

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой юридических  
дисциплин



И.А. Бобраев


«29» августа 2024 г.

ПРАВОВЕДЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа и направлений специальностей	37.00.00 Психологические науки
Направление подготовки:	37.03.01 Психология
Профиль:	Консультативная психология

Разработал: Морозов А.И.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2024 - 2025	№ 1	«29» августа 2024 г.		«29» августа 2024 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Брянск 2024

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839, дисциплина «Правоведение» входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правоведение» включает 14 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Общие положения о государстве и праве. Основы гражданского и семейного права», «Основы экологического, административного, трудового права», «Основы уголовного и процессуального права».

**Цель изучения дисциплины** заключается: в освоении основных понятий и категорий в праве в целом, а также изучение основных правовых институтов отдельных отраслей права.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- в формирование представлений о праве, понятий и признаков источников права, правовой системе, соотношению элементов права с государством, обществом и индивидом;
- в приобретение конкретных знаний в области основ гражданского, трудового, финансового, административного, уголовного и других отраслей права;
- в формирование умения использовать полученные знания в анализе происходящих процессов в российской правовой системе, интеграции российского права в международную правовую систему;
- в ознакомление учащихся с правовыми доктринами и тенденциями генезиса права в России и зарубежных странах.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины «Правоведение» у студента формируются следующие компетенции:

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриат) и на основе профессиональных стандартов:

"Психолог в социальной сфере", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный N 30840);

"Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный N38575).

<b>Категория универсальных компетенций</b>	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>Разработка и реализация проектов</b>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

#### **4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Правоведение» включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.01 Психология уровень бакалавриат.

Согласно учебному плану, дисциплина «Правоведение» изучается на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения и на 2 курсе в 4 семестре при очно-заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### **5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ**

очная форма обучения		
Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов –	Семестр
		3

	ак. ч.)	
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	36	36
- лекции (Л)	18	18
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	18	18
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	36	36
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	32	32
- лекции (Л)	16	16
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	40	40
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

### 6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ Д Е	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п .	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения о государстве и праве. Основы	1	Основные положения о праве	УК-2
		2	Основные положения о государстве	
		3	Основные положения	

	гражданского и семейного права		конституционного права РФ	
		4	Общие положения гражданского права	
		5	Вещное право: понятия и разновидности	
		6	Сроки в гражданском праве, исковая давность	
2	Основы экологического, административного, трудового права	7	Экологическое право, как отрасль российского права	УК-2
		8	Административное право, как отрасль российского права	
		9	Общие понятия о трудовом праве	
		10	Рабочее время и время отдыха	
		11	Оплата и нормирование труда	
3	Основы уголовного и процессуального права	12	Уголовное право	УК-2
		13	Уголовно-процессуальное законодательство	
		14	Гражданско-процессуальное право	

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п.п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Основные положения о праве	5	1		1		3
2	Основные положения о государстве	7	2		2		3
3	Основные положения конституционного права РФ	6	2		2		2
4	Общие положения гражданского права	6	2		2		2
5	Вещное право: понятия и разновидности	6	2		2		2
6	Сроки в гражданском праве, исковая давность	4	1		1		2
7	Экологическое право, как отрасль российского права	4	1		1		2
8	Административное право, как отрасль	4	1		1		2

	российского права						
9	Общие понятия о трудовом праве	5	1		1		3
10	Рабочее время и время отдыха	5	1		1		3
11	Оплата и нормирование труда	5	1		1		3
12	Уголовное право	5	1		1		3
13	Уголовно-процессуальное законодательство	5	1		1		3
14	Гражданско-процессуальное право	5	1		1		3
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>36</b>

**очно-заочная форма обучения**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Основные положения о праве	5	1		1		3
2	Основные положения о государстве	7	2		2		3
3	Основные положения конституционного права РФ	6	2		2		2
4	Общие положения гражданского права	4	1		1		2
5	Вещное право: понятия и разновидности	5	1		1		3
6	Сроки в гражданском праве, исковая давность	5	1		1		3
7	Экологическое право, как отрасль российского права	5	1		1		3
8	Административное право, как отрасль российского права	5	1		1		3
9	Общие понятия о трудовом праве	5	1		1		3
10	Рабочее время и время отдыха	5	1		1		3
11	Оплата и нормирование труда	5	1		1		3

12	Уголовное право	5	1		1		3
13	Уголовно- процессуальное законодательство	5	1		1		3
14	Гражданско- процессуальное право	5	1		1		3
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>40</b>

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

**при очной и очно-заочной формах обучения:**

1. Основные положения о праве.
2. Основные положения о государстве.
3. Основные положения конституционного права РФ.
4. Общие положения гражданского права.
5. Вещное право: понятия и разновидности.
6. Сроки в гражданском праве, исковая давность.
7. Экологическое право, как отрасль российского права.
8. Административное право, как отрасль российского права.
9. Общие понятия о трудовом праве.
10. Рабочее время и время отдыха.
11. Оплата и нормирование труда.
12. Уголовное право.
13. Уголовно-процессуальное законодательство.
14. Гражданско-процессуальное право.

## 10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- Оценочные материалы.

## 11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено выполнение контрольной работы.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы включают:

### 12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины)

Тематическая структура дисциплины

№ Д Е	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п .	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения о государстве и праве. Основы гражданского и семейного права	1	Основные положения о праве	УК-2
		2	Основные положения о государстве	
		3	Основные положения конституционного права РФ	
		4	Общие положения гражданского права	
		5	Вещное право: понятия и разновидности	
		6	Сроки в гражданском праве, исковая давность	
2	Основы экологического, административного, трудового права	7	Экологическое право, как отрасль российского права	УК-2
		8	Административное право, как отрасль российского права	
		9	Общие понятия о трудовом праве	
		10	Рабочее время и время отдыха	
		11	Оплата и нормирование труда	
3	Основы уголовного и процессуального права	12	Уголовное право	УК-2
		13	Уголовно-процессуальное законодательство	
		14	Гражданско-процессуальное право	



## 12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачета	Тестирование
1	УК-2	+ (1-22 вопросы)	+

## 12.3. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

### 12.3.1. Вопросы для зачета

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой

		учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.3.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 12.4. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 12.4.1. Вопросы для зачета

1. Основные положения о праве.
2. Основные положения о государстве.
3. Основные положения конституционного права РФ.
4. Общие положения гражданского права.
5. Вещное право: понятия и разновидности.
6. Сроки в гражданском праве, исковая давность.
7. Наследственное право.
8. Общие положения об обязательствах.
9. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.
10. Отдельные виды договоров.
11. Основные положения семейного права.
12. Экологическое право, как отрасль российского права.
13. Административное право, как отрасль российского права.
14. Общие понятия о трудовом праве.
15. Рабочее время и время отдыха.
16. Оплата и нормирование труда.
17. Трудовая дисциплина.
18. Материальная ответственность рабочих и служащих.
19. Порядок рассмотрения трудовых споров.

20. Уголовное право.  
 21. Уголовно-процессуальное законодательство.  
 22. Гражданско-процессуальное право.

#### 12.4.2. Банк тестовых заданий

Тематическая структура дисциплины

№ Д Е	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п .	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения о государстве и праве. Основы гражданского и семейного права	1	Основные положения о праве	УК-2
		2	Основные положения о государстве	
		3	Основные положения конституционного права РФ	
		4	Общие положения гражданского права	
		5	Вещное право: понятия и разновидности	
		6	Сроки в гражданском праве, исковая давность	
2	Основы экологического, административного , трудового права	7	Экологическое право, как отрасль российского права	УК-2
		8	Административное право, как отрасль российского права	
		9	Общие понятия о трудовом праве	
		10	Рабочее время и время отдыха	
		11	Оплата и нормирование труда	
3	Основы уголовного и процессуального права	12	Уголовное право	УК-2
		13	Уголовно-процессуальное законодательство	
		14	Гражданско-процессуальное право	

#### Содержание тестовых материалов

##### 1. Задание

Источники права — это:  
 решения судов по гражданским делам  
**способы закрепления и выражения правовых норм**  
 распоряжения Президента РК  
 документы  
 нет правильного ответа

##### 2. Задание

Общественные отношения, урегулированные нормами права и состоящие во временной связи субъективных прав и юридических обязанностей — это:

юридические факты

**правовые отношения**

события

правопорядок

нет правильного ответа

### **3. Задание**

Применение к лицам, совершившим правонарушения, предусмотренных законом, мер принуждения в установленном процессуальном порядке — это:

**юридическая ответственность**

штраф

правонарушение

правоотношение

нет правильного ответа

### **4. Задание**

Правонарушение — это:

активное поведение субъектов права

виновное действие

преступление

**виновное противоправное действие или бездействие, совершенное субъектом права**

нет правильного ответа

### **5.Задание**

Право-это:

система норм

правила поведения

**совокупность общеобязательных норм и правил поведения, установленных или санкционированных государством**

юридические нормы

нет правильного ответа

### **6. Задание**

Документ государственного органа, содержащий в себе нормы права — это:

**нормативно-правовой акт**

юридический договор

прецедент

правовой обычай

нет правильного ответа

### **7. Задание**

Норма права включает в себя следующие элементы:

гипотеза, санкция

условия и обстоятельства, при которых действует данная норма

правила поведения и обязательства

**гипотеза, диспозиция и санкция**

нет правильного ответа

### **8. Задание**

Правовое сознание — это:

оценка происходящих событий с точки зрения соответствия их праву  
**совокупность чувств, представлений, взглядов, оценок, в которых выражено отношение к действительному и желаемому праву**

правовая идеология

осознание собственных прав и обязанностей

нет правильного ответа

### **9. Задание**

В состав правонарушения входят следующие элементы:

субъект, объект правонарушения

объект, объективная и субъективная стороны правонарушения

участник правонарушения, лицо, совершившее правонарушение

**субъект, объект, субъективная и объективная сторона правонарушения**

нет правильного ответа

### **10. Задание**

Организация политической власти общества, располагающая специальным аппаратом управления — это:

**государство**

орган государственной власти

партия

Парламент

нет правильного ответа

### **11. Задание**

Как называется союз государств, полностью сохраняющих свою независимость и объединяющихся для достижения определенной цели:

унитарное государство

федеративное государство

**конфедеративное государство**

президентское государство

нет правильного ответа

### **12. Задание**

Совокупность способов, средств и методов осуществления государственной власти — это:

плюрализм

форма государства

государственный режим

**политический режим**

нет правильного ответа

### **13. Задание**

К форме государства относятся следующие элементы:

форма государственного устройства и политический режим

**форма государственного устройства, форма правления, политический режим**

форма правления и суверенитет

механизм государства

нет правильного ответа

#### 14. Задание

Как называется система государственных организаций, посредством которых реализуется государственная власть и обеспечивается руководство обществом:

**механизм государства**

федерация

консорциум

корпорация

нет правильного ответа

### 12.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом	ЗНАНИЕ теоретического	Проверка конспектов

аудиторных занятий	материала по пройденным темам (модулям)	лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

2. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза в учебных кабинетах с компьютерной техникой).

### **13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

#### **13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Изюмов, И. В. Правоведение: практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101423.html> (дата обращения: 17.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Чумакова, О.В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва: National Research, 2020. — 417 с. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95596.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Елина Н.К. Методические разработки к семинарским занятиям для преподавателя и студентов по дисциплине «Правоведение». ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 060101 лечебное дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Елина Н.К.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2012.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18411.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Закревская О.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Закревская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2011.— 329 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1151.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Карабаева К.Д. Правоведение [Электронный ресурс]: сборник заданий/ Карабаева К.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24342.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Караманукян Д.Т. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Караманукян Д.Т., Червяковский А.В., Маручек А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2014.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29825.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Павлова Н.Г. Сравнительное правоведение (для магистров) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Павлова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22220.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Репина М.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ Репина М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2009.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30153.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Том 1. Правовые системы Восточной Европы [Электронный ресурс]/ И.С. Власов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23040.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Фомина О.И. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И.



Фомина, Е.А. Старова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0694-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>

10. Чашин А.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9710.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>
3. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Правоведение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Правоведение» включает 14 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

#### **очная и очно-заочная формы обучения:**

1. Основные положения о праве.
2. Основные положения о государстве.
3. Основные положения конституционного права РФ.
4. Общие положения гражданского права.
5. Вещное право: понятия и разновидности.
6. Сроки в гражданском праве, исковая давность.
7. Экологическое право, как отрасль российского права.
8. Административное право, как отрасль российского права.
9. Общие понятия о трудовом праве.
10. Рабочее время и время отдыха.
11. Оплата и нормирование труда.
12. Уголовное право.
13. Уголовно-процессуальное законодательство.
14. Гражданско-процессуальное право.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-

консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скушающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в

соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

**при очной и очно-заочной формах обучения:**

1. Основные положения о праве.
2. Основные положения о государстве.
3. Основные положения конституционного права РФ.
4. Общие положения гражданского права.
5. Вещное право: понятия и разновидности.
6. Сроки в гражданском праве, исковая давность.
7. Экологическое право, как отрасль российского права.
8. Административное право, как отрасль российского права.
9. Общие понятия о трудовом праве.
10. Рабочее время и время отдыха.
11. Оплата и нормирование труда.
12. Уголовное право.
13. Уголовно-процессуальное законодательство.
14. Гражданско-процессуальное право.

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

**При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

**В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь

соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>
3. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника.
2. Мультимедиа-проектор.
3. Телевизор.

Кабинет Государственно-правовых дисциплин № 604	36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
---	---

#### **Рабочую программу дисциплины составил:**

Морозов Андрей Иванович, старший преподаватель кафедры «Юридических дисциплин» Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».

#### **Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Юридических дисциплин»:**

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Бобраков И.А./

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена, согласована и одобрена на заседании кафедры «Психологии»**  
протокол № 1 от «29» августа 2024 г.  
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ /Тюрина Т.Ю./