

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Б1.В.01.05 Управление проектами и бизнес-планирование туризма»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) – Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск

2025 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и управления» протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой
Экономики и управления

Д.В. Ерохин

Исполнитель:

Т.М. Хвостенко

Согласовано:

Заведующая секцией Менеджмента

Т.М. Хвостенко

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

Код компетенции	Описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
ПК-4	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-4.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
		ПК-4.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
		ПК-4.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат
--------------------	-------------------------------	------------------

		оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
1. Что такое проект в туристской сфере? а) Регулярная деятельность по продаже туров б) Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта или услуги в) Бизнес-план турфирмы г) План маркетинговых мероприятий 2. Основная триада ограничений проекта ("железный треугольник") включает:	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Базовый 1-3 минуты

а) Качество, риски, сроки б) Стоимость, время, содержание в) Ресурсы, команду, бюджет г) Заказчика, исполнителя, инвестора 3. Что такое устав проекта? а) Штатное расписание проекта б) Документ, официально разрешающий начало проекта в) График работ по проекту г) Бюджет проекта 4. Кто такой спонсор (инициатор) проекта? а) Лицо, финансирующее проект б) Лицо, отвечающее за достижение целей проекта в) Руководитель проектной команды г) Конечный потребитель результатов проекта 5. Что такое иерархическая структура работ (ИСР)? а) Организационная структура проекта б) Декомпозиция проекта на более мелкие компоненты в) График выполнения работ г) Цепочка подчинения в проекте		
6. Что такое бизнес-планирование в туризме? а) Планирование текущей деятельности турфирмы б) Разработка документа, описывающего все аспекты будущего предприятия в) Составление графика работы сотрудников г) Планирование рекламной кампании 7. Какой раздел бизнес-плана описывает потенциальный рынок сбыта туристских услуг? а) Маркетинговый план б) Организационный план в) Финансовый план г) Резюме проекта 8. Что такое SWOT-анализ в бизнес-планировании туристского проекта? а) Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз б) Анализ финансовых показателей в) Изучение конкурентов г) Оценка рисков проекта 9. Что такое критический путь проекта? а) Самый короткий путь выполнения проекта	ПК-4.1; ПК-4.3 ПК-4.2;	Повышен ный 3-5 минут

б) Последовательность задач, определяющая минимальное время выполнения проекта в) Наиболее рискованные этапы проекта г) Путь с наибольшим количеством ресурсов 10. Что такое управление рисками проекта? а) Страхование проекта б) Идентификация, анализ и реагирование на риски в) Избежание любых рисков г) Переложение рисков на заказчика 11. Какой метод планирования проекта использует графическое представление задач в виде столбцов? а) Диаграмма Ганта б) Сетевой график в) Матрица ответственности г) PERT-анализ		
12. Что такое матрица ответственности (RACI)? а) Матрица распределения обязанностей в проекте б) Матрица рисков проекта в) Организационная структура компании г) План коммуникаций проекта 13. Какой показатель рассчитывается для оценки эффективности инвестиций в туристский проект? а) Точка безубыточности б) Чистая приведенная стоимость (NPV) в) Рентабельность продаж г) Оборачиваемость активов 14. Что такое план управления содержанием проекта? а) План контроля качества б) Документ, определяющий, что входит в проект, а что нет в) График выполнения работ г) Бюджет проекта 15. Что такое waterfall (каскадная модель) управления проектами? а) Гибкая методология управления б) Последовательное выполнение этапов проекта в) Итеративная разработка г) Управление по фазам 16. Какой раздел бизнес-плана содержит расчеты окупаемости туристского проекта? а) Финансовый план	ПК-4.1; ПК-4.3 ПК-4.2;	Высокий 5-10 минут

б) Маркетинговый план в) Описание услуг г) Анализ рисков 17. Что такое KPI в управлении проектами? а) Ключевые показатели эффективности б) Критические точки проекта в) Показатели качества услуг г) Финансовые нормативы 18. Что такое agile-подход в управлении туристскими проектами? а) Жесткое планирование б) Гибкое итеративное управление в) Каскадная модель г) Строгое соблюдение сроков 19. Что такое диверсификация в бизнес-планировании туристской организации? а) Углубление специализации б) Расширение ассортимента услуг в) Снижение издержек г) Увеличение производительности		
--	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
20. Что такое план качества проекта? а) План контроля стоимости проекта б) Документ, описывающий стандарты качества и методы их достижения в) График обеспечения ресурсами г) План мониторинга рисков 21. Что такое управление заинтересованными сторонами проекта? а) Управление командой проекта б) Выявление и взаимодействие с лицами, затрагиваемыми проектом в) Управление инвесторами г) Работа с поставщиками 22. Что такое бюджет проекта? а) План доходов проекта б) Оценка всех затрат проекта	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Базовый 1-3 минуты

в) Финансовый отчет г) Смета расходов 23. Что такое метод освоенного объема (EVM)? а) Метод оценки эффективности использования проекта б) Метод измерения выполнения проекта по трем показателям (план, факт, стоимость) в) Метод расчета рентабельности г) Метод оценки рисков 24. Что такое реинвестирование в туристском проекте? а) Возврат средств инвестору б) Вложение полученной прибыли в развитие проекта в) Изъятие прибыли из проекта г) Привлечение новых инвесторов 25. Что такое паспорт проекта? а) Документ, удостоверяющий личность руководителя проекта б) Краткое описание основных параметров проекта в) Разрешение на начало работ г) Отчет о завершении проекта		
26. Что такое фазы жизненного цикла проекта? а) Этапы развития проектной команды б) Последовательные стадии реализации проекта в) Циклы планирования проекта г) Периоды отчетности по проекту 27. Что такое управление коммуникациями в проекте? а) Организация совещаний б) Обеспечение своевременного обмена информацией между участниками проекта в) Работа с общественностью г) Рекламная кампания проекта 28. Что такое бенчмаркинг в бизнес-планировании туризма? а) Изучение лучших практик конкурентов б) Оценка стоимости проекта в) Анализ рисков г) Разработка графика работ 29. Что такое точка безубыточности туристского проекта?	ПК-4.1; ПК-4.3 ПК-4.2;	Повышен ный 3-5 минут

а) Момент начала прибыльности проекта б) Объем продаж, при котором доходы равны расходам в) Срок окупаемости инвестиций г) Период наибольшей доходности 30. Что такое управление поставщиками в туристском проекте? а) Выбор и контроль за поставщиками услуг б) Управление складскими запасами в) Организация закупочной деятельности г) Логистика проекта 31. Что такое реестр рисков проекта? а) Список идентифицированных рисков с характеристиками б) План реагирования на риски в) Страховой полис проекта г) Отчет о произошедших рисках 32. Что такое Scrum в управлении проектами? а) Методология гибкого управления с использованием итераций б) Каскадная модель управления в) Система финансового контроля г) Метод планирования ресурсов 33. Что такое организационная структура проекта? а) Штатное расписание компании б) Система подчинения и взаимодействия в проекте в) Структура бизнес-процессов г) Иерархия должностей		
34. Что такое план-график проекта? а) Документ с последовательностью и сроками выполнения работ б) Бюджет проекта в) План мероприятий г) График финансирования 35. Что такое управление изменениями в проекте? а) Полный запрет изменений б) Процесс управления корректировками содержания проекта в) Изменение состава команды г) Пересмотр бюджета проекта 36. Что такое инвестиционный меморандум туристского проекта?	ПК-4.1; ПК-4.3 ПК-4.2;	Высокий 5-10 минут

а) Документ для привлечения инвесторов б) Внутренний отчет о проекте в) Бизнес-план проекта г) Финансовая модель проекта 37. Что такое мониторинг проекта? а) Ежедневный контроль выполнения проекта б) Систематический сбор данных о ходе проекта в) Управление командой проекта г) Оценка качества результатов проекта 38. Что такое веха (milestone) в проекте? а) Важное событие в проекте б) Начало проекта в) Критический путь проекта г) Ресурс проекта 39. Что такое управление стоимостью проекта? а) Снижение затрат любыми способами б) Процессы планирования, оценки и контроля затрат в) Составление сметы расходов г) Финансирование проекта 40. Что такое пост-проектный анализ? а) Анализ результатов завершенного проекта б) Планирование следующего проекта в) Оценка рисков нового проекта г) Подготовка отчетности для инвесторов		
---	--	--

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций

1. Проект как объект управления, его характеристики. Проектное задание.
2. Управление проектами. Отличительные особенности проектного управления.
3. Суть «процессной» концепции управления проектами.
4. Классификация проектов. Классификационные признаки.
5. Классификация проектов. Типы и виды проектов.
6. Жизненный цикл и фазы проекта.
7. Системный подход к туризму как объекту проектирования
8. Организация управления проектами. Функции управления проектом: базовые, интегрирующие.
9. Участники проекта как основной элемент структуры проекта.
10. Организационная структура проекта. Общие принципы построения организационных структур.
11. Информационная система управления проектами. Её компоненты: управляющая подсистема проекта и информационная подсистема.
12. Основные принципы проектного планирования.
13. Проектное планирование. Основные подпроцессы (задачи) планирования.

14. Проектное планирование. Вспомогательные подпроцессы (задачи), определяемые видом проекта.
15. Содержание проектного планирования. Система планов в управлении проектами.
16. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом туризма.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тестирование ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов $\geq 90\%$; «хорошо» - процент правильных ответов $\geq 70\%$; «удовлетворительно» - процент правильных ответов $\geq 50\%$; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов $< 50\%$.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **экзамена** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной

	работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: ● соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; ● валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); ● дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: ● просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; ● организация самопроверки, ● взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; ● проведение письменного опроса; ● проведение устного опроса; ● организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; ● защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: ● выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; ● развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;

	● расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; ● развитие навыков обобщения различных литературных источников; ● предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: ● качестве лекционного материала; ● сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; ● сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; ● об уровне самостоятельной работы учащихся; ● об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; ● степени эрудированности учащихся; ● степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: ● об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; ● недостатках самостоятельной проработки материала; ● своем умении излагать материал; ● своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной,
--	---

	самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Б1.В.01.05 Управление проектами и бизнес-планирование туризма»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) – Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск

2025 год

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. б)
2. б)
3. б)
4. а)
5. б)
6. б)
7. а)
8. а)
9. б)
10. б)
11. а)
12. а)
13. б)
14. б)
15. б)
16. а)
17. а)
18. б)
19. б)
20. б)
21. б)
22. б)
23. б)
24. б)
25. б)
26. б)
27. б)
28. а)

29. б)

30. а)

31. а)

32. а)

33. б)

34. а)

35. б)

36. а)

37. б)

38. а)

39. б)

40. а)