

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

---

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор \_\_\_\_\_ Л.Л. Прокопенко  
« 31 » августа 2022 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета  
от « 31 » августа 2022 г.  
Протокол № 9

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат)  
профиль подготовки: Психология организационно-управленческой деятельности

**Авторы-составители:**

**Бохорский Евгений Михайлович**

кандидат психологических наук, доцент

**Козлова Татьяна Борисовна**

заместитель начальника отдела кадров, воспитательной работы,  
профессиональной подготовки и психологического обеспечения  
Главного управления МЧС России по Брянской области,  
майор внутренней службы

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946 и Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Психологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

© Брянский институт управления и бизнеса, 2022

## **1. УКАЗАНИЕ ВИДА, СПОСОБА И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №946, преддипломная практика входит в состав вариативной части и является обязательной для прохождения.

Вид практики – преддипломная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Место проведения практики – организации научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании, организации и учреждения в соответствии с заключенными договорами, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачи преддипломной практики:

1. Формирование умений выявить психологические проблемы организации, определить причины их возникновения и наметить пути их решения.

2. Формирование умения организовать экспериментальные исследования по выпускной квалификационной работе:

- определить цели и задачи экспериментальной работы;

- подобрать адекватные целям методы психодиагностики;

3. Грамотное проведение психодиагностического исследования;

4. Проанализировать полученные результаты и наметить пути решения выявленных в ходе диагностики проблем.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат):

- Общая психология
- Математическая статистика
- Общий психологический практикум
- Экспериментальная психология
- Математические методы в психологии
- Психодиагностика
- Практикум по психодиагностике
- Дифференциальная психология
- Организационная психология

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После прохождения практики студенты должны **овладеть следующими компетенциями:**

общекультурными

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональными

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

профессиональными

- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретаций (ПК-2);

- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

- способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

- способностью к постановке профессиональных задач в области преддипломной и практической деятельности (ПК-6);

- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);

- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

- способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

- способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат) и относится к разделу «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения, приобретению и развитию навыков практического опыта. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и научную работу; практика предусматривает написание и защиту отчета, разработку учебных материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Согласно учебному плану преддипломная практика проходит в 8 семестре 4 курса (при очной форме обучения), в 9 семестре 5 курса (при заочной (4 года 6 месяцев) форме обучения) и в 10 семестре 5 курса (при очно-заочной и заочной (5 лет) формах обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат) и осуществления профессиональной деятельности.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

В учебном планехождение преддипломной практики предусмотрено в объеме 6 зачетных единиц, продолжительностью 4 учебные недели.

очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего зачетных единиц<br>(академических часов – ак.<br>ч.) | Семестр         |
|--|--|-----------------|
|  |  | 8               |
| Общая трудоемкость   | 6 (216)  | 6 (216)         |
| Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них: | 20   | 20              |
| - лекции (Л)   |  |                 |
| - семинарские занятия (СЗ)   |  |                 |
| - практические занятия (ПЗ)  | 20   | 20              |
| - лабораторные занятия (ЛЗ)  |  |                 |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:                          | 196  | 196             |
| - курсовая работа (проект)   |  |                 |
| - контрольная работа   |  |                 |
| - доклад (реферат)   |  |                 |
| - расчетно-графическая работа  |  |                 |
| Вид промежуточной аттестации   | Зачет с оценкой  | Зачет с оценкой |

очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения (5 лет)

| Вид учебной работы | Всего зачетных единиц | Семестр |
|--------------------|-----------------------|---------|
|--------------------|-----------------------|---------|

|  |                                |                 |
|--|--------------------------------|-----------------|
|  | (академических часов – ак. ч.) | 10              |
| Общая трудоемкость   | 6 (216)                        | 6 (216)         |
| Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них: | 20                             | 20              |
| - лекции (Л)   |                                |                 |
| - семинарские занятия (СЗ)   |                                |                 |
| - практические занятия (ПЗ)  | 20                             | 20              |
| - лабораторные занятия (ЛЗ)  |                                |                 |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:                          | 196                            | 196             |
| - курсовая работа (проект)   |                                |                 |
| - контрольная работа   |                                |                 |
| - доклад (реферат)   |                                |                 |
| - расчетно-графическая работа  |                                |                 |
| Вид промежуточной аттестации   | Зачет с оценкой                | Зачет с оценкой |

#### заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)

| Вид учебной работы   | Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.) | Семестр         |
|--|--|-----------------|
|  |  | 9               |
| Общая трудоемкость   | 6 (216)  | 6 (216)         |
| Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них: | 20   | 20              |
| - лекции (Л)   |  |                 |
| - семинарские занятия (СЗ)   |  |                 |
| - практические занятия (ПЗ)  | 20   | 20              |
| - лабораторные занятия (ЛЗ)  |  |                 |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:                          | 196  | 196             |
| - курсовая работа (проект)   |  |                 |
| - контрольная работа   |  |                 |
| - доклад (реферат)   |  |                 |
| - расчетно-графическая работа  |  |                 |
| Вид промежуточной аттестации   | Зачет с оценкой                                      | Зачет с оценкой |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| № п/п | Формируемые компетенции | Этапы формирования | Виды работ по практике, включающую работу студента   | Трудоемкость, з.е./ академических часа | Форма текущего контроля     |
|-------|-------------------------|--------------------|--|--|-----------------------------|
| 1.    | ОК-6, ОК-7              | Подготовительный   | Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методиче- | 9                                      | Устный отчет, собеседование |

|    |  |                |  |     |   |
|----|--|----------------|--|-----|---|
|    |  |                | ских рекомендаций по практике  |     |   |
| 2. | ОПК-1,<br>ПК-1,<br>ПК-2,<br>ПК-3,<br>ПК-5                              | Основной       | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике                                   | 198 | Устный отчет, собеседование                                       |
| 3. | ПК-6,<br>ПК-7,<br>ПК-8,<br>ПК-9,<br>ПК-10<br>ПК-12,<br>ПК-13,<br>ПК-14 | Заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике | 9   | Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики |

## 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ (РАЗДЕЛОВ) ПРАКТИКИ

### 1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.

### 2. Основной этап.

Задание 3. Анализ научной и специальной литературы по проблеме исследования.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

### 3. Заключительный этап.

Задание 5. Анализ и подведение итогов практики.

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Договор об организации практики обучающихся в Брянском институте управления и бизнеса (приложение 1).

2. Приказ о направлении студента на производственную практику (приложение 2).

3. Индивидуальное задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу) обучающегося (приложение 3).

4. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (приложение 4).

5. Титульный лист (приложение 5).

6. Дневник производственной практики обучающегося (приложение 6).

7. Характеристика работы студента руководителем практики от предприятия (приложение 7).

8. Характеристика работы студента руководителем практики от вуза (приложение 8).

9. Отчет в соответствии со структурой, представленной в п.11 «Методические

указания для обучающихся по прохождению практики».

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (практики)**

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После прохождения преддипломной практики студенты должны **овладеть следующими компетенциями:**

общекультурными

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональными

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

профессиональными

- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретаций (ПК-2);

- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

- способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

- способностью к постановке профессиональных задач в области преддипломной и практической деятельности (ПК-6);

- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);

- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности,



функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

- способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

- способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

| № п/п | Формируемые компетенции   | Этапы формирования | Виды работ по практике, включающую работу студента   | Трудо-емкость, з.е./ академических часа | Форма текущего контроля   |
|-------|---|--------------------|--|---|---|
| 1.    | ОК-6,<br>ОК-7   | Подготовительный   | Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике   | 9                                       | Устный отчет, собеседование                                       |
| 2.    | ОПК-1,<br>ПК-1,<br>ПК-2,<br>ПК-3,<br>ПК-5                               | Основной           | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике                                   | 198                                     | Устный отчет, собеседование                                       |
| 3.    | ПК-6,<br>ПК-7,<br>ПК-8,<br>ПК-9,<br>ПК-10,<br>ПК-12,<br>ПК-13,<br>ПК-14 | Заключительный     | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике | 9                                       | Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

| № | Компетенция | Виды оценочных средств, используемых для оценки |
|---|-------------|---|
|---|-------------|---|

| п/п |       | сформированности компетенций       |                   |                           |
|-----|-------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|
|     |       | Выполнение индивидуального задания | Отчет по практике | Защита отчета по практике |
| 1.  | ОК-6  | +                                  | +                 | +                         |
| 2.  | ОК-7  | +                                  | +                 | +                         |
| 3.  | ОПК-1 | +                                  | +                 | +                         |
| 4.  | ПК-1  | +                                  | +                 | +                         |
| 5.  | ПК-2  | +                                  | +                 | +                         |
| 6.  | ПК-3  | +                                  | +                 | +                         |
| 7.  | ПК-5  | +                                  | +                 | +                         |
| 8.  | ПК-6  | +                                  | +                 | +                         |
| 9.  | ПК-7  | +                                  | +                 | +                         |
| 10. | ПК-8  | +                                  | +                 | +                         |
| 11. | ПК-9  | +                                  | +                 | +                         |
| 12. | ПК-10 | +                                  | +                 | +                         |
| 13. | ПК-12 | +                                  | +                 | +                         |
| 14. | ПК-13 | +                                  | +                 | +                         |
| 15. | ПК-14 | +                                  | +                 | +                         |

## 2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

### 2.2.1 Индивидуальное задание на практику

| № п.п. | Шкала оценивания    | Критерии оценивания   |
|--------|---------------------|---|
| 1.     | Отлично             | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению                                      |
| 2.     | Хорошо              | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала   |
| 3.     | Удовлетворительно   | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4.     | Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала  |

### 2.2.2 Отчет по практике

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|--------|------------------|---|
| 1.     | Отлично          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul> |

|    |                     |  |
|----|---------------------|--|
| 2. | Хорошо              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- оформление отчета;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>                              |
| 3. | Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul> |
| 4. | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>                       |

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

### 2.2.3 Защита отчета по практике

| № п.п. | Шкала оценивания  | Критерии оценивания   |
|--------|-------------------|---|
| 1.     | Отлично           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>   |
| 2.     | Хорошо            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>- владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>- недостаточно полно раскрывает суть вопроса;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul> |
| 3.     | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> </ul>  |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
|    |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul> |
| 4. | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>- не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>   |

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)**

#### **3.1. Примерные индивидуальные задания на преддипломную практику**

*Объектом практики являются организации научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании, организации и учреждения.*

##### 1. Организация психологического обследования:

1.1. Знание требований к условиям проведения тестирования.

1.2. Знание основных этапов психодиагностического обследования.

1.3. Знание требований к психодиагностическим методикам.

##### 2. Проведение психологического обследования:

2.1. Знание этических стандартов психологов.

2.2. Умение устанавливать контакт с испытуемыми.

2.3. Умение проводить психологическое обследование в соответствии с правилами, предусмотренными авторами методики.

##### 3. Обработка результатов психологического обследования:

3.1. Умение проводить количественную и качественную обработку результатов обследования в соответствии с правилами, предусмотренными авторами методики.

##### 4. Составление индивидуального психологического заключения:

4.1. Знание теории психологического диагноза и типов психологического заключения.

4.2. Умение интерпретировать результаты тестирования, составлять психологический портрет испытуемого.

4.3. Умение прогнозировать развитие личности с учетом выявленных психологических особенностей.

4.4. Умение разрабатывать практические рекомендации на основании результатов тестирования.

##### 5. Математический анализ психологических данных:

5.1. Знание основных математических методов анализа психологических данных.

5.2. Умение применять основные математические методы анализа психологических данных.

6. Составление группового психологического заключения:

6.1. Знание основных требований к составлению группового психологического заключения.

6.2. Умение обобщать результаты тестирования, интерпретировать выявленные факты.

6.3. Умение оформлять иллюстративный материал, облегчающий восприятие результатов тестирования.

6.4. Умение делать выводы по результатам обследования группы испытуемых.

### **3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Изложены в разделе «Программа преддипломной практики» образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат).

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики, обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- составляют план исследовательской работы.

Форма отчета, обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация преддипломной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

| Этапы практики   | Компетенции                               | Формы оценивания               | Оценка |
|------------------|---|--------------------------------|--------|
| Подготовительный | ОК-6,<br>ОК-7                             | Устный отчет,<br>собеседование |        |
| Основной         | ОПК-1,<br>ПК-1,<br>ПК-2,<br>ПК-3,<br>ПК-5 | Устный отчет,<br>собеседование |        |
| Заключительный   | ПК-6,<br>ПК-7,<br>ПК-8,<br>ПК-9,          | Защита отчета                  |        |

|   |                                     |  |  |
|---|-------------------------------------|--|--|
|   | ПК-10,<br>ПК-12,<br>ПК-13,<br>ПК-14 |  |  |
| Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики |                                     |  |  |

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, оформлению дневника, отчета по практике (доступны на выпускающих кафедрах, в ЭИОС института – на официальном сайте вуза).

Индивидуальные задания, примерные вопросы для подготовки к зачету (защите отчета) по всем видам практик (доступны на выпускающих кафедрах, в ЭИОС института – на официальном сайте вуза).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога / Ю.В. Обухова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-9275-2568-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87471.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Опевалова, Е. В. Психодиагностика: теоретические основы: учебное пособие / Е. В. Опевалова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4497-0143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86460.html> (дата обращения: 07.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Опевалова, Е.В. Психодиагностика: практикум / Е.В. Опевалова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-4497-0142-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85826.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Пахальян, В.Э. Практическая психология в сфере образования: методология и технология: учебное пособие / Пахальян В.Э. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 331 с. — ISBN 978-5-4497-1702-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122077.html> (дата обращения: 17.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности: учебное пособие / В. А. Бодров, Е. М. Иванова, И. А. Волошина [и др.]; под редакцией В. А. Бодрова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 768 с. — ISBN 978-5-4486-0825-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88188.html> (дата обращения: 07.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ассанович М.А. Интегративная система психодиагностики методом Роршаха [Электронный ресурс]/ Ассанович М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 397 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3813.html>.— ЭБС

«IPRbooks»

2. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Барабанщиков В.А. Перцептивная категоризация выражений лица [Электронный ресурс]/ Барабанщиков В.А., Жегалло А.В., Королькова О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2016.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51937.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36747.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Воронин А.Н. Дискурсивные способности [Электронный ресурс]: теория, методы изучения, психодиагностика/ Воронин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51915.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Гарусев А.В. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8872.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Гарусев А.В. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8872.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Гусев А.Н. Психологические измерения. Теория. Методы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусев А.Н., Уточкин И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8868.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6313.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Естественно-научный подход в современной психологии [Электронный ресурс]/ И.Р. Абитов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 880 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51917.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Забродин Ю.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 449 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29298.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Королева Н.Н. Психосемантические методы диагностики личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Королева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19322.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Мельникова Н.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6336.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Немов Р.С. Психология. Книга 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Немов Р.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Владос, 2008.— 631 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14189.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Общая психология [Электронный ресурс]: хрестоматия/ А.В. Иващенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54130.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Общая психология. Тексты. Том 1. Введение. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15273.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Общая психология. Тексты. Том 2. Субъект деятельности. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 584 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15276.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Общая психология. Тексты. Том 3. Субъект познания. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 616 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15279.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Общая психология. Тексты. Том 3. Субъект познания. Книга 4 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15280.html>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Общая психология. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Леонтьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10726.html>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Перепелкина Н.О. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П., Ермакова Н.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37171.html>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Психологические исследования нравственности [Электронный ресурс]/ Б.С. Алишев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32140.html>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Психологические исследования проблем современного российского общества [Электронный ресурс]/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32141.html>.— ЭБС «IPRbooks»
24. Психологические исследования. Выпуск 6 [Электронный ресурс]/ И.Р. Абитов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47548.html>.— ЭБС «IPRbooks»
25. Романова Е.С. Графические методы в практической психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8880.html>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Руденко А.М. Экспериментальная психология в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Руденко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59463.html>.— ЭБС «IPRbooks»
27. Русалов В.М. Темперамент в структуре индивидуальности человека. Дифференциально-психофизиологические и психологические исследования [Электронный ресурс]/ Русалов В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15657.html>.— ЭБС «IPRbooks»
28. Самойленко Е.С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании [Электронный ресурс]/ Самойленко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15583.html>.— ЭБС «IPRbooks»
29. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон.



текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796.html>.— ЭБС «IPRbooks»

30. Современная экспериментальная психология. Том 1 [Электронный ресурс]/ В.А. Барабанщиков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 555 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15640.html>.— ЭБС «IPRbooks»

31. Современная экспериментальная психология. Том 2 [Электронный ресурс]/ А.Ю. Агафонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 493 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15641.html>.— ЭБС «IPRbooks»

32. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8573.html>.— ЭБС «IPRbooks»

33. Шагарова И.В. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шагарова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24963.html>.— ЭБС «IPRbooks»

34. Шмакова А.В. Общий психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51464.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система
2. <http://www.koob.ru/> - Психолого-педагогическая библиотека
3. <http://elibrary.ru/project> - Научная электронная библиотека elibrary.ru
4. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Гуманитарное образование»:
5. <http://shool-collecion.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://shool-collecion.edu.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Операционные системы Windows, стандартные офисные программы, электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе.

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления образовательного процесса по практике необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника;
2. Мультимедиа-проектор.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов в области психологии организационно-управленческой деятельности.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам организации психологического обследования, проведения психологического обследования, обработки результатов психологического обследования, математического анализа психологических данных, составления индивидуальных и групповых психологических заключений, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

При прохождении практики рекомендуется придерживаться следующего примерного тематического плана.

*Объектом практики являются организации научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании, организации и учреждения.*

1. Организация психологического обследования:
  - 1.1. Знание требований к условиям проведения тестирования.
  - 1.2. Знание основных этапов психодиагностического обследования.
  - 1.3. Знание требований к психодиагностическим методикам.
  
2. Проведение психологического обследования:
  - 2.1. Знание этических стандартов психологов.
  - 2.2. Умение устанавливать контакт с испытуемыми.
  - 2.3. Умение проводить психологическое обследование в соответствии с правилами, предусмотренными авторами методики.
  
3. Обработка результатов психологического обследования:
  - 3.1. Умение проводить количественную и качественную обработку результатов обследования в соответствии с правилами, предусмотренными авторами методики.

4. Составление индивидуального психологического заключения:

4.1. Знание теории психологического диагноза и типов психологического заключения.

4.2. Умение интерпретировать результаты тестирования, составлять психологический портрет испытуемого.

4.3. Умение прогнозировать развитие личности с учетом выявленных психологических особенностей.

4.4. Умение разрабатывать практические рекомендации на основании результатов тестирования.

5. Математический анализ психологических данных:

5.1. Знание основных математических методов анализа психологических данных.

5.2. Умение применять основные математические методы анализа психологических данных.

6. Составление группового психологического заключения:

6.1. Знание основных требований к составлению группового психологического заключения.

6.2. Умение обобщать результаты тестирования, интерпретировать выявленные факты.

6.3. Умение оформлять иллюстративный материал, облегчающий восприятие результатов тестирования.

6.4. Умение делать выводы по результатам обследования группы испытуемых.

### ***Оформление и защита отчета по практике***

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на кафедру:

- отчет по практике, на титульном листе которого имеется рекомендуемая оценка руководителя практики от места прохождения, заверенная подписью руководителя по месту прохождения практики и печатью организации.

Примерная структура отчета:

**Введение** – в нем раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

**Основная часть** – она включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана преддипломной практики:

- материалы по индивидуальному заданию, включающие текстовые, табличные и графические материалы, собранные по месту прохождения практики;

- аннотированный обзор используемой научной литературы, законодательных и нормативно-правовых источников;

- научные, социологические исследования, проведенные студентом, также включаются в основную часть.

**Заключение** – в нем приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, даются практические рекомендации.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по преддипломной практике сдается в архив кафедры, где хранится в течение одного года.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об организации практики обучающихся в  
**ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса»**

г. Брянск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Институт», в лице ректора Прокопенко Любови Леонидовны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_,  
(предприятие, организация)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем  
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. В период действия настоящего Договора Институт направляет, а Организация принимает для прохождения учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики (далее - практика) обучающихся Института в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

### **2. Общие положения**

2.1. Стороны настоящего Договора руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Для прохождения практики направляются обучающиеся Института, осваивающие образовательные программы бакалавриата (далее - «Студенты»).

2.3. Программы прохождения практики, включая количество Студентов по направлениям подготовки и видам практики, согласуется ответственными представителями Сторон ежегодно.

2.4. Прохождение практики Студентами осуществляется для Сторон Договора на безвозмездной основе.

2.5. У Сторон настоящего Договора не возникает обязательств по выплате друг другу каких-либо вознаграждений.

### **3. Обязанности сторон**

3.1. Институт обязуется:

3.1.1. Согласовать с Организацией возможность прохождения практики Студентами не позднее, чем за месяц до даты начала практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.1.2. Разработать программу практик, совместный план (график) и индивидуальные задания Студентам.

3.1.3. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных специалистов Института.

3.1.4. Направить Студентов в Организацию для прохождения практики в согласованные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.1.5. Оказывать работникам Организации - руководителям практики методическую помощь в

организации и проведении практики.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1 Согласовать возможность прохождения практики Студентами Института до начала практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.2 Принять Студентов для прохождения практики в согласованные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.3 Обеспечить для Студентов безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.4 Провести Студентам инструктаж по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в Организации. Контролировать их соблюдение со стороны Студентов.

3.2.5 Установить продолжительность рабочего дня для Студентов при прохождении практики в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

3.2.6 Создать условия для выполнения Студентами программ практики, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности: обеспечить рабочим местом, нормативной, технической документацией, другими материалами, необходимыми для прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий.

3.2.7 Не допускать использование Студентов на должностях и работах, не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) Студента.

3.2.8 Назначить квалифицированных, соответствующего профиля специалистов, для руководства практикой Студентов в подразделениях Организации.

3.2.9 Обеспечить учет выходов на практику Студентов. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения Студентами дисциплины прохождения практики и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.2.10 По результатам практики предоставить отзыв (характеристику) в письменной форме о работе Студента и качестве подготовленного им отчета по практике.

#### **4. Особые условия**

4.1. С момента зачисления Студента в качестве практиканта, на него распространяются действующие в Организации правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

#### **5. Срок действия Договора, его изменение, прекращение**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

5.2. Если по истечении указанного в п.5.1 срока ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Договора, то Договор считается пролонгированным на неопределенный срок.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. Любые протоколы и приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в пятидневный срок.

5.6. Ни одна из Сторон не имеет права передать третьей стороне права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

#### **6. Разрешение споров**

6.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в установленном законом порядке.

#### **7. Заключительные положения**

7.1 Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.



7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### ИНСТИТУТ:

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский институт управления и  
бизнеса»**

**Адрес места нахождения:  
241050, г.Брянск, ул. 2-я Почепская, д.  
42**

**ИНН 3234037964**

**КПП 325701001**

**ОГРН 1023202745686**

**Расчетный счет**

**№ 40703810308000104574**

**в Брянском ОСБ № 8605 г. Брянска,**

**К/с 30101810400000000601**

**БИК 041501601**

Должность \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### ОРГАНИЗАЦИЯ:

*Полное название*

*Адрес*

*ИНН*

*Телефон*

*Эл. почта*

Должность \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

**ПРИКАЗ**

г. Брянск № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

***О направлении студентов на \_\_\_\_\_ практику  
направления подготовки \_\_\_\_\_***

1. В соответствии с графиком учебного процесса студентов заочного отделения направления подготовки \_\_\_\_\_ организовать \_\_\_\_\_ практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель с \_\_\_\_\_ 202\_ г. до \_\_\_\_\_ 202\_ г. для студентов \_\_\_\_\_ курса заочного отделения:

1. Иванов Иван Иванович
2. И т. д.
3. ....

2. Утвердить объекты прохождения производственной практики указанных студентов в соответствии с приложением 1.

3. Назначить руководителями практики от института: ... (приложение 1)

4. Назначить руководителями практики от предприятий: ... (приложение 1).

**Проректор по учебной  
и инновационной работе**

**В.И. Рулинский**



Объекты прохождения \_\_\_\_\_ практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
и руководители практики студентов  
направления \_\_\_\_\_

(Утверждено на заседании кафедры «\_\_\_\_\_»  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.)

| ФИО студента         | Место прохождения практики | Руководитель _____ практики<br>(должность, Ф.И.О.) |                |
|----------------------|----------------------------|--|----------------|
|                      |                            | От института                                       | От предприятия |
| Иванов Иван Иванович |                            |  |                |
| И т. д.              |                            |  |                |
|                      |                            |  |                |
|                      |                            |  |                |
|                      |                            |  |                |
|                      |                            |  |                |
|                      |                            |  |                |
|                      |                            |  |                |
|                      |                            |  |                |

Заведующий кафедрой

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от БИУБ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
вид практики(учебная, производственная)

Обучающийся: \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

Вопросы, подлежащие изучению:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

Планируемые результаты практики:

|                         |
|-------------------------|
| Формируемые компетенции |
|                         |
|                         |
|                         |
|                         |

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

Приложение 4

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Брянский институт управления и бизнеса»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| № п/п | Наименование этапа проведения практики* | Вид работ  | Срок прохождения этапа практики**(дней) | ПРО (компетенция) | Отметка о выполнении руководителем практики |
|-------|---|--|---|-------------------|---|
| 1     | Подготовительный (организационный) этап | 1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Выдача индивидуального задания.   |   |                   |   |
| 2     | Основной этап                           | 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.<br>2. Сбор информации и материалов практики.<br>3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.<br>4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. |   |                   |   |
| 3     | Заключительный этап                     | Составление отчета по практике.<br>Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.  |   |                   |   |

\* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки.

\*\* 1 день практики составляет 9 академических часов

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
Обучающийся \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

Направление \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент \_\_\_\_ курса

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
*подпись студента*

Научный руководитель

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

**«Допущен к защите»**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись зав. кафедрой*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Брянск 202\_

ДНЕВНИК \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
 бакалавра \_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
 Брянского института управления и бизнеса кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института: \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы)

| Дата<br>(период) | Содержание проведенной работы  | Отметка руководителя о<br>выполнении |
|------------------|--|--------------------------------------|
|                  | Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br>Определение рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда).<br>Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики.<br>Разработка индивидуального задания. |                                      |
|                  |  |                                      |
|                  |  |                                      |
|                  |  |                                      |
|                  |  |                                      |
|                  | Анализ и систематизация полученной информации.   |                                      |
|                  | Подготовка отчета по практике. Сдача отчета на кафедру.  |                                      |

Подпись практиканта

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

## ХАРАКТЕРИСТИКА работы студента руководителем практики от предприятия

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.

2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций и дается оценка их освоения).

Например:

- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

- способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13) и т.д.

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

М.П.

## **ХАРАКТЕРИСТИКА работы студента руководителем практики от вуза**

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.

2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций в соответствии с программой практики и дается оценка их освоения).

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Руководитель

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.