процесс, структурирование и система организации.

Свойства организации как системы. Организация как открытая социально-экономическая система. Масштабы социально-экономических систем. Уровни социальных систем. Факторы развития социально-экономических систем. Социальные отношения в организации. Системообразующие факторы социально-экономических систем. Различия экономических и социальных систем. Ценность как социальная категория.

Система и системность – основополагающие категории теории систем и системного подхода. Сущность и классификация систем.

Системный подход к анализу организации. Классификация организационных структур. Классификация организаций по способу взаимодействия с человеком. Тенденции развития внутрифирменных структур. Особенности организации, ориентированной на рынок.

Модели организационного развития. Развитие организации. Цикл развития организации как системы. Развитие организации в условиях неопределенности.

Содержание практических занятий

Понятие организации. Основные значения понятия организации. Организация как система. Управляющая и управляемая подсистемы организации; их взаимодействие. Цели организации. Требования к определению целей. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Сущность и основные признаки организации. Миссия и задачи организации. Свойства организации как системы. Организация как открытая социально-экономическая система.

Социальные отношения в организации. Ценность как социальная категория. Система и системность – основополагающие категории теории систем и системного подхода. Системный подход к анализу организации. Классификация организаций по способу взаимодействия с человеком.

Тема 3. Цели и функции управления

Содержание лекционных занятий

Цели и функции теории управления. Современное состояние теории управления.

Управление как способ организации жизнедеятельности людей, всеобщая человеческая деятельность. Целеполагание – сущностный признак управления.

Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления. Соотносительность субъекта и объекта управления. Соответствие целей управления целям организации. Классификации целей в управлении. Требования к определению целей. Задачи как поэтапное достижение цели.

Понятие функции управления. Функциональный подход к управлению. Значение выделения функций управления для теории и практики управления. Особенности системы функций управления. Классификация функций управления. Общие и специализированные (конкретные) функции управления. Социальная и технологическая составляющие функций управления. Планирование как функция управления. Понятие и виды планирования. Этапы планирования. Принципы осуществления функции планирования. Содержание и виды планирования. Методы планирования. Стратегическое планирование. Сценарное планирование. Организация как функция управления. Этапы функции организации. Принципы осуществления функции организации. Делегирование полномочий как важная составляющая функции организации. Гиперделегирование и его причины. Неспособность к делегированию и его причины. Мотивация как функция управления. Мотивация и стимулирование. Система стимулирования в организации. Понятие и состав функции контроля. Содержание и виды контроля. Этапы функции контроля. Организация эффективного контроля. Коммуникация и принятие решения как связующие функции управления. Осуществление коммуникаций и коммуникационные барьеры. Виды коммуникаций; горизонтальные и вертикальные коммуникации. Обратная связь и ее значение. Технологии решения управленческих проблем (задач). Функциональный анализ организационной деятельности. Связь реализуемых функций с организационной структурой и структурой управления.

Взаимосвязь целей, задач и функций в системе управления.

Содержание практических занятий

Цели и функции теории управления. Современное состояние теории управления. Управление как вид деятельности. Соответствие целей управления целям организации. Классификации целей в управлении. Требования к определению целей. Задачи как поэтапное достижение цели. Понятие функции управления. Функциональный подход к управлению. Значение выделения функций управления для теории и практики управления. Стратегическое планирование. Делегирование полномочий как важная составляющая функции организации. Понятие и состав функции контроля. Содержание и виды контроля. Этапы функции контроля. Организация эффективного контроля. Функциональный анализ организационной деятельности. Взаимосвязь целей, задач и функций в системе управления.

Тема 4. Организационные структуры управления и организационные формы управления

Содержание лекционных занятий

Понятие и сущность организационной структуры управления. Виды связей в организационных структурах управления. Каналы передачи информации в организации. Элементы и звенья (ступени) структуры управления. Проблемы централизации децентрализации в организационных структурах управления. Тенденции развития организационных структур. Подходы к классификации организационных структур.

Иерархические структуры управления и их виды: линейно-функциональные, линейно-штабные, дивизиональные. Органические структуры управления и их виды: проектные,

матричные, конгломератные, свободные. Комбинированные типы структур управления. Параметры организационных структур. Понятие масштаба и нормы управляемости. Принципы и методы формирования организационных структур управления. Формальные и неформальные организационные структуры.

Содержание практических занятий

Понятие организационной формы управления. Организационная форма как совокупность отношений. Факторы, определяющие форму. Сущность и особенности формы управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Звено и уровень аппарата управления. Основные задачи руководителей на различных уровнях иерархии управления. Организационные формы территориального управления. Организационные формы в органах власти.

Специфические черты бюрократического и органического типов структуры управления. Разновидности бюрократической и органической структур. Партисипативное управление.

Структурные схемы управления собственностью в России. Модель структуры государственного управления экономикой. Модель муниципального самоуправления. Институциональная система управления организациями.

Тема 5. Процесс управления

Содержание лекционных занятий

Понятие процесса управления. Основные элементы управленческого процесса: субъект и объект управления. Управленческая деятельность. Основные регуляторы в управлении. Процесс управления как деятельность субъектов управления. Решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Виды решений. Распределение полномочий на принятие решений. Последствия делегирования и централизации решений. Процессы управления в организации: основные направления деятельности.

Процесс и механизм управления: операции процесса управления; стихийное и сознательное формирование механизма управления. Свойства, характеристики и основные этапы процесса управления.

Содержание практических занятий

Понятие процесса. Понятие процесса управления. Изменение объекта управления в процессе. Процесс управления как векторный (направленный) процесс. Виды процессов управления в организации. Основные этапы процесса управления. Контроль как средство «перевода» процесса в систему. Обратная связь как фактор цикличности процесса.

Типология процессов управления. Нравственные ограничения в использовании средств управления. Зависимость процессов управления функционированием и развитием.

Процессный подход к анализу управленческих функций. Управление как совокупность взаимосвязанных повторяющихся действий, операций и процедур. Непрерывность управления. Управленческий процесс как система; управленческий цикл. Разнообразие подходов к определению содержания управленческого цикла. Стадии управленческого цикла и функции управления. Функциональная структура модели процесса управления. Синергетика и управление.

Тема 6. Методы управления

Содержание лекционных занятий

Методология управления и ее компоненты: основные подходы к управлению; парадигмы управления; приоритеты; критерии; ориентиры; альтернативы; процедуры выбора; средства и методы управления; ограничения. Понятие метода управления. Методы управления как компонент механизма управления. Классификации методов управления: по масштабам применения; по роли в жизнедеятельности организации; по отраслям и сферам использования; по степени воздействия; по функциям управления; по объекту управления.

Содержание практических занятий

Понятие методологии. Методология управления. Основные подходы к управлению. Понятие парадигмы. Парадигмы управления. Понятие «приоритеты управления». Понятие

«критерии управления». Понятие «ориентиры управления». Понятие «альтернативы решения». Понятие «ограничения управления». Понятие метода управления. Методы управления как способ реализации функции управления.

Типология по характеру воздействия: экономические, организационно-распорядительные, правовые, социально-психологические.

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Методы различных наук в управлении.

Тема 7. Основы индивидуального поведения в организации

Содержание лекционных занятий

Личность как субъект и объект управления. Основные факторы повышения роли персонала в организации. Теория человеческого и социального капитала.

Поведение в организации как система, ее основные элементы. Понятие поведения. Понятие организационного поведения. Личность и ее поведение. Направленность, последовательность, значимость поведения. Эволюция теории поведения человека в организации: основные этапы. Развитие взглядов на поведение личности в организации.

Уровень организационного поведения. Уровень индивидуального поведения. Понятия индивида и группы. Подходы к анализу поведения в организации. Методы исследования поведения в организации. Показатели анализа и оценки поведения в организации. Трудовое поведение работников. Типы поведения. Способности работника и показатели эффективности. «Я»-концепция работника и эффективность деятельности. Культура труда и трудовая мораль.

Поведение индивидов и виды формальных организационных структур. Социальная адаптация и активность человека в организации. Стадии и институты социализации. Ролевое поведение и ролевое ожидание индивида в организации. Статусы и роли. Социальная регуляция поведения: образцы и нормы. Приспособление к новым должностям. Управление поведением личности для приведения в соответствие ролевых поведения и ожиданий. Регламентация социальных ролей личности в организации.

Содержание практических занятий

Личность как субъект и объект управления. Поведение в организации как система, ее основные элементы. Направленность, последовательность, значимость поведения. Уровень организационного поведения. Уровень индивидуального поведения. Понятия индивида и группы. Подходы к анализу поведения в организации. Методы исследования поведения в организации. Показатели анализа и оценки поведения в организации. Трудовое поведение работников. Управление поведением личности для приведения в соответствие ролевых поведения и ожиданий. Регламентация социальных ролей личности в организации.

Тема 8. Системы мотивации в управлении

Содержание лекционных занятий

Понятия мотива и мотивации. Основные компоненты мотивации. Мотивация как объект управления. Понятие потребности. Виды потребностей. Мотивация как функция управления. Модели мотивационного управления. Мотивационное управление и результативность труда.

Основные понятия теории мотивации и ее развитие. Теории потребностей. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Сферы мотивации. Теории ожиданий, справедливости.

Содержание практических занятий

Расположения и удовлетворенность работой. Подходы в определении удовлетворенности работой. Факторы, влияющие на удовлетворенность работой. Влияние удовлетворенности на производительность. Трудовая мотивация и методы её поддержания. Мотивация в различные периоды трудовой карьеры.

Мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации. Система мотивации в организации в организации: основные элементы и

функции.

Тема 9. Власть, лидерство и стиль в управлении

Содержание лекционных занятий

Понятие, сущность и типология власти. Основания власти. Ресурсы власти. Основания легитимности власти. Харизма и ее проявление. Власть и лидерство. Власть авторитета и авторитет власти. Качества, присущие лидеру. Теории лидерства: врожденное лидерство, теория черт, ситуативное лидерство. Лидерство и руководство. Роль лидеров и руководителей при организации деятельности малых групп. Виды и основные характеристики групп в организации. Взаимовлияние личности и группы. Характеристика формальных групп в организации. Группы руководителей, производственные группы, комитеты. Характеристика и роль неформальных групп в организации. Понятие команды в менеджменте. Виды команд и необходимые условия для создания управленческой команды. Роль руководителя в формировании команды. Процесс и этапы формирования управленческой команды.

Отношения власти в системе управления: власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента.

Стили руководства и элементы, определяющие особенности стиля руководства. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства. Формальные и неформальные факторы лидерства. Проявление лидерства в стиле управления. Тенденция развития стиля управления. Типология стилей руководителя. Оценка эффективности руководителя с помощью либерально-авторитарного коэффициента. Классификация стилей управления. Одномерные стили управления. Многомерные стили управления. Ситуационный менеджмент. Сущность индивидуально-ситуативного стиля управления. Теории стиля применительно к практике управления. Определение стиля управления персоналом.

Содержание практических занятий

Понятие, сущность и типология власти. Основания власти. Ресурсы власти. Основания легитимности власти. Харизма и ее проявление. Власть и лидерство. Власть авторитета и авторитет власти. Качества, присущие лидеру. Теории лидерства: врожденное лидерство, теория черт, ситуативное лидерство. Лидерство и руководство. Роль лидеров и руководителей при организации деятельности малых групп. Взаимовлияние личности и группы. Отношения власти в системе управления: власть и авторитет менеджера. Стили руководства и элементы, определяющие особенности стиля руководства. Проявление лидерства в стиле управления. Типология стилей руководителя.

Оценка эффективности руководителя с помощью либерально-авторитарного коэффициента. Анализ одномерных и многомерных стилей управления (на примере конкретной организации).

Тема 10. Эффективность менеджмента

Содержание лекционных занятий

Условия и факторы результативной работы менеджера. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.

Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Структурные компоненты эффективности управления: эффективность труда аппарата управления; эффективность процесса управления; эффективность системы управления.

Методологические подходы к оценке эффективности управления. Затраты на управление.

Экономическая и социальная эффективность управления. Основные показатели экономической и социальной эффективности управления. Методики определения эффективности управления. Факторы роста эффективности управления.

Эффективность и экономичность. Модели организаций. Моделирование как способ изучения свойств и связей организации. Базовые модели организаций. Концепции заинтересованных групп. Методы оценки и показатели измерения эффективности управления. Необходимость оценки эффективности. Модель эффективной организации.

Содержание практических занятий

Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций. Эффективность труда аппарата управления. Эффективность процесса управления. Эффективность системы управления. Экономическая и социальная эффективность управления. Методики определения эффективности управления. Методы оценки и показатели измерения эффективности управления. Необходимость оценки эффективности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы управления» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарах, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов, выполнение письменных работ, а именно, заданий контрольного среза.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Основы управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Также необходимо изучить материалы первоисточников, приведенные в хрестоматии и соответствующие изучаемой теме. Желательно составлять их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Сущность и содержание теории управления.	- Основные тенденции современного этапа развития науки управления. - Новая управленческая парадигма. - Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет-источникам и	устный опрос, доклад-презентация
Тема 2. Организация как социально-экономическая система и объект управления.	- Ценность как социальная категория. - Система и системность – основополагающие категории теории систем и системного подхода. - Системный подход к анализу организации. - Классификация организаций по способу	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет-источникам и	устный опрос, доклад-презентация

	взаимодействия с человеком.			
Тема 3. Цели и функции управления.	- Организация эффективного контроля. - Функциональный анализ организационной деятельности. - Взаимосвязь целей, задач и функций в системе управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет-источникам и	устный опрос, доклад-презентация
Тема 4. Организационные структуры управления и организационные формы управления.	- Модель структуры государственного управления экономикой. - Модель муниципального самоуправления. - Институциональная система управления организациями.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к теме 4, работа с интернет-источникам и	устный опрос, доклад-презентация
Тема 5. Процесс управления.	- Стадии управленческого цикла и функции управления. - Функциональная структура модели процесса управления. Синергетика и управление.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к теме 5, работа с интернет-источникам и	устный опрос, доклад-презентация
Тема 6. Методы управления.	- Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. - Методы различных наук в управлении	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к теме 6, работа с интернет-источникам и	устный опрос, доклад-презентация
Тема 7. Основы индивидуального поведения в организации.	- Управление поведением личности для приведения в соответствие ролевых поведения и ожиданий. - Регламентация социальных ролей личности в организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к теме 7, работа с интернет-источникам и	устный опрос, доклад-презентация
Тема 8. Системы мотивации в управлении.	- Влияние удовлетворенности на производительность. - Трудовая мотивация и методы её поддержания. - Мотивация в различные периоды трудовой карьеры.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к теме 8, работа с интернет-источникам и	устный опрос, доклад-презентация
Тема 9. Власть, лидерство и стиль в управлении.	- Стили руководства и элементы, определяющие особенности стиля руководства. - Проявление лидерства в стиле управления. - Типология стилей руководителя.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к теме 9, работа с интернет-источникам и	устный опрос, доклад-презентация
Тема 10.	- Методики определения	Работа в	Литература к	устный

Эффективность менеджмента.	эффективности управления. - Методы оценки и показатели измерения эффективности управления. - Необходимость оценки эффективности.	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	теме 10, работа с интернет-источникам и	опрос, доклад-презентация
----------------------------	--	--	---	---------------------------

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы управления»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-9.1,

		Microsoft PowerPoint	терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
--	--	----------------------	--	---

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачёт УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Зачет проводится по билетам, каждый из которых включает два вопроса. Перечень вопросов к зачёту охватывает весь пройденный материал. Процедура оценивания предполагает учет следующих показателей: — правильность ответов на все вопросы (верное, четкое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) — сочетание полноты и лаконичности ответа — ориентированность в учебной, научной и	Зачтено - на вопросы билета даны правильные и точные ответы. Ответ отличается четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам социальной психологии. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии. Даны ответы на все дополнительные вопросы; или вопросы билета раскрыты достаточно полно и правильно. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы; или ответы на вопросы билета даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались

		научно-практической литературе — знание основных источников по проблемам социальной психологии — логика и аргументированность изложения — грамотное комментирование, приведение примеров — содержательные ответы на дополнительные вопросы - культура ответа	посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы Незачтено - знания по предмету полностью отсутствуют. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях социальной психологии, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.
--	--	---	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Задания для устного опроса на практических занятиях

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.

Генезис теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления.

Основные тенденции современного этапа развития науки управления. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.

Тема 2. Организация как социально-экономическая система и объект управления

Понятие организации. Основные значения понятия организации. Организация как система. Управляющая и управляемая подсистемы организации; их взаимодействие. Цели организации. Требования к определению целей. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Сущность и основные признаки организации. Миссия и задачи организации. Свойства организации как системы. Организация как открытая социально-экономическая система.

Социальные отношения в организации. Ценность как социальная категория. Система и системность – основополагающие категории теории систем и системного подхода. Системный подход к анализу организации. Классификация организаций по способу взаимодействия с человеком.

Тема 3. Цели и функции управления

Цели и функции теории управления. Современное состояние теории управления. Управление как вид деятельности. Соответствие целей управления целям организации. Классификации целей в управлении. Требования к определению целей. Задачи как поэтапное достижение цели. Понятие функции управления. Функциональный подход к управлению. Значение выделения функций управления для теории и практики управления. Стратегическое планирование. Делегирование полномочий как важная составляющая функции организации. Понятие и состав функции контроля. Содержание и виды контроля. Этапы функции контроля. Организация эффективного контроля. Функциональный анализ организационной деятельности.

Взаимосвязь целей, задач и функций в системе управления.

Тема 4. Организационные структуры управления и организационные формы управления

Понятие организационной формы управления. Организационная форма как совокупность отношений. Факторы, определяющие форму. Сущность и особенности формы управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Звено и уровень аппарата управления. Основные задачи руководителей на различных уровнях иерархии управления. Организационные формы территориального управления. Организационные формы в органах власти.

Специфические черты бюрократического и органического типов структуры управления. Разновидности бюрократической и органической структур. Партисипативное управление.

Структурные схемы управления собственностью в России. Модель структуры государственного управления экономикой. Модель муниципального самоуправления. Институциональная система управления организациями.

Тема 5. Процесс управления

Понятие процесса. Понятие процесса управления. Изменение объекта управления в процессе. Процесс управления как векторный (направленный) процесс. Виды процессов управления в организации. Основные этапы процесса управления. Контроль как средство «перевода» процесса в систему. Обратная связь как фактор цикличности процесса.

Типология процессов управления. Нравственные ограничения в использовании средств управления. Зависимость процессов управления функционированием и развитием.

Процессный подход к анализу управленческих функций. Управление как совокупность взаимосвязанных повторяющихся действий, операций и процедур. Непрерывность управления. Управленческий процесс как система; управленческий цикл. Разнообразие подходов к определению содержания управленческого цикла. Стадии управленческого цикла и функции управления. Функциональная структура модели процесса управления. Синергетика и управление.

Тема 6. Методы управления

Понятие методологии. Методология управления. Основные подходы к управлению. Понятие парадигмы. Парадигмы управления. Понятие «приоритеты управления». Понятие «критерии управления». Понятие «ориентиры управления». Понятие «альтернативы решения». Понятие «ограничения управления». Понятие метода управления. Методы управления как способ реализации функции управления.

Типология по характеру воздействия: экономические, организационно-распорядительные, правовые, социально-психологические.

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Методы различных наук в управлении.

Тема 7. Основы индивидуального поведения в организации

Личность как субъект и объект управления. Поведение в организации как система, ее основные элементы. Направленность, последовательность, значимость поведения. Уровень организационного поведения. Уровень индивидуального поведения. Понятия индивида и группы. Подходы к анализу поведения в организации. Методы исследования поведения в организации. Показатели анализа и оценки поведения в организации. Трудовое поведение работников. Управление поведением личности для приведения в соответствие ролевых поведения и ожиданий. Регламентация социальных ролей личности в организации.

Тема 8. Системы мотивации в управлении

Расположения и удовлетворенность работой. Подходы в определении удовлетворенности работой. Факторы, влияющие на удовлетворенность работой. Влияние удовлетворенности на производительность. Трудовая мотивация и методы её поддержания. Мотивация в различные периоды трудовой карьеры.

Мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации. Система мотивации в организации в организации: основные элементы и функции.

Тема 9. Власть, лидерство и стиль в управлении

Понятие, сущность и типология власти. Основания власти. Ресурсы власти. Основания легитимности власти. Харизма и ее проявление. Власть и лидерство. Власть авторитета и авторитет власти. Качества, присущие лидеру. Теории лидерства: врожденное лидерство, теория черт, ситуативное лидерство. Лидерство и руководство. Роль лидеров и руководителей при организации деятельности малых групп. Взаимовлияние личности и группы. Отношения власти в системе управления: власть и авторитет менеджера. Стили руководства и элементы, определяющие особенности стиля руководства. Проявление лидерства в стиле управления. Типология стилей руководителя.

Оценка эффективности руководителя с помощью либерально-авторитарного коэффициента. Анализ одномерных и многомерных стилей управления (на примере конкретной организации).

Тема 10. Эффективность менеджмента

Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций. Эффективность труда аппарата управления. Эффективность процесса управления. Эффективность системы управления. Экономическая и социальная эффективность управления. Методики определения эффективности управления. Методы оценки и показатели измерения эффективности управления. Необходимость оценки эффективности.

6.3.1.2. Типовые задания для докладов-презентаций

1. Сравнительный анализ школ и концепций управления.
2. Классическая школа управления: анализ и современная критика.
3. Системный подход в управлении.
4. Ситуационный подход в управлении.
5. Основные идеи школы научного управления и их использование в современных условиях.
6. Основные идеи школы человеческих отношений и их современное состояние.
7. Вклад М. Вебера в развитие теории управления.
8. Организационная структура управления: сущность, основные характеристики и виды.
9. Организационная культура: сущность и ее роль в управлении.
10. Информационные технологии в управлении.
11. Влияние внешней среды организации на процесс управления.
12. Американская модель управления.
13. Японская система управления организацией.
14. Функции управления в организации.
15. Мотивация как функция управления.
16. Контроль как функция управления.
17. Управленческий смысл миссии и целей организации.
18. Общие методы управления в организации.
19. Коммуникации в управлении организацией.
20. Исследование и проектирование систем управления.

21. Руководство и лидерство: общие и отличительные черты.
22. Особенности управления человеческими ресурсами.
23. Взаимосвязь внешней и внутренней сред управления.
24. Конфликт: сущность, причины и способы управления.
25. Управленческая информация: сущность, классификация и роль в организации.
26. Процесс принятия и реализации управленческих решений: методы, технологии.
27. Планирование как функция управления.
28. Организация как функция управления.
29. Управленческие отношения.
30. Культура и стиль управления.
31. Управление нововведениями.
32. Управленческие технологии.
33. Условия и факторы результативной работы руководителя.
34. Управленческое консультирование.
35. Управление по целям.
36. Основные теоретические школы менеджмента.
37. Управленческий цикл.
38. Частные методы управления.
39. Стратегическое управление.
40. Ситуационное управление.
41. Деятельностный подход к управлению.
42. Государственное управление как вид управления.
43. Мотивационная деятельность управленца.
44. Антикризисное управление: основные характеристики и особенности осуществления.
45. Государственное управление: структура и специфика реализации.
46. Муниципальное образование как объект управления.
47. Проблемы эффективности управления.
48. Система управления персоналом организации.
49. Становление и развитие местного самоуправления в России на современном этапе.
50. Управленческие риски.

6.3.1.3. Типовые тестовые задания

Задание 1

По каким направлениям осуществляется разделение труда

- а) По вертикали
- б) По горизонтали
- в) По вертикали и горизонтали

Задание 2

Соотнесите вид разделения труда и его конкретный признак

Разделение труда по горизонтали	уровни контроля и координации процесса труда
Разделение труда по вертикали	рабочие операции

Задание 3

Элементы, из которых состоит организация и способы взаимодействия между ними называются организационная ...###
+ структура

Задание 4

Расположите организационные структуры в порядке возрастания их адаптивности к

внешней среде

- 1: Линейно-функциональная
- 2: Дивизиональная
- 3: Матричная
- 4: Сетевая

Задание 5

Соотнесите понятие и вытекающее из него следствие

Вертикальное разделение труда	департаментализация (формирование служб, отделов и т.д.)
Горизонтальное разделение труда	формирование иерархии управления

Задание 6

Общим для всех систем является:

- а) Состоят из элементов
- б) Элементы связаны между собой
- в) Все вместе элементы выполняют общие функции
- г) Все вместе образуют единое целое
- д) Верны все ответы

Задание 7

Связи между элементами внутри системы могут иметь:

- а) Физическую природу
- б) Химическую природу
- в) Биологическую природу
- г) Социальную природу
- д) Верны все ответы

Задание 8

Какие основные элементы выделите в системе промышленного предприятия

- а) Цеха и отделы
- б) Бухгалтерия
- в) Отдел маркетинга
- г) Производственный отдел
- д) Верны все ответы

Задание 9

Какие основные взаимосвязи между элементами присутствуют в системе промышленного предприятия?

- а) Материальные
- б) Финансовые
- в) Информационные
- г) Верны все ответы

Задание 10

Соотнесите организационную конфигурацию и основной ее механизм координации (по Г. Минцбергу).

Предпринимательская организация	Стандартизация рабочего процесса
Профессиональная организация	Прямой надзор
Механистическая организация	Стандартизация навыков

Задание 11

Соотнесите организационную конфигурацию и основной ее механизм координации (по Г.Минцбергу).

Диверсифицированная (многопрофильная) организация	R3 Стандартизация норм деятельности
Политическая (миссионерская) организация	Взаимная подгонка
Инновационная организация	Стандартизация результатов рабочего процесса

Задание 12

Соотнесите организационную конфигурацию и основную часть организации (по Г.Минцбергу).

Профессиональная организация	Работники-профессионалы
Механистическая организация	Руководство организации
Предпринимательская организация	Техноструктура

Задание 13

Соотнесите организационную конфигурацию и основную часть организации (по Г.Минцбергу).

Инновационная	Иерархия менеджеров
Политическая (миссионерская) организация	Идеология
Диверсифицированная (многопрофильная) организация	Вспомогательный персонал

Задание 14

Совокупность выделенных взаимосвязей между элементами системы называют системы.

- а) Эмерджентностью
- б) Структурой
- в) Франчайзингом
- г) Бенчмаркинг

Задание 15

Укажите структурные элементы, имеющие отношение к системе «предприятие».

- а) Цех
- б) Участок
- в) Рабочее место
- г) Верны все ответы

Задание 16

Отличительной особенностью системы является наличие у нее таких качеств или функций, которые не свойственны ни одному ее элементу, ни одной ее подсистеме, взятым в отдельности. Это свойство системы называется.....

- а) Живучестью
- б) Эмерджентностью
- в) Бифуркацией
- г) Верны все ответы

Задание 17

Системы (организационные структуры) можно сравнивать между собой. Параметры, по которым оценивается система, выбираются в зависимости от целей сравнения. Оценки могут

быть

- а) Качественными и количественными
- б) Количественными
- в) Качественными

Задание 18

Изменение параметра системы (орг. структуры) свидетельствует о...

- а) Протекании в ней каких-то процессов
- б) Отсутствии системной целостности
- в) Разрушении системы

Задание 19

Параметрами организационной структуры управления могут быть:

- а) Уровни иерархии
- б) Количество департаментов
- в) Адаптивность
- г) Все ответы правильны

Задание 20

Метод «Дельфи» является разновидностью методов исследования систем управления.

- а) Формализованных
- б) Экспертных
- в) Верны оба ответа

Задание 21

Метод SWOT- анализа является разновидностью методов исследования систем управления.

- а) Формализованных
- б) Экспертных
- в) Верны оба ответа

Задание 22

Как называется процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным?

- а) Формирование организационной структуры.
- б) Планирование работы.
- в) Делегирование полномочий
- г) Разграничение ответственности.
- д) Демократизация управления.

Задание 23

Индивидуальный стиль менеджера организации определяется:

- а) степенью свободы при принятии решений для подчиненных;
- б) стажем работы;
- в) выбором методов управления;
- г) образованием.

Задание 24

Наилучшая форма преодоления конфликта в организационной структуре - стратегия ...

- а) окончательного решения;
- б) приспособления;
- в) компромисса;
- г) игнорирования.

Задание 25

Что понимается в менеджменте под организационными коммуникациями?

- а) Технические средства передачи информации.
- б) Процесс передачи информации.
- в) Средства связи, используемые работниками организации.
- г) Процессы обмена информацией между людьми.
- д) Информационные потоки между подразделениями организации.

Задание 26

С позиций организационного проектирования основной целью организации является:

- а) ее желаемое состояние в будущем, к которому она стремится
- б) запланированный показатель
- в) получение прибыли
- г) удовлетворение общественных потребностей в определенном товаре (услуге)

Задание 27

Какие из перечисленных видов организационной структуры относятся к механистическому типу?

- а) Линейная
- б) Функциональная
- в) Проектная
- г) Дивизиональная
- д) Матричная

Задание 28

Для матричной структуры организации характерно:

- а) временный характер структурных подразделений
- б) двойное подчинение работников
- в) единоначалие и единство распорядительства
- г) ориентация на достижение цели
- д) ориентация на выполнение функций

Задание 29

Чем вызывается необходимость делегирования полномочий?

- а) Ростом масштабов организации.
- б) Ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера.
- в) Необходимостью более оперативного принятия решений.
- г) Развитием демократического стиля руководства.
- д) Сочетанием перечисленных факторов.

Задание 30

Как делегируется ответственность в результате делегирования полномочий?

- а) Ответственность делегируется вместе с полномочиями.
- б) Ответственность из персональной становится коллегиальной.
- в) Это зависит от ситуации: ответственность может делегироваться вместе с полномочиями, а может и не делегироваться.
- г) Ответственность не делегируется.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине "Основы управления" проводится в форме зачёта.

Типовые вопросы к зачёту

1. Объект и предмет теории управления. Основные категории (понятия) теории управления.
2. Взаимосвязь теории управления с теорией менеджмента и теорией организации. Место теории управления в системе современных знаний.
3. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности.
4. Сущность и содержание управления.
5. Специфика управленческой деятельности; современные проблемы управления.
6. Генезис теории управления: основные этапы.
7. Классификация подходов и школ управления.
8. Национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления.
9. Основные тенденции современного этапа развития науки управления.
10. Новая управленческая парадигма.
11. Понятие организации. Основные значения понятия организации.
12. Цели организации. Требования к определению целей.
13. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации.
14. Сущность и основные признаки организации.
15. Организация как субъективная деятельность людей по достижению целей.
16. Организация как открытая социально-экономическая система. Масштабы социально-экономических систем.
17. Социальные отношения в организации.
18. Системообразующие факторы социально-экономических систем. Различие экономических и социальных систем.
19. Системный подход к анализу организации.
20. Развитие организации. Цикл развития организации как системы.
21. Целеполагание – сущностный признак управления.
22. Классификация целей, построение дерева целей.
23. Соответствие целей управления целям организации. Задачи как поэтапное достижение цели.
24. Понятие функции управления.
25. Классификация функций управления.
26. Этапы планирования. Принципы, виды и методы функции планирования.
27. Мотивация как функция управления. Мотивация и стимулирование.
28. Понятие и состав функции контроля. Содержание и виды контроля. Этапы функции контроля.
29. Обратная связь и ее значение.
30. Связь реализуемых функций с организационной структурой.
31. Понятие и сущность организационной структуры управления.
32. Иерархические структуры управления и их виды: линейно-функциональные, линейно-штабные, дивизиональные.
33. Органические структуры управления и их виды: проектные, матричные, конгломератные, свободные.
34. Понятие масштаба и нормы управляемости.
35. Принципы и методы формирования организационных структур управления.
36. Организационные формы управления. Организационная форма как

совокупность отношений.

37. Сущность и особенности формы управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Звено и уровень аппарата управления.

38. Основные задачи руководителей на различных уровнях иерархии управления.

39. Организационные формы территориального управления. Организационные формы в органах власти.

40. Основные элементы управленческого процесса: субъект и объект управления.

41. Понятие управленческой деятельности.

42. Решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения.

Виды решений.

43. Распределение полномочий на принятие решений. Последствия делегирования и централизации решений.

44. Процессы управления в организации: основные направления деятельности.

45. Механизм управления: операции процесса управления.

46. Свойства, характеристики и основные этапы процесса управления.

47. Типология процессов управления.

48. Зависимость процессов управления функционированием и развитием.

49. Непрерывность управления. Управленческий цикл.

50. Методология управления: основные компоненты

51. Понятие метода управления.

52. Классификации методов управления.

53. Типология методов управления по характеру воздействия.

54. Общенаучные методы теории управления.

55. Методы управленческого воздействия.

56. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.

57. Методы различных наук в управлении.

58. Личность как субъект и объект управления.

59. Поведение в организации как система, ее основные элементы.

60. Уровень организационного поведения. Уровень индивидуального поведения.

Понятия индивида и группы.

61. Методы исследования поведения в организации. Показатели анализа и оценки поведения в организации.

62. Трудовое поведение работников. Типы поведения.

63. «Я»-концепция работника и эффективность деятельности. Культура труда и трудовая мораль.

64. Поведение индивидов и виды формальных организационных структур.

65. Ролевое поведение и ролевое ожидание индивида в организации.

66. Управление поведением личности для приведения в соответствие ролевого поведения и ожиданий.

67. Понятия мотива и мотивации. Основные компоненты мотивации. Мотивация как объект управления.

68. Понятие потребности. Виды потребностей. Мотивация как функция управления.

69. Основные теории мотивации.

70. Расположения и удовлетворенность работой. Подходы в определении удовлетворенности работой.

71. Факторы, влияющие на удовлетворенность работой.

72. Влияние удовлетворенности на производительность.

73. Трудовая мотивация и методы её поддержания. Мотивация в различные периоды трудовой карьеры.

74. Факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.

75. Система мотивации в организации в организации: основные элементы и функции.
76. Понятия власти и лидерства. Качества, присущие лидеру. Лидерство и руководство.
77. Теории лидерства: врожденное лидерство, теория черт, ситуативное лидерство.
78. Взаимовлияние личности и группы. Характеристика формальных и неформальных групп в организации.
79. Роль руководителя в формировании команды. Процесс и этапы формирования управленческой команды.
80. Понятие стиля управления. Типология стилей руководителя. Оценка эффективности руководителя с помощью либерально-авторитарного коэффициента.
81. Классификация стилей управления.
82. Теории стиля применительно к практике управления. Определение стиля управления персоналом.
83. Условия и факторы результативной работы менеджера. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.
84. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.
85. Структурные компоненты эффективности управления: эффективность труда аппарата управления; эффективность процесса управления; эффективность системы управления.
86. Подходы к оценке эффективности управления. Затраты на управление.
87. Экономическая и социальная эффективность управления. Основные показатели экономической и социальной эффективности управления.
88. Факторы роста эффективности управления.
89. Необходимость оценки эффективности. Методы оценки и показатели измерения эффективности управления.
90. Модель эффективной организации.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимаются во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами анализа и обобщения социально-психологической информации.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Основы управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Оценивание достижений обучающегося за текущий период проводится посредством текущего контроля успеваемости по дисциплине и осуществляется преподавателем,

ответственным за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося.

Результаты текущего контроля по дисциплине оформляются в виде ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Основы управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы управления» проводится в соответствии с учебным планом в 7-м семестре для очной формы обучения в виде зачёта в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, успешного прохождения текущего контроля (отметка в ведомости не ниже «удовлетворительно»).

Зачёт проводится в устной форме по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. При оценке знаний обучающегося на зачёте преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период, результаты текущего контроля. Обязательными объектами оценивания на зачёте являются ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачёте оцениваются на «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки на зачёте служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Беликова И.П. Основы управления проектами : учебное пособие / Беликова И.П., Федиско О.Н.. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109396.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Канев В.С. Теоретические основы управления рисками : учебное пособие / Канев В.С.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 129 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102139.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Основы управления региональными социально-экономическими системами : учебное пособие / О.Ю. Ангел [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-9275-3660-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115522.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная учебная литература:

1. Годунов И.В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / Годунов И.В., Дашков Л.П., Ларионов И.К.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дубина И.Н. Основы управления рисками : учебное пособие / Дубина И.Н., Кишибекова Г.К.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 266 с. — ISBN 978-5-4487-0271-6. —

Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76240.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76240>

3. Козлова А.Т. Интеграция управления рисками в процессы образовательной организации : монография / Козлова А.Т., Степанова Д.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 73 с. — ISBN 978-5-4487-0821-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119614.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Сергеев И.В. Основы управления организацией : практикум / Сергеев И.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-9590-1064-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93204.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Хасанова Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала : учебное пособие / Хасанова Г.Б.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-7882-2364-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95005.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины «Основы управления» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной

	литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся

	заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине «Основы управления» может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения социально-психологические вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

	Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов БИУБ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачёту по дисциплине «Основы управления» – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачёту можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачёта по дисциплине «Основы управления» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачёту, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы управления» необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 503) Оснащение: Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Вешалка напольная – 2 шт. Стол ученический – 14 шт. Стул ученический – 28 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblionline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://www.elibrary.ru))

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.