

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Б1.В.ДВ.03.02 Стратегический менеджмент в туризме»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) – Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск

2025 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DAF20DF11AE8200080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и управления» протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой
Экономики и управления

Д.В. Ерохин

Исполнитель:

Т.М. Хвостенко

Согласовано:

Заведующая секцией Менеджмента

Т.М. Хвостенко

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2

Код компетенции	Описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
		УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.

1.

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается	Верно/неверно

	верным если правильно установлены все соответствия	
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся
Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
1. Что такое стратегический менеджмент? а) Оперативное управление текущими задачами. б) Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, направленный на достижение долгосрочных целей организации с учетом изменений внешней среды. в) Управление ресурсами организации. г) Контроль за финансовой деятельностью. Ответ: б) 2. Какова цель стратегического менеджмента в туризме? а) Максимизация прибыли в краткосрочной перспективе. б) Обеспечение устойчивого конкурентного	УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2	Базовый 1-3 минуты

преимущества и долгосрочного развития туристической организации.

- в) Сокращение издержек любой ценой.
- г) Поддержание текущего состояния организации.

Ответ: б)

3. Какие этапы включает процесс стратегического менеджмента?

- а) Только планирование.
- б) Анализ внешней и внутренней среды, определение миссии и целей, разработка стратегии, реализация стратегии, оценка и контроль.
- в) Только реализация.
- г) Только контроль.

Ответ: б)

4. Что такое миссия организации?

- а) Финансовый план организации.
- б) Краткое изложение основной цели и предназначения организации, ее роли в обществе.
- в) Список сотрудников организации.
- г) Описание организационной структуры.

Ответ: б)

5. Какие требования предъявляются к миссии организации?

- а) Неясность, неопределенность, изменчивость.
- б) Четкость, конкретность, реалистичность, мотивирующая направленность.
- в) Общие фразы, отсутствие конкретных целей.
- г) Высокая степень детализации, ориентация на микроуправление.

Ответ: б)

6. Что такое стратегический анализ внешней среды?

- а) Анализ финансовых показателей организации.
- б) Оценка макро- и микроокружения организации для выявления возможностей и угроз.
- в) Анализ кадрового состава организации.
- г) Анализ эффективности рекламы.

Ответ: б)

7. Какие инструменты используются для анализа внешней среды?

- а) Только бухгалтерская отчетность.
- б) PESTEL-анализ, анализ пяти сил Портера, SWOT-

анализ. в) Только кадровые документы. г) Только маркетинговые исследования. Ответ: б) 8. Что такое PESTEL-анализ? а) Анализ прибыльности организации. б) Анализ политических, экономических, социальных, технологических, экологических и юридических факторов, влияющих на организацию. в) Анализ персонала организации. г) Анализ текущих операций организации. Ответ: б)		
9. Какие факторы учитываются при анализе политической среды в туризме? а) Только количество политических партий. б) Стабильность политической системы, законодательство в сфере туризма, международные отношения, визовая политика. в) Только результаты выборов. г) Только размер налогов. Ответ: б) 10. Какие факторы учитываются при анализе экономической среды в туризме? а) Только курс валюты. б) Темпы экономического роста, уровень инфляции, уровень доходов населения, процентные ставки, уровень безработицы. в) Только количество банков. г) Только цены на нефть. Ответ: б) 11. Какие факторы учитываются при анализе социальной среды в туризме? а) Только численность населения. б) Демографическая структура, культурные ценности, уровень образования, отношение к отдыху и путешествиям, мода и тренды. в) Только количество школ и вузов. г) Только уровень преступности. Ответ: б) 12. Какие факторы учитываются при анализе технологической среды в туризме? а) Только наличие компьютеров. б) Развитие интернета, мобильных технологий, систем	УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2	Повышен ный 3-5 минут

бронирования, транспортной инфраструктуры, автоматизация процессов. в) Только количество научных институтов. г) Только наличие спутников. Ответ: б) 13. Какие факторы учитываются при анализе экологической среды в туризме? а) Только наличие заповедников. б) Климатические условия, природные ресурсы, загрязнение окружающей среды, экологическое законодательство, отношение к экологическому туризму. в) Только количество парков. г) Только количество предприятий, загрязняющих окружающую среду. Ответ: б)		
	УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2	Высокий 5-10 минут

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
14. Какие факторы учитываются при анализе юридической среды в туризме? а) Только количество законов. б) Законодательство в сфере туризма, защита прав потребителей, трудовое законодательство, налоговое законодательство. в) Только количество адвокатов. г) Только размер штрафов за нарушения. Ответ: б) 15. Что такое анализ пяти сил Портера? а) Анализ финансовой устойчивости организации. б) Анализ конкурентной среды, определяющий привлекательность отрасли на основе пяти сил: угроза появления новых игроков, рыночная власть поставщиков, рыночная власть покупателей, угроза появления товаров-заменителей, уровень конкурентной борьбы. в) Анализ кадрового потенциала организации. г) Анализ эффективности маркетинговых кампаний. Ответ: б) 16. Какие силы конкуренции выделяет модель	УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2	Базовый 1-3 минуты

Портера?

- а) Только конкуренция между существующими компаниями.
- б) Угроза появления новых игроков, рыночная власть поставщиков, рыночная власть покупателей, угроза появления товаров-заменителей, уровень конкурентной борьбы.
- в) Только власть поставщиков.
- г) Только власть покупателей.

Ответ: б)

17. Что такое стратегический анализ внутренней среды?

- а) Анализ внешних факторов, влияющих на организацию.
- б) Оценка ресурсов и возможностей организации для выявления сильных и слабых сторон.
- в) Анализ конкурентов.
- г) Анализ потребительского спроса.

Ответ: б)

18. Какие ресурсы организации подлежат анализу при стратегическом управлении?

- а) Только финансовые ресурсы.
- б) Финансовые, материальные, человеческие, информационные, организационные, инновационные.
- в) Только материальные ресурсы.
- г) Только человеческие ресурсы.

Ответ: б)

19. Какие методы используются для анализа внутренней среды?

- а) Только финансовый анализ.
- б) SWOT-анализ, SNW-анализ, анализ цепочки ценностей, анализ ключевых компетенций.
- в) Только кадровый анализ.
- г) Только маркетинговый анализ.

Ответ: б)

20. Что такое SWOT-анализ?

- а) Анализ финансовой отчетности.
- б) Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз внешней среды.
- в) Анализ кадрового состава.
- г) Анализ конкурентов.

Ответ: б)

21. Как используется SWOT-анализ в стратегическом менеджменте? а) Для оценки личных качеств руководителя. б) Для разработки стратегии, учитывающей сильные и слабые стороны организации, а также возможности и угрозы внешней среды. в) Для контроля за соблюдением трудовой дисциплины. г) Для повышения цен на продукцию. Ответ: б) 22. Что такое SNW-анализ? а) Анализ только сильных сторон. б) Анализ сильных сторон, нейтральных аспектов, и слабых сторон организации, позволяющий определить области для улучшения. в) Анализ только слабых сторон. г) Анализ только возможностей и угроз. Ответ: б) 23. Что такое анализ цепочки ценностей? а) Анализ финансовой цепочки организации. б) Идентификация основных и вспомогательных видов деятельности организации, создающих ценность для потребителя. в) Анализ кадровой цепочки организации. г) Анализ цепочки поставок организации. Ответ: б)		
24. Что такое ключевая компетенция? а) Любой навык сотрудника. б) Уникальное умение или ресурс, позволяющий организации достигать конкурентного преимущества. в) Список должностных обязанностей. г) Информация о заработной плате. Ответ: б) 25. Какие существуют типы стратегий? а) Только стратегия роста. б) Стратегия роста, стратегия стабильности, стратегия сокращения. в) Только стратегия сокращения. г) Только стратегия выживания. Ответ: б) 26. Что такое стратегия роста? а) Стратегия сохранения текущего положения на рынке.	УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2	Повышен ный 3-5 минут

б) Стратегия увеличения масштабов деятельности организации. в) Стратегия сокращения затрат. г) Стратегия ухода с рынка. Ответ: б) 27. Какие виды стратегий роста существуют? а) Только органический рост. б) Органический рост, интеграционный рост, диверсификация. в) Только слияния и поглощения. г) Только франчайзинг. Ответ: б) 28. Что такое стратегия стабильности? а) Стратегия быстрого роста. б) Стратегия поддержания текущего положения на рынке. в) Стратегия сокращения деятельности. г) Стратегия ликвидации организации. Ответ: б) 29. Что такое стратегия сокращения? а) Стратегия увеличения прибыли. б) Стратегия уменьшения масштабов деятельности организации. в) Стратегия расширения рынка. г) Стратегия выхода на новые рынки. Ответ: б)		
30. Какие виды стратегий сокращения существуют? а) Только ликвидация. б) Поворот, сокращение расходов, избавление от активов, ликвидация. в) Только сокращение штата. г) Только распродажа активов. Ответ: б) 31. Что такое конкурентная стратегия? а) Стратегия сотрудничества с конкурентами. б) План действий, направленный на достижение устойчивого конкурентного преимущества. в) Стратегия избежания конкуренции. г) Стратегия ценовой войны. Ответ: б) 32. Какие базовые конкурентные стратегии	УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2	Высокий 5-10 минут

выделяет Майкл Портер?

- а) Только лидерство по издержкам.
- б) Лидерство по издержкам, дифференциация, фокусирование.
- в) Только дифференциация.
- г) Только фокусирование.

Ответ: б)

33. Что такое стратегия лидерства по издержкам?

- а) Предоставление уникальных услуг.
- б) Достижение самых низких издержек в отрасли.
- в) Ориентация на узкий сегмент рынка.
- г) Использование новейших технологий.

Ответ: б)

34. Что такое стратегия дифференциации?

- а) Предложение товаров и услуг, воспринимаемых как уникальные.
- б) Предложение самых дешевых товаров и услуг.
- в) Ориентация на массовый рынок.
- г) Использование только традиционных методов продвижения.

Ответ: а)

35. Что такое стратегия фокусирования?

- а) Ориентация на широкий рынок.
- б) Ориентация на узкий сегмент рынка.
- в) Использование только высоких технологий.
- г) Игнорирование потребностей клиентов.

Ответ: б)

36. Что включает в себя этап реализации стратегии?

- а) Только разработку бюджета.
- б) Разработку организационной структуры, распределение ресурсов, разработку политики и процедур, мотивацию персонала.
- в) Только контроль за исполнением.
- г) Только набор персонала.

Ответ: б)

37. Что такое организационная структура?

- а) Список сотрудников.
- б) Схема распределения задач, полномочий и ответственности в организации.
- в) Правила внутреннего распорядка.
- г) Финансовый план.

Ответ: б) 38. Что такое ключевые показатели эффективности (KPI)? а) Список задач. б) Измеримые показатели, используемые для оценки достижения целей. в) Должностные инструкции. г) Список клиентов. Ответ: б) 39. Какова роль контроля в стратегическом менеджменте? а) Только выявление нарушений. б) Оценка достигнутых результатов, выявление отклонений от плана, принятие корректирующих мер. в) Только наказание виновных. г) Только поощрение успешных сотрудников. Ответ: б) 40. Что такое стратегический аудит? а) Финансовая проверка организации. б) Комплексная оценка стратегического положения организации, ее стратегии и процесса управления. в) Кадровая проверка организации. г) Маркетинговая проверка организации. Ответ: б)		
--	--	--

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Функции менеджмента. Особенности функций в сфере сервиса и туризма.
3. Понятие и классификация методов менеджмента.
4. Опыт внутрифирменного управления в США и Западной Европе.
5. Особенности японского менеджмента.
6. Теоретические основы сервисной деятельности: понятие сервиса, основные подходы к пониманию его сущности.
7. Понятие, виды и формы туризма.
8. Рыночная модель социально-экономической системы туризма.
9. Взаимодействие с потребителями услуг.
10. Система мотивации труда туристического предприятия.
11. Особенности туризма как объекта управления.
12. Организация управления туристским комплексом за рубежом.
13. Организация управления туристским комплексом в России.
14. Понятие цели и задач туристского предприятия.
15. Система целей и задач организации.
16. Понятие структуры управления, ее основные элементы. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления.

17. Иерархические организационные структуры управления.
18. Органические организационные структуры управления.
19. Особенности организационных структур в индустрии сервиса и туризма.
20. Формальная и неформальная организации.
21. Понятие, значение и классификация коммуникаций на предприятиях сервиса и туризма.
22. Содержание, виды и принципы планирования на предприятиях сервиса и туризма.
23. Процесс планирования и виды планов на предприятиях сферы сервиса и туризма.
24. Методы разработки планов на предприятиях сферы сервиса и туризма.
25. Способы и виды планирования на предприятиях сферы сервиса и туризма.
26. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса и туризма.
27. Понятие управленческого решения и его особенности. Подходы к принятию решения.
28. Классификация управленческих решений в сфере сервиса и туризма.
29. Процесс и методы принятия решений в сфере сервиса и туризма.
30. Внешняя среда туристского бизнеса.
31. Внутренняя среда туристского бизнеса.
32. Содержание работы руководителя. Понятие стиля руководства, факторы его формирования и развития.
33. Смысл понятия «мотивация». Потребность, вознаграждение и их виды.
34. Понятие, функции и концепция управления персоналом. Функции кадровой службы.
35. Набор и подбор персонала на предприятиях сервиса и туризма.
36. Оценка и прием на работу сотрудников на предприятиях сервиса и туризма.
37. Специфика предприятий сервиса и туризма и расстановка персонала в зависимости от особенностей предприятий.
38. Понятие адаптации работника. Особенности адаптации в сфере сервиса и туризма.
39. Значение, формы и технология общения.
40. Профессиональное развитие персонала в сфере сервиса и туризма.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п /п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тестирование УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов = > 90%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 70%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **экзамена** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала,

предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации

	самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на

	уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство

	группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть

	продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	--

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Б1.В.ДВ.03.02 Стратегический менеджмент в туризме»

**Уровень высшего образования
 БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм
 Направленность (профиль) – Технология и организация туроператорских
 и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск

2025 год

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. б)
2. б)
3. б)
4. б)
5. б)
6. б)
7. б)
8. б)
9. б)
10. б)
11. б)
12. б)
13. б)
14. б)
15. б)
16. б)
17. б)
18. б)
19. б)
20. б)
21. б)
22. б)
23. б)
24. б)
25. б)
26. б)

- 27. 6)
- 28. 6)
- 29. 6)
- 30. 6)
- 31. 6)
- 32. 6)
- 33. 6)
- 34. a)
- 35. 6)
- 36. 6)
- 37. 6)
- 38. 6)
- 39. 6)
- 40. 6)