

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

---



«СОГЛАСОВАНО»

Ректор \_\_\_\_\_ Л.Л. Прокопенко

« 31 » августа 2022 г

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета  
от « 31 » августа 2021 г.  
Протокол № 9

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень высшего  
образования бакалавриат)

профиль подготовки: Консультативная психология

**Авторы-составители:**

**Кезикова Инна Зиновьевна**

кандидат психологических наук, доцент

**Осипова Виктория Валерьевна**

кандидат психологических наук, председатель правления

АНО «Центр психологии и развития человека «Сфера»

Программа производственной практики в профильных организациях составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778).

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Психологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

© Брянский институт управления и бизнеса, 2022

## **1. УКАЗАНИЕ ВИДА, СПОСОБА И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. №839, производственная практика в профильных организациях входит в обязательную часть Блока 2. «Практика» и является обязательной для прохождения.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики - производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Место проведения практики – организации научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании, организации и учреждения в соответствии с заключенными договорами, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

**Цель** производственной практики в профильных организациях заключается в ознакомлении с современным состоянием психологической службы в различных типах социальных и образовательных учреждений; возможность ориентации в выборе будущей специализации на начальном этапе обучения; получение профессионального опыта использования метода психологического наблюдения в деятельности практического психолога.

**Задачи** производственной практики в профильных организациях:

1. Осуществляет текущее и перспективное планирование собственной профессиональной деятельности.
2. Формулирует проблему своего исследования и обосновывает ее актуальность.
3. Подбирает адекватные, стандартизированные, валидные методы и методики научного исследования.
4. Формулирует предмет, объект, цель, задачи, гипотезы исследования.
5. Проводит теоретический анализ проблемы по научным исследованиям отечественных и зарубежных психологов.
6. Обрабатывает полученные материалы исследования.
7. Интерпретирует и делает выводы по изученной проблеме.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для прохождения производственной практики в профильных организациях, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат):

- Общая психология
- Математическая статистика
- Психология личности
- Общий психологический практикум
- Социальная психология

- Математические методы в психологии
- Психодиагностика
- Дифференциальная психология
- Практикум по психодиагностике

Прохождение практики направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После прохождения практики студенты должны **овладеть следующими компетенциями:**

ПК-1 Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).

ПК-2 Способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

ПК-4 Способен к проведению психологического консультирования, профессионального собеседования субъектов образовательного процесса, тренингов по активизации профессионального самоопределения обучающихся.

ПК-5 Способен к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, социальных групп, населения в процессе жизнедеятельности.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика в профильных организациях является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат) и относится к разделу «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения, приобретению и развитию навыков практического опыта. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Практика представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и научную работу; практика предусматривает написание и защиту отчета, разработку учебных материалов по направлению подготовки.

Согласно учебному плану, практика проходит в 6 семестре 3 курса (при очной форме обучения) и в 8 семестре 4 курса (при очно-заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе последующего освоения образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат) и осуществления профессиональной деятельности.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

В учебном плане прохождение производственной практики в профильных организациях предусмотрено в объеме 9 зачетных единиц, продолжительностью 6 учебных недель.

**очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость	9 (324)	9 (324)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	32	32
- лекции (Л)		
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	32	32
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	292	292
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

**очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		8
Общая трудоемкость	9 (324)	9 (324)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	32	32
- лекции (Л)		
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	32	32
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	292	292
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****5.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Подготовительный	Ознакомительные лекции, инструктаж,	18	Устный отчет, собеседование

			согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике		
2.	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	288	Устный отчет, собеседование
3.	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	18	Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

## 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ (РАЗДЕЛОВ) ПРАКТИКИ

### 1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.

### 2. Основной этап.

Задание 3. Анализ научной и специальной литературы по проблеме исследования.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

### 3. Заключительный этап.

Задание 5. Анализ и подведение итогов практики.

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (приложение 1).

2. Приказ о направлении студента на производственную практику (приложение 2).

3. Индивидуальное задание на производственную практику обучающегося (приложение 3).

4. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (приложение 4).

5. Титульный лист (приложение 5).

6. Дневник производственной практики обучающегося (приложение 6).
7. Характеристика работы студента руководителем практики от предприятия (приложение 7).
8. Характеристика работы студента руководителем практики от вуза (приложение 8).
9. Отчет в соответствии со структурой, представленной в п.11 «Методические указания для обучающихся по прохождению практики».

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (практики)**

Прохождение производственной практики в профильных организациях направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После прохождения производственной практики студенты должны **овладеть следующими компетенциями:**

ПК-1 Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).

ПК-2 Способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

ПК-4 Способен к проведению психологического консультирования, профессионального собеседования субъектов образовательного процесса, тренингов по активизации профессионального самоопределения обучающихся.

ПК-5 Способен к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, социальных групп, населения в процессе жизнедеятельности.

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Подготовительный	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	18	Устный отчет, собеседование
2.	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполне-	288	Устный отчет, собеседование

			ние дневника по практике		
3.	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	18	Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК-1	+	+	+
2.	ПК-2	+	+	+
3.	ПК-4	+	+	+
4.	ПК-5	+	+	+

### 2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

#### 2.2.1 Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### 2.2.2 Отчет по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
---	------------------	---------------------



п.п.		
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- оформление отчета;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

### 2.2.3 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания</li> </ul>

		<p>основных и дополнительных ответов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>- не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)**

#### **3.1. Примерные индивидуальные задания на производственную практику**

*Объектом практики являются организации научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании, организации и учреждения.*

1. Психодиагностика и тестирование персонала.
1. Как оценить кандидата при отборе?
2. Организация и методы отбора кадров.
3. Психологический контракт в процедуре отбора персонала.
4. Исторический аспект проблемы психологического отбора и подбора кадров.
5. Психологические аспекты достоверности детекции лжи.
6. Инструменты и методы управленческой диагностики.
7. Психологические проблемы взаимоотношений между сотрудником и руководством компании.
8. Система подбора персонала как фактор устойчивого экономического развития.
9. Использование психодиагностических методик для выявления потенциала развития кадрового резерва.
10. Корпоративные потребности в оценке работников и возможности профессиональной оценки.
11. Система подбора, обучения, мотивации и карьерного роста менеджеров.
12. Психологические аспекты проверки персонала при приеме на работу.
13. Оценка и развитие базовых компетенций сотрудников.

14. Аттестация рабочих мест.
15. Новые подходы к диагностике благонадежности персонала.
16. Технология управления знаниями в компании, построенная на основе системного мышления и моделирования компетентности сотрудников.
17. Протокол оценки кандидата в процедуре отбора.
18. Эгоскопия - новый метод психодиагностики и тестирования персонала.
19. Профессиональная пригодность руководителя.
20. Методы оценки интеллектуальной собственности.
21. Неявные показатели реального состояния дел в фирме.
22. Оценка человека по базовым критериям.
23. Оценка персонала: проблемы, методы, перспективы.
24. Психосемантическая диагностика трудовой мотивации в управлении персоналом.
25. Психологические особенности распознавания почерка.
26. Психографические методы в работе с персоналом.
27. Диагностика профессионально нежелательных свойств личности.
28. Современные компьютерные системы психологической диагностики.
29. Психологические аспекты интервьюирования.
30. Психологические аспекты оценки резюме специалистами по подбору персонала.
31. Качественный рекрутинг и профессионализм менеджера по персоналу.
32. Поведенческие ошибки при проведении аттестации.
33. «Четырехцветный» человек или цветные иллюзии.
34. Конструирование тестов профессиональных знаний и корпоративных опросов.
35. Диагностика компетентности в контексте взаимодействия личности и ситуации.
36. Методология и методика изучения ценностных представлений.
37. Тестирование при приеме на работу.
38. Инструменты и методы управленческой диагностики.
39. Коучинг как система взаимодействия партнеров.
40. Цветовая символика и психодиагностика.
41. Профиль клиента.
42. Современные концепции психологических, тестологических подходов к изучению личности.
43. Изучение особенностей психических познавательных процессов юриста и их роль в профессиональной деятельности.
44. Изучение особенностей коммуникативной деятельности следователя.
45. Особенности изучения сплоченности коллектива на предприятии.
46. Диагностика уровня субъективного контроля личности у руководителя предприятия.
47. Диагностика доверия к рекламному сообщению.
48. Диагностика проявления психологических защит в подростковом и юношеском возрасте.
49. Диагностика невротических состояний предпринимателей.
50. Диагностика синдрома выгорания предпринимателей.
51. Диагностика перфекционизма у судебных приставов.
52. Диагностика перфекционизма у топ-менеджеров.
53. Диагностика синдрома выгорания у судебных приставов.
54. Диагностика способности к обучению.
55. Особенности изучения сплоченности коллектива на предприятии.
56. Изучение мотивации студентов в вузе на очном и заочном отделении.

### **3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Изложены в разделе «Программа производственной практики» образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат).

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики, обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- составляют план исследовательской работы.

Форма отчета, обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация производственной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный отчет, собеседование	
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный отчет, собеседование	
Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Защита отчета	
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, оформлению дневника, отчета по практике (доступны на выпускающих кафедрах, в ЭИОС института – на официальном сайте вуза).

Индивидуальные задания, примерные вопросы для подготовки к зачету (защите отчета) по всем видам практик (доступны на выпускающих кафедрах, в ЭИОС института – на официальном сайте вуза).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Ермакова, Н. И. Психодиагностика: учебное пособие для бакалавров / Н. И. Ермакова, Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст: электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72995.html> (дата обращения: 07.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Опевалова, Е. В. Психодиагностика: теоретические основы: учебное пособие / Е. В. Опевалова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-85094-343-1, 978-5-4497-0143-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86460.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности: учебное пособие / В. А. Бодров, Е. М. Иванова, И. А. Волошина [и др.]; под редакцией В. А. Бодрова. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 768 с. — ISBN 978-5-4486-0825-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88188.html> (дата обращения: 07.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Сапогова, Е.Е. Консультативная психология: задачи: учебное пособие / Сапогова Е.Е. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-0867-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105904.html> (дата обращения: 02.08.2021).

5. Сапогова, Е.Е. Консультативная психология: кейсы и творческие задания: учебное пособие / Сапогова Е.Е. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-4263-0868-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105905.html> (дата обращения: 02.08.2021).

6. Сапогова, Е.Е. Консультативная психология: тесты, вопросы, упражнения: учебное пособие / Сапогова Е.Е. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4263-0818-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94648.html> (дата обращения: 02.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94648>

## 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Артеменко О.Н. Психология развития [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций/ Артеменко О.Н., Макадей Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 305 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62862.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ассанович М.А. Интегративная система психодиагностики методом Роршаха [Электронный ресурс]/ Ассанович М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 397 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3813.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)"/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 337 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/19278.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52552.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15454.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Барабанщиков В.А. Перцептивная категоризация выражений лица [Электронный ресурс]/ Барабанщиков В.А., Жегалло А.В., Королькова О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2016.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51937.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Батюта М.Б. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батюта М.Б., Князева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2011.— 306 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9057.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36747.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Воронин А.Н. Дискурсивные способности [Электронный ресурс]: теория, методы изучения, психодиагностика/ Воронин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51915.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Гарусев А.В. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8872.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Гарусев А.В. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8872.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Гурова Е.В. Психология развития и возрастная психология. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гурова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8867.html>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Гусев А.Н. Психологические измерения. Теория. Методы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусев А.Н., Уточкин И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8868.html>.— ЭБС «IPRbooks»

17. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6313.html>.— ЭБС «IPRbooks»

18. Естественно-научный подход в современной психологии [Электронный ресурс]/ И.Р. Абитов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 880 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51917.html>.— ЭБС «IPRbooks»

19. Забродин Ю.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 449 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29298.html>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Князева Т.Н. Психология развития. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н., Батюта М.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12816.html>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Королева Н.Н. Психосемантические методы диагностики личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Королева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19322.html>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Мельникова Н.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6336.html>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Немов Р.С. Психология. Книга 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Немов Р.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Владос, 2008.— 631 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14189.html>.— ЭБС «IPRbooks»
24. Общая психология [Электронный ресурс]: хрестоматия/ А.В. Иващенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54130.html>.— ЭБС «IPRbooks»
25. Общая психология. Тексты. Том 1. Введение. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15273.html>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Общая психология. Тексты. Том 2. Субъект деятельности. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 584 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15276.html>.— ЭБС «IPRbooks»
27. Общая психология. Тексты. Том 3. Субъект познания. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 616 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15279.html>.— ЭБС «IPRbooks»
28. Общая психология. Тексты. Том 3. Субъект познания. Книга 4 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15280.html>.— ЭБС «IPRbooks»
29. Общая психология. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Леонтьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10726.html>.— ЭБС «IPRbooks»
30. Оконечникова, Л.В. Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / Оконечникова Л.В., Печеркина А.А. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-7996-2059-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106478.html> (дата обращения: 04.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
31. Основы консультативной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62857.html>.— ЭБС «IPRbooks»
32. Перепелкина Н.О. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П., Ермакова Н.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37171.html>.— ЭБС «IPRbooks»

33. Психологические исследования нравственности [Электронный ресурс]/ Б.С. Алишев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32140.html>.— ЭБС «IPRbooks»
34. Психологические исследования проблем современного российского общества [Электронный ресурс]/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32141.html>.— ЭБС «IPRbooks»
35. Психологические исследования. Выпуск 6 [Электронный ресурс]/ И.Р. Абитов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47548.html>.— ЭБС «IPRbooks»
36. Романова Е.С. Графические методы в практической психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8880.html>.— ЭБС «IPRbooks»
37. Руденко А.М. Экспериментальная психология в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Руденко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59463.html>.— ЭБС «IPRbooks»
38. Русалов В.М. Темперамент в структуре индивидуальности человека. Дифференциально-психофизиологические и психологические исследования [Электронный ресурс]/ Русалов В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15657.html>.— ЭБС «IPRbooks»
39. Самойленко Е.С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании [Электронный ресурс]/ Самойленко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15583.html>.— ЭБС «IPRbooks»
40. Слободчиков В.И. Психология развития человека. Развитие субъективной реальности в онтогенезе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слободчиков В.И., Исаев Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34941.html>.— ЭБС «IPRbooks»
41. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796.html>.— ЭБС «IPRbooks»
42. Современная экспериментальная психология. Том 1 [Электронный ресурс]/ В.А. Барабанщиков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 555 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15640.html>.— ЭБС «IPRbooks»
43. Современная экспериментальная психология. Том 2 [Электронный ресурс]/ А.Ю. Агафонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 493 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15641.html>.— ЭБС «IPRbooks»
44. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8573.html>.— ЭБС «IPRbooks»
45. Шагарова И.В. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шагарова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24963.html>.— ЭБС «IPRbooks»
46. Шмакова А.В. Общий психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург:



Оренбургская государственная медицинская академия, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51464.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. <http://elibrary.ru/project> - Научная электронная библиотека elibrary.ru
2. <http://shool-collecion.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://shool-collecion.edu.ru>
3. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Гуманитарное образование»
4. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система
5. <http://www.koob.ru/> - Психолого-педагогическая библиотека

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Операционные системы Windows, стандартные офисные программы, электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе.

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления образовательного процесса по практике необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника;
2. Мультимедиа-проектор.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов в области психологии организационно-управленческой деятельности.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;

- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающимися осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам организации психологического обследования, проведения психологического обследования, обработки результатов психологического обследования, математического анализа психологических данных, составления индивидуальных и групповых психологических заключений, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

При прохождении практики рекомендуется придерживаться следующего примерного тематического плана.

*Объектом практики являются организации научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании, организации и учреждения.*

#### 1. Ознакомиться:

Студент должен получить информацию и изучить следующие общие сведения об организации:

- со спецификой работы организации, ее структурой;
- с условиями деятельности психолога в данной организации;
- с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации;
- с особенностями учета психологической информации сотрудниками и администрацией при планировании деятельности организации;
- с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации.

#### 2. Изучить:

- должностные обязанности психолога организации;
- основные направления деятельности психолога организации: отбор кадров, выявление особенностей процесса адаптации молодых специалистов и сопровождение профессиональной деятельности сотрудников, анализ психологических причин текучести кадров, нарушений дисциплины, профессиональных затруднений и ошибок сотрудников, формирование социально-психологического климата и др. Виды деятельности и методы работы психолога в данных направлениях;

• особенности психологической диагностики, проводимой психологом организации: направления диагностики, форма проведения обследования, перечень психодиагностических методов и методик, наиболее часто используемых психологом;

- план работы психолога организации на первый квартал года;
- отчетную документацию психолога организации.

#### 3. Принять участие:

- в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом организации;
- в оформлении отчетной документации вместе с психологом организации.

#### 4. Провести:

- психологическое обследование не менее 20 сотрудников организации с использованием трех психодиагностических методик;
- обработку результатов обследования сотрудников и написать индивидуальные психологические заключения;
- беседу с сотрудниками по результатам обследования под руководством психолога организации;
- самоанализ проведенной беседы с сотрудниками по результатам обследования.

#### 5. Составить:

- групповое психологическое заключение по результатам психологического обследования сотрудников организации с использованием математических методов анализа психологических данных и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки).

В содержание производственной практики студентов–психологов включены задания, способствующие овладению **методом психологического тестирования**.

Под тестированием понимают стандартизированное испытание, предназначенное для установления количественных и качественных индивидуально–психологических различий. Студенты учатся проводить психологическое тестирование с использованием интеллектуальных, личностных и межличностных тестов. Целью проведения тестирования должно являться выявление индивидуально-психологических особенностей специалистов, определяющих успешность их профессиональной деятельности. Практиканты могут проводить тестирование в индивидуальной и групповой форме. Допускается любая форма предъявления заданий теста: бланковая, аппаратурная, рисуночная и устная. Выбранные студентами тесты должны быть валидными и надежными

**Основными источниками информации** для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией.

#### ***Оформление и защита отчета по практике***

По завершении производственной практики студенты в недельный срок представляют на кафедру:

- отчет по практике, на титульном листе которого имеется краткая характеристика деятельности студента в период прохождения практики и рекомендуемая оценка руководителя практики от места прохождения, заверенная подписью руководителя по месту прохождения практики и печатью организации.

Примерная структура отчета:

**Введение** – в нем раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

**Основная часть** – она включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана производственной практики в профильных организациях:

- материалы по индивидуальному заданию, включающие текстовые, табличные и графические материалы, собранные по месту прохождения практики;
- аннотированный обзор используемой научной литературы, законодательных и нормативно-правовых источников;
- научные, психологические исследования, проведенные студентом, также включаются в основную часть.

**Заключение** – в нем приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, даются практические рекомендации.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по производственным практикам в профильных организациях сдается в архив кафедры, где хранится в течение одного года.

**Договор о практической подготовке обучающихся,**  
заключаемый между ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса»,  
осуществляющим образовательную деятельность, и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы

г. Брянск

" \_\_ " \_\_\_\_ 202... г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (далее – Институт, БИУБ), в лице ректора Прокопенко Любови Леонидовны, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в  
дальнейшем "Профильная организация", в лице директора  
\_\_\_\_\_, с другой  
стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны",  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за \_\_ рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонам, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к

настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский институт управления и  
бизнеса»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 241050, г. Брянск, ул.2-я  
Почепская, д.42

Директор

Ректор ЧОУ ВО «БИУБ»  
Л.Л. Прокопенко

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

**ПРИКАЗ**

г. Брянск

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

***О направлении студентов на \_\_\_\_\_ практику  
направления подготовки \_\_\_\_\_***

1. В соответствии с графиком учебного процесса студентов заочного отделения направления подготовки \_\_\_\_\_ организовать \_\_\_\_\_ практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель с \_\_\_\_\_ 202\_ г. до \_\_\_\_\_ 202\_ г. для студентов \_\_\_\_\_ курса заочного отделения:

1. Иванов Иван Иванович
2. И т. д.
3. ....

2. Утвердить объекты прохождения производственной практики указанных студентов в соответствии с приложением 1.

3. Назначить руководителями практики от института: ... (приложение 1)

4. Назначить руководителями практики от предприятий: .. (приложение 1).

**Проректор по учебной  
и инновационной работе**

**В.И. Рулинский**



Объекты прохождения \_\_\_\_\_ практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
и руководители практики студентов  
направления \_\_\_\_\_

(Утверждено на заседании кафедры «\_\_\_\_\_»)  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФИО студента	Место прохождения практики	Руководитель _____ практики (должность, Ф.И.О.)	
		От института	От предприятия
Иванов Иван Иванович	ООО «Вперед»		
И т. д.	АО «Солнце»		

Заведующий кафедрой

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики от БИУБ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на** \_\_\_\_\_ **практику**  
вид практики(учебная, производственная)

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Место** прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Срок** прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Цель** прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Задачи** практики:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

**Вопросы, подлежащие изучению:**

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

**Планируемые результаты практики:**

Формируемые компетенции

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Брянский институт управления и бизнеса»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики** (дней)	ПРО (компетенция)	Отметка о выполнении руководителем практики
1	Подготовительный (организационный этап)	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.			
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.			

\* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки.

\*\* 1 день практики составляет 9 академических часов

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

Направление \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент \_\_\_\_ курса

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
*подпись студента*

Научный руководитель

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

**«Допущен к защите»**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись зав. кафедрой*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Брянск 202\_\_

ДНЕВНИК \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
 бакалавра \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
 Брянского института управления и бизнеса кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института: \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда). Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Разработка индивидуального задания.	
	Анализ и систематизация полученной информации.	
	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета на кафедру.	

Подпись практиканта

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

## ХАРАКТЕРИСТИКА работы студента руководителем практики от предприятия

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.

2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций и дается оценка их освоения).

Например:

- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4) и т.д.

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА работы студента руководителем практики от вуза

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.
2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.
3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).
4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.
5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций в соответствии с программой практики и дается оценка их освоения).

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Руководитель

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.