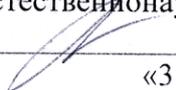


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

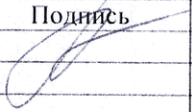
УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующий кафедрой
гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

Антошкина Е.А.
«31» августа 2022 г.

РИТОРИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа и направлений специальностей	37.00.00 Психологические науки
Направление подготовки:	37.03.01 Психология
Профиль:	Консультативная психология

Разработал: Терентьева Н.Н.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2022 - 2023	№ 1	«31» августа 2022 г.		«31» августа 2022 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Брянск 2022

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839, дисциплина «Риторика» входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Риторика» включает 11 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Риторика как наука. История риторических учений», «Особенности речевой коммуникации», «Ораторская речь».

Целью изучения дисциплины является знакомство студентов с основами знаний о закономерностях эффективной речевой деятельности и речевого поведения психолога, а также формирование опыта риторической организации коммуникативно-речевого поведения в рамках профессиональной деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются следующие:

- развитие коммуникативных способностей личности психолога, умения взаимодействовать с партнером по общению с учетом прагматических параметров коммуникации;
- овладение основными речевыми жанрами, создание устных текстов, отвечающих требованиям обеспечения оптимальной коммуникации в различных речевых ситуациях профессиональной сферы общения;
- овладение основами техники риторической аргументации, полемического мастерства.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины «Риторика» у студента формируются следующие компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриат) и на основе профессиональных стандартов:

"Психолог в социальной сфере", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный N 30840);

"Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N

514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный N38575).

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Риторика» включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.01 Психология уровень бакалавриат.

Согласно учебному плану, дисциплина «Риторика» изучается на 1 курсе во 2 семестре при очно-заочной и очной формах обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	54	54
- лекции (Л)	18	18
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	36	36
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	18	18
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	51	51
- лекции (Л)	17	17
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	34	34
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	21	21
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		

- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Риторика как наука. История риторических учений	1.	Риторика и культура речи как филологические науки	УК-4
		2.	История риторических учений. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Риторический идеал античности.	
		3.	История русского красноречия	
2.	Особенности речевой коммуникации	4.	Речевое общение. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы общения.	УК-4
		5.	Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Речевой этикет	
		6.	Устная деловая речь и ее жанры. Устная научная речь и ее жанры.	
3.	Ораторская речь	7.	Основы ораторской речи. Личность оратора. Индивидуальные особенности оратора.	УК-4
		8.	Инвенция как начальный этап подготовки оратора к речи. Диспозиция как коммуникативное структурирование речи. Работа оратора над композицией выступления.	
		9.	Язык и стиль публичного выступления. Средства языковой выразительности.	
		10.	Поведение оратора в аудитории. Техника речи. Роды и виды ораторской речи.	
		11.	Искусство спора. Основные полемические приемы.	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
---	-----------------	--------------	--------	----	----	----	-----

п.п .		ь	и				
1	Риторика и культура речи как филологические науки	5	1		3		1
2	История риторических учений. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Риторический идеал античности.	7	2		3		2
3	История русского красноречия	7	2		3		2
4	Речевое общение. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы общения.	7	2		3		2
5	Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Речевой этикет	5	1		3		1
6	Устная деловая речь и ее жанры. Устная научная речь и ее жанры	5	1		3		1
7	Основы ораторской речи. Личность оратора. Индивидуальные особенности оратора.	7	2		3		2
8	Инвенция как начальный этап подготовки оратора к речи. Диспозиция как коммуникативное структурирование речи. Работа оратора над композицией выступления.	7	2		3		2
9	Язык и стиль публичного выступления. Средства языковой выразительности.	8	2		4		2

10	Поведение оратора в аудитории. Техника речи. Роды и виды ораторской речи.	8	2		4		2
11	Искусство спора. Основные полемические приемы	6	1		4		1
Итого:		72	18		36		18

очно-заочная форма обучения

№ п.п .	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Риторика и культура речи как филологические науки	7	2		3		2
2	История риторических учений. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Риторический идеал античности.	7	2		3		2
3	История русского красноречия	7	2		3		2
4	Речевое общение. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы общения.	7	2		3		2
5	Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Речевой этикет	7	2		3		2
6	Устная деловая речь и ее жанры. Устная научная речь и ее жанры	6	1		3		2
7	Основы ораторской речи. Личность оратора. Индивидуальные особенности оратора.	6	1		3		2
8	Инвенция как начальный этап подготовки оратора	6	1		3		2

	к речи. Диспозиция как коммуникативное структурирование речи. Работа оратора над композицией выступления.						
9	Язык и стиль публичного выступления. Средства языковой выразительности.	6	1		3		2
10	Поведение оратора в аудитории. Техника речи. Роды и виды ораторской речи.	6	1		3		2
11	Искусство спора. Основные полемические приемы	6	1		4		1
Итого:		72	17		34		21

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очной и очно-заочной формах обучения:

1. Риторика и культура речи как филологические науки.
2. История риторических учений. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Риторический идеал античности.
3. История русского красноречия.
4. Речевое общение. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы общения.
5. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Речевой этикет.
6. Устная деловая речь и ее жанры. Устная научная речь и ее жанры.
7. Основы ораторской речи. Личность оратора. Индивидуальные особенности оратора.
8. Инвенция как начальный этап подготовки оратора к речи. Диспозиция как коммуникативное структурирование речи. Работа оратора над композицией выступления.
9. Язык и стиль публичного выступления. Средства языковой выразительности.
10. Поведение оратора в аудитории. Техника речи. Роды и виды ораторской речи.
11. Искусство спора. Основные полемические приемы.

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение контрольной работы;
- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для выполнения контрольной работы;
- Оценочные материалы.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

Рекомендуется выполнение контрольной работы. Примерная тематика контрольных работ:

1. Понятие риторического идеала: истоки, пути становления и развития. Современный риторический идеал.
2. Психолингвистическая модель порождения речи и ее учет современной риторикой. Механизмы речи.
3. Слушание как особый вид речевой деятельности. Виды слушания. Основные принципы эффективного слушания.
4. Чтение как процесс понимания письменного текста. Специфика понимания научного текста.
5. Письмо как вид речевой деятельности. Основные виды написания.
6. Письменные высказывания, их особенности и приемы создания.
7. Основные приемы подготовки устного высказывания.
8. Этика речевого поведения.
9. Невербальные средства общения и их роль в речевом поведении коммуникантов.
10. Разновидности речи по способу выражения мысли: внутренняя и внешняя.
11. Текст как коммуникативная единица.
12. Беседа как основной жанр устной разговорной речи.
13. Устная научная речь.

14. Письменная публицистическая речь и ее жанры.
15. Структура и содержание информационной речи.
16. Структура и содержание убеждающей (аргументирующей) речи.
17. Структура и содержание хвалебной речи.
18. Элокуция как словесное оформление содержания речи.
19. Искусство инсценирования речи. Голос как основной инструмент оратора.
20. Техника аргументации.
21. Основные формально-логические законы. Их применение в споре.
22. Полемические приемы.
23. Культура дискусивно-полемической речи.
24. Искусство отвечать на вопросы.
25. Основы языковой личности оратора.
26. Методика самостоятельного совершенствования риторических умений и навыков.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы включают:

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины)

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Риторика как наука. История риторических учений	12.	Риторика и культура речи как филологические науки	УК-4
		13.	История риторических учений. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Риторический идеал античности.	
		14.	История русского красноречия	
2.	Особенности речевой коммуникации	15.	Речевое общение. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы общения.	УК-4
		16.	Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Речевой этикет	
		17.	Устная деловая речь и ее жанры. Устная научная речь и ее жанры.	
3.	Ораторская речь	18.	Основы ораторской речи. Личность оратора. Индивидуальные особенности оратора.	УК-4
		19.	Инвенция как начальный этап подготовки оратора к речи. Диспозиция как коммуникативное структурирование речи. Работа	

			оратора над композицией выступления.	
		20.	Язык и стиль публичного выступления. Средства языковой выразительности.	
		21.	Поведение оратора в аудитории. Техника речи. Роды и виды ораторской речи.	
		22.	Искусство спора. Основные полемические приемы.	

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы для зачета	Тестирование	Контрольная работа
1	УК-4	+ (1-29 вопросы)	+	+

12.3. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.3.1. Вопросы для зачета

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически

		стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.3.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3.3. Контрольная работа

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.4. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.4.1. Вопросы для зачета

1. Культура речи и риторика как речеведческие дисциплины. Предмет и задачи их изучения. Связь культуры речи и риторики с филологическими и гуманитарными науками.
2. Основные виды риторики. Общая и частная риторика.
3. Риторика Древней Греции. Софисты. Критика «софистической мудрости» Сократом, Платоном, Аристотелем.
4. Риторический идеал Сократа, Платона, Аристотеля. «Риторика» Аристотеля и ее вклад в развитие теории древнегреческого ораторского искусства.
5. Риторика в Древнем Риме. Выдающиеся ораторы Древнего Рима. Цицерон, Квинтилиан.
6. Риторика средних веков и эпохи Возрождения.
7. Западноевропейская риторика Нового времени.
8. Древнерусское красноречие. Риторические традиции киево-могилянской и славяно-греко-латинской академии. Феофан Прокопович.
9. Русское красноречие 18 века. Учение о красноречии М.В.Ломоносова. Вклад Ломоносова в становление отечественной риторики.
10. Расцвет русской риторики в первой половине 19 века. Университетская школа красноречия. Труды по красноречию А.Ф.Мерзлякова, Н.Ф.Кошанского, К.Н.Зеленецкого.
11. Русское судебное красноречие второй половины 19 века. Выдающиеся судебные ораторы А.Ф.Кони, Ф.И.Плевако, П.А.Александров и др.
12. Ренессанс риторики в современной России.
13. Общение и коммуникация. Структура речевого общения. Коммуникативная ситуация.
14. Коммуникативные намерения, речевые стратегии, тактики и приемы общения. Стили общения.
15. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.
16. Понятие речевой деятельности. Структура речевой деятельности. Виды речевой деятельности.
17. Понятие речевого жанра. Жанры речевого общения.
18. Устная разговорная речь и ее жанры.
19. Устная деловая речь и ее жанры. Основные принципы проведения деловых бесед и деловых совещаний.
20. Письменная деловая речь и ее жанры.
21. Ораторская речь как особая форма драматического диалога. Основные особенности ораторской речи.
22. Роды и виды ораторской речи. Классификация ораторских речей по целям и задачам выступления.
23. Структура ораторской речи.
24. Риторический канон и его общая характеристика. Этапы создания текста речи.
25. Степень инвенции (изобретения) как выбор коммуникативной цели, способов убеждения, этап упорядочения мысли. Правила инвенции.
26. Диспозиция (расположение) как расположение изобретенного содержания речи. Общие правила организации речи. Композиционные части риторического текста.
27. «Украшение» речи. Риторические (стилистические) средства речи: риторические тропы и фигуры.
28. Поведение оратора в аудитории. Приемы поддержания внимания в аудитории.

29. Спор как форма организации человеческого общения. Классификация споров.

12.4.2. Банк тестовых заданий

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Риторика как наука. История риторических учений	23.	Риторика и культура речи как филологические науки	УК-4
		24.	История риторических учений. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Риторический идеал античности.	
		25.	История русского красноречия	
2.	Особенности речевой коммуникации	26.	Речевое общение. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы общения.	УК-4
		27.	Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Речевой этикет	
		28.	Устная деловая речь и ее жанры. Устная научная речь и ее жанры.	
3.	Ораторская речь	29.	Основы ораторской речи. Личность оратора. Индивидуальные особенности оратора.	УК-4
		30.	Инвенция как начальный этап подготовки оратора к речи. Диспозиция как коммуникативное структурирование речи. Работа оратора над композицией выступления.	
		31.	Язык и стиль публичного выступления. Средства языковой выразительности.	
		32.	Поведение оратора в аудитории. Техника речи. Роды и виды ораторской речи.	
		33.	Искусство спора. Основные полемические приемы.	

Содержание тестовых материалов

1. Задание

Вставьте пропущенное слово

Риторика – филологическая наука, обозначающая отношение ... к слову:

мысли

концепции

умозаключения

суждения

2. Задание

К основным законам риторики не относится закон:

гармонизирующего диалога

удовольствия

эмоциональности речи

краткости

3. Задание

Риторика относится к ... наукам:

философским

гуманитарным

лингвистическим

филологическим

4. Задание

Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики:

наука о речи, об ораторском искусстве

наука об искусной, витиеватой, украшенной речи

филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову

филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи) близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

5. Задание

Общая риторика отличается от частной тем, что:

общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные

законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации

общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи

законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

6. Задание

Частная риторика делится на:

педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую

политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную

социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную

педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

7. Задание

Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве:

Египет

Греция

Китай

Рим

8. Задание

Основоположником теории риторической науки считается:

Аристотель

Квинтилиан

Сократ

Горгий

9. Задание

Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит:

Платону

Аристотелю

Демосфену

Цицерону

10. Задание

Высказывание «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежит:

Лисию

Цицерону

Аристотелю

Сократу

11. Задание

Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»:

Сократ

Платон

Цицерон

Горгий

12.4.3. Тематика контрольных работ

Рекомендуется выполнение контрольной работы. Примерная тематика контрольных работ:

1. Тема 1.1. Понятие риторического идеала: истоки, пути становления и развития. Современный риторический идеал.

2. Тема 1.2. Психолингвистическая модель порождения речи и ее учет современной риторикой. Механизмы речи.

3. Тема 1.3. Слушание как особый вид речевой деятельности. Виды слушания. Основные принципы эффективного слушания.

4. Тема 1.4. Чтение как процесс понимания письменного текста. Специфика понимания научного текста.
5. Тема 1.5. Письмо как вид речевой деятельности. Основные виды написания.
6. Тема 1.6. Письменные высказывания, их особенности и приемы создания.
7. Тема 1.7. Основные приемы подготовки устного высказывания.
8. Тема 1.8. Этика речевого поведения.
9. Тема 1.9. Невербальные средства общения и их роль в речевом поведении коммуникантов..
10. Тема 1.10. Разновидности речи по способу выражения мысли: внутренняя и внешняя.
11. Тема 1.11. Текст как коммуникативная единица.
12. Тема 1.12. Беседа как основной жанр устной разговорной речи.
13. Тема 1.13. Устная научная речь.
14. Тема 1.14. Письменная публицистическая речь и ее жанры.
15. Тема 1.15. Структура и содержание информационной речи.
16. Тема 1.16. Структура и содержание убеждающей (аргументирующей) речи.
17. Тема 1.17. Структура и содержание хвалебной речи.
18. Тема 1.18. Элокуция как словесное оформление содержания речи.
19. Тема 1.19. Искусство инсценирования речи. Голос как основной инструмент оратора.
20. Тема 1.20. Техника аргументации.
21. Тема 1.21. Основные формально-логические законы. Их применение в споре.
22. Тема 1.22. Полемиические приемы.
23. Тема 1.23. Культура дискусивно-полемиической речи.
24. Тема 1.24. Искусство отвечать на вопросы.
25. Тема 1.25. Основы языковой личности оратора.
26. Тема 1.26. Методика самостоятельного совершенствования риторических умений и навыков.

12.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При

этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине

переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

2. Методические указания по написанию контрольной работы (доступны в библиотеке и профильной кафедре вуза, на сайте вуза).

3. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза в учебных кабинетах с компьютерной техникой).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Брадецкая, И. Г. Риторика: курс лекций / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-93916-748-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94197.html> (дата обращения: 17.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Каримова, И. Р. Риторика: учебно-методическое пособие / И. Р. Каримова, К. А. Окишева; под редакцией И. Р. Каримовой. — Казань: РИЦ «Школа», 2019. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97106.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александров Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15461.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22232.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51640.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Захарова Л.Л. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13901.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Колесникова Э. Введение в теорию риторики [Электронный ресурс]/ Колесникова Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянской культуры, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35624.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Кузнецов И.Н. Риторика (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60502.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52558.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Малинина М.Г. Риторика и основы ораторского искусства. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малинина М.Г., Позднякова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44848.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Милованова Д.Б. Риторика [Электронный ресурс]: практикум/ Милованова Д.Б., Горбачева А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41199.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2013.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14494.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp)
2. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>
3. Российский деловой портал - <http://www.allmedia.ru>
4. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Риторика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студентам рекомендуется подготовить контрольную работу, изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Риторика» включает 11 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очная и очно-заочная формы обучения

1. Риторика и культура речи как филологические науки.

2. История риторических учений. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Риторический идеал античности.
3. История русского красноречия.
4. Речевое общение. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы общения.
5. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Речевой этикет.
6. Устная деловая речь и ее жанры. Устная научная речь и ее жанры. Письменная деловая речь.
7. Основы ораторской речи. Личность оратора. Индивидуальные особенности оратора.
8. Инвенция как начальный этап подготовки оратора к речи. Диспозиция как коммуникативное структурирование речи. Работа оратора над композицией выступления.
9. Язык и стиль публичного выступления. Средства языковой выразительности.
10. Поведение оратора в аудитории. Техника речи. Роды и виды ораторской речи.
11. Искусство спора. Основные полемические приемы.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое

очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели

не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной и очно-заочной формах обучения

1. Риторика и культура речи как филологические науки.
2. История риторических учений. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Риторический идеал античности.
3. История русского красноречия.
4. Речевое общение. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы общения.
5. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Речевой этикет.
6. Устная деловая речь и ее жанры. Устная научная речь и ее жанры. Письменная деловая речь.
7. Основы ораторской речи. Личность оратора. Индивидуальные особенности оратора.
8. Инвенция как начальный этап подготовки оратора к речи. Диспозиция как коммуникативное структурирование речи. Работа оратора над композицией выступления.
9. Язык и стиль публичного выступления. Средства языковой выразительности.
10. Поведение оратора в аудитории. Техника речи. Роды и виды ораторской речи.
11. Искусство спора. Основные полемические приемы.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении контрольной работы следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены в библиотеке, на официальном сайте вуза и профильных кафедрах вуза.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>
3. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника.
2. Мультимедиа-проектор.
3. Телевизор.

Кабинет общей психологии, Кабинет Основ философии № 606	26 мест (13 столов, 26 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочую программу дисциплины составил:

Терентьева Надежда Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»:

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

И.о. заведующий кафедрой _____ /Антошкина Е.А./

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, согласована и одобрена на заседании кафедры «Психологии»:

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Проректор по учебной работе и региональному развитию _____ /Рулинский В.И./