

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

---

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующий кафедрой  
гуманитарных  
и естественнонаучных дисциплин  
  
Е.А. Антошкина  
«23» августа 2023 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Укрупненная группа направлений и специальностей | 37.00.00 Психологические науки |
| Направление подготовки:                         | 37.03.01 Психология            |
| Профиль:  | Консультативная психология     |

Разработал: Лесина Т.С.

| № пп | На учебный год | ОДОБРЕНО на заседании кафедры |                      | УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой  |                      |
|------|----------------|-------------------------------|----------------------|--|----------------------|
|      |                | Протокол                      | Дата                 | Подпись  | Дата                 |
| 1    | 2023 - 2024    | № 1                           | «23» августа 2023 г. |  | «23» августа 2023 г. |
| 2    | 20 - 20        | №                             | « » 20 г.            |  | « » 20 г.            |
| 3    | 20 - 20        | №                             | « » 20 г.            |  | « » 20 г.            |
| 4    | 20 - 20        | №                             | « » 20 г.            |  | « » 20 г.            |

Брянск 2023

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839, дисциплина «Иностранный язык» входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык» включает 41 тему. Темы объединены в шесть дидактических единиц: «Лексика», «Грамматика», «Речевой этикет», «Культура и традиции стран изучаемого языка», «Письмо», «Чтение».

**Цель** изучения дисциплины заключается в подготовке будущих выпускников данного профиля к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности. Данная цель предполагает формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

### 1. Образовательные:

- приобщить с помощью иностранного языка к дополнительным источникам информации,
- выработать навыки работы с литературой,
- расширить общий и профессиональный кругозор,
- научить общаться с зарубежными коллегами и партнерами,
- повысить культуру речи.

### 2. Воспитательные:

- выработать готовность выпускника вуза содействовать налаживанию профессиональных межкультурных связей,
- сформировать понимание и уважение к духовным ценностям других народов.

### 3. Практические:

- закрепить программу средней школы; изучить новый лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях,
- изучить различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической или диалогической),
- овладеть лексико-грамматическим минимумом; приобрести навыки реферирования и аннотирования научной литературы, научно-технического перевода и т.п.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» у студента формируются следующие компетенции:

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриат) и на основе профессиональных стандартов:

"Психолог в социальной сфере", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный N 30840);

"Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный N38575).

| <b>Категория универсальных компетенций</b> | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции            |
|--|---|---|---|
| <b>Коммуникация</b>                        | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей</p> | <p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. |  |
|--|--|---|--|

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.01 Психология уровень бакалавриат.

Согласно учебному плану, дисциплина «Иностранный язык» Изучается на 1 курсе в 1 семестре при очно-заочной форме обучения и на 1 курсе в 1-2 семестрах при очной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.) | Семестр |         |
|--|--|---------|---------|
|  |  | 1       | 2       |
| Общая трудоемкость дисциплины  | 9 (324)  | 4 (144) | 5 (180) |
| Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них: | 144  | 72      | 72      |
| - лекции (Л)   |  |         |         |
| - семинарские занятия (СЗ)   |  |         |         |
| - практические занятия (ПЗ)  | 144  | 72      | 72      |
| - лабораторные занятия (ЛЗ)  |  |         |         |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:                          | 180  | 72      | 108     |
| - курсовая работа (проект)   |  |         |         |
| - контрольная работа   | 3  | 3       |         |
| - доклад (реферат)   |  |         |         |
| - расчетно-графическая работа  |  |         |         |
| Вид промежуточной  | зачет/экзамен  | зачет   | экзамен |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| аттестации |  |  |  |
|------------|--|--|--|

### очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего зачетных единиц<br>(академических часов –<br>ак. ч.) | Семестр |
|--|--|---------|
|  |  | 1       |
| Общая трудоемкость дисциплины  | 9 (324)  | 9 (324) |
| Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них: | 54   | 54      |
| - лекции (Л)   | 10   | 10      |
| - семинарские занятия (СЗ)   |  |         |
| - практические занятия (ПЗ)  | 44   | 44      |
| - лабораторные занятия (ЛЗ)  |  |         |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:                          | 270  | 270     |
| - курсовая работа (проект)   |  |         |
| - контрольная работа   | 3  | 3       |
| - доклад (реферат)   |  |         |
| - расчетно-графическая работа  |  |         |
| Вид промежуточной аттестации   | экзамен  | экзамен |

### 6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| № пп | Наименование модуля (дидактические единицы) | № пп | Тема   | Перечень планируемых результатов обучения (ПРО) |
|------|---|------|--|---|
| 1    | Лексика                                     | 1    | Учебная лексика                                  | УК-4  |
|      |   | 2    | Деловая лексика                                  |   |
|      |   | 3    | Профессиональная лексика                         |   |
|      |   | 4    | Термины (дефиниции)                              |   |
| 2    | Грамматика                                  | 5    | Словообразование                                 | УК-4  |
|      |   | 6    | Местоимения                                      |   |
|      |   | 7    | Степени сравнения прилагательных и наречий       |   |
|      |   | 8    | Артикли  |   |
|      |   | 9    | Предлоги   |   |
|      |   | 10   | Союзы  |   |
|      |   | 11   | Числительные                                     |   |
|      |   | 12   | Наречия much, many, little, few, a little, a few |   |
|      |   | 13   | Употребление местоимений some, any, no           |   |
|      |   | 14   | Времена группы Indefinite                        |   |

|   |  |    |   |      |
|---|--|----|---|------|
|   |  | 15 | Времена группы Continuous   |      |
|   |  | 16 | Времена группы Perfect  |      |
|   |  | 17 | Пассивный залог   |      |
|   |  | 18 | Согласование времен   |      |
|   |  | 19 | Неличные формы глагола  |      |
|   |  | 20 | Фразовые глаголы  |      |
|   |  | 21 | Модальные глаголы   |      |
| 3 | Речевой этикет                             | 22 | Бытовая сфера   | УК-4 |
|   |  | 23 | Профессионально-деловая сфера   |      |
|   |  | 24 | Учебно-социальная сфера   |      |
|   |  | 25 | Социально-деловая сфера   |      |
| 4 | Культура и традиции стран изучаемого языка | 26 | Великобритания  | УК-4 |
|   |  | 27 | США   |      |
|   |  | 28 | Канада  |      |
|   |  | 29 | Выдающиеся личности англоговорящих стран  |      |
| 5 | Письмо                                     | 30 | Оформление делового письма  | УК-4 |
|   |  | 31 | Оформление конверта   |      |
|   |  | 32 | Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса                       |      |
|   |  | 33 | Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня                                    |      |
| 6 | Чтение                                     | 34 | Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения                             | УК-4 |
|   |  | 35 | Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения                               |      |
|   |  | 36 | Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации                |      |
|   |  | 37 | Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации |      |
|   |  | 38 | Изучающее чтение с элементами анализа   |      |
|   |  | 39 | Изучающее чтение с элементами аннотирования   |      |
|   |  | 40 | Изучающее чтение с элементами сопоставления   |      |
|   |  | 41 | Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста                           |      |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## очная форма обучения

| № п.п. | Темы дисциплины                                  | Трудоемкость | Лекции | ЛР | ПЗ  | СЗ | СРС |
|--------|--|--------------|--------|----|-----|----|-----|
| 1      | Учебная лексика                                  | 9            |        |    | 5   |    | 4   |
| 2      | Деловая лексика                                  | 9            |        |    | 5   |    | 4   |
| 3      | Профессиональная лексика                         | 9            |        |    | 5   |    | 4   |
| 4      | Термины  | 9            |        |    | 5   |    | 4   |
| 5      | Словообразование                                 | 9            |        |    | 5   |    | 4   |
| 6      | Местоимения                                      | 9            |        |    | 5   |    | 4   |
| 7      | Степени сравнения прилагательных и наречий       | 11           |        |    | 5   |    | 6   |
| 8      | Артикли  | 9            |        |    | 5   |    | 4   |
| 9      | Предлоги   | 9            |        |    | 5   |    | 4   |
| 10     | Союзы  | 9            |        |    | 5   |    | 4   |
| 11     | Числительные                                     | 1,5          |        |    | 1   |    | 0,5 |
| 12     | Наречия much, many, little, few, a little, a few | 1            |        |    | 0,5 |    | 0,5 |
| 13     | Употребление местоимений some, any, no           | 1            |        |    | 0,5 |    | 0,5 |
| 14     | Времена группы Indefinite                        | 4            |        |    | 2   |    | 2   |
| 15     | Времена группы Continuous                        | 4            |        |    | 2   |    | 2   |
| 16     | Времена группы Perfect                           | 4            |        |    | 2   |    | 2   |
| 17     | Пассивный залог                                  | 1,5          |        |    | 1   |    | 0,5 |
| 18     | Согласование времен                              | 4            |        |    | 2   |    | 2   |
| 19     | Неличные формы глагола                           | 11           |        |    | 5   |    | 6   |
| 20     | Фразовые глаголы                                 | 11           |        |    | 5   |    | 6   |
| 21     | Модальные глаголы                                | 11           |        |    | 5   |    | 6   |
| 22     | Бытовая сфера                                    | 8            |        |    | 3   |    | 5   |
| 23     | Профессионально-деловая сфера                    | 8            |        |    | 3   |    | 5   |
| 24     | Учебно-социальная сфера                          | 8            |        |    | 3   |    | 5   |
| 25     | Социально-деловая сфера                          | 8            |        |    | 3   |    | 5   |
| 26     | Великобритания                                   | 11           |        |    | 5   |    | 6   |
| 27     | США  | 11           |        |    | 5   |    | 6   |
| 28     | Канада   | 11           |        |    | 5   |    | 6   |
| 29     | Выдающиеся личности англоговорящих               | 11           |        |    | 5   |    | 6   |

|               |   |            |  |  |            |  |            |
|---------------|---|------------|--|--|------------|--|------------|
|               | стран   |            |  |  |            |  |            |
| 30            | Оформление делового письма  | 7          |  |  | 3          |  | 4          |
| 31            | Оформление конверта   | 7          |  |  | 3          |  | 4          |
| 32            | Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса                       | 8          |  |  | 3          |  | 5          |
| 33            | Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня                                    | 8          |  |  | 3          |  | 5          |
| 34            | Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения                             | 8          |  |  | 2          |  | 6          |
| 35            | Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения                               | 8          |  |  | 2          |  | 6          |
| 36            | Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации                | 8          |  |  | 2          |  | 6          |
| 37            | Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации | 8          |  |  | 2          |  | 6          |
| 38            | Изучающее чтение с элементами анализа   | 10         |  |  | 4          |  | 6          |
| 39            | Изучающее чтение с элементами аннотирования   | 10         |  |  | 4          |  | 6          |
| 40            | Изучающее чтение с элементами сопоставления   | 10         |  |  | 4          |  | 6          |
| 41            | Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста                           | 10         |  |  | 4          |  | 6          |
| <b>Итого:</b> |   | <b>324</b> |  |  | <b>144</b> |  | <b>180</b> |

**очно-заочная форма обучения**

| <b>№ п.п.</b> | <b>Темы дисциплины</b>                           | <b>Трудоемкость</b> | <b>Лекции</b> | <b>ЛР</b> | <b>ПЗ</b> | <b>СЗ</b> | <b>СРС</b> |
|---------------|--|---------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1             | Учебная лексика                                  | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 2             | Деловая лексика                                  | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 3             | Профессиональная лексика                         | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 4             | Термины  | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 5             | Словообразование                                 | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 6             | Местоимения                                      | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 7             | Степени сравнения прилагательных и наречий       | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 8             | Артикли  | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 9             | Предлоги   | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 10            | Союзы  | 8,25                | 0,5           |           | 1         |           | 7          |
| 11            | Числительные                                     | 8,25                | 0,5           |           | 1         |           | 7          |
| 12            | Наречия much, many, little, few, a little, a few | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 13            | Употребление местоимений some, any, no           | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 14            | Времена группы Indefinite                        | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 15            | Времена группы Continuous                        | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 16            | Времена группы Perfect                           | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 17            | Пассивный залог                                  | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 18            | Согласование времен                              | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 19            | Неличные формы глагола                           | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 20            | Фразовые глаголы                                 | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 21            | Модальные глаголы                                | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 22            | Бытовая сфера                                    | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 23            | Профессионально-деловая сфера                    | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 24            | Учебно-социальная сфера                          | 8,25                | 0,25          |           | 1         |           | 7          |
| 25            | Социально-деловая сфера                          | 7,25                | 0,25          |           | 1         |           | 6          |
| 26            | Великобритания                                   | 7,25                | 0,25          |           | 1         |           | 6          |
| 27            | США  | 7,25                | 0,25          |           | 1         |           | 6          |
| 28            | Канада   | 7,25                | 0,25          |           | 1         |           | 6          |
| 29            | Выдающиеся личности англоговорящих               | 7,25                | 0,25          |           | 1         |           | 6          |

|               |   |            |           |  |           |  |            |
|---------------|---|------------|-----------|--|-----------|--|------------|
|               | стран   |            |           |  |           |  |            |
| 30            | Оформление делового письма  | 7,25       | 0,25      |  | 1         |  | 6          |
| 31            | Оформление конверта   | 7,25       | 0,25      |  | 1         |  | 6          |
| 32            | Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса                       | 7,25       | 0,25      |  | 1         |  | 6          |
| 33            | Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня                                    | 7,25       | 0,25      |  | 1         |  | 6          |
| 34            | Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения                             | 7,25       | 0,25      |  | 1         |  | 6          |
| 35            | Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения                               | 7,25       | 0,25      |  | 1         |  | 6          |
| 36            | Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации                | 7,25       | 0,25      |  | 1         |  | 6          |
| 37            | Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации | 7,25       | 0,25      |  | 1         |  | 6          |
| 38            | Изучающее чтение с элементами анализа   | 7,25       | 0,25      |  | 1         |  | 6          |
| 39            | Изучающее чтение с элементами аннотирования   | 8,25       | 0,25      |  | 2         |  | 6          |
| 40            | Изучающее чтение с элементами сопоставления   | 8,25       | 0,25      |  | 2         |  | 6          |
| 41            | Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста                           | 8          |           |  | 2         |  | 6          |
| <b>Итого:</b> |   | <b>324</b> | <b>10</b> |  | <b>44</b> |  | <b>270</b> |

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

**при очной и очно-заочной формах обучения:**

- 1 Учебная лексика
- 2 Деловая лексика
- 3 Профессиональная лексика
- 4 Термины (дефиниции)
- 5 Словообразование
- 6 Местоимения
- 7 Степени сравнения прилагательных и наречий
- 8 Артикли
- 9 Предлоги
- 1 Союзы
- 0
- 1 Числительные
- 1
- 1 Наречия much, many, little, few, a little,
- 2 a few
- 1 Употребление местоимений some, any, no
- 3
- 1 Времена группы Indefinite
- 4
- 1 Времена группы Continuous
- 5
- 1 Времена группы Perfect
- 6
- 1 Пассивный залог
- 7
- 1 Согласование времен
- 8
- 1 Неличные формы глагола
- 9
- 2 Фразовые глаголы
- 0
- 2 Модальные глаголы
- 1
- 2 Бытовая сфера
- 2

|   |   |
|---|---|
| 2 | Профессионально-деловая сфера   |
| 3 |   |
| 2 | Учебно-социальная сфера   |
| 4 |   |
| 2 | Социально-деловая сфера   |
| 5 |   |
| 2 | Великобритания  |
| 6 |   |
| 2 | США   |
| 7 |   |
| 2 | Канада  |
| 8 |   |
| 2 | Выдающиеся личности англоговорящих стран  |
| 9 |   |
| 3 | Оформление делового письма  |
| 0 |   |
| 3 | Оформление конверта   |
| 1 |   |
| 3 | Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса                       |
| 2 |   |
| 3 | Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня                                    |
| 3 |   |
| 3 | Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения                             |
| 4 |   |
| 3 | Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения                               |
| 5 |   |
| 3 | Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации                |
| 6 |   |
| 3 | Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации |
| 7 |   |
| 3 | Изучающее чтение с элементами анализа   |
| 8 |   |
| 3 | Изучающее чтение с элементами аннотирования   |
| 9 |   |
| 4 | Изучающее чтение с элементами сопоставления   |
| 0 |   |
| 4 | Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста                           |
| 1 |   |

## 10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

## 11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- поиск и обработка иноязычных материалов по заданию преподавателя;
- выполнение переводов;
- создание компьютерных презентаций;
- написание контрольной работы
- изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для выполнения контрольной работы;
- Оценочные материалы.

## 11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

## 11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы. Примерный вариант контрольной работы:

***1. Прочитайте и письменно переведите текст.***

### **What Is Psychology**

Psychology is the scientific study of mental processes and behaviour. Psychologists observe and record how people and other animals relate to one another and to the environment. They look for patterns that will help them understand and predict behaviour, and they use scientific methods to test their ideas. Through such studies, psychologists have learned much that can help people fulfill their potential as human beings and increase understanding between individuals, groups, nations, and cultures.

Psychology is a broad field that explores a variety of questions about thoughts, feelings, and actions. Psychologists ask such questions as: «How do we see, hear, smell, taste, and feel? What enables us to learn, think, and remember, and why do we forget? What activities distinguish human beings from other animals? What abilities are we born with, and which must we learn? How much does the mind affect the body, and how does the body affect the mind? For example, can we change our heart rate or temperature just by thinking about doing so? What can our dreams tell us about our needs, wishes, and desires? Why do we like the people we like? What is mental illness?»

The research findings of psychologists have greatly increased our understanding of why people behave as they do. For example, psychologists have discovered much about how personality develops and how to promote healthy development. They have some knowledge of how to help people change bad habits and how to help students learn. They understand some of the conditions that can make workers more productive. A great deal remains to be



| №<br>п<br>п | Наименование<br>модуля<br>(дидактически<br>е единицы) | №<br>п<br>п | Тема | Перечень<br>планируемы<br>х<br>результатов<br>обучения<br>(ПРО) |
|-------------|---|-------------|------|---|
|-------------|---|-------------|------|---|

|    |  |    |   |      |
|----|--|----|---|------|
| 1  | Лексика                                    | 1  | Учебная лексика   | УК-4 |
|    |  | 2  | Деловая лексика   |      |
|    |  | 3  | Профессиональная лексика  |      |
|    |  | 4  | Термины (дефиниции)   |      |
| 2  | Грамматика                                 | 5  | Словообразование  | УК-4 |
|    |  | 6  | Местоимения   |      |
|    |  | 7  | Степени сравнения прилагательных и наречий                              |      |
|    |  | 8  | Артикли   |      |
|    |  | 9  | Предлоги  |      |
|    |  | 10 | Союзы   |      |
|    |  | 11 | Числительные  |      |
|    |  | 12 | Наречия much, many, little, few, a little, a few                        |      |
|    |  | 13 | Употребление местоимений some, any, no                                  |      |
|    |  | 14 | Времена группы Indefinite   |      |
|    |  | 15 | Времена группы Continuous   |      |
|    |  | 16 | Времена группы Perfect  |      |
|    |  | 17 | Пассивный залог   |      |
| 18 | Согласование времен                        |    |   |      |
| 19 | Неличные формы глагола                     |    |   |      |
| 20 | Фразовые глаголы                           |    |   |      |
| 21 | Модальные глаголы                          |    |   |      |
| 3  | Речевой этикет                             | 22 | Бытовая сфера   | УК-4 |
|    |  | 23 | Профессионально-деловая сфера   |      |
|    |  | 24 | Учебно-социальная сфера   |      |
|    |  | 25 | Социально-деловая сфера   |      |
| 4  | Культура и традиции стран изучаемого языка | 26 | Великобритания  | УК-4 |
|    |  | 27 | США   |      |
|    |  | 28 | Канада  |      |
|    |  | 29 | Выдающиеся личности англоговорящих стран                                |      |
| 5  | Письмо                                     | 30 | Оформление делового письма  | УК-4 |
|    |  | 31 | Оформление конверта   |      |
|    |  | 32 | Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса |      |
|    |  | 33 | Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня              |      |
| 6  | Чтение                                     | 34 | Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения       | УК-4 |
|    |  | 35 | Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения         |      |

|  |  |    |   |  |
|--|--|----|---|--|
|  |  | 36 | Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации                |  |
|  |  | 37 | Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации |  |
|  |  | 38 | Изучающее чтение с элементами анализа   |  |
|  |  | 39 | Изучающее чтение с элементами аннотирования   |  |
|  |  | 40 | Изучающее чтение с элементами сопоставления   |  |
|  |  | 41 | Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста                           |  |

### 12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № пп | Компетенция | Виды оценочных средств, используемых для оценки компетенций по дисциплине |                                 |              |                    |
|------|-------------|---|---------------------------------|--------------|--------------------|
|      |             | Вопросы для зачета  | Вопросы экзаменационного билета | Тестирование | Контрольная работа |
| 1    | УК-4        | + (1-11 вопросы)  | + (1-3 вопросы билета)          | +            | +                  |

### 12.3. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

#### 12.3.1. Вопросы и задания для зачета

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка  | Шкала   |
|------|---------|---|
| 1    | Отлично | Студент должен:<br>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;<br>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;<br>- правильно формулировать определения;<br>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;<br>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| 2 | Хорошо              | Студент должен:<br>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;<br>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;<br>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;<br>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;<br>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| 3 | Удовлетворительно   | Студент должен:<br>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;<br>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;<br>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.  |
| 4 | Неудовлетворительно | Студент демонстрирует:<br>- незнание значительной части программного материала;<br>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>- существенные ошибки при изложении учебного материала;<br>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;<br>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.  |
| 5 | Зачтено             | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».   |
| 6 | Не зачтено          | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».   |

### 12.3.2. Вопросы экзаменационного билета

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка  | Шкала  |
|------|---------|--|
| 1    | Отлично | Студент должен:<br>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; |

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
|   |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить материал;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с текстом;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>   |
| 2 | Хорошо              | <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в тексте;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> |
| 3 | Удовлетворительно   | <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.</li> </ul>   |
| 4 | Неудовлетворительно | <p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- отсутствие владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>                                      |

### 12.3.3. Тестирование

| № пп | Оценка              | Шкала  |
|------|---------------------|--|
| 1    | Отлично             | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| 2    | Хорошо              | Количество верных ответов в интервале: 56-70%  |
| 3    | Удовлетворительно   | Количество верных ответов в интервале: 41-55%  |
| 4    | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |
| 5    | Зачтено             | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| 6    | Не зачтено          | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |

### 12.3.4. Контрольная работа

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка              | Шкала  |
|------|---------------------|--|
| 1    | Отлично             | Студент должен:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>  |
| 2    | Хорошо              | Студент должен:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> |
| 3    | Удовлетворительно   | Студент должен:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>   |
| 4    | Неудовлетворительно | Студент демонстрирует:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>   |
| 5    | Зачтено             | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».  |
| 6    | Не зачтено          | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».  |

## 12.4. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 12.4.1. Вопросы и задания для зачета

1. Приведите примеры учебной, деловой лексики, профессиональной лексики по вашему профилю
2. Охарактеризуйте основные словообразовательные модели. Приведите примеры.
3. Назовите известные вам типы местоимений. Приведите примеры по каждому типу.
4. Охарактеризуйте степени сравнения прилагательных и наречий.
5. Дайте характеристику всем существующим артиклям английского языка. Каковы правила их употребления.
6. Объясните правила употребления глаголов во временах группы Indefinite.
7. Объясните правила употребления глаголов во временах группы Continuous.
8. Объясните правила употребления глаголов во временах группы Perfect.
9. Охарактеризуйте известные вам неличные формы глагола.
10. Охарактеризуйте фразовые глаголы.
11. Охарактеризуйте модальные глаголы.

### 12.4.2. Примерная структура экзаменационного билета

1. Прочитать и перевести текст профессиональной тематики. Составить краткую аннотацию к тексту.
2. Выполнить грамматическое задание.  
(Перечень изученных конструкций:
  - a) Словообразовательные модели
  - b) Местоимения
  - c) Степени сравнения прилагательных и наречий
  - d) Артикли
  - e) Предлоги
  - f) Союзы
  - g) Глагол и его формы
  - h) Неличные формы глагола
  - i) Фразовые глаголы
  - j) Модальные глаголы)
3. Побеседовать с преподавателем по заданной теме на английском языке.  
(Примерные темы для беседы:
  - a) The UK.
  - b) The USA.
  - c) Russian Federation.
  - d) My native town.
  - e) About myself).

### 12.4.3. Банк тестовых заданий

Тематическая структура дисциплины

| №<br>п<br>п | Наименование<br>модуля<br>(дидактически<br>е единицы) | №<br>п<br>п | Тема | Перечень<br>планируемы<br>х<br>результатов |
|-------------|---|-------------|------|--|
|-------------|---|-------------|------|--|

|    |  |    |   | <b>обучения<br/>(ПРО)</b> |
|----|--|----|---|---------------------------|
| 1  | Лексика                                    | 1  | Учебная лексика   | УК-4                      |
|    |  | 2  | Деловая лексика   |                           |
|    |  | 3  | Профессиональная лексика  |                           |
|    |  | 4  | Термины (дефиниции)   |                           |
| 2  | Грамматика                                 | 5  | Словообразование  | УК-4                      |
|    |  | 6  | Местоимения   |                           |
|    |  | 7  | Степени сравнения прилагательных и наречий                              |                           |
|    |  | 8  | Артикли   |                           |
|    |  | 9  | Предлоги  |                           |
|    |  | 10 | Союзы   |                           |
|    |  | 11 | Числительные  |                           |
|    |  | 12 | Наречия much, many, little, few, a little, a few                        |                           |
|    |  | 13 | Употребление местоимений some, any, no                                  |                           |
|    |  | 14 | Времена группы Indefinite   |                           |
|    |  | 15 | Времена группы Continuous   |                           |
|    |  | 16 | Времена группы Perfect  |                           |
|    |  | 17 | Пассивный залог   |                           |
| 18 | Согласование времен                        |    |   |                           |
| 19 | Неличные формы глагола                     |    |   |                           |
| 20 | Фразовые глаголы                           |    |   |                           |
| 21 | Модальные глаголы                          |    |   |                           |
| 3  | Речевой этикет                             | 22 | Бытовая сфера   | УК-4                      |
|    |  | 23 | Профессионально-деловая сфера   |                           |
|    |  | 24 | Учебно-социальная сфера   |                           |
|    |  | 25 | Социально-деловая сфера   |                           |
| 4  | Культура и традиции стран изучаемого языка | 26 | Великобритания  | УК-4                      |
|    |  | 27 | США   |                           |
|    |  | 28 | Канада  |                           |
|    |  | 29 | Выдающиеся личности англоговорящих стран                                |                           |
| 5  | Письмо                                     | 30 | Оформление делового письма  | УК-4                      |
|    |  | 31 | Оформление конверта   |                           |
|    |  | 32 | Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса |                           |
|    |  | 33 | Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня              |                           |
| 6  | Чтение                                     | 34 | Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения       | УК-4                      |

|  |  |    |   |  |
|--|--|----|---|--|
|  |  | 35 | Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения                               |  |
|  |  | 36 | Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации                |  |
|  |  | 37 | Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации |  |
|  |  | 38 | Изучающее чтение с элементами анализа   |  |
|  |  | 39 | Изучающее чтение с элементами аннотирования   |  |
|  |  | 40 | Изучающее чтение с элементами сопоставления   |  |
|  |  | 41 | Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста                           |  |

#### Содержание тестовых материалов

##### **Задание 1**

**Заполните пропуск:** Her current interest was \_\_\_\_\_ and development, but she has changed fields.

- reputation
- resistance
- residence
- research**

##### **Задание 2**

**Заполните пропуск:** Let's have lunch at this \_\_\_\_\_.

- restaurant**
- post-office
- office
- park

##### **Задание 3**

**Заполните пропуск:** Security software programs are used to restrict \_\_\_\_\_ to a computer or server.

- Contact
- Power
- Access**
- Control

##### **Задание 4**

**Заполните пропуск:** \_\_\_\_\_ is a unit of related information that a computer can access by a unique name.

- Memory
- Search
- File**

Program

**Задание 5**

**Заполните пропуск:** A shorter, more \_\_\_\_\_ meeting leaves time for work.

productivity

**productive**

production

productiveness

**Задание 6**

**Заполните пропуск:** It was a good idea of \_\_\_\_\_ to go swimming this afternoon.

your

yours

**you**

yourself

**Задание 7**

**Заполните пропуск:** The grass there was much \_\_\_\_\_ than on the upper field.

long

the longest

more long

**longer**

**Задание 8**

**Заполните пропуск:** The oldest living tree in the world grows in \_\_\_\_\_ California.

an

the

a

**нулевой артикль**

**Задание 9**

**Заполните пропуск:** The Pyramids were built \_\_\_\_\_ people who lived a long time ago.

with

after

of

**by**

**Задание 10**

**Заполните пропуск:** He thought \_\_\_\_\_ the train arrived at 6.15.

**that**

if

but

as

**Задание 11**

Как по-английски записать время: 10.30 вечера?

**half past ten p.m.**

half past ten a.m.

ten and a half a.m.

ten thirty in the morning

**Задание 12**

**Заполните пропуск:** Let's stay here ... longer. I like it here.

- a little**
- little
- a few
- few

**Задание 13**

**Заполните пропуск:** Open the door. ... is knocking.

- Somebody**
- Nobody
- Anybody
- Something

**Задание 14**

**Раскройте скобки, употребляя глагол в Present Indefinite:** I (not to read) books in the morning.

- do not read**
- does not read
- not read
- read not

**Задание 15**

**Постройте отрицательную форму предложения:** My son is going to school now.

- My son is not going to school now.**
- My son not is going to school now.
- My son is going not to school now.
- My son is going to school not now.

**Задание 16**

**Заполните пропуск:** Do you want a sandwich? - No, thanks. I \_\_\_\_\_ just \_\_\_\_\_ lunch.

- was \_\_\_\_\_ having
- had \_\_\_\_\_ had
- have \_\_\_\_\_ had**
- am \_\_\_\_\_ having

**Задание 17**

**Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола:** All the mistakes (to check) tomorrow.

- will be checked**
- shall be checked
- be checked
- will check

**Задание 18**

**Употребите глагол в скобках в соответствии с правилом согласования времен:** She saw that he (to be) ill.

- was**
- were
- would be
- is

**Задание 19**

**Заполните пропуск:** Make him \_\_\_\_\_ louder.

to speak

**speak**

speaking

having been spoken

**Задание 20**

**Заполните пропуск:** I really should \_\_\_\_\_ to my homework.

**get down**

get

get out

get in

**Задание 21**

**Заполните пропуск:** Your face seems familiar to me. We \_\_\_\_\_ have met somewhere.

need

should

**must**

ought

**Задание 22**

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:** In the street:

“ \_\_\_\_\_ ” – “It’s half past seven.”

What time is it?

Hey! What’s the time?

**Excuse me, what time is it now?**

Can you tell me the time?

**Задание 23**

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:** Shop assistant:

“Can I help you?” – Customer: “ \_\_\_\_\_ ”

Fine.

No, that's not necessary.

Oh, good. I’m so glad to have met you.

**No, it’s all right, thanks, I’m just looking.**

**Задание 24**

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:** Student:

“ \_\_\_\_\_ ” – Teacher: “Yes, you may.”

May I leave the room?

**May I go out?**

Can I leave the room?

Must I go out?

**Задание 25**

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:** Visitor “My name is Peter Chester. I have an appointment with Claude du Perron?” – Secretary:

“ \_\_\_\_\_ ”

**Could you hold on a minute please, I'll just see if he is available?**

He is not available now.

He is out and I don't know when he will return.

He is a very busy person.

**Задание 26**

**Заполните пропуск:** The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of

- \_\_\_\_\_.
- five parts
  - four parts**
  - two parts
  - three parts

**Задание 27**

How many stripes are there on the US flag?

- 13**
- 17
- 20
- 31

**Задание 28**

**Заполните пропуск:** French is an official language in \_\_\_\_\_.

- India
- New Zealand
- Sweden
- Canada**

**Задание 29**

**Заполните пропуск:** Bill Gates is a founder of \_\_\_\_\_.

- the first entertainment theme park
- the Metropolitan Museum
- the largest automobile corporation
- the Microsoft Corporation**

**Задание 30**

**Расположите части делового письма в правильном порядке:** \_\_\_\_\_

- 1) Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order. Unfortunately, the manufacturers cannot supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?
  - 2) I look forward to hearing from you. Yours sincerely, Simon Tramp Sales Manager
  - 3) Dear Mr Sawyer,
  - 4) 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB28 12BP Telephone 9036 174369 Fax 9036 36924 6 August 2005
  - 5) James Sawyer, Sales Manager, Electro Ltd, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF.
- 1,2,3,4,5  
**4,5,3,1,2**  
3,4,5,1,2  
2,4,3,1,5

### Задание 31

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

National Organization of Retired Persons  
Freeport High School  
(1) Freeport, (2) Vermont 66621

(3) Mrs. Iva Stravinsky  
Attorney-at-Law  
(4) Law Agency  
200 (5) Center Street  
Freeport, (6) Vermont 66621

(1) the ZIP Code in the return address; (2) the addressee; (3) the addressee's company name; (4) the street name in the mailing address; (5) the ZIP Code in the mailing address; (6) the town the letter comes from

(1) the addressee; (2) the addressee's company name; (3) the street name in the mailing address; (4) the ZIP Code in the mailing address; (5) the town the letter comes from; (6) the ZIP Code in the return address

(1) the ZIP Code in the mailing address; (2) the town the letter comes from; (3) the ZIP Code in the return address; (4) the addressee; (5) the addressee's company name; (6) the street name in the mailing address

(1) the town the letter comes from; (2) the ZIP Code in the return address; (3) the addressee; (4) the addressee's company name; (5) the street name in the mailing address; (6) the ZIP Code in the mailing address

### Задание 32

Какой это вид документа?

**Name:** Susanna J. Patrick

**Home address:** 1 The Lane Liverpool M16 2PT

**Date of birth:** 22 March 1979

**Place of birth:** Liverpool

**Nationality:** British

**Marital status:** Single

**Education:** Stonebroom Comprehensive School West Park Liverpool September 1990-July 1995

**Qualifications:** July 1995 GCSE Mathematics (B) English (C) Business Studies (A) French (C) Art and Design (D)

**Objective:** A traineeship in trading

**Work experience:** Work on a market stall on Saturday

**Interest & activities:** Swimming. Reading. Horse riding

Contract

Memo

CV

Letter of enquiry / request

### Задание 33

Выберите вариант для подстановки слов для заполнения пропусков так, чтобы он отражал особенности оформления служебной записки:

To: Secretarial Supervisor

(?) \_\_\_\_\_ : Claire McElroy

(?) \_\_\_\_\_ : Demonstration of new office equipment

The (?) \_\_\_\_\_ of Smart Equipment will visit us on 28 April to demonstrate their new

computer and fax-machine which you are sure to be interested in. Please arrange the time to meet him so that all your staff could be present.

(?) \_\_\_\_\_

**From; Subject; Sales Manager; C.M.**

Subject; From; C.M.; Sales Manager

From; Subject; Sales Manager; C.M.

C.M.; From; Subject; Sales Manager

### **Задание 34**

**Прочитайте текст и выполните задания**

#### **MOTIVATION**

1. Motivation is an internal state that activates, guides and sustains behavior. Educational psychology research on motivation is concerned with the volition or will that students bring to a task, their level of interest and intrinsic motivation, the personally held goals that guide their behavior, and their belief about the causes of their success or failure.

2. A form of attribution theory developed by Bernard Weiner describes how students' beliefs about the causes of academic success or failure affect their emotions and motivations. For example, when students attribute failure to lack of ability, and ability is perceived as uncontrollable, they experience the emotions of shame and embarrassment and consequently decrease effort and show poorer performance. In contrast, when students attribute failure to lack of effort, and effort is perceived as controllable, they experience the emotion of guilt and consequently increase effort and show improved performance.

3. Motivational theories also explain how learners' goals affect the way that they engage with academic tasks. Those who have *mastery goals* strive to increase their ability and knowledge. Those who have *performance approach goals* strive for high grades and seek opportunities to demonstrate their abilities. Those who have *performance avoidance goals* are driven by fear of failure and avoid situations where their abilities are exposed.

4. Research has found that mastery goals are associated with many positive outcomes such as persistence in the face of failure, preference for challenging tasks, creativity and intrinsic motivation. Performance avoidance goals are associated with negative outcomes such as poor concentration while studying, disorganized studying, less self-regulation, shallow information processing and test anxiety. Performance approach goals are associated with positive outcomes, and some negative outcomes such as an unwillingness to seek help and shallow information processing.

**Определите, является ли утверждение:**

Much research activity in educational psychology has focused on developing theories of self-regulated learning and metacognition.

ЛОЖНЫМ

ИСТИННЫМ

НЕЛОГИЧНЫМ

**в тексте нет информации**

### **Задание 35**

**Прочитайте текст и выполните задания**

#### **MOTIVATION**

1. Motivation is an internal state that activates, guides and sustains behavior. Educational psychology research on motivation is concerned with the volition or will that students bring to a task, their level of interest and intrinsic motivation, the personally held goals that guide their

behavior, and their belief about the causes of their success or failure.

2. A form of attribution theory developed by Bernard Weiner describes how students' beliefs about the causes of academic success or failure affect their emotions and motivations. For example, when students attribute failure to lack of ability, and ability is perceived as uncontrollable, they experience the emotions of shame and embarrassment and consequently decrease effort and show poorer performance. In contrast, when students attribute failure to lack of effort, and effort is perceived as controllable, they experience the emotion of guilt and consequently increase effort and show improved performance.
3. Motivational theories also explain how learners' goals affect the way that they engage with academic tasks. Those who have *mastery goals* strive to increase their ability and knowledge. Those who have *performance approach goals* strive for high grades and seek opportunities to demonstrate their abilities. Those who have *performance avoidance goals* are driven by fear of failure and avoid situations where their abilities are exposed.
4. Research has found that mastery goals are associated with many positive outcomes such as persistence in the face of failure, preference for challenging tasks, creativity and intrinsic motivation. Performance avoidance goals are associated with negative outcomes such as poor concentration while studying, disorganized studying, less self-regulation, shallow information processing and test anxiety. Performance approach goals are associated with positive outcomes, and some negative outcomes such as an unwillingness to seek help and shallow information processing.

**Определите, является ли утверждение:**

Students having performance avoidance goals strive for the chances to show their abilities.

**ЛОЖНЫМ**

**ИСТИННЫМ**

**НЕЛОГИЧНЫМ**

**В ТЕКСТЕ НЕТ ИНФОРМАЦИИ**

### **Задание 36**

**Прочитайте текст и выполните задания**

#### **MOTIVATION**

1. Motivation is an internal state that activates, guides and sustains behavior. Educational psychology research on motivation is concerned with the volition or will that students bring to a task, their level of interest and intrinsic motivation, the personally held goals that guide their behavior, and their belief about the causes of their success or failure.
2. A form of attribution theory developed by Bernard Weiner describes how students' beliefs about the causes of academic success or failure affect their emotions and motivations. For example, when students attribute failure to lack of ability, and ability is perceived as uncontrollable, they experience the emotions of shame and embarrassment and consequently decrease effort and show poorer performance. In contrast, when students attribute failure to lack of effort, and effort is perceived as controllable, they experience the emotion of guilt and consequently increase effort and show improved performance.
3. Motivational theories also explain how learners' goals affect the way that they engage with academic tasks. Those who have *mastery goals* strive to increase their ability and knowledge. Those who have *performance approach goals* strive for high grades and seek opportunities to demonstrate their abilities. Those who have *performance avoidance goals* are driven by fear of failure and avoid situations where their abilities are exposed.
4. Research has found that mastery goals are associated with many positive outcomes such as persistence in the face of failure, preference for challenging tasks, creativity and intrinsic

motivation. Performance avoidance goals are associated with negative outcomes such as poor concentration while studying, disorganized studying, less self-regulation, shallow information processing and test anxiety. Performance approach goals are associated with positive outcomes, and some negative outcomes such as an unwillingness to seek help and shallow information processing.

**Определите, является ли утверждение:**

Motivation means “motive-for-action” and as an inner state of a human it guides his behavior.

ЛОЖНЫМ

**ИСТИННЫМ**

НЕЛОГИЧНЫМ

в тексте нет информации

**Задание 37**

**Прочитайте текст и выполните задания**

**MOTIVATION**

1. Motivation is an internal state that activates, guides and sustains behavior. Educational psychology research on motivation is concerned with the volition or will that students bring to a task, their level of interest and intrinsic motivation, the personally held goals that guide their behavior, and their belief about the causes of their success or failure.
2. A form of attribution theory developed by Bernard Weiner describes how students' beliefs about the causes of academic success or failure affect their emotions and motivations. For example, when students attribute failure to lack of ability, and ability is perceived as uncontrollable, they experience the emotions of shame and embarrassment and consequently decrease effort and show poorer performance. In contrast, when students attribute failure to lack of effort, and effort is perceived as controllable, they experience the emotion of guilt and consequently increase effort and show improved performance.
3. Motivational theories also explain how learners' goals affect the way that they engage with academic tasks. Those who have *mastery goals* strive to increase their ability and knowledge. Those who have *performance approach goals* strive for high grades and seek opportunities to demonstrate their abilities. Those who have *performance avoidance goals* are driven by fear of failure and avoid situations where their abilities are exposed.
4. Research has found that mastery goals are associated with many positive outcomes such as persistence in the face of failure, preference for challenging tasks, creativity and intrinsic motivation. Performance avoidance goals are associated with negative outcomes such as poor concentration while studying, disorganized studying, less self-regulation, shallow information processing and test anxiety. Performance approach goals are associated with positive outcomes, and some negative outcomes such as an unwillingness to seek help and shallow information processing.

**Определите, является ли утверждение:**

Learners' motives and emotions are directly connected with their views about the causes of failure or success.

ЛОЖНЫМ

**ИСТИННЫМ**

НЕЛОГИЧНЫМ

в тексте нет информации

**Задание 38**

**Прочитайте текст и выполните задания**

## **MOTIVATION**

1. Motivation is an internal state that activates, guides and sustains behavior. Educational psychology research on motivation is concerned with the volition or will that students bring to a task, their level of interest and intrinsic motivation, the personally held goals that guide their behavior, and their belief about the causes of their success or failure.
2. A form of attribution theory developed by Bernard Weiner describes how students' beliefs about the causes of academic success or failure affect their emotions and motivations. For example, when students attribute failure to lack of ability, and ability is perceived as uncontrollable, they experience the emotions of shame and embarrassment and consequently decrease effort and show poorer performance. In contrast, when students attribute failure to lack of effort, and effort is perceived as controllable, they experience the emotion of guilt and consequently increase effort and show improved performance.
3. Motivational theories also explain how learners' goals affect the way that they engage with academic tasks. Those who have *mastery goals* strive to increase their ability and knowledge. Those who have *performance approach goals* strive for high grades and seek opportunities to demonstrate their abilities. Those who have *performance avoidance goals* are driven by fear of failure and avoid situations where their abilities are exposed.
4. Research has found that mastery goals are associated with many positive outcomes such as persistence in the face of failure, preference for challenging tasks, creativity and intrinsic motivation. Performance avoidance goals are associated with negative outcomes such as poor concentration while studying, disorganized studying, less self-regulation, shallow information processing and test anxiety. Performance approach goals are associated with positive outcomes, and some negative outcomes such as an unwillingness to seek help and shallow information processing.

**Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация:**

Research on motivation is also concerned with how students' goals influence the way of performing academic tasks.

- 1
- 2
- 3
- 4

### **Задание 39**

**Прочитайте текст и выполните задания**

## **MOTIVATION**

1. Motivation is an internal state that activates, guides and sustains behavior. Educational psychology research on motivation is concerned with the volition or will that students bring to a task, their level of interest and intrinsic motivation, the personally held goals that guide their behavior, and their belief about the causes of their success or failure.
2. A form of attribution theory developed by Bernard Weiner describes how students' beliefs about the causes of academic success or failure affect their emotions and motivations. For example, when students attribute failure to lack of ability, and ability is perceived as uncontrollable, they experience the emotions of shame and embarrassment and consequently decrease effort and show poorer performance. In contrast, when students attribute failure to lack of effort, and effort is perceived as controllable, they experience the emotion of guilt and consequently increase effort and show improved performance.

3. Motivational theories also explain how learners' goals affect the way that they engage with academic tasks. Those who have *mastery goals* strive to increase their ability and knowledge. Those who have *performance approach goals* strive for high grades and seek opportunities to demonstrate their abilities. Those who have *performance avoidance goals* are driven by fear of failure and avoid situations where their abilities are exposed.

4. Research has found that mastery goals are associated with many positive outcomes such as persistence in the face of failure, preference for challenging tasks, creativity and intrinsic motivation. Performance avoidance goals are associated with negative outcomes such as poor concentration while studying, disorganized studying, less self-regulation, shallow information processing and test anxiety. Performance approach goals are associated with positive outcomes, and some negative outcomes such as an unwillingness to seek help and shallow information processing.

**Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация:**  
Those students who have mastery goals are persistent and creative; they prefer sophisticated tasks and possess intrinsic motivation.

- 1
- 2
- 3
- 4

#### **Задание 40**

**Прочитайте текст и выполните задания**

#### **MOTIVATION**

1. Motivation is an internal state that activates, guides and sustains behavior. Educational psychology research on motivation is concerned with the volition or will that students bring to a task, their level of interest and intrinsic motivation, the personally held goals that guide their behavior, and their belief about the causes of their success or failure.

2. A form of attribution theory developed by Bernard Weiner describes how students' beliefs about the causes of academic success or failure affect their emotions and motivations. For example, when students attribute failure to lack of ability, and ability is perceived as uncontrollable, they experience the emotions of shame and embarrassment and consequently decrease effort and show poorer performance. In contrast, when students attribute failure to lack of effort, and effort is perceived as controllable, they experience the emotion of guilt and consequently increase effort and show improved performance.

3. Motivational theories also explain how learners' goals affect the way that they engage with academic tasks. Those who have *mastery goals* strive to increase their ability and knowledge. Those who have *performance approach goals* strive for high grades and seek opportunities to demonstrate their abilities. Those who have *performance avoidance goals* are driven by fear of failure and avoid situations where their abilities are exposed.

4. Research has found that mastery goals are associated with many positive outcomes such as persistence in the face of failure, preference for challenging tasks, creativity and intrinsic motivation. Performance avoidance goals are associated with negative outcomes such as poor concentration while studying, disorganized studying, less self-regulation, shallow information processing and test anxiety. Performance approach goals are associated with positive outcomes, and some negative outcomes such as an unwillingness to seek help and shallow information processing.

**Ответьте на вопрос:**

What emotions do students have when they associate their failure with lack of effort?

They have a feeling of embarrassment.  
Students experience emotional disturbance.  
**Students suffer from guilt.**  
Students experience the emotion of shame.

### **Задание 41**

**Прочитайте текст и выполните задания**

#### **MOTIVATION**

1. Motivation is an internal state that activates, guides and sustains behavior. Educational psychology research on motivation is concerned with the volition or will that students bring to a task, their level of interest and intrinsic motivation, the personally held goals that guide their behavior, and their belief about the causes of their success or failure.
2. A form of attribution theory developed by Bernard Weiner describes how students' beliefs about the causes of academic success or failure affect their emotions and motivations. For example, when students attribute failure to lack of ability, and ability is perceived as uncontrollable, they experience the emotions of shame and embarrassment and consequently decrease effort and show poorer performance. In contrast, when students attribute failure to lack of effort, and effort is perceived as controllable, they experience the emotion of guilt and consequently increase effort and show improved performance.
3. Motivational theories also explain how learners' goals affect the way that they engage with academic tasks. Those who have *mastery goals* strive to increase their ability and knowledge. Those who have *performance approach goals* strive for high grades and seek opportunities to demonstrate their abilities. Those who have *performance avoidance goals* are driven by fear of failure and avoid situations where their abilities are exposed.
4. Research has found that mastery goals are associated with many positive outcomes such as persistence in the face of failure, preference for challenging tasks, creativity and intrinsic motivation. Performance avoidance goals are associated with negative outcomes such as poor concentration while studying, disorganized studying, less self-regulation, shallow information processing and test anxiety. Performance approach goals are associated with positive outcomes, and some negative outcomes such as an unwillingness to seek help and shallow information processing.

#### **Определите основную идею текста**

There are three types of learners' goals: mastery goals, performance approach goals and performance avoidance goals.

Performance approach goals are associated with both positive and negative outcomes.

**Educational psychology studies motivation as students' internal state that guides their behavior when they perform academic tasks.**

Students who are afraid of failure try to avoid situations in which their abilities are demonstrated.

#### **12.4.3. Тематика контрольных работ**

Примерный вариант контрольной работы:

#### **1.Прочитайте и письменно переведите текст.**

#### **What Is Psychology**

Psychology is the scientific study of mental processes and behaviour. Psychologists



**Place of birth:** Liverpool

**Nationality:** British

**Marital status:** Single

**Education:** Stonebroom Comprehensive School West Park Liverpool September 1990-July 1995

**Qualifications:** July 1995 GCSE Mathematics (B)English (C)Business Studies (A)French (C)Art and Design (D)

**Objective:** A traineeship in trading

**Work experience:** Work on a market stall on Saturday

**Interest & activities:** Swimming. Reading. Horse riding

### 12.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

| Виды учебных занятий и контрольных мероприятий | Оцениваемые результаты обучения | Процедуры оценивания |
|--|---------------------------------|----------------------|
| Посещение студентом                            | ЗНАНИЕ теоретического           | Проверка конспектов  |

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| аудиторных занятий              | материала по пройденным темам (модулям)                       | лекций, устный опрос на занятиях           |
| Выполнение практических заданий | УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы                  | Проверка отчёта, защита выполненной работы |
| Тестирование                    | ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)                  | Проверка тестов                            |
| Промежуточная аттестация        | ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине | Экзамен                                    |

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

2. Методические указания по написанию реферата (доступны в библиотеке и профильной кафедре вуза, на сайте вуза).

3. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза в учебных кабинетах с компьютерной техникой).

## 13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Грищенко, Н.А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100019.html> (дата обращения: 17.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: учебное пособие / И. А. Украинец. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-769-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94181.html> (дата обращения: 17.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### 13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Английский язык [Электронный ресурс]: учебный англо-русский словарь по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) для студентов 1, 2-го курсов по направлению 072300 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21951.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Болина, М.В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course : учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-4486-0009-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66630.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Болина, М.В. Английский язык. Вводный курс = English. Introductory course : учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 297 с. — ISBN 978-5-4486-0010-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66629.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30100.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47923.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Иванова И.Е. История английского языка в таблицах (На английском языке) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова И.Е., Карыпкина Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21084.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Лычковская Л.Е. Английский язык. Часть 1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль

Контент, 2012.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14002.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Матвиенко, Л. М. Английский язык для студентов-юристов и историков = English for Students of Law and History: учебное пособие для студентов факультета истории и права / Л. М. Матвиенко. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 78 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/38552.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Нейман С.Ю. Английский язык. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нейман С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18252.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Павленко, Л.Г. История английского языка. Теория, практика: учебное пособие / Л.Г. Павленко; под редакцией Е. В. Полякова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 211 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44224.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Панфилова, О.Н. Все предлоги английского языка / О.Н. Панфилова; под редакцией Л.Д. Положенцева. — Санкт-Петербург: Виктория плюс, 2016. — 117 с. — ISBN 978-5-91673-041-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58084.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Попов Е.Б. Английский язык для магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие к курсу «Иностранный язык в правоведении»/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16671.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Попов Е.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б., Феоктистова Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16674.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Попов Е.Б. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 65 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16672.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Практика английского языка [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы для подготовки студентов к преподаванию английского языка в школе/ И.А. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.— 494 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35195.html>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Программа-справочник по русскому языку как иностранному (Program-Referens for Russian as a Foreign Language) [Электронный ресурс]: с комментарием на английском языке/ А.С. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22233.html>.— ЭБС «IPRbooks»

17. Среднее и высшее образование в России (Английский язык) = Secondary and higher education in Russia / составители Н. И. Роговская, И. В. Воронина, Ю. И. Мишенёва, под редакцией Н. И. Роговская. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36213.html> (дата

обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Щетинина А.Т. Английский язык. Перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щетинина А.Т.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11267.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Библиотека иностранных языков - [In-yaz-book.ru](http://In-yaz-book.ru)
2. Библиотека учебников иностранных языков - <http://www.senglish.narod.ru>
3. Электронная библиотека кафедры иностранных языков - <http://hf-guar.ru/foreign/library>

### 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, осуществляется в виде лекционных, и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить учебники и учебно-методические пособия, подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Иностранный язык» включает 41 тему.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

#### **при очно-заочной форме обучения:**

- 1 Учебная лексика
- 2 Деловая лексика
- 3 Профессиональная лексика
- 4 Термины (дефиниции)
- 5 Словообразование
- 6 Местоимения
- 7 Степени сравнения прилагательных и наречий
- 8 Артикли
- 9 Предлоги
- 1 Союзы
- 0
- 1 Числительные
- 1
- 1 Наречия much, many, little, few, a little,
- 2 a few
- 1 Употребление местоимений some, any, no
- 3
- 1 Времена группы Indefinite
- 4
- 1 Времена группы Continuous
- 5

|   |   |
|---|---|
| 1 | Времена группы Perfect  |
| 6 |   |
| 1 | Пассивный залог   |
| 7 |   |
| 1 | Согласование времен   |
| 8 |   |
| 1 | Неличные формы глагола  |
| 9 |   |
| 2 | Фразовые глаголы  |
| 0 |   |
| 2 | Модальные глаголы   |
| 1 |   |
| 2 | Бытовая сфера   |
| 2 |   |
| 2 | Профессионально-деловая сфера   |
| 3 |   |
| 2 | Учебно-социальная сфера   |
| 4 |   |
| 2 | Социально-деловая сфера   |
| 5 |   |
| 2 | Великобритания  |
| 6 |   |
| 2 | США   |
| 7 |   |
| 2 | Канада  |
| 8 |   |
| 2 | Выдающиеся личности англоговорящих стран  |
| 9 |   |
| 3 | Оформление делового письма  |
| 0 |   |
| 3 | Оформление конверта   |
| 1 |   |
| 3 | Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса                       |
| 2 |   |
| 3 | Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня                                    |
| 3 |   |
| 3 | Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения                             |
| 4 |   |
| 3 | Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения                               |
| 5 |   |
| 3 | Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации                |
| 6 |   |
| 3 | Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации |
| 7 |   |
| 3 | Изучающее чтение с элементами анализа   |

8

3

9

Изучающее чтение с элементами аннотирования

4

0

Изучающее чтение с элементами сопоставления

**Лекция** - форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины.

В высшем учебном заведении лекция является важной формой учебного процесса. На лекции студенты получают глубокие и разносторонние знания. Лекция способствует развитию творческих способностей, формирует идейную убежденность, позволяет устанавливать связь учебного материала с производством, новейшими научными достижениями. Исходя из этого, можно выделить несколько основных функций, которые должна осуществлять вузовская лекция – это информативная, ориентирующая и стимулирующая, методологическая, развивающая и воспитывающая.

Лекции могут быть вводными, обзорными, тематическими (лекции по изучению нового материала), итоговыми.

Вводные лекции готовят студента к восприятию данной дисциплины или раздела. Они должны вызывать интерес к предмету, давать о нем целостное представление. На вводной лекции излагаются цели, задачи курса, его актуальность, практическая значимость, методы научного исследования и т.д.

Тематические лекции посвящены глубоко осмысленному и методически подготовленному систематическому изложению содержания курса.

Основные идеи и выводы по курсу, выводы о достижении поставленных учебных целей содержит заключительная, итоговая лекция.

На обзорных лекциях рассматриваются наиболее сложные, проблемные вопросы курса. Здесь могут разбираться типичные ошибки студентов, излагаться вопросы в определенной логической связи, новейшие достижения физики в данной области.

**После прослушивания лекции** студент должен проработать и осмыслить полученный материал. В этом, казалось бы, и заключается его самостоятельная работа. Однако подготовка к самостоятельной работе над лекцией должна начинаться на самой лекции. Умение слушать, творчески воспринимать излагаемый материал – это необходимое условие для его понимания. Например, можно слышать, как разговаривают соседи по парте, но не слушать их.

Существует избирательность внимания. Стремление внимательно слушать все нереально. Внимательное слушание требует умственного напряжения, волевых усилий. Необходимо исключить причины, которые мешали бы установлению контакта с лектором: отвлечься от посторонних забот, отбросить поспешные выводы о том, что лекция не принесет ничего нового и ценного и не заслуживает внимания и т.п.

**В процессе лекционного занятия** студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Недостаточно только слушать лекцию. Возможности памяти человека не универсальны. Как бы внимательно студент не слушал лекцию, большая часть информации вскоре после восприятия будет забыта.

Из этого следует, что для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Конспект лекций должен быть в отдельной тетради. Не надо

стремиться подробно слово в слово записывать всю лекцию. Конспектируйте только самое важное в рассматриваемом параграфе.

Старайтесь отфильтровывать и сжимать подаваемый материал. Более подробно записывайте основную информацию и кратко – дополнительную. Научитесь в процессе лекции разбивать текст на смысловые части и заменять их содержание короткими фразами и формулировками. Не нужно просить лектора несколько раз повторять одну и ту же фразу для того, чтобы успеть записать. По возможности записи ведите своими словами, своими формулировками. Лекция не должна превращаться в своеобразный урок-диктант. Студент в этом случае не учится мыслить и анализировать услышанное. Лекция для него превращается в механический процесс.

Тетрадь для конспекта лекций также требует особого внимания. Ее нужно сделать удобной, практичной и полезной, ведь именно она является основным информативным источником при подготовке к различным отчетным занятиям, зачетам, экзаменам. Конечно, оформление лекционной тетради – это дело вкуса. Но целесообразно отделить поля, где студент мог бы изложить свои мысли, вопросы, появившиеся в ходе лекции. Полезно одну из страниц оставлять свободной. Она потребуется потом, при самостоятельной подготовке. Сюда можно будет занести дополнительную информацию по данной теме, полученную из других источников: рисунки, схемы и графики, цитаты и биографии выдающихся ученых и т.д.

Таким образом, на лекции студент должен совместить два момента: внимательно слушать лектора, прикладывая максимум усилий для понимания излагаемого материала и одновременно вести его осмысленную запись.

Конечно, это не просто. В этом случае помогает система сокращений и условных обозначений. Сокращайте длинные слова. Придумайте определенные значки, заменяющие слова, наиболее часто применяемые лектором.

Используйте стенографические знаки для сокращения слов или целых фраз, широко применяйте аббревиатуру. Но следует предостеречь от чрезмерного употребления сокращений. Это может привести к тому, что текст лекции окажется трудно читаемым и вызовет нежелание работы с ним.

Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет её слушать.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра. Повторение нужно разнообразить. При первом повторении изучаются все параграфы и абзацы, при втором, возможно, будет достаточно рассмотреть только отдельные параграфы, а в дальнейшем лишь тему лекции.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

**при очной и очно-заочной формах обучения:**

- 1 Учебная лексика
- 2 Деловая лексика
- 3 Профессиональная лексика
- 4 Термины (дефиниции)
- 5 Словообразование

|   |  |
|---|--|
| 6 | Местоимения                                |
| 7 | Степени сравнения прилагательных и наречий |
| 8 | Артикли                                    |
| 9 | Предлоги                                   |
| 1 | Союзы                                      |
| 0 |  |
| 1 | Числительные                               |
| 1 |  |
| 1 | Наречия much, many, little, few, a little, |
| 2 | a few                                      |
| 1 | Употребление местоимений some, any, no     |
| 3 |  |
| 1 | Времена группы Indefinite                  |
| 4 |  |
| 1 | Времена группы Continuous                  |
| 5 |  |
| 1 | Времена группы Perfect                     |
| 6 |  |
| 1 | Пассивный залог                            |
| 7 |  |
| 1 | Согласование времен                        |
| 8 |  |
| 1 | Неличные формы глагола                     |
| 9 |  |
| 2 | Фразовые глаголы                           |
| 0 |  |
| 2 | Модальные глаголы                          |
| 1 |  |
| 2 | Бытовая сфера                              |
| 2 |  |
| 2 | Профессионально-деловая сфера              |
| 3 |  |
| 2 | Учебно-социальная сфера                    |
| 4 |  |
| 2 | Социально-деловая сфера                    |
| 5 |  |
| 2 | Великобритания                             |
| 6 |  |
| 2 | США  |
| 7 |  |
| 2 | Канада                                     |
| 8 |  |
| 2 | Выдающиеся личности англоговорящих стран   |
| 9 |  |
| 3 | Оформление делового письма                 |
| 0 |  |

- 3 Оформление конверта  
1
- 3 Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса  
2
- 3 Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня  
3
- 3 Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения  
4
- 3 Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения  
5
- 3 Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации  
6
- 3 Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации  
7
- 3 Изучающее чтение с элементами анализа  
8
- 3 Изучающее чтение с элементами аннотирования  
9
- 4 Изучающее чтение с элементами сопоставления  
0
- 4 Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста  
1

**Практическое занятие** – это форма аудиторной работы, при которой студенты приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

К практическому занятию нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с планом занятия, изучить рекомендованную литературу, по каждому вопросу составить краткий план выступления. В процессе подготовки обычно требуется законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь и инженеру, и научному работнику, и руководителю производства.

При выступлении на практическом занятии нужно стремиться выразить свои мысли собственными словами, как можно реже прибегая к конспекту.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, изложенный в учебнике по этой теме;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении контрольной работы следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены в библиотеке, на официальном сайте вуза и профильных кафедрах вуза.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система – <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)
3. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника.
2. Интерактивная доска.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Кабинет Иностранного языка №711 | 24 места (12 столов, 24 стула), 1 доска, 13 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт. |
|---------------------------------|---|

#### **Рабочую программу дисциплины составил:**

Лесина Татьяна Сергеевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена, согласована и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»:**

протокол № 1 от «23» августа 2023 г.

И.о. заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Антошкина Е.А./

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена, согласована и одобрена на заседании кафедры «Психологии»:**

протокол № 1 от «23» августа 2023 г.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ /Гюрина Т.Ю./