

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Б1.В.ДВ.04.02 Экологический менеджмент туроператорских и
турагентских услуг»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) – Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск

2025 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DAF20DF11AE8200080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и управления» протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой
Экономики и управления

Д.В. Ерохин

Исполнитель:

Т.М. Хвостенко

Согласовано:

Заведующая секцией Менеджмента

Т.М. Хвостенко

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5

Код компетенции	Описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
ПК-2	Способен проводить экскурсии	ПК-2.3 Обеспечивает соблюдение маршрута экскурсий
		ПК-2.4 Обеспечивает безопасность экскурсантов во время экскурсий
		ПК-2.5 Обеспечивает возвращения экскурсантов

2.

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
1. Что такое экологический менеджмент? а) Управление только природными ресурсами. б) Система управления организацией, направленная на снижение негативного воздействия на окружающую среду. в) Управление только отходами производства. г) Управление только охраной животных. Ответ: б) 2. Какова цель экологического менеджмента в туризме? а) Максимизация прибыли любой ценой. б) Минимизация негативного воздействия туризма на окружающую среду и обеспечение устойчивого развития отрасли. в) Увеличение числа туристов независимо от экологических последствий. г) Игнорирование экологических проблем. Ответ: б) 3. Какие основные принципы экологического	ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5	Базовый 1-3 минуты

менеджмента?

- а) Только соблюдение законов.
- б) Предотвращение загрязнения, принцип предосторожности, ответственность производителя, учет жизненного цикла продукта, вовлечение заинтересованных сторон.
- в) Только сокращение затрат на охрану окружающей среды.
- г) Только использование экологически чистых технологий.

Ответ: б)

4. Что такое устойчивый туризм?

- а) Краткосрочный туризм с высокой прибылью.
- б) Туризм, который учитывает экономические, социальные и экологические аспекты, обеспечивая благополучие местных сообществ и сохранение природных ресурсов для будущих поколений.
- в) Туризм, игнорирующий экологические проблемы.
- г) Туризм, ориентированный только на развлечения.

Ответ: б)

5. Какие виды воздействия оказывает туризм на окружающую среду?

- а) Только загрязнение воздуха.
- б) Загрязнение воздуха, воды, почвы, шумовое загрязнение, разрушение природных ландшафтов, истощение ресурсов, нарушение биоразнообразия.
- в) Только образование отходов.
- г) Только визуальное загрязнение.

Ответ: б)

6. Что такое экологический аудит?

- а) Финансовая проверка организации.
- б) Независимая оценка соответствия деятельности организации требованиям экологического законодательства и стандартам.
- в) Кадровая проверка организации.
- г) Маркетинговая проверка организации.

Ответ: б)

7. Для чего проводится экологический аудит в туризме?

- а) Только для выявления нарушений.
- б) Для оценки экологического воздействия деятельности организации, выявления рисков и разработки мер по их снижению.
- в) Только для наказания виновных.

г) Только для получения кредита. Ответ: б) 8. Что такое система экологического менеджмента (СЭМ)? а) Список экологических законов. б) Часть общей системы управления организацией, включающая организационную структуру, планирование деятельности, распределение ответственности, практическую работу, процедуры, процессы и ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, реализации, анализа и поддержания экологической политики организации. в) Список экологически чистых технологий. г) Список экологических организаций. Ответ: б)		
9. Какие стандарты используются для разработки СЭМ? а) Только национальные стандарты. б) ISO 14001, EMAS (Eco-Management and Audit Scheme). в) Только отраслевые стандарты. г) Отсутствие стандартов. Ответ: б) 10. Что такое экологическая политика организации? а) Рекламный слоган организации. б) Документ, в котором организация заявляет о своих намерениях и принципах в отношении охраны окружающей среды. в) Список экологических мероприятий. г) Список сотрудников, ответственных за экологию. Ответ: б) 11. Какие элементы должна включать экологическая политика организации? а) Только обещание соблюдать законы. б) Приверженность принципам устойчивого развития, предотвращения загрязнения, постоянного улучшения, соблюдения законодательства. в) Только обещание использовать экологически чистые технологии. г) Только обещание сократить отходы. Ответ: б) 12. Что такое экологическая маркировка?	ПК-2.3; ПК-2.5 ПК-2.4;	Повышен ный 3-5 минут

а) Только указание на страну происхождения товара. б) Знак, подтверждающий соответствие товара или услуги определенным экологическим требованиям. в) Указание цены товара. г) Указание срока годности товара. Ответ: б) 13. Какие типы экологической маркировки существуют? а) Только государственная маркировка. б) Тип I (экологический знак соответствия), Тип II (самодекларация), Тип III (экологическая декларация). в) Только частная маркировка. г) Отсутствие типов маркировки. Ответ: б) 14. Что такое жизненный цикл продукта (ЖЦП)? а) Только время использования продукта потребителем. б) Все этапы существования продукта, от добычи сырья до утилизации после использования. в) Только время производства продукта. г) Только время транспортировки продукта. Ответ: б) 15. Как используется анализ ЖЦП в экологическом менеджменте? а) Только для определения стоимости продукта. б) Для оценки экологического воздействия продукта на каждом этапе его жизненного цикла и выявления возможностей для снижения этого воздействия. в) Только для рекламы продукта. г) Только для увеличения прибыли. Ответ: б)		
16. Что такое экологический след? а) Только количество мусора, произведенного человеком. б) Мера воздействия человека на окружающую среду, выраженная в площади земли и воды, необходимой для производства потребляемых им ресурсов и поглощения отходов. в) Только площадь лесов, необходимых для поглощения выбросов CO₂. г) Только количество воды, потребляемой человеком. Ответ: б) 17. Какие меры могут предпринимать	ПК-2.3; ПК-2.5 ПК-2.4;	Высокий 5-10 минут

туроператоры для снижения негативного воздействия на окружающую среду?

- а) Только выбор поставщиков с низкими ценами.
- б) Выбор экологически чистых поставщиков, разработка экологически ответственных туров, информирование туристов об экологических проблемах, минимизация отходов, энергосбережение.
- в) Только использование дешевой рабочей силы.
- г) Только сокращение затрат на рекламу.

Ответ: б)

18. Что такое экологически ответственный тур?

- а) Тур по загрязненным местам.
- б) Тур, разработанный с учетом принципов устойчивого развития и направленный на минимизацию негативного воздействия на окружающую среду и поддержку местных сообществ.
- в) Тур, включающий посещение только экологических объектов.
- г) Тур с низкой стоимостью.

Ответ: б)

19. Какие аспекты учитываются при разработке экологически ответственного тура?

- а) Только выбор дешевых отелей.
- б) Выбор экологически чистых видов транспорта, отелей с экологической сертификацией, поддержка местных производителей, минимизация отходов, информирование туристов об экологических проблемах.
- в) Только выбор популярных туристических мест.
- г) Только организация массовых мероприятий.

Ответ: б)

20. Какие меры могут предпринимать турагентства для снижения негативного воздействия на окружающую среду?

- а) Только продажа самых дешевых туров.
- б) Продвижение экологически ответственных туров, использование электронного документооборота, энергосбережение, раздельный сбор отходов, обучение персонала.
- в) Только увеличение количества продаж.
- г) Только сокращение затрат на рекламу.

Ответ: б)

21. Что такое "зеленый офис"?

- а) Офис, расположенный в парке.

б) Офис, в котором принимаются меры по снижению негативного воздействия на окружающую среду (энергосбережение, водосбережение, отдельный сбор отходов, использование экологически чистых материалов). в) Офис, покрашенный в зеленый цвет. г) Офис, в котором выращиваются комнатные растения. Ответ: б) 22. Какие действия могут предпринимать сотрудники туроператорских и турагентских компаний для снижения воздействия на окружающую среду? а) Игнорирование экологических проблем. б) Экономия электроэнергии, воды, бумаги, использование общественного транспорта, отдельный сбор отходов, участие в экологических акциях. в) Использование только личного транспорта. г) Отсутствие отдельного сбора отходов. Ответ: б)		
---	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
23. Как информировать туристов об экологических проблемах и способах их решения? а) Игнорирование экологических вопросов. б) Предоставление информации в буклетах, на сайтах, во время экскурсий, проведение экологических акций. в) Предоставление только негативной информации. г) Предоставление только общей информации. Ответ: б) 24. Что такое экотуризм (экологический туризм)? а) Туризм в загрязненных местах. б) Ответственное путешествие в природные территории, которое способствует охране природы и улучшению благосостояния местного населения. в) Туризм без учета экологических проблем. г) Туризм, наносящий вред окружающей среде. Ответ: б) 25. Какие принципы экотуризма? а) Только получение прибыли. б) Минимизация негативного воздействия на окружающую среду, уважение к местной культуре и	ПК-2.3; ПК-2.5 ПК-2.4;	Базовый 1-3 минуты

традициям, поддержка местных сообществ, экологическое образование. в) Только посещение природных объектов. г) Только использование экологически чистых технологий. Ответ: б) 26. Какие виды деятельности могут быть включены в экотуристические туры? а) Только посещение музеев. б) Наблюдение за дикой природой, пешие и велосипедные прогулки, сплавы по рекам, участие в экологических проектах. в) Только посещение городов. г) Только посещение курортов. Ответ: б) 27. Как оценить эффективность экологического менеджмента в туризме? а) Только по размеру полученной прибыли. б) С помощью ключевых показателей эффективности (KPI), таких как снижение потребления ресурсов, уменьшение образования отходов, увеличение доли экологически ответственных туров, повышение удовлетворенности туристов. в) Только по количеству туристов. г) Только по размеру офиса. Ответ: б)		
28. Что такое углеродный след туризма? а) Только количество отходов, произведенных туристами. б) Общее количество выбросов парниковых газов, связанных с деятельностью туристов (транспорт, проживание, питание, развлечения). в) Только количество воды, потребленной туристами. г) Только количество электроэнергии, потребленной туристами. Ответ: б) 29. Какие меры могут быть предприняты для снижения углеродного следа туризма? а) Использование только авиационного транспорта. б) Использование более экологичных видов транспорта, энергосбережение, использование возобновляемых источников энергии, компенсация выбросов (углеродный офсет). в) Использование только личного транспорта. г) Игнорирование экологических проблем.	ПК-2.3; ПК-2.5 ПК-2.4;	Повышен ный 3-5 минут

Ответ: б) 30. Что такое углеродный офсет (компенсация выбросов)? а) Увеличение выбросов парниковых газов. б) Инвестирование в проекты, направленные на сокращение выбросов парниковых газов в других местах (например, посадка деревьев, развитие возобновляемой энергетики). в) Загрязнение окружающей среды. г) Игнорирование экологических проблем. Ответ: б) 31. Как вовлечь местные сообщества в развитие устойчивого туризма? а) Игнорирование интересов местного населения. б) Предоставление рабочих мест, поддержка местных производителей, развитие инфраструктуры, сохранение культурного наследия, учет мнения местного населения при принятии решений. в) Эксплуатация местных ресурсов. г) Нарушение традиций местного населения. Ответ: б) 32. Что такое "зеленые" закупки в туризме? а) Закупка только зеленых товаров. б) Закупка товаров и услуг с учетом их экологического воздействия (например, использование экологически чистых материалов, энергоэффективного оборудования, приобретение органических продуктов питания). в) Закупка товаров только у местных производителей. г) Закупка товаров по самым низким ценам. Ответ: б) 33. Какие преимущества дает внедрение экологического менеджмента туристическим организациям? а) Только увеличение затрат. б) Повышение конкурентоспособности, улучшение имиджа, снижение затрат на ресурсы, привлечение экологически сознательных клиентов, соблюдение требований законодательства. в) Только увеличение прибыли. г) Только сокращение персонала. Ответ: б)		
34. Что такое "зеленые" отели?	ПК-2.3;	ПК-2.4; Высокий

а) Отели, покрашенные в зеленый цвет. б) Отели, которые принимают меры по снижению негативного воздействия на окружающую среду (энергосбережение, водосбережение, раздельный сбор отходов, использование экологически чистых материалов, органических продуктов питания). в) Отели, расположенные в парках. г) Отели, в которых выращиваются комнатные растения. Ответ: б) 35. Какие сертификации существуют для "зеленых" отелей? а) Только национальные сертификации. б) Green Key, Green Globe, LEED (Leadership in Energy and Environmental Design). в) Только международные сертификации. г) Отсутствие сертификаций. Ответ: б) 36. Как стимулировать туристов к экологически ответственному поведению? а) Только путем запретов и ограничений. б) Предоставление информации, поощрение участия в экологических акциях, предоставление скидок и бонусов за экологически ответственное поведение. в) Только путем штрафов. г) Игнорирование поведения туристов. Ответ: б) 37. Что такое экологическое образование в туризме? а) Только изучение географии. б) Предоставление туристам информации об экологических проблемах, способах их решения, ценности природных и культурных объектов, формирование экологической культуры. в) Только изучение биологии. г) Только изучение химии. Ответ: б) 38. Какие методы используются для экологического образования туристов? а) Только чтение лекций. б) Экскурсии, мастер-классы, интерактивные программы, экологические тропы, информационные материалы. в) Только просмотр фильмов. г) Только чтение книг.	ПК-2.5	5-10 минут
---	---------------	--------------------------

Ответ: б) 39. Что такое биоразнообразие и почему важно его сохранять в туризме? а) Только количество видов животных. б) Разнообразие живых организмов на Земле. Сохранение биоразнообразия необходимо для поддержания экологического баланса, обеспечения устойчивого развития туризма и привлечения туристов. в) Только количество видов растений. г) Только количество микроорганизмов. Ответ: б) 40. Как туроператоры и турагентства могут способствовать сохранению биоразнообразия? а) Только игнорирование проблем. б) Поддержка заповедников и национальных парков, борьба с браконьерством, развитие экологического туризма, информирование туристов о необходимости бережного отношения к природе. в) Эксплуатация природных ресурсов. г) Загрязнение окружающей среды.		
---	--	--

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Функции менеджмента. Особенности функций в сфере сервиса и туризма.
3. Понятие и классификация методов менеджмента.
4. Опыт внутрифирменного управления в США и Западной Европе.
5. Особенности японского менеджмента.
6. Теоретические основы сервисной деятельности: понятие сервиса, основные подходы к пониманию его сущности.
7. Понятие, виды и формы туризма.
8. Рыночная модель социально-экономической системы туризма.
9. Взаимодействие с потребителями услуг.
10. Система мотивации труда туристического предприятия.
11. Особенности туризма как объекта управления.
12. Организация управления туристским комплексом за рубежом.
13. Организация управления туристским комплексом в России.
14. Понятие цели и задач туристского предприятия.
15. Система целей и задач организации.
16. Понятие структуры управления, ее основные элементы. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления.
17. Иерархические организационные структуры управления.
18. Органические организационные структуры управления.
19. Особенности организационных структур в индустрии сервиса и туризма.
20. Формальная и неформальная организации.
21. Понятие, значение и классификация коммуникаций на предприятиях сервиса и туризма.
22. Содержание, виды и принципы планирования на предприятиях сервиса и

- туризма.
23. Процесс планирования и виды планов на предприятиях сферы сервиса и туризма.
 24. Методы разработки планов на предприятиях сферы сервиса и туризма.
 25. Способы и виды планирования на предприятиях сферы сервиса и туризма.
 26. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса и туризма.
 27. Понятие управленческого решения и его особенности. Подходы к принятию решения.
 28. Классификация управленческих решений в сфере сервиса и туризма.
 29. Процесс и методы принятия решений в сфере сервиса и туризма.
 30. Внешняя среда туристского бизнеса.
 31. Внутренняя среда туристского бизнеса.
 32. Содержание работы руководителя. Понятие стиля руководства, факторы его формирования и развития.
 33. Смысл понятия «мотивация». Потребность, вознаграждение и их виды.
 34. Понятие, функции и концепция управления персоналом. Функции кадровой службы.
 35. Набор и подбор персонала на предприятиях сервиса и туризма.
 36. Оценка и прием на работу сотрудников на предприятиях сервиса и туризма.
 37. Специфика предприятий сервиса и туризма и расстановка персонала в зависимости от особенностей предприятий.
 38. Понятие адаптации работника. Особенности адаптации в сфере сервиса и туризма.
 39. Значение, формы и технология общения.
 40. Профессиональное развитие персонала в сфере сервиса и туризма.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п /п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тестирование ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов $\geq 90\%$; «хорошо» - процент правильных ответов $\geq 70\%$; «удовлетворительно» - процент правильных ответов $\geq 50\%$; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов $< 50\%$.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание

формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения;

	помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую

	литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели

	решаются следующие задачи: ● выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; ● развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; ● расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; ● развитие навыков обобщения различных литературных источников; ● предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: ● качестве лекционного материала; ● сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; ● сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; ● об уровне самостоятельной работы учащихся; ● об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; ● степени эрудированности учащихся; ● степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: ● об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; ● недостатках самостоятельной проработки материала; ● своем умении излагать материал; ● своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и,
--	--

	главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Б1.В.ДВ.04.02 Экологический менеджмент туроператорских и турагентских услуг»

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) – Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск

2025 год

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. б)
2. б)
3. б)
4. б)
5. б)
6. б)
7. б)
8. б)
9. б)
10. б)
11. б)
12. б)
13. б)
14. б)
15. б)
16. б)
17. б)
18. б)
19. б)
20. б)
21. б)
22. б)
23. б)
24. б)
25. б)
26. б)
27. б)
28. б)
29. б)
30. б)
31. б)
32. б)
33. б)
34. б)
35. б)
36. б)
37. б)
38. б)
39. б)
40. б)