

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор  Л.Л. Прокопенко

« 31 » августа 2022 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета

от « 31 » августа 2022 г.

Протокол № 9

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат)

профиль подготовки: Психология организационно-управленческой деятельности

Авторы-составители:

Бохорский Евгений Михайлович

кандидат психологических наук, доцент

Осипова Виктория Валерьевна

кандидат психологических наук, председатель правления АНО «Центр психологии и развития человека «Сфера»

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №946 и Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Психологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

© Брянский институт управления и бизнеса, 2022

1. УКАЗАНИЕ ВИДА, СПОСОБА И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №946, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в состав вариативной части и является обязательной для прохождения.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно (по видам практик).

Место проведения практики – Частное образовательное учреждение высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса», профильные организации.

Цель учебной практики: ознакомление с современным состоянием психологической службы в различных типах социальных и образовательных учреждений; возможность ориентации в выборе будущей специализации на начальном этапе обучения; получение профессионального опыта использования метода психологического наблюдения в деятельности практического психолога.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Познакомить студентов с условиями обучения и основными подразделениями вуза.
2. Помочь в овладении навыками научной организации труда студента.
3. Начать формирование профессиональной позиции психолога.
4. Обеспечить усвоение прав и обязанностей студента вуза.
5. Сформировать представления о развивающих возможностях учреждений культуры города и области.
6. Оказать помощь в организации работы по личностному и профессиональному самовоспитанию.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат):

1. Философия;
2. Педагогика;
3. Общая психология;
4. Математическая статистика;
5. Введение в профессию.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После прохождения практики студенты должны **овладеть следующими компетенциями:**

общекультурными

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

профессиональными

- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

- способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат) и относится к разделу «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу; практика предусматривает написание и защиту научной работы в форме доклада, разработку учебных материалов по направлению подготовки.

Согласно учебному плану, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 2 семестре 1 курса (при очной форме обучения), в 4 семестре 2 курса (при заочной (5 лет; 4 года 6 месяцев) и очно-заочной формах обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе последующего освоения образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат) и осуществления профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

В учебном плане прохождение учебной практики по получению первичных умений и навыков предусмотрено в объеме 3 зачетных единицы, продолжительностью 2 учебные недели.

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		2
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	10	10
- лекции (Л)		
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	98	98
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)	15	15
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		4
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	10	10
- лекции (Л)		
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	98	98
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)	15	15
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

заочная форма обучения (5 лет; 4 года 6 месяцев)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		4
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	10	10
- лекции (Л)		
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		

Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	98	98
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)	15	15
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудо-емкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ОК-6, ОК-7, ПК-2	Подготовительный	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	27	Устный отчет, собеседование, тестирование
2.	ОК-6, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-12, ПК-14	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	54	Устный отчет, собеседование
3.	ОК-6, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-12, ПК-14	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	27	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки по результатам прохождения практики

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ (РАЗДЕЛОВ) ПРАКТИКИ

1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Изучение основ научно-исследовательской работы студентов в образовательном учреждении.

Задание 3. Согласование и утверждение темы научного исследования.

2. Основной этап.

Задание 4. Анализ научной и специальной литературы по проблеме исследования.

- Задание 5. Составление развернутой библиографии по теме исследования.
Задание 6. Составление текста доклада по результатам исследования.
Задание 7. Доработка текста доклада с учетом замечаний руководителя практики.
3. Заключительный этап.
- Задание 8. Анализ и подведение итогов практики.
Задание 9. Проведение итоговой конференции.
Задание 10. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Договор об организации практики обучающихся в Брянском институте управления и бизнеса (приложение 1).
2. Приказ о направлении студента на производственную практику (приложение 2).
3. Индивидуальное задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу) обучающегося (приложение 3).
4. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (приложение 4).
5. Титульный лист (приложение 5).
6. Дневник производственной практики обучающегося (приложение 6).
7. Характеристика работы студента руководителем практики от вуза (приложение 7).
8. Отчет в соответствии со структурой, представленной в п.11 «Методические указания для обучающихся по прохождению практики».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (практики)

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После прохождения учебной практики студенты должны **овладеть следующими компетенциями:**

- общекультурными
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- профессиональными
- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);
 - способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);
 - способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

- способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ОК-6, ОК-7, ПК-2	Подготовительный	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	27	Устный отчет, собеседование, тестирование
2.	ОК-6, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-12, ПК-14	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	54	Устный отчет, собеседование
3.	ОК-6, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-12, ПК-14	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	27	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки по результатам прохождения практики

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОК-6	+	+	+
2.	ОК-7	+	+	+
3.	ПК-2	+	+	+
4.	ПК-4	+	+	+
5.	ПК-12	+	+	+
6.	ПК-14	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2 Тестирование

№ п.п.	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

2.2.3 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);- индивидуальное задание раскрыто полностью;- не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном

		<p>объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

2.2.4 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить

		самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)

3.1. Примерные индивидуальные задания на учебную практику

1. Особенности влияния памяти на успешность обучения.
2. Основные виды памяти и их характеристика.
3. Сущность и содержание ассоциативной теории памяти.
4. Основные факты и закономерности психологии памяти.
5. Память и научение в психологии поведения.
6. Исследования памяти в когнитивной психологии.
7. Проблема памяти в культурно-исторической теории и методика двойной стимуляции.
8. Взаимосвязь запоминания и мотивации с точки зрения психоанализа (З.Фрейд).
9. Мотивация и запоминание с точки зрения бихевиоризма.
10. Исследования взаимосвязи мотивации и запоминания в гештальтпсихологии.
11. Психологическая сущность внимания и его свойства.
12. Связь уровня возбуждения и внимания в теории Канемана.
13. Особенности развития внимания в ходе учебной деятельности.
14. Мышление в структуре психики.
15. Физиологические основы мышления.
16. Индивидуальные особенности и качества мышления.
17. Сущность и содержание теории поэтапного формирования умственных действий (П.Я.Гальперин).
18. Информационная теория интеллектуально-когнитивного развития.
19. Система возрастной диагностики умственного развития.
20. Психологические теории интеллекта.
21. Сущность и содержание психологических механизмов воображения.
22. Нарушения и патологии мышления – сущность проблемы и особенности проявления.
23. Речь: особенности развития в филогенезе и онтогенезе.
24. Психофизиологические механизмы речи и ее мозговая организация.
25. Сущность и содержание психолингвистического исследования речи.
26. Сущность и содержание лингвистического исследования речи.
27. Объективные методы изучения многомерных связей речи.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Изложены в разделе «Программы учебной/производственной (преддипломной) практики» образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат).

3.3 Примерные вопросы для подготовки к тестированию по учебной практике

1. Формы научного произведения.
2. Структура научного произведения.
3. Формы учебно-исследовательских работ.
4. Структура учебно-исследовательских работ.
5. Требования к структурным элементам работы и их оформлению.
6. Тема и научный аппарат учебного исследования.
7. Организация исследования.
8. Научный аппарат учебного исследования.
9. Самоэкспертиза исследования.
10. Информационное обеспечение учебного исследования.
11. Конспектирование источников.
12. Библиографическая информация в научном тексте.
13. Доклад как учебно-исследовательская работа.

3.4 Демонстрационный вариант теста

1. Задание

Психолог получает ответы о факторах, определяющих психические явления, лежащие в нескольких сферах, определяющих жизнь человека:

в области отношений с другими людьми

в области отношения человека к самому себе

в области физиологии высшей нервной деятельности человека

в области экологии проживания

2. Задание

... - модель психологического консультирования, в которой консультирование непосредственно направлено на снижение эмоционального напряжения посредством вегетативных и разряжающих техник:

мобилизационная модель

энергетическая модель

симптоматическая модель

семантическая модель

3. Задание

Адресованное консультанту выявление недовольства по поводу некоторых психологических трудностей, которые клиент хотел бы устранить, но не может сделать это самостоятельно, - это:

проблема

жалоба клиента

исповедь клиента

самодиагноз

4. Задание

Вид психологической помощи, заключающийся в разъяснении клиенту его психологических трудностей, коррекции неадаптивных способов поведения человека, активизации его внутренних ресурсов для личностного развития и решения психологических проблем, - это:
психологическое консультирование
психологическая коррекция
социальная адаптация
психологическая реабилитация

5. Задание

Вопросы, в которых интерес того, кто спрашивает, открыто не выражен, - это:
скрытые вопросы
короткие вопросы
опосредованные вопросы
опосредованные проективные вопросы

6. Задание

Вопросы, в которых тема или проблема выражена открыто, непосредственно, - это:
открытые вопросы
прямые вопросы
лично направленные вопросы
закрытые вопросы

7. Задание

Метод воздействия консультанта, новое видение ситуации – это:
обобщающее резюме
резюме
отражение чувств
интерпретация

8. Задание

Подход к решению организационных проблем получил такое наименование в силу того, что организационные действия являются наиболее адекватными специфической ситуации и конкретным людям:
личностный
ситуативный
универсальный
релятивистский

9. Задание

Критерий, требующий проверки, насколько разработанный проект удовлетворяет потребности, сформулированные в задании на проектирование:
минимальной избыточности проекта
реализуемости проекта
социально-технической адекватности проекта
оптимальной нормализации проекта

10. Задание

В самоорганизующемся социальном образовании выделяется три доминирующих структурных образования: лидерство, престиж и:
авторитет
системность
социальная роль

чувство привязанности

11. Задание

Высший уровень профессионального мастерства руководителя, в котором его искусство вести персонал к успехам в выполнении самых сложных заданий оптимально сочетается с использованием научных методов, - это:

лидерство
организационная культура управления
стиль управления
менеджмент высшего звена

12. Задание

Набор разделяемых персоналом ценностей, образцов поведения, определяющих символов, установок и принятых способов достижения целей, которые отличают данную организацию от остальных, - это:

мотивация персонала
организационная культура
психологическое обеспечение организационного развития
организационное поведение

13. Задание

Позитивное отношение, симпатии и доверия одного человека к другому – это:

чувство привязанности
авторитет
престиж
лидерство

14. Задание

Привлечение (делегирование) наиболее активных или потенциально опасных представителей недовольных групп в состав высшей администрации – это:

реорганизация
партиципация
координация
кооптация

15. Задание

Признание ценности взглядов, идей и предложений сотрудника другими в противоречивой ситуации организационного взаимодействия - это престиж:

ситуационный
позиционный
формальный
неформальный

16. Задание

Свойство сотрудника аккумулировать и персонифицировать организационную инициативу в группе – это:

авторитет
чувство привязанности
лидерство
престиж

17. Задание

Совокупность методических приемов и действий с точки зрения установления их эффективности – это:
праксиология
партиципация
реорганизация
координация

18. Задание

Совокупность определенных представлений и определений, каких-либо терминов, а также ценностных установок, которые принимаются и разделяются научным сообществом, - это:
критерий
парадигма
подход
методология

19. Задание

Фактор, объединяющий и направляющий людей в совместной деятельности, - это:
общая цель
коллективная задача
индивидуальная цель
организационная культура

20. Задание

Фундаментальные понятия, отражающие сущность и специфику науки, - это:
методологии
критерии
категории
парадигмы

21. Задание

Часть организационной роли, которая оценивается шкалой признания сотрудниками заслуг того или иного специалиста в определенной области внутригрупповой жизни, - это:
авторитет
престиж
чувство привязанности
лидерство

22. Задание

Автором организационной концепции человеческих отношений является:
Э.Мэйо
Ф.Тейлор
Дж.Вудворд
М.Вебер

3.5 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике

1. Актуальность выбранной темы.
2. Используемые методы научного исследования.
3. Выводы и результаты по аналитической части доклада.
4. Основные рекомендации по решению поставленной проблемы и т.д.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики, обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- составляют план научно-исследовательской работы.

В качестве индивидуального задания обучающемуся поручается подготовка доклада, согласованного с темами исследовательских работ, для участия в итоговой конференции.

Форма отчета, обучающегося по учебной практике зависит от направления деятельности, а также от его индивидуального задания.

Учебная практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики студентов.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	ОК-6, ОК-7, ПК-2	Устный отчет, собеседование	
		Тестирование	
Основной	ОК-6, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-12, ПК-14	Устный отчет, собеседование	
Заключительный	ОК-6, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-12, ПК-14	Выступление на итоговой конференции	
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, оформлению дневника, отчета по практике (доступны на выпускающих кафедрах, в ЭИОС института – на официальном сайте вуза).

Индивидуальные задания, примерные вопросы для подготовки к зачету (защите отчета) по всем видам практик (доступны на выпускающих кафедрах, в ЭИОС института – на официальном сайте вуза).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Лучинин, А. С. Психодиагностика: учебное пособие / А. С. Лучинин. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1812-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81043.html> (дата обращения: 07.11.2019). — Режим доступа: для

авторизир. пользователей

2. Опевалова, Е.В. Психодиагностика: теоретические основы: учебное пособие / Е.В. Опевалова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-85094-343-1, 978-5-4497-0143-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86460.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пахальян, В.Э. Практическая психология в сфере образования: методология и технология: учебное пособие / Пахальян В.Э.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 331 с. — ISBN 978-5-4497-1702-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122077.html> (дата обращения: 17.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Сапогова, Е.Е. Консультативная психология: задачи: учебное пособие / Сапогова Е.Е. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-0867-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105904.html> (дата обращения: 02.08.2021).

5. Сапогова, Е.Е. Консультативная психология: кейсы и творческие задания: учебное пособие / Сапогова Е.Е. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-4263-0868-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105905.html> (дата обращения: 02.08.2021).

6. Сапогова, Е.Е. Консультативная психология: тесты, вопросы, упражнения: учебное пособие / Сапогова Е.Е. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4263-0818-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94648.html> (дата обращения: 02.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94648>

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ассанович М.А. Интегративная система психодиагностики методом Роршаха [Электронный ресурс]/ Ассанович М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 397 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3813.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36747.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Воронин А.Н. Дискурсивные способности [Электронный ресурс]: теория, методы изучения, психодиагностика/ Воронин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51915.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Гарусев А.В. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8872.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Гарусев А.В. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный

- ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8872.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Гусев А.Н. Психологические измерения. Теория. Методы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусев А.Н., Уточкин И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8868.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6313.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Забродин Ю.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 449 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29298.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Мельникова Н.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6336.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Немов Р.С. Психология. Книга 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Немов Р.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Владос, 2008.— 631 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14189.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Общая психология [Электронный ресурс]: хрестоматия/ А.В. Иващенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54130.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Общая психология. Тексты. Том 1. Введение. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15273.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Общая психология. Тексты. Том 2. Субъект деятельности. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 584 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15276.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Общая психология. Тексты. Том 3. Субъект познания. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 616 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15279.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Общая психология. Тексты. Том 3. Субъект познания. Книга 4 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15280.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Общая психология. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Леонтьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10726.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Оконечникова, Л.В. Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / Оконечникова Л.В., Печеркина А.А. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-7996-2059-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106478.html> (дата обращения: 04.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
19. Перепелкина Н.О. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П., Ермакова Н.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37171.html>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Психологические исследования нравственности [Электронный ресурс]/ Б.С. Алишев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32140.html>.— ЭБС «IPRbooks»

21. Психологические исследования нравственности [Электронный ресурс]/ Б.С. Алишев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32140.html>.— ЭБС «IPRbooks»

22. Психологические исследования проблем современного российского общества [Электронный ресурс]/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32141.html>.— ЭБС «IPRbooks»

23. Психологические исследования проблем современного российского общества [Электронный ресурс]/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32141.html>.— ЭБС «IPRbooks»

24. Психологические исследования. Выпуск 6 [Электронный ресурс]/ И.Р. Абитов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47548.html>.— ЭБС «IPRbooks»

25. Романова Е.С. Графические методы в практической психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8880.html>.— ЭБС «IPRbooks»

26. Русалов В.М. Темперамент в структуре индивидуальности человека. Дифференциально-психофизиологические и психологические исследования [Электронный ресурс]/ Русалов В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15657.html>.— ЭБС «IPRbooks»

27. Самойленко Е.С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании [Электронный ресурс]/ Самойленко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15583.html>.— ЭБС «IPRbooks»

28. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796.html>.— ЭБС «IPRbooks»

29. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8573.html>.— ЭБС «IPRbooks»

30. Шмакова А.В. Общий психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51464.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система
2. <http://www.koob.ru/> - Психолого-педагогическая библиотека
3. <http://elibrary.ru/project> - Научная электронная библиотека elibrary.ru
4. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Гуманитарное образование»:
5. <http://shool-collecion.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://shool-collecion.edu.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Операционные системы Windows, стандартные офисные программы, электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем

видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе.

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника;
2. Мультимедиа-проектор.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Научное исследование, выполняемое индивидуально в ходе практики по получению первичных умений и навыков, выражается в письменной работе, где кратко изложено исследование какой-либо проблемы на основе изучения и переработки теоретического или эмпирического материала.

Цель данного исследования состоит не только в том, чтобы закрепить и расширить теоретические и практические знания, получаемые обучающимися в ходе освоения образовательной программы, но и в том, чтобы развивать методологическую культуру студента.

Данная работа предназначена для освоения приёмов, методов и средств работы с источниками познания конкретной проблемы. При этом *не* пересказывается содержание изучаемых источников, а осуществляется их анализ, обобщение, реструктурирование, систематизация и т. д.

Исследовательская работа может выполняться как на материале теории, так и на основе изучения опыта практической деятельности.

Тезисы, подготавливаемого материала по изучаемой проблеме, не должны содержать элементов новизны. Достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения. Автор, солидаризируясь с одной из излагаемых точек зрения, должен суметь обосновать, в чём он видит её преимущества.

Оценивая работу, преподаватель обращает внимание на умение студента работать с научной литературой, находить в контексте проблему, навыки логического мышления, культуру письменной речи, знание требований оформления научного текста, ссылок, составления списка литературы или библиографии.

Одним из критериев оценки работы обучающегося является соответствие его содержания заявленной теме. Придерживаться заданной темы, избегая «излишеств» в форме ненужных отступлений, при отсутствии опыта достаточно непросто. Это требует дисциплины ума и развитости логического мышления.

Задача студента состоит в том, чтобы с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажений смысла понять позицию авторов и верно передать её в своей работе.

Последовательность операций по выполнению индивидуального задания при

прохождении практики по получению первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности:

1. Выбор темы.
2. Первичное ознакомление с литературой по избранной теме.
3. Самодиагностика исследовательских возможностей.
4. Корректировка темы.
5. Проектирование исследования:
 - а) разработка научного аппарата (разработка введения);
 - б) разработка примерного плана исследовательской работы.
6. Изучение и конспектирование литературы (научных текстов).
7. Обработка содержания теоретической литературы.
8. Написание основной части.
9. Разработка заключения.
- 10 Составление списка использованной литературы.
11. Редактирование текста работы.
12. Представление работы руководителю практики.
13. Доработка по замечаниям руководителя практики.

Объём работы не должен превышать 15 страниц формата А4, он может быть дополнен иллюстративным материалом (схемы, графики и т. д.).

Формой устного изложения результатов исследовательской работы – имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблеме – является **доклад**.

Поскольку доклад изначально планируется для устного сообщения, к нему предъявляется ряд дополнительных требований:

- выступление должно хорошо восприниматься на слух;
- текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления;
- необходима предварительная отработка чтения текста научного доклада.

Студентам, которые хорошо владеют собой и обладают высокой культурой мышления и речи, следует использовать конспективный (или тезисный) способ разработки чернового текста (если текст доклада потом не надо будет оформлять и сдавать преподавателю).

В этом случае можно записать только основные идеи выступления, выстроив общую схему логического развития своих мыслей (иначе: разработать логический конспект). Пока не появится опыт публичных выступлений, первые доклады лучше писать полностью.

При подготовке доклада, в отличие от других студенческих работ, часто используется метод коллективного творчества. Так, преподаватель может в ходе практики выдать одну и ту же тему сразу двум студентам одной и той же группы. Стратегия сотрудничества может быть разной, но наиболее предпочтительной является та, при которой один студент является основным докладчиком, а второй – его оппонентом (выступает после основного докладчика с критическими замечаниями, дополнениями и оценкой содержания его выступления). Можно подготовить два доклада с противоположных точек зрения и устроить дискуссию. После выступлений оба докладчика отвечают на вопросы слушателей, предварительно записав все заданные вопросы и подготовившись в течение нескольких минут. В этом случае ответы будут продуманными, чёткими и по существу заданных вопросов.

Качество выполнения индивидуального задания определяется по ряду критериев, в том числе: какие знания и умения при его выполнении проявил студент. Содержание реферата и технология его выполнения должны показать, что:

студент знает:

- тему своего исследования;
- содержание используемых научных работ;

- основные понятия, которыми он оперирует в работе;
студент умеет:
- формировать научный аппарат по исследуемой теме;
- правильно и творчески конспектировать научные работы;
- правильно цитировать;
- осуществлять не менее двух видов анализа научных текстов;
- составлять план описания исследования в форме доклада;
- грамотно излагать материал в письменной форме.

Приложение 1

ДОГОВОР № _____
об организации практики обучающихся в
ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса»

г. Брянск

«___» _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Институт», в лице ректора Прокопенко Любови Леонидовны, действующей на основании Устава, и _____,
(предприятие, организация)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В период действия настоящего Договора Институт направляет, а Организация принимает для прохождения учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики (далее - практика) обучающихся Института в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2. Общие положения

2.1. Стороны настоящего Договора руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Для прохождения практики направляются обучающиеся Института, осваивающие образовательные программы бакалавриата (далее - «Студенты»).

2.3. Программы прохождения практики, включая количество Студентов по направлениям подготовки и видам практики, согласуется ответственными представителями Сторон ежегодно.

2.4. Прохождение практики Студентами осуществляется для Сторон Договора на безвозмездной основе.

2.5. У Сторон настоящего Договора не возникает обязательств по выплате друг другу каких-либо вознаграждений.

3. Обязанности сторон

3.1. Институт обязуется:

3.1.1. Согласовать с Организацией возможность прохождения практики Студентами не позднее, чем за месяц до даты начала практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.1.2. Разработать программу практик, совместный план (график) и индивидуальные задания

Студентам.

3.1.3. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных специалистов Института.

3.1.4. Направить Студентов в Организацию для прохождения практики в согласованные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.1.5. Оказывать работникам Организации - руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Согласовать возможность прохождения практики Студентами Института до начала практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.2. Принять Студентов для прохождения практики в согласованные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.3. Обеспечить для Студентов безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.4. Провести Студентам инструктаж по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в Организации. Контролировать их соблюдение со стороны Студентов.

3.2.5. Установить продолжительность рабочего дня для Студентов при прохождении практики в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

3.2.6. Создать условия для выполнения Студентами программ практики, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности: обеспечить рабочим местом, нормативной, технической документацией, другими материалами, необходимыми для прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий.

3.2.7. Не допускать использование Студентов на должностях и работах, не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) Студента.

3.2.8. Назначить квалифицированных, соответствующего профиля специалистов, для руководства практикой Студентов в подразделениях Организации.

3.2.9. Обеспечить учет выходов на практику Студентов. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения Студентами дисциплины прохождения практики и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.2.10. По результатам практики предоставить отзыв (характеристику) в письменной форме о работе Студента и качестве подготовленного им отчета по практике.

4. Особые условия

4.1. С момента зачисления Студента в качестве практиканта, на него распространяются действующие в Организации правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Срок действия Договора, его изменение, прекращение

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до «_____» _____ 20__ г.

5.2. Если по истечении указанного в п.5.1 срока ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Договора, то Договор считается пролонгированным на неопределенный срок.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. Любые протоколы и приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в пятидневный срок.

5.6. Ни одна из Сторон не имеет права передать третьей стороне права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

6. Разрешение споров

6.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения

7.1 Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8. Адреса и реквизиты сторон

ИНСТИТУТ:

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и
бизнеса»**

**Адрес места нахождения:
241050, г.Брянск, ул. 2-я Почепская, д.
42**

ИНН 3234037964

КПП 325701001

ОГРН 1023202745686

Расчетный счет

№ 40703810308000104574

в Брянском ОСБ № 8605 г. Брянска,

К/с 30101810400000000601

БИК 041501601

Должность _____ / **Фамилия И.О.** /

«_____» _____ 20__ г.

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Полное название

Адрес

ИНН

Телефон

Эл. почта

Должность _____ / **Фамилия И.О.** /

«_____» _____ 20__ г.

МП

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

ПРИКАЗ

г. Брянск

№ _____

«__» _____ 202__ г.

***О направлении студентов на _____ практику
направления подготовки _____***

1. В соответствии с графиком учебного процесса студентов заочного отделения направления подготовки _____ организовать _____ практику продолжительностью _____ недель с _____ 202__ г. до _____ 202__ г. для студентов _____ курса заочного отделения:

1. Иванов Иван Иванович
2. и т. д.
3.

2. Утвердить объекты прохождения производственной практики указанных студентов в соответствии с приложением 1.

3. Назначить руководителями практики от института: ... (приложение 1)

4. Назначить руководителями практики от предприятий: ... (приложение 1).

**Проректор по учебной
и инновационной работе**

В.И. Рулинский

Объекты прохождения _____ практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
и руководители практики студентов
направления _____

(Утверждено на заседании кафедры «_____»
протокол № _____ от «__» _____ 202_ г.)

ФИО студента	Место прохождения практики	Руководитель _____ практики (должность, Ф.И.О.)	
		От института	От предприятия
Иванов Иван Иванович			
И т. д.			

Заведующий кафедрой

«_____»

подпись

ФИО

Дата «__» _____ 202_ г.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

Направление подготовки _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от БИУБ

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
вид практики(учебная, производственная)

Обучающийся: _____ курс _____ учебная группа _____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Вопросы, подлежащие изучению:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Планируемые результаты практики:

Формируемые компетенции

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(вид практики)**

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения, группы _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики**(дней)	ПРО (компетенция)	Отметка о выполнении руководителя практики
1	Подготовительный (организационный) этап	1. Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.			
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.			

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки.

** 1 день практики составляет 9 академических часов

Руководитель практики от Института _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ - _____
(Ф.И.О., подпись)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Кафедра « _____ »

Направление _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Выполнил студент ____ курса

Фамилия, имя, отчество

подпись студента

Научный руководитель

Фамилия, имя, отчество

подпись руководителя

«Допущен к защите»

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О.

подпись зав. кафедрой

« _____ » _____ 202_ г.

Брянск 202_

ДНЕВНИК _____ ПРАКТИКИ
 бакалавра ____ курса направления подготовки _____
 Брянского института управления и бизнеса кафедры _____

 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____

Руководитель практики от Института: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда). Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Разработка индивидуального задания.	
	Анализ и систематизация полученной информации.	
	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета на кафедру.	

Подпись практиканта

Руководитель практики

 Подпись

 Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА работы студента руководителем практики

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.
2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.
3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).
4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.
5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций в соответствии с программой практики и дается оценка их освоения).

Например:

- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);
- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12) и т.д.

Оценка _____
(прописью)

Руководитель _____

Подпись _____

М.П.

«_____» _____ 20__ г.