

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Б1.В.ДВ.04.01 Транспортное обеспечение в туризме»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) – Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск

2025 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и управления» протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой
Экономики и управления

Д.В. Ерохин

Исполнитель:

Т.М. Хвостенко

Согласовано:

Заведующая секцией Менеджмента

Т.М. Хвостенко

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5

Код компетенции	Описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
ПК-2	Способен проводить экскурсии	ПК-2.3 Обеспечивает соблюдение маршрута экскурсий
		ПК-2.4 Обеспечивает безопасность экскурсантов во время экскурсий
		ПК-2.5 Обеспечивает возвращения экскурсантов

2.

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается	Верно/неверно

	верным если правильно указываются все последовательности	
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся
Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
1. **Что является ключевым аспектом транспортного обеспечения в туризме?** а) Минимизация расходов на транспорт. б) Обеспечение безопасной, комфортной и своевременной доставки туристов. в) Максимальное использование транспортных средств. г) Предоставление только самых дешевых вариантов. 2. **Какой вид транспорта чаще всего используется для международных туристических перевозок на большие расстояния?** а) Железнодорожный. б) Автомобильный. в) Авиационный. г) Водный. 3. **Что такое "трансфер" в контексте туристических перевозок?** а) Экскурсионная поездка. б) Перевозка туриста от места прибытия до места	ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5	Базовый 1-3 минуты

размещения и обратно.

- в) Перевозка багажа туриста.
- г) Переводчик в аэропорту.

4. **Какие типы трансферов обычно предлагаются туристам?*

- а) Только индивидуальный.
- б) Только групповой.
- в) Индивидуальный, групповой, VIP.
- г) Специальные трансферы для инвалидов.

5. **Какие характеристики важны при выборе транспортных средств для туристических перевозок?*

- а) Только стоимость.
- б) Безопасность, комфорт, экологичность.
- в) Скорость и вместимость.
- г) Престижность марки.

6. **Какие документы необходимы для организации международных туристических перевозок?*

- а) Только паспорт туриста.
- б) Виза, страховка, билеты.
- в) Паспорт, виза, страховка, билеты, транспортные документы.
- г) Свидетельство о рождении.

7. **Что такое транспортная логистика в туризме?*

- а) Продажа билетов на транспорт.
- б) Организация и управление перемещением туристов и грузов.
- в) Аренда транспортных средств.
- г) Обслуживание транспортных средств.

8. **Что такое мультимодальная перевозка?*

- а) Перевозка только одним видом транспорта.
- б) Перевозка с использованием нескольких видов транспорта по единому документу.
- в) Перевозка только наземным транспортом.
- г) Перевозка только водным транспортом.

9. **Что такое чартерные рейсы в туризме?*

- а) Регулярные рейсы по расписанию.
- б) Рейсы, заказанные туроператором для перевозки туристов.
- в) Рейсы бизнес-класса.
- г) Грузовые рейсы.

10. **Какие факторы влияют на выбор туристом компании по аренде автомобилей?*

- а) Только цена.
- б) Репутация, ассортимент, удобство бронирования, страховка.

в) Только расположение офиса. г) Наличие рекламы. 11. **Какие требования предъявляются к водителям, осуществляющим туристические перевозки?* а) Только наличие водительского удостоверения. б) Опыт, знание ПДД, вежливость, знание языков. в) Только молодой возраст. г) Отсутствие семейных обязанностей. 12. **Что такое страхование ответственности перевозчика?* а) Страхование транспортного средства. б) Страхование от несчастного случая. в) Страхование ответственности перед пассажирами. г) Страхование багажа. 13. **Какие меры безопасности необходимо соблюдать при перевозке туристов?* а) Только исправность транспортного средства. б) Исправность транспорта, соблюдение ПДД, ремни безопасности. в) Только наличие аптечки. г) Только наличие огнетушителя. 14. **Какие документы регулируют транспортное обеспечение в туризме?* а) Только Гражданский кодекс. б) Закон о туризме, правила перевозок, международные соглашения. в) Только Трудовой кодекс. г) Только Уголовный кодекс.		
15. **Что такое "зеленый" транспорт в туризме?* а) Транспорт зеленого цвета. б) Экологически чистый транспорт. в) Транспорт, используемый в сельской местности. г) Транспорт для перевозки растений. 16. **Какие преимущества дает использование "зеленого" транспорта?* а) Только экономия топлива. б) Снижение выбросов, сохранение природы, привлечение туристов. в) Только увеличение скорости. г) Только повышение комфорта. 17. **Что такое "умные" транспортные системы?* а) Транспорт без водителя. б) Системы, использующие IT для оптимизации перевозок. в) Транспорт, работающий на солнечной энергии. г) Транспорт премиум-класса.	ПК-2.3; ПК-2.5 ПК-2.4;	Повышен ный 3-5 минут

18. **Какую роль играют транспортные узлы (аэропорты, вокзалы) в туризме?** а) Только продажа билетов. б) Обеспечение пересадок, информации, сервиса. в) Только хранение багажа. г) Только организация питания. 19. **Какие факторы влияют на формирование транспортных тарифов в туризме?** а) Только стоимость топлива. б) Расстояние, вид транспорта, сезон, спрос. в) Только время суток. г) Только политическая ситуация. 20. **Что такое динамическое ценообразование в транспорте?** а) Фиксированная цена. б) Изменение цены в зависимости от спроса и времени. в) Скидки для студентов. г) Скидки для пенсионеров. 21. **Как туроператор может обеспечить качественное транспортное обслуживание?** а) Только продавать самые дешевые билеты. б) Сотрудничество с надежными компаниями, информация о транспорте, учет пожеланий клиентов. в) Только перекладывать ответственность. г) Только игнорировать жалобы.		
22. **Какой вид транспорта наиболее подходит для организации коротких экскурсионных поездок в городе?** а) Авиационный. б) Автомобильный или общественный транспорт. в) Железнодорожный. г) Водный. 23. **Какие дополнительные услуги, связанные с транспортом, могут предлагаться туристам?** а) Только аренда автомобиля. б) Заказ такси, аренда велосипедов, организация трансферов. в) Только страховка. г) Только оформление виз. 24. **Какие существуют онлайн-платформы для бронирования транспортных услуг в туризме?** а) Только сайты авиакомпаний. б) Сайты авиакомпаний, агрегаторы, платформы для аренды авто. в) Только сайты отелей.	ПК-2.3; ПК-2.5 ПК-2.4;	Высокий 5-10 минут

г) Только сайты туроператоров. 25. **Как влияет развитие транспортной инфраструктуры на развитие туризма в регионе?* а) Не влияет. б) Улучшает доступность региона, стимулирует развитие туризма. в) Ухудшает экологическую обстановку. г) Увеличивает стоимость туристических услуг. 26. **Какие существуют программы лояльности для пассажиров в транспортной сфере?* а) Только скидки на билеты. б) Накопление миль, повышение класса обслуживания, специальные предложения. в) Только бесплатные напитки. г) Только бесплатный багаж. 27. **Как влияет сезонность на транспортное обеспечение в туризме?* а) Не влияет. б) Увеличивает спрос на определенные виды транспорта и направления. в) Снижает цены на билеты. г) Упрощает логистику.		
---	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
28. **Какие меры принимаются для обеспечения безопасности туристов на транспорте?* а) Только проверка билетов. б) Осмотр багажа, усиление охраны, инструктаж пассажиров. в) Только видеонаблюдение. г) Только установка металлодетекторов. 29. **Какую роль играют гиды и сопровождающие в транспортном обеспечении туристов?* а) Только проверка билетов. б) Предоставление информации, помощь в решении проблем, обеспечение комфорта. в) Только контроль за дисциплиной. г) Только проведение экскурсий. 30. **Какие существуют экологические требования к транспортным средствам, используемым в туризме?* а) Отсутствие требований. б) Ограничение выбросов, использование биотоплива, утилизация отходов.	ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5	Базовый 1-3 минуты

в) Только использование кондиционеров. г) Только регулярная мойка. 31. **Что такое каршеринг?** а) Аренда автомобиля с водителем. б) Краткосрочная аренда автомобиля без водителя через мобильное приложение. в) Обмен автомобилями. г) Продажа автомобилей.			
32. **Какие преимущества каршеринга для туристов? ** а) Высокая стоимость. б) Удобство, гибкость, отсутствие необходимости в личном автомобиле. в) Ограниченный выбор автомобилей. г) Необходимость оформления страховки. 33. **Что такое система "Park and Ride"?** а) Парковка только для такси. б) Система перехватывающих парковок на окраинах города с пересадкой на общественный транспорт. в) Парковка для велосипедов. г) Платная парковка в центре города. 34. **Какие преимущества дает система "Park and Ride" для туристов?** а) Высокая стоимость парковки. б) Удобство, снижение загруженности дорог, экономия времени. в) Ограниченное количество мест. г) Необходимость оплаты проезда на общественном транспорте. 35. **Как использовать мобильные приложения для оптимизации транспортного обеспечения в туризме?** а) Только для развлечения. б) Для навигации, бронирования билетов, отслеживания транспорта. в) Только для общения в социальных сетях. г) Только для игр. 36. **Что такое "виртуальная реальность" в транспортном обеспечении туризма?** а) Замена реального транспорта виртуальным. б) Имитация поездки в виртуальной реальности. в) Реклама транспортных услуг. г) Обучение водителей. 37. **Как использовать "виртуальную реальность" для привлечения туристов?** а) Только для демонстрации преимуществ транспортного средства.	ПК-2.3; ПК-2.5	ПК-2.4;	Повышен ный 3-5 минут

б) Для создания интерактивных туров, предварительного просмотра маршрутов. в) Только для развлечения пассажиров во время поездки. г) Только для рекламы туристических направлений. 38. **Что такое "беспилотный транспорт" в туризме?* а) Транспорт, который не нужно обслуживать. б) Транспорт, управляемый компьютером без участия водителя. в) Транспорт, работающий на солнечной энергии. г) Транспорт, используемый только в сельской местности. 39. **Какие перспективы использования беспилотного транспорта в туризме?* а) Не имеет перспектив. б) Улучшение безопасности, повышение комфорта, снижение затрат. в) Увеличение количества аварий. г) Увеличение стоимости транспортных услуг. 40. **Какова роль государства в регулировании транспортного обеспечения в туризме?* а) Отсутствие роли. б) Обеспечение безопасности, развитие инфраструктуры, регулирование цен. в) Только сбор налогов. г) Только контроль за соблюдением законов.		
--	--	--

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Функции менеджмента. Особенности функций в сфере сервиса и туризма.
3. Понятие и классификация методов менеджмента.
4. Опыт внутрифирменного управления в США и Западной Европе.
5. Особенности японского менеджмента.
6. Теоретические основы сервисной деятельности: понятие сервиса, основные подходы к пониманию его сущности.
7. Понятие, виды и формы туризма.
8. Рыночная модель социально-экономической системы туризма.
9. Взаимодействие с потребителями услуг.
10. Система мотивации труда туристического предприятия.
11. Особенности туризма как объекта управления.
12. Организация управления туристским комплексом за рубежом.
13. Организация управления туристским комплексом в России.
14. Понятие цели и задач туристского предприятия.
15. Система целей и задач организации.
16. Понятие структуры управления, ее основные элементы. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления.
17. Иерархические организационные структуры управления.
18. Органические организационные структуры управления.

19. Особенности организационных структур в индустрии сервиса и туризма.
20. Формальная и неформальная организации.
21. Понятие, значение и классификация коммуникаций на предприятиях сервиса и туризма.
22. Содержание, виды и принципы планирования на предприятиях сервиса и туризма.
23. Процесс планирования и виды планов на предприятиях сферы сервиса и туризма.
24. Методы разработки планов на предприятиях сферы сервиса и туризма.
25. Способы и виды планирования на предприятиях сферы сервиса и туризма.
26. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса и туризма.
27. Понятие управленческого решения и его особенности. Подходы к принятию решения.
28. Классификация управленческих решений в сфере сервиса и туризма.
29. Процесс и методы принятия решений в сфере сервиса и туризма.
30. Внешняя среда туристского бизнеса.
31. Внутренняя среда туристского бизнеса.
32. Содержание работы руководителя. Понятие стиля руководства, факторы его формирования и развития.
33. Смысл понятия «мотивация». Потребность, вознаграждение и их виды.
34. Понятие, функции и концепция управления персоналом. Функции кадровой службы.
35. Набор и подбор персонала на предприятиях сервиса и туризма.
36. Оценка и прием на работу сотрудников на предприятиях сервиса и туризма.
37. Специфика предприятий сервиса и туризма и расстановка персонала в зависимости от особенностей предприятий.
38. Понятие адаптации работника. Особенности адаптации в сфере сервиса и туризма.
39. Значение, формы и технология общения.
40. Профессиональное развитие персонала в сфере сервиса и туризма.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п /п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тестирование ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов = > 90%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 70%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **экзамена** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование

	информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: ● соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; ● валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); ● дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: ● просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; ● организация самопроверки, ● взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; ● проведение письменного опроса; ● проведение устного опроса; ● организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; ● защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: ● выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; ● развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; ● расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; ● развитие навыков обобщения различных литературных источников; ● предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: ● качестве лекционного материала; ● сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; ● сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; ● об уровне самостоятельной работы учащихся; ● об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; ● степени эрудированности учащихся; ● степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: ● об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; ● недостатках самостоятельной проработки материала; ● своем умении излагать материал; ● своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических
------------	---

	занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;

	семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	---

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Б1.В.ДВ.04.01 Транспортное обеспечение в туризме»

**Уровень высшего образования
 БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм
 Направленность (профиль) – Технология и организация туроператорских
 и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск

2025 год

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. б) Обеспечение безопасной, комфортной и своевременной доставки туристов.
2. в) Авиационный.
3. б) Перевозка туриста от места прибытия до места размещения и обратно.
4. в) Индивидуальный, групповой, VIP.
5. б) Безопасность, комфорт, экологичность.
6. в) Паспорт, виза, страховка, билеты, транспортные документы.
7. б) Организация и управление перемещением туристов и грузов.
8. б) Перевозка с использованием нескольких видов транспорта по единому документу.
9. б) Рейсы, заказанные туроператором для перевозки туристов.
10. б) Репутация, ассортимент, удобство бронирования, страховка.
11. б) Опыт, знание ПДД, вежливость, знание языков.
12. в) Страхование ответственности перед пассажирами.
13. б) Исправность транспорта, соблюдение ПДД, ремни безопасности.
14. б) Закон о туризме, правила перевозок, международные соглашения.
15. б) Экологически чистый транспорт.
16. б) Снижение выбросов, сохранение природы, привлечение туристов.
17. б) Системы, использующие IT для оптимизации перевозок.
18. б) Обеспечение пересадок, информации, сервиса.
19. б) Расстояние, вид транспорта, сезон, спрос.
20. б) Изменение цены в зависимости от спроса и времени.
21. б) Сотрудничество с надежными компаниями, информация о транспорте, учет пожеланий клиентов.
22. б) Автомобильный или общественный транспорт.
23. б) Заказ такси, аренда велосипедов, организация трансферов.
24. б) Сайты авиакомпаний, агрегаторы, платформы для аренды авто.

25. б) Улучшает доступность региона, стимулирует развитие туризма.
26. б) Накопление миль, повышение класса обслуживания, специальные предложения.
27. б) Увеличивает спрос на определенные виды транспорта и направления.
28. б) Осмотр багажа, усиление охраны, инструктаж пассажиров.
29. б) Предоставление информации, помощь в решении проблем, обеспечение комфорта.
30. б) Ограничение выбросов, использование биотоплива, утилизация отходов.
31. б) Краткосрочная аренда автомобиля без водителя через мобильное приложение.
32. б) Удобство, гибкость, отсутствие необходимости в личном автомобиле.
33. б) Система перехватывающих парковок на окраинах города с пересадкой на общественный транспорт.
34. б) Удобство, снижение загруженности дорог, экономия времени.
35. б) Для навигации, бронирования билетов, отслеживания транспорта.
36. б) Имитация поездки в виртуальной реальности.
37. б) Для создания интерактивных туров, предварительного просмотра маршрутов.
38. б) Транспорт, управляемый компьютером без участия водителя.
39. б) Улучшение безопасности, повышение комфорта, снижение затрат.
40. б) Обеспечение безопасности, развитие инфраструктуры, регулирование цен.