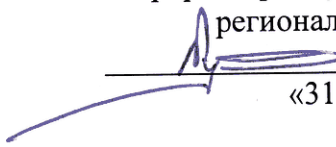


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
  
В.И. Рулинский  
«31» августа 2022 г.

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа и направлений специальностей	37.00.00 Психологические науки
Направление подготовки:	37.03.01 Психология
Профиль:	Психология организационно-управленческой деятельности

Разработал: кандидат психологических наук, доцент Бохорский Е.М.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2022 - 2023	№ 1	«31» августа 2022 г.		«31» августа 2022 г.
2	20__ - 20__	№	« » 20__ г.		« » 20__ г.
3	20__ - 20__	№	« » 20__ г.		« » 20__ г.
4	20__ - 20__	№	« » 20__ г.		« » 20__ г.

Брянск 2022

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №946, дисциплина «Психология управления» входит в состав дисциплин вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является дисциплиной по выбору.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психология управления» включает 31 тему. Темы объединены в шесть дидактических единиц: «Психология управления как самостоятельная научная дисциплина», «Социально-психологические аспекты управления», «Психология решения управленческих задач», «Руководство и лидерство в управлении», «Эффективность и конкурентоспособность современных организаций», «Трудности, парадоксы и противоречия в управлении».

**Цель изучения дисциплины** заключается в формировании у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков в области управления процессами и людьми и усвоении основных представлений, концепций и методов психологии управления.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- уяснить предмет и методы психологии управления, ее взаимосвязь с другими отраслями психологической науки;
- четко представлять себе широкий спектр ключевых проблем управления современной организацией;
- иметь ясное понятие о структуре и основных психологических закономерностях управленческой деятельности;
- знать современные классификации личностных качеств руководителей и менеджеров, концепций их личностного и профессионального развития;
- владеть практическими навыками исследования профессиональной деятельности руководителей, изучения и совершенствования их личностных и профессиональных навыков и умений.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Психология управления» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ПК-13 -способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

ПК-14 -способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-13 -способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

**Иметь представление:**

- о применении психологии в управлении.

**Знать:**

- основные направления и методы применения возможностей психологии при решении управленческих задач.

**Уметь:**

- подходить к организации управления, решению конфликтов в организации, ведению переговоров с применением возможностей психологии.

**Владеть:**

- навыками решения конфликтов в организации, ведения переговоров с применением возможностей психологии.

**Приобрести опыт:**

- решения конфликтов в организации, ведения переговоров с применением возможностей психологии.

ПК-14 -способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

**Иметь представление:**

- о методологических основах профессионального становления личности;

- о стадиях профессионального становления;

- о профессионально обусловленной структуре деятельности и личности;

- о мотивации профессиональной деятельности и общения;

- о связях научных воззрений с психологической практикой.

**Знать:**

- закономерности профессионального становления личности;

- профессионально обусловленные структуры личности и деятельности;

- акмеологическую концепцию становления и развития профессионала;

- понятие профессионализма и факторы его развития;

- место мотивации в осуществлении деятельности и в формировании и развитии личности;

- различные мотивы профессиональной деятельности и их роль в становлении профессионализма;

- закономерности профессионального общения;

- роль коммуникативной среды организации и предприятия в развитии профессионализма специалиста.

**Уметь:**

- оценивать уровень и стадию своего профессионального развития;

- планировать и осуществлять развитие собственного профессионализма личности и деятельности;

- самомотивировать процесс развития профессионализма;

- выстраивать профессиональное общение, способствующее развитию профессионализма.

**Владеть:**

- знаниями и умениями развития профессионализма личности;

- умениями в форме устного или письменного сообщения / доклада основных положений, содержащихся в учебно-методической или специальной научной литературе, а также интерпретации результатов, представленных в сообщении или докладе.

**Приобрести опыт деятельности:**

- по описанию структуры деятельности профессионала в рамках определённой сферы (психологического портрета профессионала);
- по анализу форм взаимодействия в трудовых коллективах;
- по реализации здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности с целью создания благоприятного психологического климата, способствующего оптимизации образовательного и производственного процесса, учитывать риски и опасности различных социальных сред, образовательного и информационного пространства.

**4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Социальная психология.
2. Психология профессионального общения.
3. Организационная психология.

Согласно учебному плану, дисциплина «Психология управления» изучается в 8 семестре 4 курса при очной форме обучения и в 9 семестре 5 курса при заочной (5 лет; 4 года 6 месяцев) и очно-заочной формах обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

**5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ**

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)	6 (216)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	63	63
- лекции (Л)	27	27
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	36	36
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	153	153
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

**очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)	6 (216)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	54	54
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	44	44
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	162	162
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

**заочная форма обучения (5 лет; 4 года 6 месяцев)**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)	6 (216)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	22	22
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	194	194
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

**6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ Д Е	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п .	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	<b>Психология управления как самостоятельная научная дисциплина</b>	1	Методологические вопросы психологии управления	ПК-13 ПК-14
		2	Эволюция управленческой мысли	

		3	Основные школы управления	
		4	Место дисциплины «Психология управления» в структуре других управленческих дисциплин	
2	<b>Социально-психологические аспекты управления</b>	5	Организация: уровни и структура управления	ПК-13 ПК-14
		6	Психологическое содержание функций управления	
		7	Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.	
		8	Концепция организационной культуры и ее психологическая составляющая	
		9	Психология организационных конфликтов и стрессов	
		10	Социально-психологический климат управления как фактор развития	
3	<b>Психология решения управленческих задач</b>	11	Организационные коммуникации как фактор решения управленческих задач	ПК-13
		12	Группо-и командообразование в управлении	
		13	Психология процессов принятия управленческих решений	
		14	Групповые методы принятия управленческих решений	
		15	Особенности стратегий и тактик в решении управленческих задач	
4	<b>Руководство и лидерство в управлении</b>	16	Психологические проблемы власти, руководства и лидерства	ПК-14
		17	Теории лидерства в управлении	
		18	Содержание деятельности руководителей	
		19	Управленческие роли руководителей	
		20	Психологическое содержание стилей управления	
5	<b>Эффективность и конкурентоспособность современных</b>	21	Диагностика характера организационных изменений	ПК-14
		22	Роль психологических	

	<b>организаций</b>		факторов конкурентоспособности современных организаций в	
		23	Имидж деловой организации во внешней среде как фактор успеха	
		24	Психология социальной ответственности	
		25	Деловая репутация фирмы как психологический феномен	
<b>6</b>	<b>Трудности, парадоксы и противоречия в управлении</b>	26	Роль авторитаризма и бюрократизма в современном управлении	ПК-13
		27	Сопротивление переменам и его преодоление	
		28	Человеческий фактор в управлении и особенности управления персоналом	
		29	Психологические особенности отбора персонала и введения в должность	
		30	Проблемы оценки и развития персонала	
		31	Социо-инженерные методы в решении организационных проблем	

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### очная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Методологические вопросы психологии управления	6	1				5
2	Эволюция управленческой мысли	8	1		2		5
3	Основные школы управления	6	1				5
4	Место дисциплины «Психология управления» в структуре других управленческих дисциплин	6	1				5
5	Организация: уровни и структура управления	8	1		2		5
6	Психологическое содержание функций управления	8	1		2		5
7	Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.	8	1		2		5
8	Концепция организационной	8	1		2		5

	культуры и ее психологическая составляющая					
9	Психология организационных конфликтов и стрессов	8	1	2		5
10	Социально-психологический климат управления как фактор развития	8	1	2		5
11	Организационные коммуникации как фактор решения управленческих задач	8	1	2		5
12	Группо-и командообразование в управлении.	8	1	2		5
13	Психология процессов принятия управленческих решений.	6	1			5
14	Групповые методы принятия управленческих решений	6	1			5
15	Особенности стратегий и тактик в решении управленческих задач	6	1			5
16	Психологические проблемы власти, руководства и лидерства	6	1			5
17	Теории лидерства в управлении	8	1	2		5
18	Содержание деятельности руководителей	8	1	2		5
19	Управленческие роли руководителей	6	1			5
20	Психологическое содержание стилей управления	8	1	2		5
21	Диагностика характера организационных изменений	6	1			5
22	Роль психологических факторов в конкурентоспособности современных организаций.	8	1	2		5
23	Имидж деловой организации во внешней среде как фактор успеха	8	1	2		5
24	Психология социальной ответственности	5,5	0,5			5
25	Деловая репутация фирмы как психологический феномен	5,5	0,5			5
26	Роль авторитаризма и бюрократизма в современном управлении	5,5	0,5			5
27	Соппротивление переменам и его преодоление	5,5	0,5			5
28	Человеческий фактор в	7,5	0,5	2		5



	управлении и особенности управления персоналом						
29	Психологические особенности отбора персонала и введения в должность	7,5	0,5		2		5
30	Проблемы оценки и развития персонала	6,5	0,5		2		4
31	Социо-инженерные методы решения организационных проблем	6,5	0,5		2		4
<b>ВСЕГО</b>		<b>216</b>	<b>27</b>		<b>36</b>		<b>153</b>

**очно-заочная форма обучения**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Методологические вопросы психологии управления	8	1		2		5
2	Эволюция управленческой мысли	8	1		2		5
3	Основные школы управления	8	1		2		5
4	Место дисциплины «Психология управления» в структуре других управленческих дисциплин	8	1		2		5
5	Организация: уровни и структура управления	8	1		2		5
6	Психологическое содержание функций управления	8	1		2		5
7	Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.	8	1		2		5
8	Концепция организационной культуры и ее психологическая составляющая	8	1		2		5
9	Психология организационных конфликтов и стрессов	8	1		2		5
10	Социально-психологический климат управления как фактор развития	8	1		2		5
11	Организационные коммуникации как фактор решения управленческих задач	7			2		5
12	Группо-и командообразование в управлении.	7			2		5
13	Психология процессов принятия управленческих решений.	7			2		5
14	Групповые методы принятия управленческих решений	6			1		5
15	Особенности стратегий и тактик в решении управленческих задач	6			1		5

16	Психологические проблемы власти, руководства и лидерства	6			1		5
17	Теории лидерства в управлении	6			1		5
18	Содержание деятельности руководителей	6			1		5
19	Управленческие роли руководителей	6			1		5
20	Психологическое содержание стилей управления	6			1		5
21	Диагностика характера организационных изменений	6			1		5
22	Роль психологических факторов в конкурентоспособности современных организаций.	6			1		5
23	Имидж деловой организации во внешней среде как фактор успеха	6			1		5
24	Психология социальной ответственности	6			1		5
25	Деловая репутация фирмы как психологический феномен	7			1		6
26	Роль авторитаризма и бюрократизма в современном управлении	7			1		6
27	Сопротивление переменам и его преодоление	7			1		6
28	Человеческий фактор в управлении и особенности управления персоналом	7			1		6
29	Психологические особенности отбора персонала и введения в должность	7			1		6
30	Проблемы оценки и развития персонала	7			1		6
31	Социо-инженерные методы решения организационных проблем	7			1		6
<b>ВСЕГО</b>		<b>216</b>	<b>10</b>		<b>44</b>		<b>162</b>

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Методологические вопросы психологии управления	6					6
2	Эволюция управленческой мысли	7	2				5
3	Основные школы управления	8			2		6
4	Место дисциплины «Психология управления» в структуре других управленческих дисциплин	7					7

5	Организация: уровни и структура управления	7					7
6	Психологическое содержание функций управления	7			1		6
7	Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.	8			1		7
8	Концепция организационной культуры и ее психологическая составляющая	7					7
9	Психология организационных конфликтов и стрессов	5					5
10	Социально-психологический климат управления как фактор развития	5					5
11	Организационные коммуникации как фактор решения управленческих задач	8	2				6
12	Группо-и командообразование в управлении.	8			2		6
13	Психология процессов принятия управленческих решений.	7					7
14	Групповые методы принятия управленческих решений	5					5
15	Особенности стратегий и тактик в решении управленческих задач	7					7
16	Психологические проблемы власти, руководства и лидерства	7					7
17	Теории лидерства в управлении	8					7
18	Содержание деятельности руководителей	9			2		7
19	Управленческие роли руководителей	7					7
20	Психологическое содержание стилей управления	9	2		2		5
21	Диагностика характера организационных изменений	5					7
22	Роль психологических факторов в конкурентоспособности современных организаций.	7					7
23	Имидж деловой организации во внешней среде как фактор успеха	8					7
24	Психология социальной ответственности	6					6
25	Деловая репутация фирмы как психологический феномен	5					5
26	Роль авторитаризма и бюрократизма в современном управлении	9	2				7

27	Соппротивление переменам и его преодоление	6				6
28	Человеческий фактор в управлении и особенности управления персоналом	6				6
29	Психологические особенности отбора персонала и введения в должность	6				6
30	Проблемы оценки и развития персонала	7	2			5
31	Социо-инженерные методы решения организационных проблем	9		2		7
<b>ВСЕГО</b>		<b>216</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>194</b>

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом практические занятия предусмотрены. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

### при очной и очно-заочной формах обучения:

1. Эволюция управленческой мысли
2. Организация: уровни и структура управления.
3. Психологическое содержание функций управления.
4. Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.
5. Концепция организационной культуры и ее психологическая составляющая.
6. Психология организационных конфликтов и стрессов.
7. Социально-психологический климат управления как фактор развития.
8. Организационные коммуникации как фактор решения управленческих задач.
9. Группо-и командообразование в управлении.
10. Теории лидерства в управлении.
11. Содержание деятельности руководителей.
12. Психологическое содержание стилей управления.
13. Роль психологических факторов в конкурентоспособности современных организаций.
14. Имидж деловой организации во внешней среде как фактор успеха.
15. Человеческий фактор в управлении и особенности управления персоналом.
16. Психологические особенности отбора персонала и введения в должность.
17. Проблемы оценки и развития персонала.
18. Социо-инженерные методы решения организационных проблем.

### при заочной форме обучения:

1. Основные школы управления
2. Психологическое содержание функций управления.
3. Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.
4. Группо-и командообразование в управлении.
5. Содержание деятельности руководителей.

6. Психологическое содержание стилей управления.
7. Социо-инженерные методы решения организационных проблем.

## **10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

### **11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- Оценочные материалы.

### **11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

### **11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы включают:

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины)**

Тематическая структура дисциплины

<b>№ Д Е</b>	<b>Наименование модуля (дидактические единицы)</b>	<b>№ п.п .</b>	<b>Тема</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)</b>
<b>1</b>	<b>Психология управления как самостоятельная научная дисциплина</b>	1	Методологические вопросы психологии управления	ПК-13 ПК-14
2		Эволюция управленческой мысли		
3		Основные школы управления		
4		Уровни и структура управления		

2	<b>Социально-психологические аспекты управления</b>	5	Психологическое содержание функций управления	ПК-13 ПК-14
		6	Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.	
		7	Концепция организационной культуры и ее психологическая составляющая	
		8	Психология сопротивления переменам. Конфликты и стрессы на рабочем месте.	
		9	Социально-психологический климат управления как фактор развития	
3	<b>Психология решения управленческих задач</b>	10	Организационные коммуникации как фактор решения управленческих задач	ПК-13
		11	Группо-и командообразование в управлении	
		12	Психология процессов принятия управленческих решений	
		13	Групповые методы принятия управленческих решений	
4	<b>Руководство и лидерство в управлении</b>	14	Психологические проблемы власти, руководства и лидерства	ПК-14
		15	Теории лидерства в управлении	
		16	Содержание деятельности руководителей и их управленческие роли	
		17	Психологическое содержание стилей управления	
5	<b>Эффективность и конкурентоспособность современных организаций</b>	18	Характер организационных изменений и его диагностика	ПК-14
		19	Роль психологических факторов в конкурентоспособности современных организаций	
		20	Имидж деловой организации во внешней среде как фактор успеха	
		21	Психология социальной ответственности	
6	<b>Трудности, парадоксы и противоречия в</b>	22	Роль авторитаризма и бюрократизма в современном	ПК-13

	<b>управлении</b>		управлении	
		23	Человеческий фактор в управлении и особенности управления персоналом	
		24	Психологические особенности отбора персонала и введения в должность	
		25	Проблемы оценки и развития персонала	
		26	Социо-инженерные методы решения организационных проблем	

## 12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование
1	ПК-13	+ (1-50 вопросы)	+
2	ПК-14	+ (10-54 вопросы)	+

## 12.3. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

### 12.3.1. Вопросы для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически

		стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.3.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 12.4. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 12.4.1. Вопросы для экзамена

1. Сущность, цель и задачи психологии управления.
2. Психология управления как самостоятельная отрасль психологических знаний.
3. Формальная структура управления.
4. Неформальная структура управления.
5. Понятия субъекта и объекта управления.



6. Взаимодействие субъекта и объекта управления.
7. Коллектив как субъект и объект управления.
8. Личность как субъект и объект управления.
9. Вертикальное и горизонтальное управление.
10. Руководитель в системе коммуникативных связей коллектива.
11. Формальные коммуникативные связи коллектива.
12. Неформальные коммуникативные связи коллектива.
13. Информационное сообщение и его слагаемые.
14. Эмотивный аспект информационного сообщения. Примеры.
15. Нормативно-регулирующий аспект информационного сообщения. Примеры.
16. Познавательный аспект информационного сообщения. Примеры.
17. Личность руководителя и его индивидуально-психологические особенности.
18. Руководитель и лидер. Особенности взаимоотношений.
19. Стили руководства-лидерства.
20. Авторитарный стиль руководства и его особенности.
21. Демократический стиль руководства и его особенности.
22. Пассивный стиль руководства и его особенности.
23. Личность руководителя и социально-психологический климат.
24. Психология приказа, контроля и критики.
25. Социо-инженерные методы решения организационных проблем
26. Командообразование.
27. Эмоциональный фактор управления трудовым коллективом.
28. Эмоциональный нейтралитет. Его сущность и особенности.
29. Теория формального бюрократизма М.Вебера.
30. Подготовленность и специальные знания руководителя.
31. Авторитет руководителя и его слагаемые.
32. Особенности управления. Женщина-руководитель женского коллектива.
33. Особенности управления. Женщина-руководитель мужского коллектива.
34. Особенности управления. Мужчина-руководитель женского коллектива.
35. Конфликты в трудовом коллективе и их классификация.
36. Пути преодоления конфликтных ситуаций.
37. Психологическая технология анализа управленческой ситуации.
38. Психология принятия решения.
39. Методы группового принятия решений.
40. Группообразование. Динамика группы.
41. Факторы групповой сплоченности.
42. Типология конфликтных личностей.
43. Стрессы на рабочем месте.
44. Психология подготовки и проведения делового совещания.
45. Психологические механизмы формирования аттракции.
46. Общение как социально-психологический механизм управления.
47. Диалог как организационный принцип коммуникативной деятельности в управлении.
48. Психотипы субъектов общения.
49. Психологическая техника убеждающего воздействия.
50. Психологические проблемы подбора руководящих кадров.
51. Психологические проблемы подготовки и переподготовки руководящих кадров.
52. Подбор и расстановка персонала.
53. Ротация кадров.

54. Аттестация и текучесть кадров.

12.4.2. Банк тестовых заданий

Тематическая структура дисциплины

№ Д Е	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п .	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	<b>Психология управления как самостоятельная научная дисциплина</b>	1	Методологические вопросы психологии управления	ПК-13 ПК-14
		2	Эволюция управленческой мысли	
		3	Основные школы управления	
		4	Уровни и структура управления	
2	<b>Социально-психологические аспекты управления</b>	5	Психологическое содержание функций управления	ПК-13 ПК-14
		6	Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.	
		7	Концепция организационной культуры и ее психологическая составляющая	
		8	Психология сопротивления переменам. Конфликты и стрессы на рабочем месте.	
		9	Социально-психологический климат управления как фактор развития	
3	<b>Психология решения управленческих задач</b>	10	Организационные коммуникации как фактор решения управленческих задач	ПК-13
		11	Группо-и командообразование в управлении	
		12	Психология процессов принятия управленческих решений	
		13	Групповые методы принятия управленческих решений	
4	<b>Руководство и лидерство в управлении</b>	14	Психологические проблемы власти, руководства и лидерства	ПК-14
		15	Теории лидерства в управлении	

		16	Содержание деятельности руководителей и их управленческие роли	
		17	Психологическое содержание стилей управления	
5	<b>Эффективность и конкурентоспособность современных организаций</b>	18	Характер организационных изменений и его диагностика	ПК-14
		19	Роль психологических факторов в конкурентоспособности современных организаций	
		20	Имидж деловой организации во внешней среде как фактор успеха	
		21	Психология социальной ответственности	
6	<b>Трудности, парадоксы и противоречия в управлении</b>	22	Роль авторитаризма и бюрократизма в современном управлении	ПК-13
		23	Человеческий фактор в управлении и особенности управления персоналом	
		24	Психологические особенности отбора персонала и введения в должность	
		25	Проблемы оценки и развития персонала	
		26	Социо-инженерные методы решения организационных проблем	

### Содержание тестовых материалов

#### 1.Задание

Что изучает дисциплина «Психология управления»?  
 особенности психологической и этической культуры руководителя  
 основные психологические закономерности управленческого процесса  
 социально-психологические особенности групповой динамики  
**все вышеперечисленное**

#### 2.Задание

Сложный многоплановый процесс, протекающий в технических, биологических и социальных системах, обеспечивающий сохранение их структуры и определённый режим деятельности, называется:  
 систематизация  
**управление**  
 завоевание  
 архивирование

#### 3.Задание

Что из нижеперечисленного является элементом управления:

### **инициативность**

информативность

защита своего мнения

все вышеперечисленные.

### **4.Задание**

Наёмный профессиональный управляющий предприятия, член руководящего состава компании, банка и т.п., специалист в области управления, называется:

**директор**

секретарь

менеджер

супервайзер

### **5.Задание**

Что НЕ входит в менеджерские характеристики с точки зрения А.В. Карпова:

культурно-образовательный уровень

возраст

пол

**национальность**

### **6.Задание**

Какой стиль руководства описывается далее?

Основные характеристики данного стиля: управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учёта мнений и инициатив сотрудников; выполнение принятых решений контролируется и руководителем, и самими сотрудниками; руководитель проявляет интерес и доброжелательное внимание к личности сотрудников:

авторитарный

**демократический**

непоследовательный

деловой.

### **7.Задание**

Этап профессиональной деятельности, при котором происходит становление в должности — характеризуется формированием соответствующих умений, приобретением навыков прогнозирования и конкретизации социальных ожиданий, связанных с данной профессиональной деятельностью, называется:

первый этап

**второй этап**

третий этап

четвертый этап

### **8.Задание**

Психологические притеснения, преимущественно групповые, работника со стороны работодателя или других работников, включающие в себя постоянные негативные высказывания, постоянную критику в адрес работника, называется:

**Моббинг**

Стриплинг

Дайтинг

Дриблинг

### **9.Задание**

По степени алгоритмизации управленческие решения могут быть:

**алгоритмизированными**

творческими

индивидуальными

все вышеперечисленные

### **10.Задание**

Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями, называется:

нерефлексивное слушание

**эмпатическое слушание**

тихое слушание

объективное слушание

### **11.Задание**

Вторая фаза деловой беседы, называется:

**фаза аргументации**

фаза нейтрализации замечаний собеседника

передача информации

фаза принятия решений и завершения беседы

### **12.Задание**

Процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения предметных позиций участников, называется:

диалог

**дискуссия**

монолог

спарринг

### **13.Задание**

По основной задаче, деловое совещание подразделяют на:

инструктивные

оперативные

проблемные

**все вышеперечисленные**

### **14.Задание**

Вне зависимости от того, с кем предстоит встречаться, руководитель не должен:

употреблять слишком сухие формулировки, а тем более высокомерные фразы, пользоваться домыслами

злословить в адрес отсутствующих в ходе беседы

продолжать рассказ, когда в кабинет вошел новый посетитель, прежде чем не ознакомит вкратце пришедшего с тем, что было сказано до его прихода

**все вышеперечисленные**

### **15.Задание**

Наука об искусстве публичного выступления, называется:

литература

## **риторика**

языковедение

все вышеперечисленные

### **16.Задание**

Что из предложенного НЕ входит в структуру конфликта?:

предмет противоборства

конфликтное действие

конфликтующие стороны

**соотношение сторон**

### **17.Задание**

Каковы причины организационных конфликтов:

распределение ресурсов

взаимосвязь задач

различия в целях

**все вышеперечисленные**

### **18.Задание**

Последняя стадия синдрома отстранения, называется:

завышенные ожидания

пессимизм и первые разочарования в работе

самоотстранение

**необратимая отчуждённость и утрата интереса**

### **19.Задание**

Сформировавшийся образ делового человека или фирмы, в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих, называется:

внешний вид

**имидж**

логотип

PR

### **20.Задание**

Какие факторы влияют на уровень обслуживания клиентов:

метод продаж

квалификация персонала

наличие комфортабельного офиса и средств качественного обслуживания

**все вышеперечисленные**

## **12.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

2. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза в учебных кабинетах с компьютерной техникой).

## 13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л.А. Вайнштейн, И. В. Гулис. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 384 с. — ISBN 978-985-06-2935-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90818.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горяйнова, Н.М. Психология управления: учебное пособие / Н.М. Горяйнова, В.Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81492.html> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Данилова И.А. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова И.А., Нуриева Р.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6335.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51639.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 374 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9105.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18337.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Митин А.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Митин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Волтерс Клувер, 2011.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16794.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Основы психологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61994.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Психология управления в организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.С. Карымова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54148.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Романова Е.В. Психология управления. На пути к руководящей должности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30786.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Трусъ А.А. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трусъ А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35535.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Трусъ А.А. Психология управления. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трусъ А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48016.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Хасанова Г.Б. Психология управления трудовым коллективом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хасанова Г.Б., Исхакова Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62253.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 468 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10543.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)

2. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>

3. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Психология управления» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны проработать лекционный материал, изучить практические задания и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Психология управления» включает 31 тему.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

#### **очная форма обучения:**

1. Методологические вопросы психологии управления.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Основные школы управления.
4. Место дисциплины «Психология управления» в структуре других управленческих дисциплин.
5. Организация: уровни и структура управления.
6. Психологическое содержание функций управления.
7. Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.
8. Концепция организационной культуры и ее психологическая составляющая.
9. Психология организационных конфликтов и стрессов.
10. Социально-психологический климат управления как фактор развития.
11. Организационные коммуникации как фактор решения управленческих задач.
12. Группо-и командообразование в управлении.
13. Психология процессов принятия управленческих решений.
14. Групповые методы принятия управленческих решений.
15. Особенности стратегий и тактик в решении управленческих задач.



16. Психологические проблемы власти, руководства и лидерства.
17. Теории лидерства в управлении.
18. Содержание деятельности руководителей.
19. Управленческие роли руководителей.
20. Психологическое содержание стилей управления.
21. Диагностика характера организационных изменений.
22. Роль психологических факторов в конкурентоспособности современных организаций.
23. Имидж деловой организации во внешней среде как фактор успеха.
24. Психология социальной ответственности.
25. Деловая репутация фирмы как психологический феномен.
26. Роль авторитаризма и бюрократизма в современном управлении.
27. Сопротивление переменам и его преодоление.
28. Человеческий фактор в управлении и особенности управления персоналом.
29. Психологические особенности отбора персонала и введения в должность.
30. Проблемы оценки и развития персонала.
31. Социо-инженерные методы решения организационных проблем.

#### **очно-заочная форма обучения:**

1. Методологические вопросы психологии управления.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Основные школы управления.
4. Место дисциплины «Психология управления» в структуре других управленческих дисциплин.
5. Организация: уровни и структура управления.
6. Психологическое содержание функций управления.
7. Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.
8. Концепция организационной культуры и ее психологическая составляющая.
9. Психология организационных конфликтов и стрессов.
10. Социально-психологический климат управления как фактор развития.

#### **заочная форма обучения:**

1. Эволюция управленческой мысли
2. Организационные коммуникации как фактор решения управленческих задач.
3. Психологическое содержание стилей управления.
4. Роль авторитаризма и бюрократизма в современном управлении.
5. Проблемы оценки и развития персонала.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете

слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

#### **при очной и очно-заочной формах обучения:**

1. Эволюция управленческой мысли
2. Организация: уровни и структура управления.
3. Психологическое содержание функций управления.
4. Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.

5. Концепция организационной культуры и ее психологическая составляющая.
6. Психология организационных конфликтов и стрессов.
7. Социально-психологический климат управления как фактор развития.
8. Организационные коммуникации как фактор решения управленческих задач.
9. Группо-и командообразование в управлении.
10. Теории лидерства в управлении.
11. Содержание деятельности руководителей.
12. Психологическое содержание стилей управления.
13. Роль психологических факторов в конкурентоспособности современных организаций.
14. Имидж деловой организации во внешней среде как фактор успеха.
15. Человеческий фактор в управлении и особенности управления персоналом.
16. Психологические особенности отбора персонала и введения в должность.
17. Проблемы оценки и развития персонала.
18. Социо-инженерные методы решения организационных проблем.

#### **при заочной форме обучения:**

1. Основные школы управления
2. Психологическое содержание функций управления.
3. Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации.
4. Группо-и командообразование в управлении.
5. Содержание деятельности руководителей.
6. Психологическое содержание стилей управления.
7. Социо-инженерные методы решения организационных проблем.

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты

прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>
3. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника.
2. Мультимедиа-проектор.
3. Телевизор.

Кабинет Рекламы, маркетинга и PR №704	36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.
---------------------------------------	---

#### **Рабочую программу дисциплины составил:**

Бохорский Евгений Михайлович, кандидат психологических наук, доцент кафедры «Психологии» Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»:**

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Проректор по учебной работе и региональному развитию \_\_\_\_\_ /Рулинский В.И./