

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Т.Ю. Тюрина

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения и взаимодействия

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Составители программы:
Банная С.А

Брянск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01DAF20DF11AE8200080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Психология общения и взаимодействия» по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование (направленность (профиль) подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2018 № 122, Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии

протокол № 6 от «01» июля 2025 г.

Проректор по учебной работе

Т.Ю. Тюрина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология общения и взаимодействия»	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	20
10.2. Электронно-библиотечная система.....	20
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	21
10.4. Информационные справочные системы.....	21
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Психология общения и взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. N 122 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Тренинг педагогического общения». Дисциплина дает представление о культуре педагогического общения работника сферы образования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 и является дисциплиной по выбору учебных планов по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения, форма контроля – зачёт.

Цель изучения дисциплины:

- сформировать у студентов представлений о психологических закономерностях педагогического общения, развитие коммуникативной компетентности.

Задачи:

1. повысить психолого-педагогическую компетентность будущих педагогов;
2. выработать умение анализировать психологическое состояние партнера по общению;
3. развить способности профессиональной саморегуляции;
4. развить способности к творческому решению педагогических ситуаций, возникающих в результате непредвиденных обстоятельств и др.;
5. стимулировать потребность в развитии культуры педагогического общения;
6. овладеть основными технологическими элементами коммуникативной компетентности;
7. содействовать формированию благоприятного морально-психологического климата в педагогическом коллективе.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 - Способен формировать детско-взрослые сообщества

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (с изменениями и дополнениями) (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изм. от 25 декабря 2014 года), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции

ПК-3	Способен формировать детско-взрослые сообщества	ДПК-3.1. Знать закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ДПК-3.2. Знать закономерности развития детских и подростковых сообществ	
		ДПК-3.3. Уметь формировать детско-взрослые сообщества	
		ДПК-3.4. Уметь формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	
		ДПК-3.5. Владеть навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	
		ДПК-3.6. Владеть способностью формировать детско-взрослые сообщества	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48		
Аудиторная работа (всего):	48		
в том числе:			
Лекции	24 8		
Практические занятия	24 16		
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся	58		

(всего)			
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт)	2		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ.занят				
1.	Тема 1. Педагогическое общение как психолого- педагогическое явление	7	26	6		6	14			устный опрос, доклад- презентация
2.	Тема 2. Технология педагогического общения	7	26	6		6	14			устный опрос, доклад- презентация
3.	Тема 3. Коммуникативная компетентность педагога	7	26	6		6	14			устный опрос, доклад- презентация
4.	Тема 4. Проблемы педагогического общения и пути их разрешения	7	28	6		6	16			устный опрос, доклад- презентация
	Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачёт)	7								комплект билетов
	Всего:		108	24		24	58			2 (зачёт)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Педагогическое общение как психолого-педагогическое явление

Содержание лекционного курса

Определение и функции общения. Типы и виды общения. Этапы общения. Структура общения. Коммуникация как процесс двустороннего обмена информацией. Общение

как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия. Формы межличностного взаимодействия в общении. Социальное влияние: суггестия, конформизм, неконформизм. Характеристика и специфика педагогического общения. Единицы педагогического общения.

Содержание практических занятий

1. Уровневая структура и основные линии педагогического общения.
2. Стили педагогического общения.
3. Эмоциональная идентификация как важнейший компонент процесса педагогического общения

Тема 2. Технология педагогического общения

Содержание лекционного курса

Психология эффективного педагогического общения. Критерии эффективного педагогического общения. Понимание в общении. Восприятие в общении. Техники активного слушания. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Стереотипы и установки при восприятии партнера в общении.

Содержание практических занятий

1. Психология эффективного педагогического общения.
2. Критерии эффективного педагогического общения.
3. Понимание в общении. Восприятие в общении.
4. Техники активного слушания
5. Условия неконфликтного педагогического общения
6. Профилактика конфликтов педагога

Тема 3. Коммуникативная компетентность педагога

Содержание лекционного курса

Понятие коммуникативной компетентности педагога. Структура коммуникативной компетентности педагога. Признаки и критерии сформированности коммуникативной компетентности педагога. Коммуникативные способности в структуре педагогических способностей педагога. Пути развития коммуникативной компетентности

Содержание практических занятий

1. Понятия компетентности и компетенции
2. Сущность коммуникативной компетентности
3. Специфика коммуникативной компетентности педагога.
4. Структура коммуникативной компетентности педагога.
5. Методы диагностики коммуникативной компетентности педагога
6. Пути развития коммуникативной компетентности.

Тема 4. Проблемы педагогического общения и пути их разрешения

Содержание лекционного курса

Сущность проблем педагогического общения. Классификация затруднений в педагогическом общении. Манипуляции в общении. Барьеры в общении. Психология обмана. Конфликты в педагогическом общении.

Содержание практических занятий

1. Сущность проблем педагогического общения.
2. Классификация затруднений в педагогическом общении.
3. Манипуляции в общении.
4. Барьеры в общении.
5. Конфликты в педагогическом общении.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Тренинг педагогического

общения» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарах, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов, выполнение письменных работ, а именно, заданий контрольного среза.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Тренинг педагогического общения», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Также необходимо изучить материалы первоисточников, приведенные в хрестоматии и соответствующие изучаемой теме. Желательно составлять их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Педагогическое общение как психолого-педагогическое явление	1. Стили педагогического общения. 2. Эмоциональная идентификация как важнейший компонент процесса педагогического общения	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет-источниками	устный опрос, доклад-презентация
Тема 2. Технология педагогического общения	1. Техники активного слушания 2. Условия неконфликтного педагогического общения 6. Профилактика конфликтов педагога	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет-источниками	устный опрос, доклад-презентация
Тема 3. Коммуникативная компетентность педагога	1. Структура коммуникативной компетентности педагога. 2. Методы диагностики коммуникативной компетентности педагога 3. Пути развития коммуникативной компетентности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет-источниками	устный опрос, доклад-презентация
Тема 4. Проблемы	1. Манипуляции в	Работа в	Литература к	устный опрос,

педагогического общения и пути их разрешения	общении. 2. Барьеры в общении. 3. Конфликты в педагогическом общении.	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	теме 4, работа с интернет-источниками	доклад-презентация
--	---	--	---------------------------------------	--------------------

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология общения и взаимодействия»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ДПК-3.1, ДПК-3.2, ДПК-3.3, ДПК-3.4, ДПК-3.5, ДПК-3.6
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ДПК-3.1, ДПК-3.2, ДПК-3.3, ДПК-3.4, ДПК-3.5, ДПК-3.6
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя	«Зачтено» - если обучающийся	ДПК-3.1,

		с учащимися на определенную тему из учебной программы	демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ДПК-3.2, ДПК-3.3, ДПК-3.4, ДПК-3.5, ДПК-3.6
--	--	---	---	---

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачёт ДПК-3.1, ДПК-3.2, ДПК-3.3, ДПК-3.4, ДПК-3.5, ДПК-3.6	Зачет проводится по билетам, каждый из которых включает два вопроса. Перечень вопросов к экзамену охватывает весь пройденный материал. Процедура оценивания предполагает учет следующих показателей: — правильность ответов на все вопросы (верное, четкое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) — сочетание полноты и лаконичности ответа — ориентированность в учебной, научной и научно-практической литературе — знание основных источников по проблемам социальной психологии — логика и аргументированность изложения — грамотное	Зачтено - на вопросы билета даны правильные и точные ответы. Ответ отличает четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам социальной психологии. Ответ отличает безупречное знание базовой терминологии. Даны ответы на все дополнительные вопросы; или вопросы билета раскрыты достаточно полно и правильно. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы; или ответы на вопросы билета даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы Незачтено - знания по предмету полностью отсутствуют. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях социальной психологии, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

		комментирование, приведение примеров — содержательные ответы на дополнительные вопросы - культура ответа	
--	--	---	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Задания для устного опроса на практических занятиях

Тема 1. Педагогическое общение как психолого-педагогическое явление

1. Уровневая структура и основные линии педагогического общения.
2. Стили педагогического общения.
3. Эмоциональная идентификация как важнейший компонент процесса педагогического общения

Тема 2. Технология педагогического общения

1. Психология эффективного педагогического общения.
2. Критерии эффективного педагогического общения.
3. Понимание в общении. Восприятие в общении.
4. Техники активного слушания
5. Условия неконфликтного педагогического общения
6. Профилактика конфликтов педагога

Тема 3. Коммуникативная компетентность педагога

1. Понятия компетентности и компетенции
2. Сущность коммуникативной компетентности
3. Специфика коммуникативной компетентности педагога.
4. Структура коммуникативной компетентности педагога.
5. Методы диагностики коммуникативной компетентности педагога
6. Пути развития коммуникативной компетентности.

Тема 4. Проблемы педагогического общения и пути их разрешения

1. Сущность проблем педагогического общения.
2. Классификация затруднений в педагогическом общении.
3. Манипуляции в общении.
4. Барьеры в общении.
5. Конфликты в педагогическом общении.

6.3.1.2. Типовые задания для докладов-презентаций

1. Составьте структурно-логическую схему (интеллект-карту), раскрывающую сущность общения
2. Дайте характеристику функций общения
3. Раскройте структуру коммуникативной компетентности.
4. Охарактеризуйте один из компонентов коммуникативной компетентности.
5. Раскройте сущность коммуникативной компетентности
6. Выделите признаки и критерии сформированности коммуникативной компетентности
7. Раскройте сущность барьеров в общении
8. Дайте характеристику видов барьеров в общении

9. Раскройте сущность и содержание деловых игр
10. Раскройте методику конструирования и проведения деловой игры
11. Подготовьте описание основных приемов организации игр в соответствии с возрастными особенностями детей
12. Дайте характеристику ролевой игры и опишите принципы ее проведения.
13. Найдите в youtube ситуации педагогического общения. Охарактеризуйте коммуникативную сторону общения
14. Подберите методики для изучения перцептивной стороны общения. Освойте их проведение
15. Найдите в youtube ситуации педагогического общения. Охарактеризуйте перцептивную сторону общения
16. Подберите методики для изучения интерактивной стороны общения. Освойте их проведение
17. Найдите в youtube ситуации педагогического общения. Охарактеризуйте интерактивную сторону общения
18. Дайте характеристику активных и интерактивных методов в психологии
19. Разработайте план занятия с использованием интерактивных методов для детей
20. Сделайте подбор средств активизации познавательной деятельности обучающихся
21. Разработайте сценарий занятия с использованием средств активизации познавательной деятельности обучающихся с учетом их возраста
22. Освойте приемы активного слушания. Попробуйте их использовать. Сообщите о результатах.
23. Приведите примеры использования активного слушания. Каковы критерии эффективности использования активного слушания.
24. Освойте методику подбора упражнений для изучения и развития перцептивной стороны общения. Составьте перечень упражнений с инструкциями их применения. Опишите алгоритм поиска.
25. Подберите систему упражнений для изучения и развития перцептивной стороны общения. Напишите пояснительную записку для подобранной системы
26. Освойте методику подбора упражнений для изучения и развития коммуникативной стороны общения. Составьте перечень упражнений с инструкциями их применения. Опишите алгоритм поиска.
27. Подберите систему упражнений для изучения и развития коммуникативной стороны общения. Напишите пояснительную записку для подобранной системы.
28. Освойте методику подбора упражнений для изучения и развития интерактивной стороны общения. Составьте перечень упражнений с инструкциями их применения. Опишите алгоритм поиска.
29. Подберите систему упражнений для изучения и развития интерактивной стороны общения. Напишите пояснительную записку для подобранной системы.
30. Прдемонстрируйте владение навыками конструирования деловой игры
31. Прдемонстрируйте владение навыками проведения деловой игры
32. Прдемонстрируйте владение методикой организации тренинга
33. Прдемонстрируйте владение методикой подготовки и описания тренинга

6.3.1.3. Типовые кейсы для проведения тренинга

Кейс 1.

Студентам предлагаетсяделиться на группы по 3 человека. Каждая группа получает карточку, на которой обозначены лишь действующие лица. Например, «учитель-родитель-ученик»; «учитель-психолог-родитель»; «учитель-психолог-учитель»; «ученик-психолог-ученик»; «учитель-психолог-ученик», «воспитатель-родитель-воспитанник»; «воспитатель-психолог-родитель»; «воспитатель-психолог-воспитатель»; «воспитанник»-психолог-воспитанник»; «воспитатель-психолог-воспитанник» и т.п.

Студенты должны сами, пользуясь собственным опытом, профильными знаниями по данной специальности и навыками моделирования ситуации, предложить варианты содержания ситуаций, распределить между собой роли и определить в них позицию каждого. Желательно, чтобы все три участника ситуации находились в различных позициях общения.

Затем каждая подгруппа излагает варианты и суть ситуации и проигрывает ее с учетом определенных ролей и позиций.

После каждого показа проводится обсуждение и анализ. При анализе важно ответить на вопросы:

Как та или иная позиция позволяет учителю/воспитателю решать различные педагогические задачи?

Как та или иная позиция позволяет педагогу-психологу решать различные психологические задачи?

Кейс 2.

Студентам предлагается работать в парах. Каждая пара получает карточку с текстом, который разделен на три части: в первой части излагается сама ситуация, обозначаются роли участников. Во второй части излагается то, о чем открыто будут говорить собеседники. В третьей части изложена скрытая причина поведения одного из партнеров, которую он не готов сразу открыто высказать. Задача другого собеседника в ходе разговора, применяя приемы активного слушания и техники педагогического общения, - побудить раскрыть эту причину.

Примеры карточек:

I Вариант

1. Родитель отказывается войти в состав родительского комитета
2. Мотивирует занятостью на работе.
3. На самом деле у не складываются отношения с другими родителями.

II Вариант

1. Психолог отказывается помочь воспитателю в проведении открытого занятия
2. Мотивирует занятостью.
3. На самом деле боится показаться некомпетентным.

III Вариант

1. Молодой психолог приходит к заведующей ДОУ и говорит, что хочет уволиться.
2. Мотивирует тем, что нашел другую работу.
3. На самом деле считает, что на работе к нему относятся снисходительно, а его труд не оценивается по заслугам и т.п.

После каждого показа проведите обсуждение и анализ. Продумайте возможные варианты и проведите сравнительный анализ помощи в указанных ситуациях с позиции «педагога» и позиции «психолога».

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Типовые вопросы к зачёту

1. Педагогическое общение: сущность и функции.
2. Педагогическое общение: виды и этапы.
3. Структура педагогического общения.
4. Коммуникация как процесс двустороннего обмена информацией.
5. Общение как восприятие.
6. Эмпатия в педагогическом общении.
7. Рефлексия в педагогическом общении.
8. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении
9. Стереотипы и установки при восприятии партнера в общении.
10. Формы межличностного взаимодействия в общении.

11. Социальное влияние: суггестия, конформизм, неконформизм
12. Характеристика и специфика педагогического общения.
13. Субъекты педагогического общения.
14. Уровневая структура и основные линии педагогического общения.
15. Стили педагогического общения.
16. Эмоциональная идентификация как важнейший компонент процесса педагогического общения
17. Индивидуальные особенности субъектов образовательного процесса и их учет в педагогическом общении.
- Пути формирования навыков общения.
18. Сущность и структура коммуникативной компетентности педагога.
19. Педагогический такт как важная характеристика педагогического общения.
20. Критерии сформированности коммуникативной компетентности педагога
21. Барьеры в педагогическом общении.
22. Понимание в педагогическом общении.
23. Исследование педагогического общения.
24. Факторы педагогического общения.
25. Проблемы педагогического общения с коллегами.
26. Манипуляции в общении
27. Педагогический конфликт: сущность и причины.
28. Педагогический конфликт: пути преодоления.
29. Педагогический конфликт: пути профилактики.
30. Раскрыть методику проведения ролевой игры
31. Сущность и содержание игровых методов активного социально-психологического обучения.
32. Ролевая игра как метод активного социально-психологического обучения. Функции руководителя игры.
33. Особенности сюжетно-ролевой игры как метода активного социально-психологического обучения.
34. Игровое моделирование: содержание и особенности применения в соответствии с возрастными нормами развития детей.
35. Игровое проектирование: содержание и особенности применения в соответствии с возрастными нормами развития детей.
36. Раскрыть особенности организации взаимодействия обучающихся в ходе деловой игры.
37. Раскрыть методику проведения деловой игры.
38. Охарактеризуйте условия эффективного проведения деловой игры.
39. Деловая игра как метод активного социально-психологического обучения.
40. Деловая игра как метод, позволяющий организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимаются во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами анализа и обобщения социально-психологической информации.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Оценивание достижений обучающегося за текущий период проводится посредством текущего контроля успеваемости по дисциплине и осуществляется преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося. Результаты текущего контроля по дисциплине оформляются в виде ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Тренинг педагогического общения» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Тренинг педагогического общения» проводится в соответствии с учебным планом в 7-м семестре для очной формы обучения в виде зачёта в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, успешного прохождения текущего контроля (отметка в ведомости не ниже «удовлетворительно»).

Зачёт проводится в устной форме по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. При оценке знаний обучающегося на зачёте преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период, результаты текущего контроля. Обязательными объектами оценивания на зачёте являются ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачёте оцениваются на «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки на зачёте служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Косова Ю.А. Деловые коммуникации: технологии общения : сборник практических заданий / Косова Ю.А., Сергеева Н.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-93916-893-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117239.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / . — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108806.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Разомазова А.Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Разомазова А.Л.. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет,

Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121372.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная учебная литература:

1. Киберкультура и коммуникация (практикум по адаптационной дисциплине «Психология общения») / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 141 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111372.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лукина Л.В. Сферы общения : учебное пособие по развитию навыков устной речи и межкультурной коммуникации / Лукина Л.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 114 с. — ISBN 978-5-7731-0797-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93350.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Маслова Т.А. Этика педагогического общения : учебное пособие для СПО / Маслова Т.А., Маслов С.И.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0300-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85788.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85788>
4. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.]. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Суворова Н.А. Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / Суворова Н.А., Табак Л.В.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью

	усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины «Тренинг педагогического общения» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации;

	разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине «Тренинг педагогического общения» может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения социально-психологические вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение

	основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов БИУБ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачёту по дисциплине «Тренинг педагогического общения» – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к зачёту можно рекомендовать

	обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачёта по дисциплине «Тренинг педагогического общения» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачёту, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.
--	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 604) Оснащение: Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт. Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (плазменная панель LG 50pa45-10-ZGPower) с возможностью проведения онлайн-трансляций – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Микрофон беспроводной – 1 шт. Стол ученический – 13 шт. Стул ученический – 26 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: <http://elibrary.ru>)

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа

к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.