

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Т.Ю. Тюрина

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
(Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) –
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Форма обучения
очная

г. Брянск
2025

Лист согласований

Программа Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки разработана и утверждена с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)»; регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Оглавление

1.	Общие положения	4
1.1	Цели и задачи ГИА	4
1.2	Область профессиональной деятельности выпускников	5
1.3	Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО	5
2	Результаты освоения ОПОП ВО	5
2.1	Типы задач профессиональной деятельности выпускников:	5
2.2	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3	Компетенции выпускника и индикаторы их достижения	7
4	Основные этапы подготовки ВКР	16
4.1	Выбор темы ВКР	16
4.2	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	16
5	Подбор материалов и изложение результатов исследования	20
6	Оформление выпускной квалификационной работы	21
7	Научное руководство выпускной квалификационной работой	25
8	Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»	26
9	Предварительная защита выпускных квалификационных работ	27
10	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	27
11	Защита выпускной квалификационной работы	28
12	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	30
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	31
14	Материально-техническое обеспечение	32
Приложения		

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (программа ГИА) обучающихся, завершающих обучение по Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), программе бакалавриата, по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, зарегистрированный Минюстом России 29 июня 2017 г. регистрационный № 47223 (с изменениями и дополнениями).

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета Института, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников БИУБ, завершающих обучение по ОПОП ВО подготовки бакалавриата, является **выпускная квалификационная работа (далее ВКР)**.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета Экономики и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи ГИА

Цель государственной итоговой аттестации: установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», оценка качества освоения ОПОП ВО и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации:

Задачами являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических знаний, практических навыков при решении конкретных проблем в рамках избранной темы ВКР;
- демонстрация знаний в области исследования, а также практических навыков их применения к решению конкретных проблем теории и практики журналистики;
- выработка конкретных рекомендаций по теме ВКР;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками научных и практических исследований, демонстрация навыков деловой презентации при защите работы.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт,

предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;

формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата Б3.01(Д) и составляет 9 з.е. (324 ак.ч)

2. Результаты освоения ОПОП ВО

2.1. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Тип (-ы) задач профессиональной деятельности выпускников:

проектный;

технологический;

сервисный.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);	проектный	-владение основами туристско-рекреационного проектирования; -изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка; -проектирование туристских маршрутов, программ, в.т.ч. региональных брендовых маршрутов; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия; -проектирование предприятий индустрии туризма; -разработка и реализация бизнес- планов создания предприятия индустрии туризма; -формирование логистических схем в сфере туризма и оценка их эффективности;
33 Сервис, оказание услуг населению	технологический	- разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;

		- использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта; - применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; - построение эффективной системы продвижения туристского продукта; - обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда
33 Сервис, оказание услуг населению	сервисный	- соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; - предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества).

3. Компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Устанавливаются следующие **компетенции и индикаторы их достижения**

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений
		УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
		УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
		УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в	УК-6. Способен управлять своим	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует

том числе здоровьесбережение)	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	эти ресурсы
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
		УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
		УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессионально	Основание (ПС, анализ опыта)
-----------	---------------------------	---	--	------------------------------

			й компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики. Использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта. Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. построение эффективной системы продвижения турпродуктов. Обеспечение безопасности	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.	ПК-1 Способен разрабатывать экскурсионные программы	ПК-1.1 Определяет цель и выбирает тему экскурсии	04.005 Экскурсовод (гид) D/01.6
			ПК-1.2 Составляет экскурсионные программы	
			ПК-1.3 Осуществляет подготовку текста экскурсии и составляет методическую разработку	
			ПК-1.4 Составляет технологическую карту экскурсии	
			ПК-1.5 Определяет методические приемы	
			ПК-1.6 Выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов	
			ПК-1.7 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	
			ПК-1.8 Осуществляет выбор литературных источников по тематике экскурсии	
			ПК-1.9 Обеспечивает комплектование "портфеля экскурсовода"	
			ПК-1.10 Корректирует	

туристской деятельности.			экскурсионную программу и определяет объезд (обход) экскурсионного маршрута	
Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами. Умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации и услуг туристской индустрии. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания. Осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов. Организация	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.	ПК-2 Способен проводить экскурсии	ПК-2.1 Осуществляет выбор приемов информационно-экскурсионной работы	04.005 Экскурсовод (гид) <i>D/02.6</i>
			ПК-2.2 Применяет "портфель экскурсовода"	
			ПК-2.3 Обеспечивает соблюдение маршрута экскурсий	
			ПК-2.4 Обеспечивает безопасность экскурсантов во время экскурсий	
			ПК-2.5 Обеспечивает возвращения экскурсантов	
		ПК-3 Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами в туристической сфере	ПК-3.1 Организует ведение переговоров с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами, согласование условий договора по оказанию туроператорских и турагентских услуг ПК-3.2 Выбирает оптимальные способы разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных	

процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.			сторон	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Владение основами туристского районирования и оценки размещения туристских центров в крупных туристских регионах мира и России. Изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации. Проектирование организаций туристской индустрии и дестинаций. Разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия туристской индустрии. Формирование логистических схем в области туризма и	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.	ПК-4 Способен проектировать объекты туристской деятельности и	ПК-4.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	04.005 Экскурсовод (гид) D/03.6
			ПК-4.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	
			ПК-4.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	

оценк а их эффек тивно сти.				
---	--	--	--	--

4. Основные этапы подготовки ВКР

4.1 Выбор темы ВКР

1) Процесс закрепления темы начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заявление на утверждение выбранной темы и назначение научного руководителя подается на кафедру. К заявлению прикладывается структура ВКР, согласованная с руководителем.

2) Заявление студента с визой научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и визируется заведующим кафедрой. На этих этапах конкретное название темы ВКР может быть подвергнуто коррекции и изменению (без изменения общей направленности и объекта исследования).

3) Студент получает на кафедре план-график подготовки ВКР и бланк задания на выполнение ВКР. Содержательно задание должно быть согласовано с назначенным научным руководителем.

4) Изменение темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося с согласованием с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению заведующего кафедрой издается во изменение приказа «Об утверждении тем ВКР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Примерная тематика ВКР представлена в Приложении 1.

4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа пишется по определенному плану. Последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей находят свое выражение в структуре работы.

Независимо от избранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- 1) оглавление;
- 2) введение;
- 3) основная часть, включающая в себя три главы (теоретической, аналитической и рекомендательной направленности);
- 4) заключение;
- 5) список источников информации;
- 6) приложения.

Оглавление отражает, по существу, план работы, ее каркас. В оглавлении последовательно указываются названия глав, параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика оглавления должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части ВКР должны быть указаны в оглавлении. Помещать оглавление необходимо в начале работы, т.к. это дает возможность читателю сразу представить основное направление исследования.

Введение. Во введении дается общая характеристика ВКР. Для введения обязательны следующие элементы: актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, информационная база и основные методы исследования.

Раскрыть **актуальность** выбранной темы – значит показать ее важность, существенность для настоящего времени. Главное при этом показать суть проблемы, которая требует решения, и значение этого решения для хозяйственной практики. Необходимо определить степень проработанности выбранной темы в научной литературе, выяснить, что уже известно о предмете

исследования. Правильно сформулированная актуальность рассматриваемого вопроса свидетельствует об умении автора отделять главное от второстепенного.

Объект исследования – это то, на примере чего исследуется выбранная тема ВКР. Как правило, это конкретные органы управления в субъектах федерации, муниципальных образованиях, городских и сельских районах, отраслях хозяйства в регионе: промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, культуре, коммунальном хозяйстве и т.д.

Предмет исследования – это конкретные управленческие, финансово-экономические процессы и отношения, развивающиеся в рамках объекта исследования.

Цель исследования состоит в решении определенной проблемы путем анализа характеризующих ее управленческих, финансово-экономических процессов и явлений и разработке на этой основе рекомендаций, направленных на совершенствование этих процессов и явлений, на их оптимизацию, улучшение или стабилизацию.

Задачи исследования – это действия, которые необходимо проделать студенту для достижения поставленной цели. Задачи соответствуют отдельным главам, а также наиболее важным параграфам (пунктам) теоретической, аналитической и рекомендательной части ВКР.

Первая группа задач должна быть связана с исследованием теоретических и методических основ проблемы, заявленной в теме и относящейся к предметной области ВКР. Эти задачи формулируются с помощью терминов: рассмотреть..., изучить..., найти..., выяснить..., описать.... В соответствии с этим первая глава должна носить теоретический характер.

Вторая группа задач должна быть связана с анализом конкретных управленческих, финансово-экономических процессов и явлений. Анализ должен проводиться на базе изученных в первой главе теоретико-методических основ проблемы. Эта группа задач формулируется с помощью терминов: проанализировать..., исследовать..., выявить..., установить... В соответствии с этим вторая глава должна носить аналитический характер.

Третья группа задач должна быть связана с разработкой конкретных рекомендаций, вытекающих из результатов проведенного во второй главе анализа, и оценкой социально-экономической эффективности применения этих рекомендаций. Данная группа задач излагается с использованием терминов: сформулировать..., разработать..., определить..., дать рекомендации..., рассчитать..., оценить..., спрогнозировать.... В соответствии с этим третья глава должна носить рекомендательный и оценочный характер.

Информационную базу исследования составляют источники, на которых строится работа:

- 1) законодательные акты и нормативные документы;
- 2) научные источники (монографическая и учебная литература; материалы семинаров и конференций);
- 3) статистические источники;
- 4) периодическая печать и электронные ресурсы;
- 5) документы профильной организации, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы.

Во введении следует указать, какие **методы исследования** стали методической основой ВКР: метод системного анализа и синтеза, математические и статистические методы, методы сравнений и аналогий, метод обобщений, метод экспертных оценок и т.д.

Объем введения составляет примерно 5 – 7 страниц.

Изложение материалов исследования составляет основную часть ВКР, которая состоит из теоретической и аналитической глав, а также главы, в которой даются конкретные рекомендации.

При работе над ВКР следует иметь в виду, что введение будет неоднократно подвергаться корректировке. Окончательно введение необходимо уточнить после того, как ВКР будет написана и возникнет необходимость сопоставить полученные результаты с первоначально поставленными целью и задачами.

Основная часть ВКР

Примерное содержание разделов основной части ВКР	Примерное количество страниц
--	------------------------------

Глава 1 – теоретико-методологические основы анализа предмета исследования 1.1 – раскрывается сущность предмета ВКР, его основные свойства и характеристики 1.2 - дается характеристика современного состояния предмета ВКР, имеющийся отечественный и/или зарубежный опыт решения рассматриваемой проблемы 1.3 - раскрываются методические подходы к анализу предмета ВКР Выводы по 1 главе (не указываются в Оглавлении)	15-20
Глава 2 – анализ предмета исследования 2.1 дается краткая характеристика объекта исследования ВКР (включая основные технико-экономические показатели и оргструктуру) 2.2 проводится анализ предмета исследования ВКР (с привлечением статистических данных за 3 последние года) 2.3 дается характеристика исследуемой проблемы, выявляются причины, мешающие эффективному функционированию предмета ВКР Выводы по результатам анализа (не указываются в Оглавлении)	20-25
Глава 3 – рекомендации по совершенствованию функционирования предмета исследования 3.1 обосновываются и формулируются управленческие решения, направленные на эффективное функционирование предмета ВКР, включая план мероприятий. 3.2 раскрываются организационно-правовые основы обеспечения мероприятий по реализации предлагаемых управленческих решений 3.3 дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий Выводы по 3 главе (не указываются в Оглавлении)	15–20

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трёх методологически взаимосвязанных глав, каждая из которых разделена на параграфы и завершается пронумерованными выводами. В конце каждого параграфа дается обобщающее и резюмирующее умозаключение (которое можно начать словами «Таким образом, ...»).

Требования к параграфам 2.2 и 2.3.

Особое внимание следует обратить на обязательность наличия таблиц, графиков (диаграмм) с показателями по анализируемому явлению или процессу, а также расчетов аналитических показателей (удельные веса, абсолютные и относительные изменения во времени и т.д.).

Требования к параграфу 3.1

Предлагаемые здесь меры и конкретные решения должны непосредственно вытекать из выявленных в процессе анализа во второй главе проблем и быть потенциально реализуемы в условиях конкретной организации (органа управления). Этот параграф содержит обоснование управленческих решений, необходимых для решения поставленных проблем применительно к объекту и предмету выпускной квалификационной работы.

Обоснование управленческого решения должно включать:

- альтернативные варианты решения;
- критерии выбора альтернатив;
- оценку альтернатив решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов в данной организации на основе выработанных критериев;
- выбор наилучшей (эффективной) альтернативы решения поставленной проблемы применительно к объекту и предмету ВКР.

Требования к параграфу 3.2

Правовое обеспечение мероприятий по реализации управленческих решений необходимо отразить на двух уровнях:

акты централизованного регулирования (федерального, регионального муниципального значения);

акты локального регулирования (нормативные акты на уровне организации).

Акты локального регулирования трудовых отношений составляют нормативно-методическое обеспечение системы государственного и муниципального управления организации: нормативно-справочные документы; документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера; а также документы технического, технико-экономического и экономического характера.

Организационное обеспечение мероприятий предполагает пояснение, кем в организации будут выполняться функции управления по реализации предлагаемых мероприятий.

Данный параграф допускается оформить в виде таблицы.

Требования к параграфу 3.3

Этот параграф содержит расчет экономической, бюджетной и социальной эффективности предлагаемых мер.

В российской литературе понятие эффективности состоит из следующих составляющих:

1) эффективный – это значит действенный, дающий эффект, приводящий к нужным результатам;

2) эффективность – относительный эффект, определяемый как отношение эффекта (результата) к затратам, обеспечившим его получение.

Заключение. Заключение подводит итог работы. В нем следует в сжатом виде показать, как решена каждая из поставленных во введении задач, и на этой основе сделать вывод о достижении цели ВКР.

Примерный объем заключения - 5 – 7 страниц.

Список источников информации должен включать не менее 30 наименований (нормативные документы, учебники, другие книги, периодические издания, сайты).

Приложения. В приложениях приводятся необходимые для использования в ВКР формы финансовой (бухгалтерской) отчетности и другие информационные материалы, документы, которые, вследствие их большого объема или других причин, нецелесообразно помещать в тексте ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы – не менее 70 стр. (приложения в объем не входят).

5. Подбор материалов и изложение результатов исследования

Подготовка и написание выпускной квалификационной работы складываются из ряда этапов. Первый из них – это ознакомление с обзорными печатными материалами по теме и с самой постановкой проблемы. Первоначально изучается общее современное состояние проблемы исследования (темы) в научной литературе. Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание работы. Очевидно, что, прежде всего, следует определиться с нормативной базой (кодексами и законами РФ, указами Президента, постановлениями Правительства РФ и др.), трудами авторитетных ученых. Это позволит уяснить методологическую основу будущей работы, определить ее верное направление.

После ознакомления с постановкой проблемы студент составляет в соответствии с заданием план ВКР, что позволяет установить ее структуру и последовательность изложения, а также календарный план-график работы. Последний утверждается научным руководителем ВКР.

Следующим этапом является составление списка литературных и других источников информации по избранной теме. В ходе изучения список может дополняться и изменяться, однако нельзя начинать работу, не представив себе примерного объема информационных и литературных материалов. При подборе литературы необходимо, прежде всего, обратиться к руководителю, который обязан указать наиболее важные источники и литературу.

Наряду с составлением предварительной библиографии по теме необходимо определить и систематизировать список других возможных источников: статистических отчетов, материалов социологических опросов и т.д.

Необходимо, чтобы используемые в процессе работы материалы были достоверными, надежными, достаточно полными и, наконец, доступными.

Затем начинается изучение литературы и других источников. Рекомендуется изучение литературы начинать с общих работ, а затем переходить к частным работам, статьям. Иногда удобно и целесообразно изучать литературу не в хронологической последовательности, а в обратном порядке. Это значит – вначале изучить работы, вышедшие в последнее время и постепенно, если возникла необходимость, двигаться к прошлому, знакомясь с произведениями по теме.

Читая книгу или журнал (в том числе, в электронном виде) и делая соответствующие выписки, нужно строго придерживаться правила: отмечать страницу книги или журнала, откуда взята выписка или цитата (это необходимо для последующего оформления ссылок в ВКР).

Очень полезно уже в процессе накопления материалов делать свои краткие замечания, возможные возражения и т.д., что впоследствии может быть использовано по назначению.

После того, как необходимый материал собран, наступает самый ответственный этап – написание ВКР. Тут возможны два пути. Первый вариант – автор ВКР пишет всю работу от начала до конца в черновике, а затем «доводит» ее до нужных требований. Второй вариант – автор ВКР пишет работу по главам, каждый раз советуясь с научным руководителем. Выбор одного из этих вариантов зависит от личных способностей и наклонностей автора, а также от условий сбора материалов и возможностей непосредственного контакта с научным руководителем.

6. Оформление выпускной квалификационной работы

6.1 Общие положения оформления выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Выравнивание текста – по ширине страницы. Оптимальный объем ВКР без приложений 75-80 страниц (но не менее 70 страниц). Объем приложений не ограничивается. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

Нумерация страниц работы. Первой страницей работы является титульный лист, который не нумеруется. Второй страницей работы является оглавление, которое также не нумеруется. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это номер - 3 (и так далее). Номер ставится в правом верхнем углу страницы или внизу в центре шрифтом № 10. Точки и тире перед номером страницы и после него не ставятся.

ВКР должна содержать:

- 1) титульный лист (брошюруется с основным текстом, считается первым листом ВКР, но не нумеруется);
- 2) оглавление (брошюруется с основным текстом, считается вторым листом ВКР, но не нумеруется);
- 3) введение;
- 4) основную часть (главы);
- 5) заключение;
- 6) список источников информации;
- 7) приложения (не включается в количество листов, за исключением титульного листа приложений);
- 8) последний лист ВКР (не включается в количество листов);
- 9) задание на ВКР;

- 10) план-график подготовки ВКР;
- 11) отзыв руководителя ВКР;
- 12) отчет о проверке ВКР на плагиат;
- 13) электронный вариант ВКР на компакт-диске.

Документы с нумерацией 9-12 брошюруются с основным текстом в первом отдельном файле. Электронный вариант ВКР на компакт-диске брошюруется с основным текстом во втором отдельном файле.

Слово «Оглавление» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

Названия самостоятельных структурных элементов работы: введения, глав, заключения, списка источников информации, приложений печатаются большими буквами, названия параграфов - строчными буквами с большой буквы (пример оформления оглавления см. в приложении).

Порядковый номер проставляется в главах и их структурных элементах (параграфах, пунктах). Перед ведением, заключением, списком источников информации порядковый номер не ставится.

Перед названием соответствующей главы печатается слово – ГЛАВА, нумерация глав производится арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (например, ГЛАВА 2.).

Слово - Параграф или знак параграфа - § перед названиями параграфов не печатается. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр (например, 1.1): первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы.

Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в оглавлении на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается заполнитель (отточие). Применительно к разделу - ПРИЛОЖЕНИЯ указывается только номер страницы, с которого начинается этот раздел. Причем в тексте нумеруется только страница, разделяющая список источников информации и приложения. В центре этой страницы пишется слово - ПРИЛОЖЕНИЯ и в обычном порядке проставляется номер страницы. Таким образом, последняя нумеруемая страница выпускной квалификационной работы – это страница, разделяющая список источников информации и приложения.

6.2 Оформление таблиц в выпускной квалификационной работе

В каждой выпускной квалификационной работе студенту приходится пользоваться цифрами, характеризующими те или иные явления и факты. Если цифр немного, то они перечисляются в тексте по ходу изложения материала. Если же их много, то они излагаются в таблицах. Очень важно правильно составить таблицу, так как это позволяет глубже раскрыть и понять содержание какого-либо процесса, явления.

Таблица – это такой способ подачи информации, когда цифровой или текстовый материал распределяется по колонкам, отделенным друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковик (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); заголовки вертикальных граф (головка); сами горизонтальные и вертикальные графы.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Боковик таблицы тоже должен быть лаконичным. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики. Общие для всех заголовков боковика слова помещают в заголовок над боковиком. После заголовков боковика знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной буквы.

Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста ВКР можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» № 14 (№№ 10-12). Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

Любая таблица предваряется словом - Таблица, которое пишется с большой буквы, с ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы). Знак - №, а также точка после номера таблицы не ставятся (например, Таблица 1). Код таблицы выравнивается по правому краю страницы. Однако если в основной части ВКР работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово - Таблица не пишут.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (ниже ее кода), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз (например - Продолжение таблицы 4). Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде (например – табл.1).

6.3 Оформление иллюстративного материала в выпускной квалификационной работе

Кроме таблиц студенты в своих выпускных квалификационных работах применяют графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала могут использоваться схемы, графики, диаграммы и т.д. Следует иметь в виду, что все эти виды наглядных пособий в целях унификации оформления ВКР обозначаются общим понятием - рисунок. Так же, как и таблицы, рисунки нумеруются, причем применяется сквозная нумерация. Однако, если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется. Не нумеруются также рисунки, содержащиеся в приложении.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом - Рис.;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами, без знака - №, точка после цифр не ставится (например – Рис. 2);
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой характеристикой того, что на нем изображено;
- 4) легенда (экспликация), которая строится так: детали сюжета обозначаются цифрами или буквами, которые выносятся в подпись и сопровождаются текстом. Экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

На все рисунки необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на рисунок указывают его номер, а слово рисунок пишут в сокращенном виде (например – рис.2).

6.4 Оформление формул в выпускной квалификационной работе

Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы. Сами же формулы размещаются посредством их выравнивания по центру. Формула, так

же как и рисунок, сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной). Правила оформления легенды формул тождественны правилам оформления легенды рисунков.

В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать по несколько в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

6.5 Оформление сносок в выпускной квалификационной работе

Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой (сноской) на источник информации.

В целях упрощения работы по формированию текста выпускной квалификационной работы мы рекомендуем сноски на источники информации помещать в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке литературы, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра (например - [5, с. 26], где 5 – номер источника в списке источников информации; с. 26 – страница, на которой находится цитата или цифровой материал).

Если сноски приводятся внизу страницы, то следует указывать все выходные данные соответствующего источника (как в списке источников информации) и номер страницы, на которой находится цитата или цифра.

В ВКР следует применять только один из приведенных вариантов использования сносок.

В ссылке на нормативные источники следует указывать номер статьи или пункта данного материала.

6.6 Оформление списка источников информации в выпускной квалификационной работе

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ - помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы перед разделом - ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждый источник, упомянутый в списке, должен иметь определенный порядковый номер. Список источников формируется следующим образом.

Сначала в нем указываются нормативно-правовые акты, используемые при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

После нормативно-правовых актов указываются все прочие источники информации в алфавитном порядке. В конце списка помещаются интернет-ресурсы.

Примеры оформления источников в «СПИСКЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ».

а) основная литература:

1. Заляков, В. Ф. Информатика : учебник для вузов / В. Ф. Заляков. — 5-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 750 с. — ISBN 978-5-97060-921-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125118.html>
2. Горяева В.В. Информатика : учебно-методическое пособие / Горяева В.В.. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-7264-3473-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140477.html>

б) дополнительная литература:

1. Суханов А.Я. Информатика : учебное методическое пособие по практическим и лабораторным занятиям, самостоятельной и индивидуальной работе студентов всех направлений / Суханов А.Я.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2023. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152796.html>
2. Бондаренко И.С. Информатика : практикум / Бондаренко И.С.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 54 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106712.html>

6.7 Оформление приложений в выпускной квалификационной работе

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы отдельно. Страницы приложений не нумеруются. В правом верхнем углу каждой страницы помещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», которое печатается большими буквами, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Если приложение занимает несколько страниц, то номер приложения проставляется только на первой странице.

Ссылки на приложения в тексте ВКР оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки (например - см. прил. 1).

7. Научное руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра выделяет ему научного руководителя.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультироваться по вызывающим затруднения вопросам.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку источников информации. Научный руководитель заполняет задание на ВКР, которое для студента является руководством к действию.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонять их по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента, а не научного руководителя.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее и не устраненные недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК и характеризует качества студента, проявленные в ходе выполнения ВКР.

Отзыв научного руководителя должен быть составлен *до процедуры допуска* студента к Государственной итоговой аттестации выпускающей кафедрой.

8. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Институте процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР Института. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат.

При наличии в ВКР от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 60%, ВКР не допускается к защите.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Института.

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся по ОП ВО всех форм обучения, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Института.

9. Предварительная защита выпускных квалификационных работ

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой может быть проведено заседание кафедры, на котором обучающийся проходит предварительную защиту.

В обязанности членов кафедры входит:

оценка степени готовности ВКР;

рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

рекомендация о допуске ВКР к защите;

рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до официальной защиты.

10. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

К защите студент должен подготовить иллюстративный материал, включающий титульный лист, аннотацию работы, копию страницы оглавления выпускной квалификационной работы, схемы, таблицы, графики, на которые он будет ссылаться в своем докладе в процессе защиты ВКР.

Аннотация представляет собой краткое описание содержания работы: объект, предмет, цель, задачи исследования, содержательную направленность первой, второй и третьей глав, основные выводы.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее, досконально разбираться в представленном тексте. При наличии качественного текста ВКР оценка снижается из-за плохой защиты и неуверенного владения представленным материалом.

Студент, получивший отзыв о ВКР от научного руководителя и разрешение кафедры о допуске к защите, должен подготовить доклад (максимум – 7 минут). ***Основное внимание в докладе должно быть обращено на результаты проведенного анализа и управленческие мероприятия, направленные на улучшение или стабилизацию выявленной в ходе анализа ситуации.***

11. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Государственной экзаменационной комиссии представляется переплетенный в установленном порядке текст ВКР и иллюстративный материал (по экземпляру каждому члену комиссии).

Задачей ГЭК является выявление подготовленности слушателя к профессиональной деятельности и принятия решения о том, можно ли студенту выдать диплом.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, профильным дисциплинам, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы студент, в случае необходимости, записывает и готовит ответы; при этом ему разрешается пользоваться своими экземплярами ВКР и иллюстративного материала. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умению публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

Студент обязан до защиты ознакомиться с отзывом руководителя, продумать свои ответы на полученные критические замечания и огласить их в конце вступительного слова. В ходе защиты государственная экзаменационная комиссия рассматривает вопрос о проделанной работе по ликвидации замечаний, сделанных в отзыве научного руководителя.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание уровень владения студентом представленным материалом, оригинальность и научно-практическое значение темы, теоретический уровень, полноценность проведенного анализа и обоснованность предложений и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению ВКР, содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на заседании ГЭК.

Оценивается ВКР по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований

	предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами, по существу, исследуемой проблематики; 3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов; 4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций, по существу, исследуемой проблематики; 3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР; 4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.
«неудовлетворительно»	1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; 3. Доклад не подготовлен; 4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.

12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации : учебное пособие / Н. Н. Гировка. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный

- архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-528-00349-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107354.html>
2. Биче-оол, Т. Н. Туристское ресурсоведение : практикум / Т. Н. Биче-оол, С. С. Монгуш, М. К. Мандыт. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного Института, 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149494.html>
 3. Корабейников И.Н. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для СПО / Корабейников И.Н., Холодилина Ю.Е.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0588-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92186.html>
 4. Шурбе, В. З. Туристско-рекреационные кластеры Российской Федерации : учебное пособие / В. З. Шурбе. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-7014-1020-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126993.html>
 5. Туристско-рекреационная система: теория и практика организации : учебно-методическое пособие / Н. В. Пенкина, О. Ю. Шахова, А. А. Никифорова, О. В. Чернявская. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-00047-565-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119002.html>
 6. Лафазанова М.С. Экономика и предпринимательство в туризме : учебное пособие / Лафазанова М.С.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122028.htm>
 7. Абрамова П.В. Музейные культурно-образовательные программы в сфере туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма»/ Абрамова П.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2023.— 172 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138289>
 8. Предпринимательство в социально-культурной сфере : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / . — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-8154-0532-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108571.html>
 9. Печерица Е.В. Современные тренды цифровизации в сфере устойчивого развития туризма : монография / Печерица Е.В.. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2023. — 147 с. — ISBN 978-5-4228-0165-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135963.html>
 10. Кондратьева А.А. Основы туризма : учебное пособие (практикум) / Кондратьева А.А.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135718.html>
 11. Дурович А.П. Организация туризма : учебное пособие / Дурович А.П.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html>

12. Мининок Я.В. Организация международного туризма : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Мининок Я.В.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128045.html>
13. Раппопорт А.В. История туризма в России : учебное пособие / Раппопорт А.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 267 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115845.html>
14. Мирошниченко А.А. Введение в специальность : конспект лекций по УД.01 «Индивидуальное проектирование» / Мирошниченко А.А.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 56 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150339.html>
15. Савина, Н. В. Туроперейтинг : учебное пособие / Н. В. Савина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 263 с. — ISBN 978-985-895-055-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134158.html>
16. Куприна Л.Е. Технология разработки туристских маршрутов : учебное пособие / Куприна Л.Е.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-0081-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83280.html>
17. Колтаченко, А. И. История путешествий и туризма : учебное пособие / А. И. Колтаченко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 228 с. — ISBN 978-985-895-064-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134137.html>
18. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129199.html>

Дополнительная литература:

1. Основы активного туризма : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95408.html>
2. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>
3. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-394-05966-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html>
4. Лютерович, О. Г. Особенности проведения экскурсий на различные темы : учебное пособие / О. Г. Лютерович, Б. К. Оразымбетова, Г. Ф. Ягофаров. — Алматы : Казахская академия спорта и туризма, 2021. — 292 с. — ISBN 978-601-354-004-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133606.html>
5. Дауэнгауэр, О. В. Экскурсоведение в схемах, таблицах и комментариях (для студентов направления «История») : учебное пособие / О. В. Дауэнгауэр. — Тверь : Тверской государственный университет, 2023. — 121 с. — ISBN 978-5-7609-1882-6. — Текст :

- электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140068.html>
6. Полинский А.С. История туризма и гостеприимства : учебное пособие / Полинский А.С.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-8149-2806-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115424.html>
 7. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>
 8. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>
 9. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-394-05966-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html>
 10. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Руденко Л.Л.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>
 11. Махов С.Ю. Безопасность в туризме. Модуль 8 : учебно-методическое пособие / Махов С.Ю.. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2023. — 19 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134440.html>
 12. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>
 13. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-394-05966-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html>
 14. Бунташова С.В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Бунташова С.В., Ноздрачёва Н.В.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-8119-0917-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148817.html>
 15. Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и сервиса / М. Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 191 с. — ISBN 5-238-00873-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142680.html>
 16. Дегтярева Н.А. Принятие управленческих решений : учебно-методическое пособие / Дегтярева Н.А.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2021. — 83 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152840.html>

17. Гришко Н.И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Гришко Н.И.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100363.html>
18. Макрусов, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусов, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусова

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

13.1 Лицензионное программное обеспечение:

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr- (по договору).
2. Офисный пакет MicrosoftOffice 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL
3. PerUsrSTUUseBnftStudent EES (по договору).
4. Браузер GoogleChrome (free) – свободно распространяемый программный продукт.
5. Adobe Reader (free) - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт.
6. Архиватор 7Zip (free) - свободно распространяемый программный продукт.
7. Яндекс с Нейро browser://neuro-editor/ - свободно распространяемый программный продукт.
8. <https://giga.chat/> - свободно распространяемый программный продукт.
9. <https://chat.deepseek.com/> - свободно распространяемый программный продукт.

13.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮПАЙТ (<https://biblionline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. eLIBRARY.RU:<http://elibrary.ru/>
4. «КонсультантПлюс»

13.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
4. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
5. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
7. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

8. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
11. Федеральный портал "Моё образование" <https://online.edu.ru/>
12. Портал "Открытое образование" <https://openedu.ru/>

13.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

14. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 313) Оснащение: Плазменный TV-монитор – 1 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 17 шт. Стол ученический – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска меловая – 1 шт. Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт. Трибуна – 1 шт.	241050, г. Брянск, ул. 2-я Почепская, д.42, 3-й этаж, учебный кабинет № 313, 90,5 м², помещение №25
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.	241050, г. Брянск, ул. 2-я Почепская, д.42, 4-й этаж, учебный кабинет № 403, 114,4 м², помещение №9

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика выпускной квалификационной работы¹

1. Автоматизация бизнес-процессов туристского предприятия
2. Анализ направлений участия российских туристских компаний в глобальных процессах формирования мирового рынка туруслуг.
3. Анализ природного наследия города с целью разработки тематических экскурсий
4. Анализ рекреационного потенциала туристского района

¹ Студент, по согласованию с научным руководителем, может выбрать иную тематику ВКР

5. Анализ состояния и тенденции развития рынка туристских услуг на региональном уровне
6. Анализ тенденций развития концепций маркетинга в сфере социально-культурного сервиса и туризма в условиях российского рынка
7. Анализ туристского потенциала Брянской области
8. Взаимодействие предприятий туризма для продвижения территорий
9. Возможности адаптации и применения успешных мировых практик в сфере туризма на территории Брянской области
10. Выставки-продажи как эффективный метод сбыта туристских услуг
11. Индивидуальный брендинг как средство продвижения в профессиональной сфере
12. Интуиция как фактор принятия организационных решений в туризме
13. Исследование потенциала музеев как ресурса развития культурно-познавательного туризма в регионе
14. Исследование этнокультурных традиций как точки туристского интереса
15. Ключевые факторы успеха на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма
16. Комплексный экономический анализ деятельности туристской организации
17. Конфессиональный туризм как перспективный сегмент мирового туристского рынка
18. Корпоративная культура как условие повышения конкурентоспособности туристской организации
19. Меры поддержки субъектов туристской индустрии в субъектах Российской Федерации
20. Мониторинг и оптимизация финансово-экономических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
21. Направления повышения качества автобусных туров
22. Направления совершенствования деятельности по формированию туров в туристском предприятии
23. Направления совершенствования процесса обслуживания в туристском предприятии
24. Обеспечение конкурентоспособности туристских услуг на основе их дифференциации
25. Особенности влияния социального имиджа страны на развитие индустрии туризма
26. Особенности запуска и развития инновационных компаний и стартапов в туристской деятельности
27. Перспективы развития гастрономического туризма
28. Перспективы развития сельского туризма
29. Повышение инвестиционной привлекательности туристской дестинации
30. Повышение эффективности туристского совершенствования коммуникации персонала
31. Предпосылки развития туристской инфраструктуры на удаленных территориях региона
32. Приоритетные направления развития туризма в регионе
33. Проблемы выбора программных продуктов для автоматизации деятельности турфирм
34. Проектирование городского туристского пространства
35. Проектирование культурно-познавательных программ с элементами анимации
36. Проектирование туристских программ анимационных технологий
37. Проектирование туров на основе использования технологии инновационных предложений
38. Профессиональные выставки как элемент продвижения туристской организации на рынке
39. Пути совершенствования рынка лечебно-оздоровительного туризма в регионе
40. Развитие гастрономического туризма в регионе
41. Развитие горнолыжного туризма на основе исследования рынка региона

42. Развитие конгрессно-выставочной деятельности организации
43. Развитие культурно-познавательного туризма в современных условиях
44. Развитие молодёжного предпринимательства в сфере туризма
45. Развитие новых видов туризма в регионе
46. Развитие оперейтинга корпоративного туризма в турфирме
47. Развитие персонала туристской организации
48. Разработка брендовых туристских маршрутов
49. Разработка деловой программы событийного мероприятия
50. Разработка программ обслуживания корпоративных мероприятий с использованием элементов анимации в современных условиях
51. Разработка программы культурно-познавательного тура в регионе
52. Разработка программы обслуживания туристов на основе анализа туристско-рекреационных ресурсов в современных условиях.
- 53.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

Кафедра

(наименование кафедры)

(уч. степень, звание, ФИО)

от

(ФИО студента полностью)

(№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

В качестве научного руководителя прошу утвердить:

(должность, уч. степень, звание, ФИО научного руководителя)

Подпись студента (ки)

/

/

Научный руководитель выпускной
квалификационной (бакалаврской) работы

/

/

«___» _____ 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

Кафедра _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

направление подготовки _____

профиль «_____»

на тему:

Допускается к защите

Заведующий кафедрой

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Выполнил студент:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Группа № _____

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Брянск – 202__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

ПРИМЕР

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. студента полностью)

1. на тему: «Развитие гастрономического туризма в регионе»

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

Петрова Анна Николаевна, к.э.н., доцент

(ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

2. Структура ВКР.

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты.....

1.1..

1.2..

1.3.

Глава 2. Анализ.....

2.1.

2.2.

2.3.

Глава 3. Рекомендации по улучшению

3.1.

3.2.

Заключение

Список использованных источников

Приложение

3. Основные вопросы, подлежащие разработке.

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы и описать ее значимость; затем поставить цель ВКР и наметить задачи необходимые для реализации намеченной цели; далее описать предмет, объект исследования и кратко рассмотреть основные источники информации, используемые при написании ВКР.

Заключение.

В «Заключении» необходимо подвести итоги проведенного исследования, сформулировать основные выводы, представить краткую характеристику результатов, полученных в ходе решения поставленных во «Введении» задач.

Список использованной литературы

В Список использованных источников включается только та литература и иные информационные источники, которые действительно использовались при написании ВКР. Причем ссылки на данную литературу и информационные источники обязательны по всему тексту работы. Заимствованные чужие тексты в обязательном порядке заключаются дипломницей в кавычки, как принадлежащие другому автору. Сноски приводятся постранично нарастающим итогом от №1 до № N. Количество сносок по тексту ВКР должно быть никак не меньше количества использованных

дипломником литературных источников.

Приложения

Приводится, как правило, базовая (например, формы финансовой отчетности банка) и информационно - вспомогательная информация (различного рода инструкции, положения и пр.), использованные при написании выпускной квалификационной работы.

4. Исходные данные по ВКР.

Основная литература:

1. Банковский менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КНОРУС, 2019. — 414 с. — (Бакалавриат).
2. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. / Вешкин Ю.Г., Авагян Г.Л. — М.: Магистр: 2018. — 432 с. (Бакалавриат).

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-І «О банках и банковской деятельности» – режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. «Положение о методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций («Базель III»)» №646-П – режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Инструкция Банка России от 29.11.2019 № 199-И «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» - режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Указание Банка России от 11 июня 2014 г. № 3277-У «О методиках оценки финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов» – режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Отчет Банка России о развитии банковского сектора и банковского надзора в 2018 году – режим доступа: http://www.cbr.ru/Content/Document/File/72560/bsr_2018.pdf
6. Библикова Е.А., Валинурова Н.А., Сергеева Н.А. Дисбаланс ликвидности коммерческих банков: понятие, методы оценки.//Финансовая аналитика: проблемы и решения. – 2018. Т.11, №4. – С.443-453. <https://doi.org/10.24891/fa.11.4.443>

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru
2.	Журнал «Деньги и кредит»	https://rjmf.econs.online
3.	ИПС Консультант Плюс	www.consultant.ru
4.	Сайт электронной библиотеки Библиоклаб	http://biblioclub.ru
5.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru

Руководитель

подпись

расшифровка

Студент задание получил: «___» _____ 20__ г.

Студент

подпись

расшифровка

Приложение 5

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной литературы и других источников имеют ссылки на них. Выпускная квалификационная работа прошла проверку на корректность заимствования в системе «Антиплагиат».

Настоящим подтверждаю, что даю разрешение БИУБ на размещение полного текста моей выпускной квалификационной работы и отзыва о работе в период ее подготовки в электронно-библиотечной системе БИУБ.

подпись

Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой _____

_____/_____/_____/

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

студентом _____

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

Направление(профиль) _____ форма обучения, № группы _____

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения		Примечания
		по плану	фактически	
1.	Согласование темы выпускной квалификационной работы. Заявление.			<i>не позднее, чем за 1 учебный год до защиты ВКР</i>
2.	Определение структуры и содержания выпускной квалификационной работы			<i>не позднее, чем за 10 месяцев до защиты ВКР</i>
3.	Формирование задания на ВКР			<i>Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР</i>
4.	Сбор материалов и подготовка теоретической главы выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР</i>
5.	Сбор первичных/ аналитических данных для выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем 5 месяцев до защиты ВКР</i>
6.	Обработка и представление результатов проведенной работы			<i>Не позднее, чем 3-4 месяца до защиты ВКР</i>
7.	Анализ и интерпретация данных эмпирического исследования (Глава 2,3)			<i>Не позднее, чем 2-3 месяца до защиты ВКР</i>
8.	Подготовка и завершение чернового варианта текста выпускной квалификационной работы. Проверка на оригинальность в системе Антиплагиат.			<i>Не позднее, чем 2-1,5 месяца до защиты ВКР</i>
9.	Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы			<i>Сроки проведения определяются факультетом.</i>
10.	Подготовка и представление окончательного текста выпускной квалификационной работы научному руководителю (устранение замечаний).			<i>Не позднее, чем 1 месяца до защиты ВКР</i>
11.	Отзыв научного руководителя. Предоставление результатов на			<i>Не позднее, чем 3 недели до защиты ВКР</i>

	оригинальность в системе Антиплагиат.			
12.	Сдача прошитой выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру			<i>Не позднее, чем 2 недели до защиты ВКР</i>
13.	Презентация ВКР			<i>Не позднее, чем 1 неделю до защиты ВКР</i>

Научный руководитель _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

ОТЗЫВ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ – БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Обучающийся _____

Код и направление подготовки _____

Профиль: _____

Факультет _____

Руководитель _____

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность

Тема выпускной квалификационной работы: _____

№ п/п	Критерий	Оценка критерия (нужное подчеркивается)
1.	Цель ВКР	Соответствие теме ВКР: - соответствует - частично соответствует - не соответствует Четкость формулировки: - четкая - не четкая
2.	Задачи ВКР	Соответствие «Плану» ВКР: - соответствует - частично соответствует - не соответствует Четкость формулировок: - четкая - не четкая
3.	Предмет исследования	Наличие предмета исследования: - наличие - отсутствие Соответствие заявленного обучающимся фактическому предмету исследования: - соответствует - не соответствует
4.	Методы исследования	Наличие методов исследования: - наличие - отсутствие Соответствие заявленных обучающимся методов

		фактически примененным: - соответствует - частично соответствует - не соответствует
5.	Логика изложения теоретического материала	Особенность логического мышления. Использование форм мышления: - понятие - суждение - умозаключение Использование операций логического мышления (объяснение, классификация, типологизация, абстрагирование, идеализация, сравнение, экстраполяция, редукция и др.): - «богатое» мышление - «бедное» мышление
6.	Дефиниции (понятия)	Раскрытие ключевых понятий, описывающих предмет исследования в современной трактовке: - ключевые понятия не раскрыты - раскрыты в устаревшей трактовке - раскрыты в современной трактовке
7.	Результативность	Наличие теоретических результатов - степень решения поставленных задач: - не решены - решены частично (не полно) - решены в значительной степени - полностью решены Наличие практико-ориентированных результатов - степень решения поставленных задач: - не решены - решены частично (не полно) - решены в значительной степени - полностью решены Обоснованность полученных результатов (выводов): - не обоснованы - частично обоснованы - в значительной степени обоснованы - обоснованы
8.	Информационная база	«Список использованной литературы»: - список оформлен надлежащим образом - список не оформлен надлежащим образом - ВКР имеет достаточное количество ссылок на все информационные источники - ВКР не имеет необходимого количества ссылок на информационные источники (указать стр. ВКР) - в ВКР использованы фальсифицированные ссылки на информационные источники (указать стр. ВКР) - ссылки на информационные источники оформлены не надлежащим образом: отсутствуют номера страниц цитируемых литературных источников. отсутствует полный развернутый интернет адрес информационного источника (указать стр. ВКР)

		- ВКР написана с применением искусственного интеллекта (ИИ) - ВКР написана без применения искусственного интеллекта (ИИ) «Приложения»: - необоснованное отсутствие - неоправданное включение (указать № «Приложений») - информационная достаточность (для полного решения поставленных задач) - информационная недостаточность (для полного решения поставленных задач)
9.	Степень самостоятельности решения поставленных задач (Антиплагиат)	- ВКР выполнена в большей степени самостоятельно (указать процент оригинальности) - ВКР выполнена обучающимся с элементами заимствований готовых разработок (указать процент оригинальности) - ВКР выполнена обучающимся в основном с использованием готовых разработок (указать процент оригинальности)
10.	Использование инструментов искусственного интеллекта	Использование инструментов ИИ в ВКР: - использует инструменты ИИ - не использует инструменты ИИ Использование инструментов ИИ в процессе выполнения ВКР: - во введении - в первой главе - во второй главе - в третьей главе - в заключении Цель использования ИИ с указанием конкретной технологии: - указать Оценка успешности применения ИИ: - указать
11.	Соблюдение сроков выполнения и предоставления ВКР	- Нарушение сроков работы над ВКР - Нарушение сроков предоставления первоначального текста ВКР - Сроки соблюдены
12.	Реакция на замечания руководителя по тексту ВКР	- Осознанное исправление - Механическое исправление - Отсутствие реакции
13.	Глубина понимания содержания ВКР	- Высокая - Средняя - Низкая
14.	Уровень языковой и стилистической грамотности	- Высокий уровень языковой и стилистической грамотности: в ВКР отсутствуют речевые и орфографические ошибки, обучающийся свободно владеет деловым стилем речи - В ВКР допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом обучающийся владеет деловым стилем на хорошем уровне - Недостаточное владение деловым стилем речи, в ВКР

		имеются различного рода ошибки, опечатки исправлены не полностью
15.	Качество оформления работы	- ВКР оформлена в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. - Имеются незначительные недочеты в оформлении ВКР - Имеется значительное количество недочетов в оформлении ВКР - ВКР имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована, оформление ВКР не соответствует предъявляемым требованиям.
16.	Качество оформления работы	- частично соответствует требованиям - не соответствует - полностью соответствует требованиям

Общие выводы о работе обучающегося в период подготовки ВКР:

Достоинства:

Недостатки:

Выпускная квалификационная работа (нужное подчеркнуть и выделить)

рекомендуется к защите с оценкой « _____ »;

не рекомендуется к защите с оценкой « _____ »;

оценивается членами ГЭК по результатам защиты, так как выполнена обучающимся с использованием инструментов искусственного интеллекта.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ года