

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

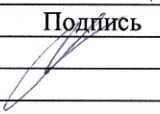
УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующий кафедрой
гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
Е.А. Антошкина
«31» августа 2022 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа и направлений специальностей	37.00.00 Психологические науки
Направление подготовки:	37.03.01 Психология
Профиль:	Психология организационно-управленческой деятельности

Разработал: старший преподаватель Кочергина З.А.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2022 - 2023	№ 1	«31» августа 2022 г.		«31» августа 2022 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Брянск 2022

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №946, дисциплина «Иностранный язык» входит в состав базовой части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Немецкий язык» включает 34 темы. Темы объединены в шесть дидактических единиц: «Лексика», «Грамматика», «Речевой этикет», «Культура и традиции стран изучаемого языка», «Письмо», «Чтение».

Цель изучения дисциплины заключается в подготовке будущих выпускников данного профиля к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности. Данная цель предполагает формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Образовательные:

- приобщить с помощью иностранного языка к дополнительным источникам информации,
- выработать навыки работы с литературой,
- расширить общий и профессиональный кругозор,
- научить общаться с зарубежными коллегами и партнерами,
- повысить культуру речи.

2. Воспитательные:

- выработать готовность выпускника вуза содействовать налаживанию профессиональных межкультурных связей,
- сформировать понимание и уважение к духовным ценностям других народов.

3. Практические:

- закрепить программу средней школы; изучить новый лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях,
- изучить различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической или диалогической),
- овладеть лексико-грамматическим минимумом; приобрести навыки реферирования и аннотирования научной литературы, научно-технического перевода и т.п.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Иметь представление:

- о способах профессиональной коммуникации на иностранном языке;

Знать:

- специальную психологическую лексику на немецком языке;
- фонетический, лексический и грамматический строй немецкого языка;
- основные способы словообразования;
- основные особенности научного стиля;

Уметь:

- читать и переводить специальную литературу на немецком языке;
- писать специальные тексты на немецком языке;
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

Владеть:

- устной и письменной коммуникацией на профессиональные темы в диалогической и в монологической форме.

Приобрести опыт:

- чтения и перевода специальной литературы на иностранном языке;
- устной и письменной коммуникации на профессиональные темы в диалогической и в монологической форме.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану, дисциплина «Иностранный язык» изучается в 1-2 семестрах 1 курса при очной форме обучения, в 1 семестре 1 курса при заочной (5 лет; 4 года 6 месяцев) и очно-заочной формах обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Вид учебной работы	очная форма обучения		
	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	9 (324)	4 (144)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа)	144	72	72

обучающихся с преподавателем), из них:			
- лекции (Л)			
- семинарские занятия (СЗ)			
- практические занятия (ПЗ)	144	72	72
- лабораторные занятия (ЛЗ)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	180	72	108
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа	3	3	
- доклад (реферат)			
- расчетно-графическая работа			
Вид промежуточной аттестации	зачет/экзамен	зачет	экзамен

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	9 (324)	9 (324)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	54	54
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	44	44
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	270	270
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа	3	3
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

заочная форма обучения (5 лет; 4 года 6 месяцев)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	9 (324)	9 (324)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	24	24
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента	300	300

(СРС), в том числе:		
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа	3	3
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п п	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Лексика	1	Учебная лексика	ОК-5
		2	Деловая лексика	
		3	Профессиональная лексика	
		4	Термины (дефиниции)	
2	Грамматика	5	Словообразование	ОК-5
		6	Местоимения	
		7	Степени сравнения прилагательных и наречий	
		8	Артикли	
		9	Предлоги	
		10	Союзы	
		11	Глагол и его формы	
		12	Неличные формы глагола	
		13	Фразовые глаголы	
3	Речевой этикет	14	Модальные глаголы	
		15	Бытовая сфера	
		16	Профессионально-деловая сфера	
		17	Учебно-социальная сфера	
4	Культура и традиции стран изучаемого языка	18	Социально-деловая сфера	ОК-5
		19	Германия	
		20	Швейцария. Австрия	
		21	Люксембург. Лихтенштейн	
5	Письмо	22	Выдающиеся личности немецкоговорящих стран	ОК-5
		23	Оформление делового письма	
		24	Оформление конверта	
		25	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса	

		26	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	
6	Чтение	27	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	ОК-5
		28	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	
		29	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	
		30	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	
		31	Изучающее чтение с элементами анализа	
		32	Изучающее чтение с элементами аннотирования	
		33	Изучающее чтение с элементами сопоставления	
		34	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Учебная лексика	9			4		5
2	Деловая лексика	9			4		5
3	Профессиональная лексика	9			4		5
4	Термины (дефиниции)	9			4		5
5	Словообразование	9			4		
6	Местоимения	9			4		5
7	Степени сравнения прилагательных и наречий	9			4		5
8	Артикли	9			4		5
9	Предлоги	9			4		5
10	Союзы	9			4		5
11	Глагол и его формы	9			4		5
12	Неличные формы глагола	9			4		5

13	Фразовые глаголы	9			4		5
14	Модальные глаголы	9			4		5
15	Бытовая сфера	9			4		5
16	Профессионально-деловая сфера	9			4		5
17	Учебно-социальная сфера	9			4		5
18	Социально-деловая сфера	9			4		5
19	Германия	9			4		5
20	Швейцария. Австрия	9			4		5
21	Люксембург. Лихтенштейн	9			4		5
22	Выдающиеся личности немецкоговорящих стран	9			4		5
23	Оформление делового письма	9			4		5
24	Оформление конверта	9			4		5
25	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса	10			4		6
26	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	10			4		6
27	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	11			5		6
28	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	11			5		6
29	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	11			5		6
30	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте	11			5		6

	запрашиваемой информации						
31	Изучающее чтение с элементами анализа	11			5		6
32	Изучающее чтение с элементами аннотирования	11			5		6
33	Изучающее чтение с элементами сопоставления	11			5		6
34	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	11			5		6
Итого:		324			144		180

очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Учебная лексика	10	1		1		8
2	Деловая лексика	10	1		1		8
3	Профессиональная лексика	10	1		1		8
4	Термины (дефиниции)	10	1		1		8
5	Словообразование	10	1		1		8
6	Местоимения	10	1		1		8
7	Степени сравнения прилагательных и наречий	9,5	0,5		1		8
8	Артикли	9,5	0,5		1		8
9	Предлоги	9,5	0,5		1		8
10	Союзы	9,5	0,5		1		8
11	Глагол и его формы	9,5	0,5		1		8
12	Неличные формы глагола	9,5	0,5		1		8
13	Фразовые глаголы	9,5	0,5		1		8
14	Модальные глаголы	9,5	0,5		1		8
15	Бытовая сфера	9			1		8
16	Профессионально-деловая сфера	9			1		8
17	Учебно-социальная сфера	9			1		8
18	Социально-деловая сфера	9			1		8
19	Германия	9			1		8
20	Швейцария. Австрия	9			1		8
21	Люксембург.	9			1		8

	Лихтенштейн						
22	Выдающиеся личности немецкоговорящих стран	9			1		8
23	Оформление делового письма	9			1		8
24	Оформление конверта	9			1		8
25	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса	10			2		8
26	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	10			2		8
27	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	10			2		8
28	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	10			2		8
29	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	10			2		8
30	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	10			2		8
31	Изучающее чтение с элементами анализа	10			2		8
32	Изучающее чтение с элементами аннотирования	10			2		8
33	Изучающее чтение с элементами сопоставления	9			2		7
34	Изучающее чтение с выделением главных компонентов	9			2		7

	содержания текста						
	Итого:	324	10		44		270

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Учебная лексика	10	1		1		8
2	Деловая лексика	10	1		1		8
3	Профессиональная лексика	10	1		1		8
4	Термины (дефиниции)	10	1		1		8
5	Словообразование	10	0,5		1		8
6	Местоимения	9,5	0,5		1		8
7	Степени сравнения прилагательных и наречий	9,5	0,5		1		8
8	Артикли	9,5	0,5		1		8
9	Предлоги	9,5	0,5		1		8
10	Союзы	9,5	0,5		1		8
11	Глагол и его формы	9,5	0,5		1		8
12	Неличные формы глагола	9,5	0,5		1		8
13	Фразовые глаголы	9			1		8
14	Модальные глаголы	9			1		8
15	Бытовая сфера	9			0,5		8
16	Профессионально-деловая сфера	8,5			0,5		8
17	Учебно-социальная сфера	8,5			0,5		8
18	Социально-деловая сфера	8			0,5		8
19	Германия	8					8
20	Швейцария. Австрия	8					8
21	Люксембург. Лихтенштейн	8					8
22	Выдающиеся личности немецкоговорящих стран	8					8
23	Оформление делового письма	8					8
24	Оформление конверта	8					8
25	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления,	8					8

	письма-запроса						
26	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	8					8
27	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	8					8
28	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	8					8
29	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	9					9
30	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	9					9
31	Изучающее чтение с элементами анализа	9					9
32	Изучающее чтение с элементами аннотирования	9					9
33	Изучающее чтение с элементами сопоставления	9					9
34	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	9					9
Итого:		324	8		16		300

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очной и очно-заочной формах обучения:

- 1 Учебная лексика.
- 2 Деловая лексика.
- 3 Профессиональная лексика.
- 4 Термины (дефиниции).
- 5 Словообразование.
- 6 Местоимения.
- 7 Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 8 Артикли.
- 9 Предлоги.
- 10 Союзы.
- 11 Глагол и его формы.
- 12 Неличные формы глагола.
- 13 Фразовые глаголы.
- 14 Модальные глаголы.
- 15 Бытовая сфера.
- 16 Профессионально-деловая сфера.
- 17 Учебно-социальная сфера.
- 18 Социально-деловая сфера.
- 19 Германия.
- 20 Швейцария. Австрия.
- 21 Люксембург. Лихтенштейн.
- 22 Выдающиеся личности немецкоговорящих стран.
- 23 Оформление делового письма.
- 24 Оформление конверта.
- 25 Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса.
- 26 Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня.
- 27 Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения.
- 28 Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения.
- 29 Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации.
- 30 Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
- 31 Изучающее чтение с элементами анализа.
- 32 Изучающее чтение с элементами аннотирования.
- 33 Изучающее чтение с элементами сопоставления.
- 34 Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста.

при заочной форме обучения:

- 1 Учебная лексика.
- 2 Деловая лексика.
- 3 Профессиональная лексика.
- 4 Термины (дефиниции).
- 5 Словообразование.
- 6 Местоимения.
- 7 Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 8 Артикли.
- 9 Предлоги.
- 10 Союзы.
- 11 Глагол и его формы.

- 12 Неличные формы глагола.
- 13 Фразовые глаголы.
- 14 Модальные глаголы.
- 15 Бытовая сфера.
- 16 Профессионально-деловая сфера.
- 17 Учебно-социальная сфера.
- 18 Социально-деловая сфера.

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- поиск и обработка иноязычных материалов по заданию преподавателя;
- выполнение переводов;
- создание компьютерных презентаций;
- написание контрольной работы
- изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для выполнения контрольной работы;
- Оценочные материалы.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы. Примерный вариант контрольной работы:

I. Укажите буквой пропущенную форму, которую Вы считаете правильной.

1. ____ Ural gilt als Grenze zwischen ____ Europa und ____ Asien.
a) die b) dem c) – d) der
2. ____ Odessa ist eine ____ größten Städte der Ukraine.
a) die b) – c) der d) eine
3. «Mahlzeit!» ist ein Gruß ____ Mittagszeit.
a) im b) ins c) am d) zur
4. Wo ist das Geschäft? - Gleich ____ die Ecke.
a) um b) in c) auf d) neben
5. Ich wurde 8 Jahre alt, ____ meine Eltern mir ein Fahrrad kauften.

- a) wenn b) als c) wann d) nachdem
6. Im Zimmer sitzen zwei Mädchen über ____ Hausaufgaben.
a) seinen b) ihren c) euren d) ihnen
7. Die Stunde beginnt, und der Lehrer ____ den Hörsaal.
a) betretet b) betratet c) betreten d) betritt
8. Morgen möchten wir in unsere neue Wohnung ____.
a) umziehen b) ziehen um c) umgezogen d) zogen um
9. Wo erholt ____ gewöhnlich deine Familie im Sommer?
a) dich b) – c) euch d) sich
10. Man erzählte einander lustige Witze und die Zeit ____ schnell.
a) verläuft b) verlaufen c) verlief d) verlieft
11. Sehen wir, was er uns ____.
a) gebracht wird b) gebracht hat c) brachtet d) werden bringen
12. Unsere Wohnung ist mit allen Bequemlichkeiten. Sie ____ sich bei uns wohl ____.
a) werden ... fühlen b) wurde ... gefühlt c) wird ... gefühlt
d) werdet ... fühlen
13. ____ ich mich hier setzen? Von hier aus ____ ich diese interessanten Bilder besser betrachten.
a) darf b) dürfen c) kenne d) kann
14. ____ Sie leichte Musik?
a) können b) mögen c) müssen d) sollen
15. Der Große Saal des Tschaikowski - Konservatoriums ____ bei Gastspielen besonders stark ____.
a) hat ... besucht b) wird ... besuchen c) wird ... besucht
d) hatte ... besucht
16. Dieses Aquarell kann in der nächsten Ausstellung ____.
a) werden besichtigt b) wird besichtigen c) besichtigen wird
d) besichtigt werden
17. Darf man ein fremdes Zimmer betreten, ____ anzuklopfen?
a) statt b) damit c) ohne d) um
18. Ich will mit meiner Nichte ins Bolschoi Theater gehen, ____ sie sich die neue Oper anhört.
a) damit b) um c) darum d) denn
19. Der Text ____ nicht leicht zu verstehen.
a) wird b) ist c) hat d) kann
20. 1808 fand in Erfurt ein Fürstenkongreß statt, auf ____ sich Napoleon und Zar Alexander trafen.
a) dem b) dessen c) des d) den
21. Ich vertraue ihm, ____ ich kenne ihn gut.
a) weil b) da c) deshalb d) denn
22. ____ wir im Kino saßen, regnete es draußen.
a) weil b) während c) damit d) wann
23. In dem neuen Haus gibt es bis jetzt ____ Fahrstuhl ____ warmes Wasser.
a) je, desto b) bald, bald c) weder, noch
d) teils, teils
24. ____ ich den Wagen gewaschen hatte, fuhr ich ihn in die Garage.
a) bevor b) während c) nachdem d) wann
25. Schwarze Kühe geben auch ____ Milch.
a) weißes b) weiß c) weiße d) weißer
26. In dieser Woche findet ein Musikabend statt. Interessieren Sie sich ____?
a) dafür b) damit c) danach d) darauf
27. Sag mir, ____ denkst du?
a) wobei b) woraus c) woran d) wovor
28. Wo ist Monika? -Sie ____ zu Hause geblieben.
a) hat b) ist c) wird d) sind
29. Im kalten Ofen bäckt ____ kein Brot.
a) alle b) es c) man d) etwas
30. Besser spät als ____.
a) niemand b) nichts c) nein d) nie

31. ____ die Katze aus dem Haus ist, dann tanzen die Mäuse.
 a) als b) wenn c) wann d) denn
32. Andreas, ____ die Noten und ____ sie deinem Musiklehrer!
 a) nimm b) nehmt c) gib d) gibt
33. Sag mir, mit ____ du umgehst, und ich sage dir, ____ du bist.
 a) wen b) wessen c) wem d) wer
34. Er sang ein schönes Lied, ____ Melodie allen sehr gut gefallen hat.
 a) dessen b) deren c) der d) denen

II. Укажите буквой подходящее слово.

35. Das neue Kleid ____ meiner Schwester gut.
 a) sieht b) steht c) geht d) läuft
36. In unserem Lichtspielhaus ____ heute ein neuer Film.
 a) läuft b) geht c) zeigt d) sieht
37. Bleibst du zu Hause? - ____! Ich gehe tanzen.
 a) Natürlich b) Übrigens c) Meistens d) Keinesfalls
38. Los, komm, ____ verspäten wir uns!
 a) aber b) dann c) sonst d) darum

III. Выберите правильный вопрос к подчеркнутым словам.

39. Die Lehrerin gibt diesem Schüler eine Vier für seine gute Antwort.
 a) Welche Note gibt die Lehrerin diesem Schüler?
 b) Gibt die Lehrerin diesem Schüler eine Vier?
 c) Wem gibt die Lehrerin eine Vier?
 d) Wofür gibt die Lehrerin diesem Schüler eine Vier?
40. Ich fahre zweimal in der Woche in die Klinik.
 a) Fahren Sie zweimal in der Woche in die Klinik?
 b) Wie oft fahren Sie in die Klinik?
 c) Wie fahren Sie in die Klinik?
 d) Wohin fahren Sie zweimal in der Woche?

IV. Вставьте в текст пропущенные слова, подходящие по смыслу:

- a) zog, b) gewünscht, c) kannte, d) in, e) Morgen, f) Kellner, g) nach,
 h) wußte, i) überrascht, j) als, k) nichts, l) Mittag, m) notieren,
 n) kein

Eines Tages wollte Beethoven im Wiener "Schwan" zu (41) ____ essen. Er nahm Platz und klopfte auf den Tisch nach dem (42) ____, der nicht gleich kam. Dann (43) ____ Beethoven sein Notenheft aus der Tasche und begann, musikalische Phrasen zu (44) ____.

(45) ____ ein paar Minuten erschien der Kellner und fragte, was (46) __ wird. Aber der Meister hörte nicht. Der Ober, der Beethoven seit langem (47) ____, ging fort, um später wiederzukommen. Immer mehr vertiefte sich Beethoven in die Arbeit. (48) ____ er endlich damit fertig war, klopfte er auf den Tisch und rief energisch "Zahlen!". Und er war ganz (49) ____, als der Kellner ihm sagte: "Sie haben ja noch gar (50) ____ bestellt".

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы включают:

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины)

Тематическая структура дисциплины

№	Наименование модуля	№	Тема	Перечень
---	---------------------	---	------	----------

п п	(дидактические единицы)	п п		планируемы х результатов обучения (ПРО)
1	Лексика	1	Учебная лексика	ОК-5
		2	Деловая лексика	
		3	Профессиональная лексика	
		4	Термины (дефиниции)	
2	Грамматика	5	Словообразование	ОК-5
		6	Местоимения	
		7	Степени сравнения прилагательных и наречий	
		8	Артикли	
		9	Предлоги	
		10	Союзы	
		11	Глагол и его формы	
		12	Неличные формы глагола	
		13	Фразовые глаголы	
		14	Модальные глаголы	
3	Речевой этикет	15	Бытовая сфера	
		16	Профессионально-деловая сфера	
		17	Учебно-социальная сфера	
		18	Социально-деловая сфера	
4	Культура и традиции стран изучаемого языка	19	Германия	ОК-5
		20	Швейцария. Австрия	
		21	Люксембург. Лихтенштейн	
		22	Выдающиеся личности немецкоговорящих стран	
5	Письмо	23	Оформление делового письма	ОК-5
		24	Оформление конверта	
		25	Оформление резюме, письма- заявления, письма-уведомления, письма-запроса	
		26	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	
6	Чтение	27	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	ОК-5
		28	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	
		29	Поисковое чтение с целью	

			определения наличия в тексте запрашиваемой информации	
		30	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	
		31	Изучающее чтение с элементами анализа	
		32	Изучающее чтение с элементами аннотирования	
		33	Изучающее чтение с элементами сопоставления	
		34	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки компетенций по дисциплине			
		Вопросы и задания для зачета	Вопросы экзаменационного билета	Тестирование	Контрольная работа
1	ОК-5	+ (1-28 вопросы) + (1-50 задания)	+ (1-3 вопросы билета)	+	+

12.3. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.3.1. Вопросы и задания для зачета

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.3.2. Вопросы экзаменационного билета

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить материал; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с текстом; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в тексте; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - отсутствие владения понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.3.3. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3.4. Контрольная работа

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.4. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.4.1. Вопросы и задания для зачета

Раздел 1. Лексика

1. Использование терминов (дефиниций), учебной, деловой, профессиональной лексики в заданном контексте.
2. Соотнесение лексики терминологического характера с предложенными определениями. Основные способы словообразования.
3. Определение обобщенных значений слов на основе анализа словообразовательных элементов.

Раздел 2. Грамматика

4. Основные способы словообразования.
5. Определение обобщенных значений слов на основе анализа словообразовательных элементов.
6. Основные группы местоимений.
7. Распознавание и использование основных групп местоимений.
8. Формы степеней сравнения прилагательных и наречий.
9. Распознавание и использование форм степеней сравнения прилагательных и наречий. Определенный, неопределенный, нулевой артикли.
10. Особенности использования артиклей. Предлоги времени, места, движения.
11. Союзы. Распознавание и использование предлогов и союзов в заданном контексте. Формообразовательные модели глаголов и их функции.
12. Распознавание и использование видовременных форм глагола-сказуемого.
13. Формы и функции неличных форм глагола.
14. Распознавание значений и использование неличных форм глагола в заданном контексте. Основные фразовые глаголы немецкого языка.
15. Использование фразовых глаголов в заданном контексте.
16. Модальные глаголы, правила их употребления, смысловые оттенки.
17. Распознавание значений и использование модальных глаголов в речи.

Раздел 3. Речевой этикет

18. Правила речевого этикета в бытовой, профессионально-деловой, учебно-социальной, социально-деловой сфер общения.
19. Выбор адекватных формул речевого этикета данной сферы общения.

Раздел 4. Культура и традиции стран изучаемого языка

20. Социокультурные реалии Германии, Швейцарии, Австрии, Люксембурга, Лихтенштейна (достопримечательности, персоналии).
21. Распознавание информации, с использованием социокультурных знаний.

Раздел 5. Письмо

22. Правила и принципы структурирования делового письма.
23. Принципы оформления конверта.
24. Графические средства фразового и текстового уровней организации текста, правила их применения при составлении резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса.

25. Принципы организации текста меморандума (служебной записки), телефонограммы, повестки дня.

26. Лексические и грамматические средства, знаки, маркирующие интонационное оформление и отражающие интенцию автора.

Раздел 6. Чтение

27. Обработка текстовой информации с целью идентифицировать истинность информации в соответствии с содержанием текста, с целью принятия решения о ложности утверждения в соответствии с содержанием текста, с целью извлечения запрашиваемой информации, если она имеется.

28. Обработка текстовой информации при изучающем чтении с целью анализа полученных данных, с целью обобщения полученной информации, с целью извлечения целевой информации, с целью выделения главных компонентов содержания.

Задания

I. Укажите буквой пропущенную форму, которую Вы считаете правильной.

1. Im Zoo gibt es ____ Löwen und ____ Tiger.
a) die b) eine c) – d) der
2. Welche Halbinsel liegt an der Nordküste ____ Schwarzen Meeres?
a) – b) des c) eines d) der
3. Kinder, wo seid ihr? Ich sehe ____ nicht.
a) euch b) sie c) ihren d) ihnen
4. Die Prinzessin war wunderschön, ____ Haar war lang und blond.
a) sein b) ihre c) eures d) ihr
5. Die Kinder gingen nur bei ____ Wetter spazieren.
a) gutem b) gut c) gutes d) guter
6. Alle warten schon ____ die ersten reifen Früchte.
a) – b) auf c) über d) an
7. Klaus kann ____ seinen Vater wirklich stolz sein.
a) zu b) auf c) mit d) durch
8. Mir tut oft der Kopf weh, ich brauche ein gutes Mittel ____ Kopfschmerzen.
a) mit b) für c) auf d) gegen
9. Dein Referat in Biologie war sehr interessant. Warum bist du ____ unzufrieden?
a) dazu b) dafür c) damit d) darüber
10. Filme sind viel ____ als Bücher.
a) spannender b) spannend c) spannendste d) spannende
11. Kärnten ist das ____ Bundesland Österreichs.
a) südlich b) südlicher c) südlichste d) am südlichsten
12. Frau Selbach ____ ihrem Mann bei der Arbeit.
a) helfen b) hilft c) hilf d) hilft
13. Das Kind hat eine warme Mütze ____.
a) an b) auf c) über d) in
14. 12.38 Uhr kam ich in Erfurt ____ und dort stieg ich ____.
a) an b) um c) auf d) nach
15. Wir treffen ____ also morgen auf dem Schillerplatz.
a) – b) sich c) uns d) mich
16. Plötzlich klingelte das Telefon und ____ mich aus dem Schlaf.
a) weckt b) wecken c) wecktet d) weckte
17. Johanna ____ den vorigen Sommer im Dorf ____.
a) ist ... verbracht b) wird ... verbracht c) hat ... verbracht
d) haben ... verbracht
18. Wann ____ der Arzt Sprechstunden haben?
a) wird b) hat c) ist d) sein
19. Du ____ wieder Sport treiben, du bist gesund.
a) müßt b) darfst c) kann d) magst

20. Ich rate dir: “ ____ nach Hause”.
a) fahr b) fährt c) fährst d) fuhr
21. Unser Lesesaal ____ von den Studenten gern ____.
a) wird besuchen b) hat besucht c) wird besucht d) besuchen
22. Meine Freunde gehen in den Klub, ____ auf mich ____ warten.
a) ohne ... zu b) um... zu c) damit – d) – –
23. Sie geht zur Post, ____ einen Luftpostbrief zu senden.
a) damit b) um c) statt d) ohne
24. Er sah mich ____ an.
a) frage b) fragend c) fragende d) fragte
25. ____ Sie deutsche Fachliteratur lesen wollen, so müssen Sie viel an der Sprache arbeiten.
a) als b) wann c) nachdem d) wenn
26. Bruno sah einmal einen Film, in ____ ein Wissenschaftler eine Zeitmaschine erfand.
a) der b) den c) dem d) denen
27. ____ es stark regnet, zieh deinen Regenmantel an!
a) denn b) darum c) daß d) da
28. ____ die Mutter das Zimmer in Ordnung brachte, wusch die Tochter in der Küche das Geschirr ab.
a) nachdem b) während c) wann d) danach
29. ____ spricht von dieser Fernsehsendung schon einige Tage.
a) alle b) es c) man d) viele
30. Was meinen Sie, ____ Mannschaft gewinnt?
a) wessen b) wer c) wieviel d) wie
31. Hast du keine Hoffnung mehr?
– Nein, leider ist meine Lage ____.
a) hoffentlich b) hoffnungsvoll c) hoffen d) hoffnungslos
32. An diesem Tag ____ Herr Hauptmann das Haus früher als sonst.
a) verließ b) ging c) kam d) verliert
33. Mein Bruder interessiert sich ____ Musik.
a) von b) über c) an d) für

II. К каждому высказыванию из колонки А подберите подходящую реплику из колонки В. Укажите буквой правильный ответ.

A	B
34. Guten Tag, ich möchte ein Telegramm aufgeben.	a) Bitte, die dritte Fernsprechkabine.
35. Darf ich das Telefon benutzen? Ich möchte mit Moskau telefonieren.	b) Hast du etwas Schweres erlebt?
36. Hallo, Freunde! Wie war's in den Ferien?	c) Bitte. Jedes Wort kostet 20 Pfennig.
37. Haben Sie viel Gepäck mit?	d) Ist das im ersten Stock?
38. Du siehst in der letzten Zeit schlecht aus.	e) Ich habe nur einen Koffer und eine Reisetasche.
39. Du hast gesagt, daß dich gestern unser Chef angerufen hat.	f) Es ging. Wir waren mal wieder in Spanien.
40. Man wartet schon auf Sie. Bitte gehen Sie ins Zimmer 29!	g) Hat er dir etwas Wichtiges mitgeteilt?

III. Укажите буквой, какие из пропущенных слов подходят по смыслу:

- a) sollst, b) Hand, c) konnte, d) nach, e) arbeitete, f) Brot,
g) mußte, h) Stunde, i) vor, j) Uhr, k) kochte, l) über, m) Topf

Der englische Mathematiker Newton (41) ____ sehr viel. Nur die Arbeit war für ihn wichtig, alles andere interessierte ihn nicht.

An einem Morgen (42) ____ seine Frau wieder allein frühstücken. Da brachte sie ihm einen (43) ____ mit Wasser und ein Ei in das Arbeitszimmer. Die Frau legte die (44) ____ Newtons neben das Ei und sagte: "Hier liegt das Ei und hier die Uhr. Du (45) ____ das Ei 3 Minuten kochen!"

(46) __ einiger Zeit war sie wieder in seinem Zimmer und (47) __ folgendes Bild sehen: Newton arbeitete am Tisch. (48) ____ ihm auf dem Tisch war der Topf. In der linken (49) ____ hatte er ein Buch, in der rechten das Ei. Im Topf (50) ____ seine Uhr.

12.4.2. Примерная структура экзаменационного билета

1. Прочитать и перевести текст профессиональной тематики.
2. Составить краткую аннотацию к тексту.
3. Перевести на русский язык немецкое предложение, обращая внимание на изученные грамматические конструкции.

12.4.3. Банк тестовых заданий

Тематическая структура дисциплины

№ п п	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Лексика	1	Учебная лексика	ОК-5
		2	Деловая лексика	
		3	Профессиональная лексика	
		4	Термины (дефиниции)	
2	Грамматика	5	Словообразование	ОК-5
		6	Местоимения	
		7	Степени сравнения прилагательных и наречий	
		8	Артикли	
		9	Предлоги	
		10	Союзы	
		11	Глагол и его формы	
		12	Неличные формы глагола	
		13	Фразовые глаголы	
		14	Модальные глаголы	
3	Речевой этикет	15	Бытовая сфера	
		16	Профессионально-деловая сфера	
		17	Учебно-социальная сфера	
		18	Социально-деловая сфера	
4	Культура и традиции	19	Германия	

	стран изучаемого языка	20	Швейцария. Австрия	ОК-5
		21	Люксембург. Лихтенштейн	
		22	Выдающиеся личности немецкоговорящих стран	
5	Письмо	23	Оформление делового письма	ОК-5
		24	Оформление конверта	
		25	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса	
		26	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	
6	Чтение	27	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	ОК-5
		28	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	
		29	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	
		30	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	
		31	Изучающее чтение с элементами анализа	
		32	Изучающее чтение с элементами аннотирования	
		33	Изучающее чтение с элементами сопоставления	
		34	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	

Содержание тестовых материалов

1. Задание

РАЗДЕЛ «ЧТЕНИЕ»

- | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Getrennt wegen zu großer Mutterliebe | 5. Alarm im Zoo in Berlin |
| 2. Von Peking an die Spree | 6. Anstrengende Fahrt nach Berlin |
| 3. Berlin schlägt alle Rekorde | 7. Bequem durch den Tierpark |
| 4. Allein unter Frauen | 8. Eine ungewöhnliche Freundschaft |

A. Die sechzehnte Elefantengeburt im Tierpark Berlin seit 1998, das ist schon eine Sensation. Ein asiatisches Elefanten-„Baby“ von 134 kg Geburtsgewicht machte am 15. März 2010 diese Sensation perfekt. Es ist das zweite Kalb, das die Elefantenkuh „Cynthia“ im Tierpark Berlin zur Welt brachte. Bereits 2005 wurde sie hier zum ersten Mal Mutter. Zählt man die drei im

Zoo Berlin geborenen Elefanten hinzu, so wurden in den letzten 12 Jahren insgesamt 19 Elefantenbabys in Berlin geboren. Ein Rekord, der von keiner anderen Stadt Europas erreicht wird.

B. Jedes Jahr von Ostern bis Mitte Oktober fährt die Tierpark-Bahn auf dem Gelände des Tierparks Berlin. Damit können Tierparkbesucher auf bequeme Art die für sie besonders interessanten Tiere erreichen. Während der Rundtour werden diverse Haltestellen angefahren, an denen man am Tag der Einlösung des Mitfahrtickets bis zu dreimal ein- und aussteigen kann. So haben die Besucher die Möglichkeit, ihren weitläufigen Tierpark einmal auf die etwas andere Art und Weise zu erkunden. Dauer der Fahrt ist circa eine Stunde. Für die Kinder kostet das Ticket 2 Euro.

C. Schon zum 47. Mal kam im Berliner Tierpark ein Malaienbär zur Welt. Michael Horn und sein Team ziehen die kleine Dara mit der Flasche auf. Viermal am Tag bekommt die kleine Dara die Flasche. Michael Horn und sein Team kümmern sich rund um die Uhr um das Malaienbärbaby, das bei seiner Geburt 350 Gramm gewogen hat. Malaienbär-Mutter Tina hat ihre Fürsorge übertrieben. Sie fing an ihrem Kind das Fell auszurupfen. Daher haben sich die Tierpfleger entschieden, Mutter und Kind zu trennen.

D. Kragenbärin Mäuschen und Katze Muschi sind seit sechs Jahren unzertrennlich. Zusammen wohnen sie im Bärenrevier. Schnurrend schmiegt sich Katze Muschi an die 37 Jahre alte Kragenbärin Mäuschen. Ob im Freigehege oder im Stall, Mäuschen wacht über ihre Freundin wie über ihr eigenes Kind. Sie verbringen fast jede Minute miteinander. Vor sechs Jahren wurde Katze Muschi das erste Mal im Bärenrevier gesehen. Sie besuchte die alte Kragenbärin immer wieder und irgendwann blieb sie. Seitdem sind die beiden ein Herz und eine Seele.

E. Bao Bao ist mit seinen 28 Jahren der älteste lebende Panda der Welt. Er ist den Rummel um seine Person gewöhnt. Er war ein Staatsgeschenk der chinesischen Regierung unter Hua Guofeng an den damaligen Bundeskanzler Helmut Schmidt. Pfleger Lutz Störmer holte den zweijährigen Bao Bao und die Pandabärin Tjen Tjen in Peking ab und brachte sie im November 1980 in ihr neues Zuhause an die Spree. „Da ist das Herzchen schon höher gegangen“, erzählt Störmer mit funkelnden Augen über die erste Begegnung mit den Bären.

F. Ivo hat es nicht leicht. Mit fünf Gorilla-Weibchen wohnt er zusammen. Der schöne Ivo scheint aber von den Frauen eher unbeeindruckt zu sein, als dass er ihnen zeigt, wer der Boss ist.

Der 186-Kilo schwere Ivo feierte am 29. Januar seinen Geburtstag. Vor 18 Jahren wurde er im Tiergarten München geboren und ist mit vier Jahren in den Loro-Park nach Teneriffa gekommen. Nach zehn Jahren Inselluft ist er 2002 nach Amsterdam umgezogen. Seit dem 23. September zeigt er sich den Berlinern. Beliebt ist er besonders unter den Künstlern.

G. Der Leipziger Sandtigerhai Nicki ist die neue Attraktion im Berliner Aquarium. Nicki ist zwar erst sechs Jahre alt, aber Berlin ist bereits ihr siebtes Zuhause. Ihre Weltreise begann in Okinawa, ging über Tokio, Singapur, den Haag, Coburg, Leipzig und nun können auch die Berliner den Sandtigerhai bestaunen. Kaum angekommen in Berlin muss sich Nicki nicht nur an ihre neuen Beckenmitbewohner gewöhnen, sondern auch an ihren tauchenden Pfleger Heller. Schließlich steht der Frühlingsputz an und das Beckenglas muss auch von innen gereinigt werden.

Установите соответствие между заголовками 1–8 и текстами А–Г. Занесите свои

ответы в таблицу. Используйте каждую цифру только один раз. В задании один заголовок лишний.

Правильно: **A: 3; B: 7; C: 1; D: 8; E: 2; F: 4; G: 6**

2. Задание

Wo das Auge nicht mitisst

In Zürich gibt es ein Restaurant, das seine Gäste im Dunkeln speisen lässt, damit Sehende das Blindsein auch empfinden können. Hier können die Gäste beim Essen A. _____, das Messer ablecken und mit dem Finger zwischen den Zähnen nach Essensresten suchen. Körperkontakt mit dem Bedienungspersonal ist erlaubt. „Legen Sie mir ruhig Ihre Hand auf die Schulter“, B. _____, die am Eingang wartet. Die Gäste werden durch einen dunklen Gang zu einem Tisch im ersten Restaurant C. _____. Im Speisesaal ist Nacht. Für die Serviererin Claudia Gatti ist das nichts Ungewöhnliches. Sie ist blind. Auch die ganze Bedienung ist entweder blind oder stark sehbehindert. Die sehenden Gäste reagieren zu Anfang D. _____ auf die Dunkelheit, tasten vorsichtig auf dem Tisch herum und bemühen sich, ihre Gläser nicht umzuwerfen. Es gibt ausschließlich Gerichte, die im Dunkeln E. _____. Schließlich will man nicht, dass die Gäste nach dem ersten Besuch nie wieder kommen, weil sie sich bei ihrer Premiere im Dunkeln von oben bis unten schmutzig gemacht haben. Deshalb wird auch der Nachtisch F. _____ serviert. Die Küche ist der einzige Raum mit Licht. Die Gäste müssen keine Angst haben, dass etwas schief geht. Der Koch kann ja sehen!

1. unbedingt in Gläsern
2. die Schuhe ausziehen
3. einfach zu essen sind
4. noch etwas verunsichert
5. im Dunkeln geführt
6. in extra tiefen Schüsseln
7. fordert die Kellnerin

Прочитайте текст и заполните пропуски А – F частями предложений, обозначенными цифрами 1–7. Одна из частей в списке 1–7 – лишняя. Занесите цифру, обозначающую соответствующую часть предложения, в таблицу.

Правильно: **A: 2; B: 7; C: 5; D: 4; E: 3; F: 6**

3. Задание

Прочитайте текст и выполните задания 4-9, обводя цифру 1, 2, 3 или 4, соответствующую номеру выбранного вами варианта ответа.

Unser Bücherbus

Endlich taucht der orangefarbene Bus in der Ferne auf. Wie gewohnt rollt er durch die Siedlung auf den großen Platz neben den Sportanlagen und parkt dort. Die hydraulische Tür öffnet sich. Schon steigen die ersten „Kunden“ ein. Manfred Böhnert, der den Bus fährt, und seine Kollegin Karen Eichler haben gerade ihren Platz im Bus genommen. Hier sind bereits Kinder und Erwachsene fleißig beim Auswählen. Neues Lesefutter wird gesucht, das für vier Wochen reichen muss. Erst dann kommt der orange Buchtransporter wieder.

Der Bus verkehrt streng nach Fahrplan. Zu festgelegten Terminen und Uhrzeiten hält er immer an denselben 88 Plätzen. Zuverlässig und vertraut seit 30 Jahren. So lange gibt es den „Bücherbus“ im Märkischen Kreis (Nordrhein-Westfalen) schon. Und niemand will auf ihn verzichten. „Das ist doch praktisch“, erklärt Schüler Fabian den Wert der Fahrbücherei, „da brauche ich nicht in die Stadt zu fahren. Der Bus kommt hierher, wo ich in der Nähe wohne“.

Die meisten Leser sind Kinder und Jugendliche. Entsprechend groß ist das Angebot für die jungen Leser an Büchern, Zeitschriften, Hörbüchern, Videos und Computerprogrammen. „Wir haben hier 4 500 „Medien“, also Titel, an Bord“, sagt Manfred Böhnert. „Und was wir hier nicht haben, können wir beim nächsten Mal aus der Kreisbibliothek mitbringen, dort gibt es 52 000 „Medieneinheiten“ im Angebot. Was auch hier nicht zu bekommen ist, wird über den „Auswärtigen Leihverkehr“ beschafft“, ergänzt Karen Eichler. Dennoch – Engpässe sind nicht zu vermeiden. Die Harry-Potter-Welle schwappte auch bis in den Bücherbus. Elf Vorstellungen gibt es, die vier vorhandenen Bände sind schon lange ausgebucht. Da muss man Geduld haben, denn es kann Monate dauern, bis man ein so begehrtes Buch in Händen hält. Sachbücher, Tierbücher und Magazine sind weitere Kategorien, die bei den jungen Lesern oft gefragt sind. Das bestätigen auch Friederike und Jessica, deren Hobby – natürlich – Lesen ist. Jessica sucht die Bücher für ihren sechsjährigen Bruder mit aus. Sarah reserviert sich gerne Witzbücher. Sie kommt seit 1998 regelmäßig in den Bus. Johannes steht mehr auf Detektivgeschichten und spannende Krimis. „Oft werden die Kinder und Jugendlichen von ihren Eltern aufmerksam gemacht oder gleich mitgebracht“, stellte man in der Fahrbibliothek fest.

„Auch die erwachsenen Leser fragen natürlich Bestseller“, sagt Manfred Böhnert, der sich über jeden Besucher freut. Gelesen wird immer. Und die Leselust gibt es in den elf Jahren, in denen er mit dem Bus unterwegs ist, immer noch.

Rollende Büchereien gibt es in erstaunlich vielen Orten Deutschlands, verrät ein Blick ins Internet. Mit ihnen erreicht man auch die Menschen in kleinen Orten, die nicht bis zu einer „stationären“ Bibliothek fahren können. Weil heute viel gespart wird, musste auch der Märkische Kreis vor sechs Jahren auf einen von zwei Bücherbussen verzichten. Aber der verbliebene Bus ist von den Benutzern heiß und innig geliebt. Die Besatzung des Busses hat für jeden Leser ein freundliches Wort übrig. Vielleicht sorgt auch dieses persönliche Verhältnis für die Erfolgsgeschichte des mobilen Lesetreffs. Denn die Bilanz dieses Bücherbusses kann sich sehen lassen: Jährlich werden etwa 83 000 Einheiten von ungefähr 2 200 Lesern ausgeliehen.

Wie oft kommt der Bücherbus in einen Wohnort?

- Einmal in der Woche
- Zweimal in der Woche.
- Einmal in 4 Wochen.**
- Einmal in 3 Wochen

4. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 3

Wie lange gibt es Bücherbusse in Nordrhein – Westfalen?

- 11 Jahre lang
- 30 Jahre lang**
- ein Paar Jahre lang
- 8 Jahre lang

5. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 3

Wo sind die Bücherbushaltestellen?

Immer an den Schulen

Immer an den Bibliotheken
Immer am Rande der Siedlung
Immer an denselben Plätzen

6. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 3

Warum gefällt die rollende Bücherei den Lesern?

Sie hat 52 000 Medieneinheiten im Angebot
Sie hat 4 500 Büchereinheiten im Angebot
Sie kommt immer an demselben Tag
Sie kommt gerade zum Wohnort der Leser

7. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 3

Welche Probleme gibt es manchmal in der Fahrbibliothek?

Manchmal muss man einige Monate auf ein nötiges Buch warten

In der letzten Zeit kommen in den Bücherbus immer weniger Leser
Man kann hier keine Videokassetten und Computerprogramme finden
Es gibt hier wenige Bücher für Kinder und Jugendliche.

8. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 3

Wo kann man die Information über die Fahrbibliotheken bekommen?

In den Kreisbibliotheken
Im „Auswärtigen Leihverkehr“
Auf den Internet-Seiten
In „stationären“ Bibliotheken

9. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 3

Warum ist nur ein Bücherbus im Märkischen Kreis geblieben?

Weil der andere Bus zurzeit kaputt ist
Weil es keinen anderen Busfahrer gibt
Weil man wegen der Krise sparen muss
Weil es nicht so viel Leser mehr gibt

10. Задание

РАЗДЕЛ «ЛЕКСИКА И ГРАММАТИКА»

Задания 10 - 16

*Прочитайте приведенный ниже текст. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенные номерами **B4 – B10** так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B4 – B10.**(10-16)*

B4 Bei Kindern und Jugendlichen in Deutschland wird es immer beliebter, den Geburtstag einmal anders zu feiern. Die Gäste werden nicht nach Hause zu Kaffee und Kuchen und auch nicht ins Restaurant _____.

EINLADEN

B5 Der gemeinsame Kino- oder Diskobesuch ist ebenfalls nicht mehr so beliebt. Wer _____ Freunden etwas ganz Neues bieten möchte, geht mit ihnen ins Museum.

SEIN

B6 Das ist allerdings nur in Großstädten möglich. In Hannover _____ man beispielweise „Steinzeit“.

SPIELEN

B7 Die _____ Gäste bedienen alte Geräte, mahlen Getreide oder weben Stoffe.

JUNG

B8 Manche Jugendliche kommen auch mit speziellen _____.

WUNSCH

B9 So möchten sie selbstgemachte Collagen oder Glasmalereien aus _____ Museum mit nach Hause nehmen.

DAS

B10 In einem Museum in Konstanz ist man auf diese jungen Geburtstagsgäste gut _____.

VORBEREITEN

B4 Bei Kindern und Jugendlichen in Deutschland wird es immer beliebter, den Geburtstag einmal anders zu feiern. Die Gäste werden nicht nach Hause zu Kaffee und Kuchen und auch nicht ins Restaurant _____.

EINLADEN

Правильно: **eingeladen**

11. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 10.

B5 Der gemeinsame Kino- oder Diskobesuch ist ebenfalls nicht mehr so beliebt. Wer _____ Freunden etwas ganz Neues bieten möchte, geht mit ihnen ins Museum.

SEIN

Правильно: **sein**

12. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 10.

B6 Das ist allerdings nur in Großstädten möglich. In Hannover _____ man beispielweise „Steinzeit“.

SPIELEN

Правильно: **spielt**

13. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 10.

B7 Die _____ Gäste bedienen alte Geräte, mahlen Getreide oder weben Stoffe.

JUNG

Правильно: **jungen**

14. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 10.

B8 Manche Jugendliche kommen auch mit speziellen _____.

WUNSCH

Правильно: **wünschen**

15. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 10.

B9 So möchten sie selbstgemachte Collagen oder Glasmalereien aus _____ Museum mit nach Hause nehmen.

DAS

Правильно: **dem**

16. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 10.

B10 In einem Museum in Konstanz ist man auf diese jungen Geburtstagsgäste gut _____.

VORBEREITEN

Правильно: **vorbereitet**

17. Задание

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами **B11–B16**, так чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B11–B16**. (17-22)

B11 Er ist beliebt und gleichzeitig umstritten: In Afrika wird das katholische Kirchenoberhaupt Papst Benedikt XVI. gefeiert. In Europa stören seine _____ viele Menschen. Die Kirche wird immer häufiger kritisiert. **ÄUßERN**

B12 Zwei Drittel der deutschen Katholiken sehen Papst Benedikt XVI. immer _____. **KRITIK**

B13 Doch in vielen afrikanischen Ländern ist die katholische Kirche sehr beliebt. Dort hat sie – im Gegensatz zu Europa – sehr oft direkten Kontakt zu den Menschen. Wo politische _____ und Hungersnöte herrschen, wird die Kirche völlig anders gesehen als in demokratischen Staaten. **UNTERDRÜCKEN**

B14 Neben geistlichem Beistand macht sie sich in diesen Ländern auch durch humanitäre Hilfe bei der Bevölkerung beliebt. Wenn der Papst durch Afrika reist, begrüßen ihn die _____ dort mit großer Freude. **GLAUBEN**

B15 Grund für diese Unterschiede sind die ungleichen Lebensbedingungen auf beiden Kontinenten. In Afrika steht die Kirche vielen Menschen im _____ Kampf um ihre Existenz bei. **TAG**

B16 Vor allem in Westeuropa finden viele Menschen die katholische Kirche zu dogmatisch. Sie fühlen sich in ihrer _____ Freiheit angegriffen. PERSON

B11 Er ist beliebt und gleichzeitig umstritten: In Afrika wird das katholische Kirchenoberhaupt Papst Benedikt XVI. gefeiert. In Europa stören seine _____ viele Menschen. Die Kirche wird immer häufiger kritisiert.

ÄÜBERN

Правильно: **Äußerungen**

18. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 17.

B12 Zwei Drittel der deutschen Katholiken sehen Papst Benedikt XVI. immer _____.

KRITIK

Правильно: **kritischer**

19. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 17.

B13 Doch in vielen afrikanischen Ländern ist die katholische Kirche sehr beliebt. Dort hat sie – im Gegensatz zu Europa – sehr oft direkten Kontakt zu den Menschen. Wo politische _____ und Hungersnöte herrschen, wird die Kirche völlig anders gesehen als in demokratischen Staaten.

UNTERDRÜCKEN

Правильно: **Unterdrückungen**

20. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 17.

B14 Neben geistlichem Beistand macht sie sich in diesen Ländern auch durch humanitäre Hilfe bei der Bevölkerung beliebt. Wenn der Papst durch Afrika reist, begrüßen ihn die _____ dort mit großer Freude.

GLAUBEN

Правильно: **Gläubigen**

21. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 17.

B15 Grund für diese Unterschiede sind die ungleichen Lebensbedingungen auf beiden Kontinenten. In Afrika steht die Kirche vielen Menschen im _____ Kampf um ihre Existenz bei.

TAG

Правильно: **täglichen**

22. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 17.

B16 Vor allem in Westeuropa finden viele Menschen die katholische Kirche zu dogmatisch. Sie fühlen sich in ihrer _____ Freiheit angegriffen.

PERSON

Правильно: **persönlichen**

23. Задание

Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами A22–A28. Эти номера соответствуют заданиям A22–A28, в которых представлены возможные варианты ответов. Укажите номер выбранного вами варианта ответа. (23-28)

Gibt es Außerirdische?

Gibt es Außerirdische? Ja! - Zumindest A 22 _____ der Kinoleinwand. Doch einige Forscher halten die Szenarien der Science-Fiction-Filme durchaus für möglich. «Wer Aliens» («Die Rückkehr») A 23 _____ will, muss nur ins Kino gehen. Auf der Leinwand erscheinen sie zumeist als insektenartige Wesen mit übergroßen Köpfen, in denen sie finstere Pläne für den

A 24 _____ der Menschheit planen. Doch gibt es sie wirklich? Sind vielleicht schon Funksignale zu uns unterwegs? Gibt es Planeten, auf denen sich

A 25 _____ Leben entwickelt hat?

In Robert Zemeckis Film „Contact“ aus dem Jahr 1997 empfängt die Funkamateurin Ellie Arroway ein verschlüsseltes Radiosignal vom Stern Wega. Das Signal

A 26 _____ ihr den Bauplan einer Raumfahrtmaschine. Arroway entdeckt, dass in Japan bereits eine Raumfahrtmaschine anhand dieser Konstruktionspläne gebaut wurde. Sie braucht also nur noch einzusteigen und befindet sich schon auf der Reise zum Stern Wega. Dort trifft sie auf ein Wesen in der A 27 _____ ihres verstorbenen Vaters und erfährt von der Existenz vieler weiterer Zivilisationen im Universum. Sie alle wollen über Radiosignale miteinander in Kontakt A 28 _____. Das Geheimnis hinter den Radiosignalen ist damit zwar gelüftet, aber auf die großen Seinsfragen der Menschen weiß das Alien auch keine Antwort.

A22

- an
- auf**
- in
- über

23. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 23.

A23

- bekommen
- besuchen
- sehen
- ansehen**

24. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 23.

A24

- Ausgang
- Untergang**
- Weggang
- Zugang

25. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 23.
A25

intelligentes
aktuelles
interessantes
wissenswertes

26. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 23.
A26

informiert
veröffentlicht
wiedergibt
übermittelt

27. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 23.
A27

Aussehen
Blick
Gestalt
Gesicht

28. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 23.
A28

aufnehmen
bringen
geben
treten

29. Задание

РАЗДЕЛ «ЧТЕНИЕ»

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Energiequelle für die Muskeln | 5. Die Stadt als Touristenmagnet |
| 2. Überall ist sie super! | 6. Theaterspiel für jedermann |
| 3. Deutsche Leser lieben Krimis | 7. Nach dem Präsidenten benannt |
| 4. Von der Bergwiese in die Antarktis | 8. Illegale Downloads schaden den Künstlern |

A. In unmittelbarer Nähe des Deutschen Auswandererhauses wurde die neueste Touristenattraktion an der Nordsee eröffnet: das Klimahaus Bremerhaven 8° Ost. Auf 11.500 Quadratmetern Ausstellungsfläche sind die Klimazonen der Erde simuliert. Die Besucher werden auf 15 Ebenen zu einer Wiese in der Schweiz geführt, nach Sardinien, in die Halbwüste Sahelzone, nach Kamerun, Samoa, in die Antarktis, nach Alaska und ins

Wattenmeer.

B. Die Hoffnungen, die in das Internet gesetzt wurden, haben sich nicht erfüllt. Viele Musiker müssen nun um ihre Existenz kämpfen. 2006 war für Ekkehard Ehlers die Welt noch in Ordnung. Er brachte die CD „A Life Without Fear“ heraus und wurde in der Presse gefeiert. Wochen später kam für Ehlers der Schock: „Ich habe in ganz Schweden nur zwei CDs verkauft!“ Gleichzeitig wurden Ehlers Songs im Internet mindestens 25.000-mal illegal heruntergeladen.

C. Fett ist für einige Menschen ein schreckliches Wort. Dabei braucht jeder Körper Fett. Durch Fett schmeckt nicht nur das Essen besser. Der Körper nimmt bestimmte Vitamine nur zusammen mit Fett auf. Im Vergleich zu den Kohlehydraten enthalten Fette doppelt so viel Energie. Bei anstrengendem Sport oder Ausdauersport wie Radrennen oder Fußball bedient sich der Körper zwar bei den Energiereserven der Muskeln.

D. In den Buchhandlungen haben Krimis Hochkonjunktur. Denn die Leser lieben spannende Unterhaltung. Vor allem Bücher von heimischen Autoren werden momentan immer beliebter. Wer einen guten Krimi liest, der vergisst alles um sich herum: die Zeit, das Telefon, und manchmal sogar das Essen. Jedes vierte Buch, das in Deutschland verkauft wird, ist ein Krimi. Doch was fasziniert den Leser eigentlich so an den Geschichten?

E. Julia Jentsch ist eine Vollblutschauspielerin. Sie ist auf der Theaterbühne ebenso zu Hause wie im Kino und im Fernsehen. Sie spielte die Orphise in Hugo von Hofmannstahls „Die Lästigen“, das Gretchen in Goethes „Urfaust“ und Julia in „Blaubart – Hoffnung der Frauen“. 2000 erhielt sie den Max-Reinhardt-Preis für ihre Rolle in „Die Perser“ und im Februar 2005 den Silbernen Bären als beste Schauspielerin.

F. Mehrere Millionen Gäste aus aller Welt reisen jährlich nach München – und die meisten kommen zum Marienplatz, der als Zentrum Münchens und damit Bayerns gilt. Mitten auf dem Platz steht die Mariensäule, an der viele Katholiken die Gottesmutter Maria verehren, im Osten des Platzes steht das Alte Rathaus, das heute ein Spielzeugmuseum beherbergt. Die größte Touristenattraktion ist aber das Neue Rathaus mit seiner reich verzierten Fassade und insbesondere das Glockenspiel.

G. Seinen Weg ins Kinderzimmer fand der „Teddy“ durch die Familie Steiff aus Schwaben, die seit 1903 Stoffbären herstellt. Namensgeber des Teddy soll der damalige US-Präsident Theodor „Teddy“ Roosevelt sein. Dieser, ein leidenschaftlicher Bärenjäger, schenkte seiner Tochter zum Geburtstag einen Steiffbären. Das Kind nannte das Stofftier spontan nach seinem Vater. Seitdem wurde das Kuscheltier immer beliebter und unter diesem Namen bekannt.

*Установите соответствие между заголовками 1–8 и текстами А–Г. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру только один раз. В задании **один заголовок лишний**.*

Правильно: **А: 4; В: 8; С: 1; D: 3; E: 2; F: 5; G: 7**

30. Задание

Bewegung – ein wichtiger Schutzfaktor für Gesundheit

Ausreichend Bewegung zählt neben der ausgewogenen Ernährung, gelungener Stressbewältigung zu den besten Schutzfaktoren für unsere Gesundheit. Unser Gehirn und unser Herz werden besser durchblutet, wenn wir zwischendurch mal

A. _____. Wir lernen dann besser und können uns einfacher konzentrieren. Dass körperliche Aktivität das Risiko senkt, an Herzerkrankungen zu leiden, ist B. _____. Doch nicht nur das. Körperliche Aktivität reduziert erwiesenermaßen auch das Risiko, an solchen Krankheiten wie Bluthochdruck oder Rückenschmerzen zu erkranken. Moderates Ausdauertraining stärkt das eigene Immunsystem und C. _____. Ein weiterer positiver Aspekt des Sporttreibens: Wer sich gemeinsam mit anderen oder in einem Verein sportlich betätigt, verfügt auch eher über ein soziales Netzwerk und beugt zusätzlich der Vereinsamung und Isolierung vor. Regelmäßige Bewegung ist gesundheitliche Vorsorge im besten Sinne und stärkt D. _____. Mehr Bewegung in seinen Alltag zu integrieren bedeutet nicht, von heute auf morgen Leistungssport zu betreiben. Das fordert unser Körper gar nicht, um gesund zu bleiben. Vielmehr freut er sich E. _____, die wir ihm im Alltag gönnen. Egal ob wir spazieren gehen oder Fahrrad fahren, ob wir Staub saugen oder ein Regal aufbauen – unsere Muskulatur kommt damit in Schwung und auch unsere Organe werden gestärkt. Gerade einzelne kleine Aktivitäten summieren sich und haben eine schützende Wirkung. Die Sportmedizin empfiehlt deshalb, zum Einstieg F. _____ mehrere kleine Bewegungsphasen über den Tag zu verteilen.

1. was noch zu beweisen ist
2. die eigene Gesundheit
3. in ein aktives Leben
4. hebt merklich die Laune
5. wissenschaftlich vielfach bewiesen
6. über jede kleine Aktivität
7. die Muskeln spielen lassen

Прочитайте текст и заполните пропуски А – F частями предложений, обозначенными цифрами 1–7. Одна из частей в списке 1–7 – лишняя. Занесите цифру, обозначающую соответствующую часть предложения, в таблицу.

Правильно: А: 7; В: 5; С: 4; D: 2; Е: 6; F: 3

31.Задание

Прочитайте текст и выполните задания 31-37, обводя цифру 1, 2, 3 или 4, соответствующую номеру выбранного вами варианта ответа.

Ein Museum ohne Besucher

Es gibt ein Museum, das gibt es gar nicht. Es steht in Hagen in Westfalen, doch Besucher können nicht hineingehen. Wie bitte? Das Museum besitzt über 500 Kunstwerke, aber kein Mensch kennt die Künstler. Glaubt ihr das? Dort gibt es auch ein Eiscafé, aber Eis und Kaffee kann man dort nicht bekommen. Ist es wirklich so?

Ja, die Geschichte ist wahr. Hermann Hackstein, Kunstlehrer in Hagen, sammelt seit vielen Jahren Kunstwerke, die Schüler gemacht haben. „Ich wollte nicht, dass man die vielen Bilder und Objekte wegwirft“, erzählt er. „Die Arbeiten aus dem Kunstunterricht zeigen genau, wie Schüler ihre Umwelt sehen“. Darum gründete er vor zwei Jahren das 'Deutsche Museum für Schulkunst'.

Die Stadt Hagen fand Hacksteins Idee gut. Doch sie hatte nur einen kleinen Raum in einer alten Villa. Den durfte der Kunstlehrer benutzen. Oben unter dem Dach sind nun das Büro und der Lagerraum des Museums. Große Ölbilder und Figuren aus Holz stehen an der Wand. In einem Regal liegen Fotos, Collagen und andere Objekte. Räume für Ausstellungen gibt es nicht. Das Museum ist einmalig in Europa. Die schönsten Stücke der Sammlung sind ein Eiscafé, eine Modeboutique und ein HIFI- Studio. Es sind Fantasie Modelle aus Pappkarton.

Schüler haben die Mini-Geschäfte gebaut – mit allem, was dazu gehört. In dem Eiscafé steht eine Musikbox. Sie sieht genauso wie ihr großes Vorbild. An der Wand hängt eine kleine Uhr. Sie ist aus dem Deckel einer Flasche gemacht. Viele Einzelheiten erkennt man erst, wenn man genau hinschaut.

Schüler aus Dortmund überlegten zum Beispiel. Wie kann man Madonna oder die Pet Shop Boys' einpacken? Sie machten neue Hüllen für die Schallplatten ihrer Lieblingsstars. Jetzt hat Lehrer Hackstein die Arbeiten in seinem Museum. Das größte Bild in Hagener Villa kommt aus einer Hamburger Schule. Es ist zwei Meter groß und vier Meter breit. Viel Platz hat der Museumsdirektor ohne Haus nicht mehr für solche „Riesen“. Schon jetzt kann man sich in dem kleinen Dachzimmer kaum noch bewegen. Doch täglich kommen neue Arbeiten. Manchmal sucht der Kunstlehrer aus Hagen auch Werke zu bestimmten Themen. Gerade jetzt sammelt er Bilder und Objekte zum Thema „Schüler gestalten die Umwelt“.

Wie zeigt ein Museum ohne Räume seine Schätze? Im Moment organisiert Hackstein Wander- Ausstellungen. Doch bald soll es ein richtiges Museum geben. „In zwei Jahren haben wir Ausstellungsräume. Da können dann die Besucher unsere Sammlung sehen“, hofft Hermann Hackstein.

Wie viele Kunstwerke gibt es im Museum?

- 500**
- 200
- 100
- 50

32. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 31.

Wo befindet sich das erste Museum für Schulkunst?

- in einer Hagener Schule
- im Haus des Lehrers
- in einem alten, größeren Haus**
- in einem Klassenzimmer

33. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 31.

Woraus ist eine kleine Uhr im Eiscafé gemacht?

- aus dem Flaschendeckel**
- aus dem Pappkarton
- aus Holz und Pappkarton
- aus Altpapier

34. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 31.

Was machen zurzeit die Schüler aus Dortmund im Kunstunterricht?

- große Ölbilder
- Schalplattenhüllen**
- Collagen
- Figuren aus Holz

35. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 31.

Woher kommt das größte Bild in der Museumsammlung?

aus Hamburg

aus Dortmund

aus Hagen

aus einem Dorf

36. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 31.

Zu welchem Thema sammelt Kunstlehrer Hackstein in letzter Zeit Bilder und Objekte?

Musik und Musiker

Mode für Schüler

Schule und Schüler

Umweltgestaltung

37. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 31.

Warum kann man die Ausstellungsstücke im Museum nicht besichtigen?

Weil sie zu klein sind

Weil der Museumsraum zu klein ist

Weil die Exponate ständig „wandern“

Weil die Sammlung dem Kunstlehrer gehört

38. Задание

РАЗДЕЛ «ЛЕКСИКА И ГРАММАТИКА»

Прочитайте приведенный ниже текст. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенные номерами **B4 – B10** так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B4 – B10.**(38-44)

B4 Woher kommt der Schneemann? Während sich die Weihnachtsmänner in den einzelnen _____ unterscheiden, sehen die Schneemänner überall ähnlich aus. LAND

B5 Fast überall: Der russische Schneemann hat vermutlich eine Frau. Wie sonst _____ es sich erklären, dass man in Russland ein Schneeweib baut? LASSEN

B6 Keiner _____ heute hundertprozentig sagen, warum die Menschen eigentlich Schneemänner bauen. KÖNNEN

B7 Im _____ Russland glaubte man, dass es Wolken – und Schneegöttinnen gibt. Um sie auf der Erde zu verehren, formte man eine Frau aus Schnee. ALT

B8 Im Rumänien baute man zum Beispiel einen Schneemann vor dem Haus und gab _____ einen Besen in die Hand, damit er das Heim vor bösen Geistern schützt. ER

B9 Heute steht der Schneemann hingegen nur noch als Symbol für _____ Winter.
DER

B10 Und sein Bauen ist ein _____ Freizeitvergnügen für Groß und Klein.
BELIEBT

B4 Woher kommt der Schneemann? Während sich die Weihnachtsmänner in den einzelnen _____ unterscheiden, sehen die Schneemänner überall ähnlich aus.

LAND

Правильно: **Ländern**

39. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 38.

B5 Fast überall: Der russische Schneemann hat vermutlich eine Frau. Wie sonst _____ es sich erklären, dass man in Russland ein Schneeweib baut?

LASSEN

Правильно: **lässt**

40. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 38.

B6 Keiner _____ heute hundertprozentig sagen, warum die Menschen eigentlich Schneemänner bauen.

KÖNNEN

Правильно: **kann**

41. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 38.

B7 Im _____ Russland glaubte man, dass es Wolken – und Schneegöttinnen gibt. Um sie auf der Erde zu verehren, formte man eine Frau aus Schnee.

ALT

Правильно: **alten**

42. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 38.

B8 Im Rumänien baute man zum Beispiel einen Schneemann vor dem Haus und gab _____ einen Besen in die Hand, damit er das Heim vor bösen Geistern schützt.

ER

Правильно: **ihm**

43. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 38.

B9 Heute steht der Schneemann hingegen nur noch als Symbol für _____ Winter.

DER

Правильно: **den**

44. Задание

Текст к этому заданию смотрите в задании 38.

B10 Und sein Bauen ist ein _____ Freizeitvergnügen für Groß und Klein.

BELIEBT

Правильно: **beliebtes**

12.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).
2. Методические указания по написанию контрольной работы (доступны в библиотеке и профильной кафедре вуза, на сайте вуза).
3. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза в учебных кабинетах с компьютерной техникой).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гильфанова Ф.Х. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф.Х. Гильфанова, Р.Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>
2. Тимофеева И.В. Рабочая тетрадь по немецкому языку [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Тимофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 162 с. — 978-5-4486-0202-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71582.html>
3. Эйбер Е.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Sobolev Sergej Einführung in die deutsche Rechtssprache und die Berufskommunikation. Введение в немецкий язык права и профессиональную коммуникацию [Электронный ресурс] / Sergej Sobolev. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 208 с. — 978-5-8354-1226-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49033.html>
2. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов / Н.Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html>
3. Денина О.О. Deutsch im Verkehrsbereich [Электронный ресурс] : учебное пособие по немецкому языку / О.О. Денина, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный

университет, ЭБС АСВ, 2017. — 102 с. — 978-5-7410-1638-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69878.html>

4. Кондрашова Н.В. Немецкий язык. Lebensmittelproduktion [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 150 с. — 978-5-9905459-2-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67317.html>

5. Лысикова И.В. От звука к речи [Электронный ресурс]: учебное пособие по практической фонетике немецкого языка для студентов первого курса / И.В. Лысикова, И.Б. Бойкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2015. — 124 с. — 978-5-9906134-5-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58166.html>

6. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие № 18. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63635.html>

7. Немецкий язык. Практическая грамматика [Электронный ресурс] : учебное пособие на немецком языке для студентов первого курса факультета иностранных языков педагогических университетов / А.Н. Карелин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 264 с. — 978-5-4263-0233-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70134.html>

8. Низеева Д.Р. Немецкий язык для бакалавров социально-гуманитарного профиля [Электронный ресурс] / Д.Р. Низеева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1926-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62502.html>

9. Пасечная Л.А. Стренадюк Г.С. Technisches Deutsch [Электронный ресурс]: учебное пособие по немецкому языку / Пасечная Л.А. Стренадюк Г.С., О.П. Сокиркина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 146 с. — 978-5-7410-1441-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61348.html>

10. Стренадюк Г.С. Reise mit Vergnügen [Электронный ресурс] : учебное пособие по немецкому языку / Г.С. Стренадюк, Н.Н. Ломакина, Ю.В. Погадаева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 117 с. — 978-5-7410-1401-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69886.html>

11. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] / И.П. Тагиль. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2016. — 480 с. — 978-5-9925-0748-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68598.html>

12. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях [Электронный ресурс] / И.П. Тагиль. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2016. — 384 с. — 978-5-9925-0754-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68597.html>

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Библиотека иностранных языков - [In-yaz-book.ru](http://in-yaz-book.ru)
2. Библиотека учебников иностранных языков - <http://www.senglish.narod.ru>
3. Электронная библиотека кафедры иностранных языков - <http://hf-guap.ru/foreign/library>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, осуществляется в виде лекционных, и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить учебники и учебно-методические пособия, подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Иностранный язык» включает 34 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

при очно-заочной форме обучения:

- 1 Учебная лексика.
- 2 Деловая лексика.
- 3 Профессиональная лексика.
- 4 Термины (дефиниции).
- 5 Словообразование.
- 6 Местоимения.
- 7 Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 8 Артикли.
- 9 Предлоги.
- 10 Союзы.
- 11 Глагол и его формы.
- 12 Неличные формы глагола.
- 13 Фразовые глаголы.
- 14 Модальные глаголы.

при заочной форме обучения:

- 1 Учебная лексика.
- 2 Деловая лексика.
- 3 Профессиональная лексика.
- 4 Термины (дефиниции).
- 5 Словообразование.
- 6 Местоимения.
- 7 Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 8 Артикли.
- 9 Предлоги.
- 10 Союзы.
- 11 Глагол и его формы.
- 12 Неличные формы глагола.

Лекция - форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины.

В высшем учебном заведении лекция является важной формой учебного процесса. На лекции студенты получают глубокие и разносторонние знания. Лекция способствует развитию творческих способностей, формирует идейную убежденность, позволяет устанавливать связь учебного материала с производством, новейшими научными достижениями. Исходя из этого, можно выделить несколько основных функций, которые должна осуществлять вузовская лекция – это информативная, ориентирующая и стимулирующая, методологическая, развивающая и воспитывающая.

Лекции могут быть вводными, обзорными, тематическими (лекции по изучению

нового материала), итоговыми.

Вводные лекции готовят студента к восприятию данной дисциплины или раздела. Они должны вызывать интерес к предмету, давать о нем целостное представление. На вводной лекции излагаются цели, задачи курса, его актуальность, практическая значимость, методы научного исследования и т.д.

Тематические лекции посвящены глубоко осмысленному и методически подготовленному систематическому изложению содержания курса.

Основные идеи и выводы по курсу, выводы о достижении поставленных учебных целей содержит заключительная, итоговая лекция.

На обзорных лекциях рассматриваются наиболее сложные, проблемные вопросы курса. Здесь могут разбираться типичные ошибки студентов, излагаться вопросы в определенной логической связи, новейшие достижения физики в данной области.

После прослушивания лекции студент должен проработать и осмыслить полученный материал. В этом, казалось бы, и заключается его самостоятельная работа. Однако подготовка к самостоятельной работе над лекцией должна начинаться на самой лекции. Умение слушать, творчески воспринимать излагаемый материал – это необходимое условие для его понимания. Например, можно слышать, как разговаривают соседи по парте, но не слушать их.

Существует избирательность внимания. Стремление внимательно слушать все нереально. Внимательное слушание требует умственного напряжения, волевых усилий. Необходимо исключить причины, которые мешали бы установлению контакта с лектором: отвлекаться от посторонних забот, отбросить поспешные выводы о том, что лекция не принесет ничего нового и ценного и не заслуживает внимания и т.п.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Недостаточно только слушать лекцию. Возможности памяти человека не универсальны. Как бы внимательно студент не слушал лекцию, большая часть информации вскоре после восприятия будет забыта.

Из этого следует, что для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Конспект лекций должен быть в отдельной тетради. Не надо стремиться подробно слово в слово записывать всю лекцию. Конспектируйте только самое важное в рассматриваемом параграфе.

Старайтесь отфильтровывать и сжимать подаваемый материал. Более подробно записывайте основную информацию и кратко – дополнительную. Научитесь в процессе лекции разбивать текст на смысловые части и заменять их содержание короткими фразами и формулировками. Не нужно просить лектора несколько раз повторять одну и ту же фразу для того, чтобы успеть записать. По возможности записи ведите своими словами, своими формулировками. Лекция не должна превращаться в своеобразный урок-диктант. Студент в этом случае не учится мыслить и анализировать услышанное. Лекция для него превращается в механический процесс.

Тетрадь для конспекта лекций также требует особого внимания. Ее нужно сделать удобной, практичной и полезной, ведь именно она является основным информативным источником при подготовке к различным отчетным занятиям, зачетам, экзаменам. Конечно, оформление лекционной тетради – это дело вкуса. Но целесообразно отделить поля, где студент мог бы изложить свои мысли, вопросы, появившиеся в ходе лекции. Полезно одну из страниц оставлять свободной. Она потребуется потом, при самостоятельной подготовке. Сюда можно будет занести

дополнительную информацию по данной теме, полученную из других источников: рисунки, схемы и графики, цитаты и биографии выдающихся ученых и т.д.

Таким образом, на лекции студент должен совместить два момента: внимательно слушать лектора, прикладывая максимум усилий для понимания излагаемого материала и одновременно вести его осмысленную запись.

Конечно, это не просто. В этом случае помогает система сокращений и условных обозначений. Сокращайте длинные слова. Придумайте определенные значки, заменяющие слова, наиболее часто применяемые лектором.

Используйте стенографические знаки для сокращения слов или целых фраз, широко применяйте аббревиатуру. Но следует предостеречь от чрезмерного употребления сокращений. Это может привести к тому, что текст лекции окажется трудно читаемым и вызовет нежелание работы с ним.

Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет её слушать.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра. Повторение нужно разнообразить. При первом повторении изучаются все параграфы и абзацы, при втором, возможно, будет достаточно рассмотреть только отдельные параграфы, а в дальнейшем лишь тему лекции.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной и очно-заочной формах обучения:

- 1 Учебная лексика.
- 2 Деловая лексика.
- 3 Профессиональная лексика.
- 4 Термины (дефиниции).
- 5 Словообразование.
- 6 Местоимения.
- 7 Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 8 Артикли.
- 9 Предлоги.
- 10 Союзы.
- 11 Глагол и его формы.
- 12 Неличные формы глагола.
- 13 Фразовые глаголы.
- 14 Модальные глаголы.
- 15 Бытовая сфера.
- 16 Профессионально-деловая сфера.
- 17 Учебно-социальная сфера.
- 18 Социально-деловая сфера.
- 19 Германия.
- 20 Швейцария. Австрия.
- 21 Люксембург. Лихтенштейн.
- 22 Выдающиеся личности немецкоговорящих стран.
- 23 Оформление делового письма.

- 24 Оформление конверта.
- 25 Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса.
- 26 Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня.
- 27 Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения.
- 28 Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения.
- 29 Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации.
- 30 Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
- 31 Изучающее чтение с элементами анализа.
- 32 Изучающее чтение с элементами аннотирования.
- 33 Изучающее чтение с элементами сопоставления.
- 34 Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста.

при заочной форме обучения:

- 1 Учебная лексика.
- 2 Деловая лексика.
- 3 Профессиональная лексика.
- 4 Термины (дефиниции).
- 5 Словообразование.
- 6 Местоимения.
- 7 Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 8 Артикли.
- 9 Предлоги.
- 10 Союзы.
- 11 Глагол и его формы.
- 12 Неличные формы глагола.
- 13 Фразовые глаголы.
- 14 Модальные глаголы.
- 15 Бытовая сфера.
- 16 Профессионально-деловая сфера.
- 17 Учебно-социальная сфера.
- 18 Социально-деловая сфера.

Практическое занятие – это форма аудиторной работы, при которой студенты приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

К практическому занятию нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с планом занятия, изучить рекомендованную литературу, по каждому вопросу составить краткий план выступления. В процессе подготовки обычно требуется законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь и инженеру, и научному работнику, и руководителю производства.

При выступлении на практическом занятии нужно стремиться выразить свои мысли собственными словами, как можно реже прибегая к конспекту.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, изложенный в учебнике по этой теме;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении контрольной работы следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены в библиотеке, на официальном сайте вуза и профильных кафедрах вуза.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система – <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp
3. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника.

2. Интерактивная доска.

Кабинет Иностранного языка №711	24 места (12 столов, 24 стула), 1 доска, 13 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочую программу дисциплины составил:

Кочергина Зинаида Алексеевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, согласована и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»:

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

И.о. заведующий кафедрой _____ /Антошкина Е.А./

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, согласована и одобрена на заседании кафедры «Психологии»:

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Проректор по учебной работе и региональному развитию _____ /Рулинский В.И./