ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств по дисциплине: «Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм Направленность (профиль) — Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск 2025 Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и управления» протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой Экономики и управления

Д.В. Ерохин

Исполнитель:

Н.Н. Терентьева

Согласовано:

Заведующая секцией Менеджмента

Т.М. Хвостенко

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

Код компетенц ии	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения УК	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Контактная работа: Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Вопросы для опроса:

Тема 1. Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания.

1. Язык как универсальная знаковая система, отражающая материальный мир и формирующая человеческое сознание. Сущность языка. Функции языка. Язык и другие (невербальные) средства общения. Язык и мышление. Язык и общество. Язык и культура. Язык как система. Языковой знак. Язык и речь. Речь как деятельность. Речевое действие, его этапы: речевая ситуация, мотивы речи, внутренняя подготовка высказывания, подготовительные этапы высказывания, реализация высказывания, его восприятие собеседником, обратная связь.

2. Виды речевой деятельности. Речь внутренняя и внешняя, устная (говорение и аудирование) и письменная (письмо и чтение), монологическая, диалогическая.

Тема 2. Язык. Речь. Личность. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.

- 1. Язык. Речь. Личность. Речевой портрет говорящего.
- 2. Отношение к нормам.
- 3. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.
- 4. Грамотность образованность просвещенность.

Тема 3. Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.

1. Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.

Тема 4. Литературный язык. Нормы. Речевая компетенция говорящего. Просторечие.

- 1. Национальный язык: диалекты, литературный язык, просторечие, жаргон. Литературный язык как высшая форма развития языка. Литературный язык: устный литературный и письменный литературный.
- 2. Нормы литературного языка. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы. Норма и вариантность. Речевая правильность. Нормы русского литературного языка.
- 3. Нормы фонетического уровня. Орфоэпические нормы. (Ударение и произношение).
- 4. Нормы лексического уровня. Лексические нормы. Отступление от норм: употребление слова в несвойственном ему значении; нарушение лексической сочетаемости. Расширение лексикона.
- 5. Нормы грамматического уровня. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.

Тема 5. Текст. Основные критерии языкового качества текста (информативность, связность, структурность, цельность, завершенность).

- 1. Текст. Основные критерии языкового качества текста: информативность, связность, структурность, цельность, завершенность.
- 2. Информативность. Два плана содержания: предметно-логический и коннотативный.
- 3. Связность текста. Типы связи высказываний: цепная и параллельная. Способы оформления связи высказываний: повтор модели, повторная номинация в тексте (анафора).
 - 4. Дискурс. Адресат. Речевая ситуация.

Тема 6. Трансформация текстов, их структурные и содержательные изменения.

- 1. Трансформация текстов, изменение их структуры и содержательные изменения.
 - 2. Сокращение текста или распространение подробностями.
- 3. План, тезисы, конспект, аннотация. Переход от письменного текста к устному: выступление на защите диплома, собеседование при поступлении на работу.
 - 4. Переход от устного текста к письменному: запись лекции, протокол собрания.
 - 5. Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.

Тема 7. Функциональные стили современного русского языка. Стили: научный, деловой, публицистический. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.

- 1. Функциональные стили современного русского языка. Формы проявления стилистического многообразия литературного языка: существование устной и письменной форм литературного языка; стилистическая дифференциация; наличие в литературном языке различных функциональных стилей.
 - 2. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.
 - 3. Стили: научный, деловой, публицистический.
- 4. Научный стиль. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
- 5. Описание. Языковые средства и приемы: именные части речи, локативные предложно-падежные конструкции и др. Определение понятий. Цитация, ссылки.
- 6. Рассуждение. Тезис. Аргументация. Обобщение. Выводы. Причинноследственные связи между словами, предложениями, частями текста; выражение целевых и уступительных отношений; вводно-модальные слова и конструкции. Средства структурирования текста, метатекстовые средства. Приемы выражения критических замечаний. Тактика и стратегия научной дискуссии.

Тема 8. Коммуникация. Речевая коммуникация. Успешная коммуникация. Профессиональная речевая деятельность.

- 1. Коммуникация. Речевая коммуникация. Профессиональная речевая деятельность. Успешная коммуникация. Речевая компетенция говорящего.
 - 2. Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности.
- 3. Виды и причины языковых и коммуникативных неудач. Грамматическое и коммуникативное устройство языка. Асимметрия. Предложение и высказывание.
 - 4. Структурные и интонационные возможности языка. Порядок слов.
 - 5. Система коммуникативных качеств речи ясность, точность, логичность.
- 6. Ясность. Нарушения ясности: смещение логического ударения; неправильное понимание формы; ошибочная смысловая связь.
- 7. Точность. Нарушение точности: сходство по звучанию, по значению, по звучанию и значению, слова одного семантического поля.
 - 8. Логичность. Нарушение логичности речи: сопоставление несопоставимого.

Примерные темы для презентаций

Тема 1. Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания:

- 1) Язык и другие (невербальные) средства общения.
- 2) Язык и мышление.
- 3) Язык и общество.
- 4) Язык и культура.

Тема 2. Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания:

- 1) Речь Личность Речевой портрет говорящего.
- 2) Грамотность образованность просвещенность.

Тема 3. Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.

- 1) Языковые уровни фонетический.
- 2) Языковые уровни лексический.
- 3) Языковые уровни морфологический.
- 4) Языковые уровни синтаксический.

5) Основные единицы языка.

Тема 4. Литературный язык. Нормы. Речевая компетенция говорящего. Просторечие.

- 1) Национальный язык: диалекты, литературный язык, просторечие, жаргон.
- 2) Литературный язык как высшая форма развития языка.
- 3) Литературный язык: устный литературный и письменный литературный.
- 4) Кодификация языковых норм.
- 5) Словари, отражающие нормы литературного языка.
- 6) Специальные словари «трудностей».
- 7) Разновидности языковых норм и речевые ошибки.
- 8) Нормы устной и письменной речи.

Тема 5. Текст. Основные критерии языкового качества текста (информативность, связность, структурность, цельность, завершенность).

- 1) Основные критерии языкового качества текста информативность.
- 2) Основные критерии языкового качества текста связность.
- 3) Основные критерии языкового качества текста структурность.
- 4) Основные критерии языкового качества текста цельность.
- 5) Основные критерии языкового качества текста завершенность.
- 6) Дискурс.
- 7) Адресат.
- 8) Речевая ситуация.

Тема 6. Трансформация текстов, их структурные и содержательные изменения.

- 1) Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.
- 2) План.
- 3) Тезисы.
- 4) Конспект.
- 5) Аннотация.
- 6) Запись лекции.
- 7) Протокол собрания.
- 8) Выступление на защите диплома.
- 9) Собеседование при поступлении на работу.

Тема 7. Функциональные стили современного русского языка. Стили: научный, деловой, публицистический. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.

- 1) Тексты как способ изложения информации научный текст.
- 2) Тексты как способ изложения информации публицистический текст.
- 3) Тексты как способ изложения информации художественный текст.
- 4) Тексты как способ изложения информации деловой текст.
- 5) Стили изложения информации научный стиль.
- 6) Стили изложения информации деловой стиль.
- 7) Стили изложения информации публицистический стиль.
- 8) Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы документов разных жанров.
- 9) Деловая дискуссия.
- 10) Активное слушание.
- 11) Структуры вопросов.
- 12) Выражение согласия несогласия.
- 13) Переспрос.
- 14) Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
- 15) Способы привлечения внимания.

16) Опровержение.

Тема 8. Коммуникация. Речевая коммуникация. Успешная коммуникация. Профессиональная речевая деятельность.

- 1) Система коммуникативных качеств речи ясность, точность, логичность.
- 2) Ясность смысла речи.
- 3) Нарушения ясности смысла речи смещение логического ударения.
- 4) Нарушения ясности смысла речи неправильное понимание формы.
- 5) Нарушения ясности смысла речи ошибочная смысловая связь.
- 6) Точность смыслового содержания речи.
- 7) Нарушение точности смыслового содержания речи сходство по звучанию.
- 8) Нарушение точности смыслового содержания речи сходство по значению.
- 9) Нарушение точности смыслового содержания речи сходство по звучанию и значению.
- 10) Нарушение точности смыслового содержания речи слова одного семантического поля.
- 11) Логичность речи.
- 12) Нарушение логичности речи сопоставление несопоставимого.
- 13) Нарушение логичности речи различение тождественного.
- 14) Нарушение логичности речи мнимое противопоставление.

Тест по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Инструкция: из предложенных вариантов выберите один или несколько правильных ответов.

Тема	Содержание вопроса	Компетенции	Уровень
	1 0	VIII A 1 O	освоения
развития науки 2.Средство для вы чувств	1.Средство общения 2.Средство для выражения	3 .	Базовый -3 минуты
	2. Язык – это: 1.Правила и словарь 2.То, что мы думаем 3.То, что мы говорим	3 .	Зысокий 5-10 минут

тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
3. Речь — это: 1. Звуки и слова 2. Продукт речевой деятельности человека 3. Предложения и слова УК-4.1 Осуществляет поиск посударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
4. Литературный язык — это: 1.Язык литературы 2.Язык образованных людей 3.Язык писателей УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на 5-10 ми государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
5. Просторечие – это: УК-4.1 Осуществляет поиск Базовы необходимой информации на 1-3 мин государственном и иностранном (-ых)	

	2.Это простой язык	языках для решения различных
	3.Это разговорная речь	коммуникативных задач
	3.910 разговорнал рель	УК-4.2 Осуществляет деловую
		переписку в рамках профессиональной
		тематики, основываясь на
		особенностях стилистики писем
		официального и неофициального
		назначения, учитывая
		социокультурные различия в
		оформлении корреспонденции на
		государственном и иностранном (-ых)
		языках
		УК-4.3 Использует диалог для
		сотрудничества в социальной и
		профессиональной сферах
аздел 2.	6. Жаргон – это:	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
аучное	1.Социальный вариант	необходимой информации на 5-10 минут
нание как	общенародного языка	государственном и иностранном (-ых)
ложная	_	языках для решения различных
азвивающаяс	2.Профессиональный язык	коммуникативных задач
система	3.Язык подростков	УК-4.2 Осуществляет деловую
		переписку в рамках профессиональной
		тематики, основываясь на
		особенностях стилистики писем
		официального и неофициального
		назначения, учитывая
		социокультурные различия в
		оформлении корреспонденции на
		государственном и иностранном (-ых)
		языках
		УК-4.3 Использует диалог для
		сотрудничества в социальной и
		профессиональной сферах
	7. Диалект – это:	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
	1.Деревенский язык	необходимой информации на 5-10 минут
		государственном и иностранном (-ых)
	2.Территориальный вариант общенародного языка	языках для решения различных
	_	коммуникативных задач
	3.Речь жителей небольших	УК-4.2 Осуществляет деловую
	городов	переписку в рамках профессиональной
		тематики, основываясь на
		особенностях стилистики писем
		официального и неофициального
		назначения, учитывая
		социокультурные различия в
		оформлении корреспонденции на
		государственном и иностранном (-ых)
		языках
		УК-4.3 Использует диалог для
		сотрудничества в социальной и
		профессиональной сферах
	8. Общенародный язык – это:	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий

	необходимой информации на 5-10 минут
1.Литературный язык,	государственном и иностранном (-ых)
1 31	языках для решения различных
просторечие, диалекты, жаргон	коммуникативных задач
2.Литературный язык	УК-4.2 Осуществляет деловую
3.Просторечие, диалекты,	переписку в рамках профессиональной
жаргон	тематики, основываясь на
inapi ori	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
9. Нормы отсутствуют:	УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный
1.В просторечии	необходимой информации на 3-5 минут
	государственном и иностранном (-ых)
2.В литературном языке	языках для решения различных
3.В устной разновидности	коммуникативных задач
литературного языка	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках УИ 4.2. Исторуалия
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
10. Писк можное посморужности	профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
10. Письменная разновидность литературного языка включает:	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут
	государственном и иностранном (-ых)
1. Научные тексты, деловые,	языках для решения различных
художественные, медиатексты	коммуникативных задач
2.Художественные тексты	УК-4.2 Осуществляет деловую
3.Художественные тексты,	переписку в рамках профессиональной
медиатексты	тематики, основываясь на
тодиштокоты	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и

		профессиональной сферах	
Раздел 3.	11. Выбрать правильный	3 .	ысокий
Бытие науки	вариант:	* *	10 минут
	1.мусропровОд	государственном и иностранном (-ых)	
	2.кухОнный	языках для решения различных	
	•	коммуникативных задач	
	3.средствА	УК-4.2 Осуществляет деловую	
		переписку в рамках профессиональной	
		тематики, основываясь на	
		особенностях стилистики писем	
		официального и неофициального	
		назначения, учитывая	
		социокультурные различия в	
		оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых)	
		языках	
		УК-4.3 Использует диалог для	
		сотрудничества в социальной и	
		профессиональной сферах	
	12. Выбрать правильный		ысокий
	вариант:	3 .	10 минут
	•	государственном и иностранном (-ых)	
	1.премировАть	языках для решения различных	
	2.Оптовый	коммуникативных задач	
	3.сосредоточЕние	УК-4.2 Осуществляет деловую	
	coord and a constant	переписку в рамках профессиональной	
		тематики, основываясь на	
		особенностях стилистики писем	
		официального и неофициального	
		назначения, учитывая	
		социокультурные различия в	
		оформлении корреспонденции на	
		государственном и иностранном (-ых)	
		языках	
		УК-4.3 Использует диалог для	
		сотрудничества в социальной и	
_	12 D 6	профессиональной сферах	
	13. Выбрать правильный	3 1	овышенный
	вариант:		5 минут
	1.зАвидно	государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	
	2.бАловать	коммуникативных задач	
	3.вОзрастов	УК-4.2 Осуществляет деловую	
	3.8O3pac108	переписку в рамках профессиональной	
		тематики, основываясь на	
		особенностях стилистики писем	
		официального и неофициального	
		назначения, учитывая	
		социокультурные различия в	
		оформлении корреспонденции на	
		государственном и иностранном (-ых)	
		языках	

		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	14. Выбрать правильный вариант: 1.квартАл 2.дОговор 3.воротА	профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный необходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в
	15. Выбрать правильный	оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Базовый
	вариант: 1.новорОжденный 2.вклЮчен 3.украИнцы	необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и
Раздел 4. Динамика развития науки	16. Выбрать правильный вариант: 1.лОктем 2.цЕпочка 3.созвОнимся	профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на

	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
17. Выбрать правильный	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
вариант:	необходимой информации на 5-10 минут
1.намерЕние	государственном и иностранном (-ых)
•	языках для решения различных
2.облегчИть	коммуникативных задач
3.гофрИрованный	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
18. Выбрать правильный	УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный
вариант:	необходимой информации на 3-5 минут
1.генЕзис	государственном и иностранном (-ых)
	языках для решения различных
2.жалюзИ	коммуникативных задач
3.осУжден	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
19. Выбрать правильный	УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный
вариант:	необходимой информации на 3-5 минут
1.диспАнсер	государственном и иностранном (-ых)
_	языках для решения различных
2.каталОг	коммуникативных задач
3.врУчит	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
l l	

		социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
	20. Выбрать правильный вариант: 1.пуловЕр	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых)	Повышенны й 3-5 минут
	2.бармЕн	языках для решения различных	
	_	коммуникативных задач	
	3.факсИмиле	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая	
		социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
Раздел 5.	21. Выбрать правильный	J .	ысокий
Философские проблемы педагогики	вариант: 1.избАлованный 2.щелкАть	государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	10 минут
	3.танцОвщица	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем	
		особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в	
		оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
	22.Выбрать правильный	УК-4.1 Осуществляет поиск В	ысокий
	вариант:	1 1	10 минут
	1.лОктем	государственном и иностранном (-ых)	
	2.воротА	языках для решения различных коммуникативных задач	
	3.вклЮчит	УК-4.2 Осуществляет деловую	
		переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем	

официального и неофициального назначения, учитывая сощокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Используст диалог для согрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск повышенный необходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет пеловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стипистики писем официального и неофициального назначения, учитывая сощокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Используст диалог для согрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет посударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет поток Повышенный необходимой информации на 1-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной и иностранном (-ых) языках измежах указа в социального назначения, учитывая соцокультурные различия в оформления иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для согрудничества в социального назначения, учитывая соцокультурные различия в оформления корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для согрудничества в социальной и профессиональной и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для согрудничества в социальной и профессиональной и необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной переписку в рамках для решения различных коммуникативных задач				
социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной смет и профессиональной смет и необходимой информации на 35 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации на 35 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решенику в рамках профессиональной тематики, основываю, на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и посударственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудинчества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на 35 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет поиск момуникативных задач УК-4.2 Осуществляет первую перениску в рамках профессиональной тематики, основываюсь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ДК-4.3 Используст диалог для сотрудинчества в социального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет споюкую			-	
оформления корресполденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной смерах УК-4.1 Осуществляет поиск профессиональной смерах УК-4.1 Осуществляет поиск профессиональной смерах УК-4.1 Осуществляет поиск переписку взыках для устанить коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и псофициального назначения, учитывая социохультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной смерах УК-4.1 Осуществляет поиск повышенный исобходимой информации па 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении коресполадении на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет деловую УК-4.1 Осуществляет повиск Высокий необходимой и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет повиск Высокий необходимой и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет повиск Высокий необходимой и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет пеловую				
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и посударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, осповываясь па особепностях стилистики писем официального и настранном (-ых) языках для учитывая социокудытурные различны в оформлении корреспональной и профессиональной образ УК-4.1 Осуществляет поиск побходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, осповываесь па особепностях стилистики писем официального и настранном (-ых) языках укта-1 Осуществляет деловую и профессиональной				
33. Вах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной серах УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный необходимой информации на 3-5 минут 1. включИт 2. кашлянУть 3. икОнопись УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писсм официальното и псофициальното и псофициальното и пофициальното			1 1 1	
уК.4.3 Использует диалог для сотрудничества в сощиальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и посударственном и иностраниом (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК.4.2 Осуществляет поиск переписку в рамках профессиональной тематики, основъваясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и профессиональной и посударственном и иностранном (-ых) языках уК.4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и посударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК.4.2 Осуществляет деловую персписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и назначения в оформлении корреспопарации и а государственном и иностранном (-ых) языках ук.4.3 Используст диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и				
23. Выбрать правильный вариант: 1. включИт 2. кашлянУть 3. икОпопись 3. 5 минут 3. икОпопись 3. 5 минут 3. икОпопись 3. 6 минут 3. икОпопись 3. 6 минут 3. икОпопись 3. 1 минут 3. икОпопись 3. и				
23. Выбрать правильный вариант: 1. включИт 2. кашлянУть 3. икОнопись 24. Выбрать правильный вариант: 1. возбуждено за деленном и иностранном (-ых) замках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на замках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной информации на заминут замках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет поиск порышенный необходимой информации на заминут замках для решения различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной феррах 2.5. Выбрать правильный вариант: 1. костомирОванный вариант: 2.5. Выбрать правильный вариант: 2.5. Выбрать правильный кариантельный вариант: 2.5. Выбрать правильный кариантельный вариантельный				
23. Выбрать правильный вариант: 1.включИт 2.каплянУть 3.икОпопись УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая сощокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в сощальной и профессиональной сферах				
вариант: 1.вклочИт 2.кашляпУть 3.икОнопись УК-4.2 Осуществляет пеловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и пеофициального и пеофициального и профессиональной и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 2.кОрысть 3.гофрирОванный коммуникативных задач УК-4.1 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и пеофициального и пеофициального и пеофициального и пеофициальной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и пеофициального для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет доловую				
1.включИт 2.каплянУть 3.икОнопись Имерина и предественном и иностранном (-ых) языках для решения различиых коммуникативых задач уК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь па особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального и назлачения, учитывая сощиокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различиых коммуникативых задач уК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая сициокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной оберах уК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет деловую]	
2. кашлян Уть 3. ик Опопись УК-4. 2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального пазначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4. 3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на 3-5 минут 1. возбУждено 2. кОрысть 3. гофрирОванный УК-4. 1 Осуществляет поиск Повышенный необходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4. 2 Осупествляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и пеофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4. 3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной оферах УК-4. 1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и инострапном (-ых) языках УК-4. 1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственния различных коммуникативных задач УК-4. Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственния различных коммуникативных задач УК-4. Осуществляет деловую	вариа	ант:	± ±	инут
2.кашлянУть 3.икОнопись Коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального пазпачения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и ипостранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной еферах УК-4.1 Осуществляет поиск повышенный необходимой информации па 1.возбУждено 2.кОрысть 3.гофрирОванный УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решеспия различных коммуникативных задач УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решеспия различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую	1.вкл	іючИ т	1	
3.икОнопись УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываесь на особенностях стилистики писм официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный необходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую	2 ran	ппянVть	1	
переписку в рамках профессиональной тематики, основывальсь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный вариант: 1. возбУждено 2. кОрысть 3. гофрирОванный УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основывалсь на особенностях стилистики писем официального и псофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках дук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий псобходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммупикативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую			1	
тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспопденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный вариант: 1.возбУждено 2.кОрысть УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный коммуникативных задач УК-4.2 Осумествляет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осумествляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую	3.ик(Энопись	1	
особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный вариант: 1. возбУждено 2. кОрысть языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различни в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую				
официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный вариант: 1. возбУждено 2. кОрысть 3. гофрирОванный УК-4.1 Осуществляет поиск порядниму и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую				
назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 24. Выбрать правильный вариант: необходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач				
социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный вариант: необходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую			_	
оформлении корреспоиденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный необходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую				
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный вариант: необходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий вариант: необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую			• • • •	
языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный вариант: 1. возбУждено УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный необходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий вариант: 1. костюмирОванный вариант: 1. костюмирОванный 2. вероисповедАние замках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую				
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 24. Выбрать правильный УК-4.1 Осуществляет поиск Повышенный необходимой информации на 3-5 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий вариант: 1. костюмирОванный вариант: 1. костюмирОванный 2. вероисповедАние 3. Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую				
Сотрудничества в социальной и профессиональной сферах				
24. Выбрать правильный вариант: 1.возбУждено 2.кОрысть 3.гофрирОванный исобенностях стилистики писем официального и неофициального инзаначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различиых коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 25. Выбрать правильный вариант: 1.костюмирОванный 2.вероисповедАние 3.Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую			1	
24. Выбрать правильный вариант:				
вариант: 1.возбУждено 2.кОрысть 3.гофрирОванный УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной оферах 25. Выбрать правильный вариант: 1.костюмирОванный 2.вероисповедАние 3.Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую	24 R	Выбрать правильный	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	шенный
1.возбУждено 2.кОрысть коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 25. Выбрать правильный вариант: 1.костюмирОванный 2.вероисповедАние 3.Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую				
языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий вариант: необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую				J
2.кОрысть 3.гофрирОванный УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий вариант: 1.костюмирОванный различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет деловую			1	
3.гофрирОванный УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	2.кОј	рысть	1	
переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий вариант: необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую	3.rod	ррирОванный		
особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 25. Выбрать правильный вариант: 1.костюмирОванный 1.костюмирОванный 2.вероисповедАние 3.Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую			1	
официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 25. Выбрать правильный вариант: 1.костюмирОванный 1.костюмирОванный 2.вероисповедАние 3.Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую			тематики, основываясь на	
назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 25. Выбрать правильный вариант: 1.костюмирОванный 1.костюмирОванный 2.вероисповедАние 3.Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую				
социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 25. Выбрать правильный вариант: Необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач 3. Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую				
оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 25. Выбрать правильный вариант: Необходимой информации на 1.костюмирОванный 1.костюмирОванный 2.вероисповедАние 8.УК-4.2 Осуществляет деловую			назначения, учитывая	
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 25. Выбрать правильный УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую			социокультурные различия в	
языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 25. Выбрать правильный УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут 1.костюмирОванный государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач 3.Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую				
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 25. Выбрать правильный вариант: УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую			государственном и иностранном (-ых)	
сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 25. Выбрать правильный УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут 1.костюмирОванный государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач 3.Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую				
профессиональной сферах 25. Выбрать правильный УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут 1.костюмирОванный государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач 3.Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую			1	
25. Выбрать правильный УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую			1 27	
вариант: 1.костюмирОванный 2.вероисповедАние 3.Умерший необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую				
1.костюмирОванный государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую			1	
2.вероисповедАние языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую	вариа	ант:	± ±	инут
2.вероисповедАние языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую	1.кос	стюмирОванный	1	
3.Умерший УК-4.2 Осуществляет деловую		-	1	
переписку в рамках профессиональной	3.Ум	ерший	1	
			переписку в рамках профессиональной	

	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
26. Выбрать правильный	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
вариант:	необходимой информации на 5-10 минут
1.облЕгчить	государственном и иностранном (-ых)
	языках для решения различных
2.ходАтайствовать	коммуникативных задач
3.сосредоточЕние	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
27. Выбрать правильный	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
вариант:	необходимой информации на 5-10 минут
1.возбужденО	государственном и иностранном (-ых)
	языках для решения различных
2.премИровать	коммуникативных задач
3.отклЮчен	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
28. Выбрать правильный	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
вариант:	необходимой информации на 5-10 минут
1.диспансЕр	государственном и иностранном (-ых)
•	языках для решения различных
2.прИговор	коммуникативных задач
L	16

3.врУчит	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
20 Prignati manuali wiyi	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
29. Выбрать правильный	
вариант:	
1.избАлованный	государственном и иностранном (-ых)
2.прибЫвший	языках для решения различных
1	коммуникативных задач
3.прИнявший	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
20 11	профессиональной сферах
30. Что означает слово	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
Анахронизм:	необходимой информации на 5-10 минут
1. нарушение хронологической	государственном и иностранном (-ых)
точности	языках для решения различных
	коммуникативных задач
2.нарушение связности	УК-4.2 Осуществляет деловую
3. нарушение ясности	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
31. Что означает слово	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
Конфиденциальный:	необходимой информации на 5-10 минут
	государственном и иностранном (-ых)
	1 / /

1.законный	языках для решения различных
	коммуникативных задач
2.доверительный	УК-4.2 Осуществляет деловую
3.незаконный	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
32. Что означает слово	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
Ксенофобия:	необходимой информации на 5-10 минут
1.боязнь смерти	государственном и иностранном (-ых)
1	языках для решения различных
2.неприязнь ко всему	коммуникативных задач
иностранному	УК-4.2 Осуществляет деловую
3. неприязнь к самому себе	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
00.77	профессиональной сферах
33. Что означает слово	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
Паритет:	необходимой информации на 5-10 минут
1.неравноправие сторон	государственном и иностранном (-ых)
2.принцип равенства	языках для решения различных
	коммуникативных задач
3.неравные права	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на особенностях стилистики писем
	особенностях стилистики писем официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	7774 4 2 77
	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
34. Что означает слово	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
JT. 110 USHATACI CHUBU	ук-4.1 Осуществляет поиск Высокии

Пацифизм:		необходимой информации на 5-	10 минут
1.мировоззрени	е осужлающее	государственном и иностранном (-ых)	
войну	с, осумдающее	языках для решения различных	
		коммуникативных задач	
2.мировоззрени		УК-4.2 Осуществляет деловую	
приветствующе	е дружбу	переписку в рамках профессиональной	
3.мировоззрени	е, осуждающее	тематики, основываясь на	
насилие		особенностях стилистики писем	
		официального и неофициального	
		назначения, учитывая	
		социокультурные различия в	
		оформлении корреспонденции на	
		государственном и иностранном (-ых)	
		языках	
		УК-4.3 Использует диалог для	
		сотрудничества в социальной и	
		профессиональной сферах	
35. Что означае	г слово	J '	ысокий
Тривиальный:			10 минут
1.лишенный орг	игинальности	государственном и иностранном (-ых)	
2.лишенный инд	ливилуальности	языках для решения различных	
	2	коммуникативных задач	
3.лишенный цен	нности	УК-4.2 Осуществляет деловую	
		переписку в рамках профессиональной	
		тематики, основываясь на	
		особенностях стилистики писем	
		официального и неофициального	
		назначения, учитывая	
		социокультурные различия в оформлении корреспонденции на	
		государственном и иностранном (-ых)	
		языках	
		УК-4.3 Использует диалог для	
		сотрудничества в социальной и	
		профессиональной сферах	
36. Что означае	г слово		ысокий
Лояльный:		J .	10 минут
	<u>×</u>	государственном и иностранном (-ых)	<i>y</i> -
1.в границах пр		языках для решения различных	
2.в границах зав	конности	коммуникативных задач	
3.в границах ве	жливости	УК-4.2 Осуществляет деловую	
		переписку в рамках профессиональной	
		тематики, основываясь на	
		особенностях стилистики писем	
		официального и неофициального	
		назначения, учитывая	
		социокультурные различия в	
		оформлении корреспонденции на	
		государственном и иностранном (-ых)	
		языках	
		УК-4.3 Использует диалог для	
		сотрудничества в социальной и	

	профессиональной сферах
37. Что означает слово	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
Альтруист:	необходимой информации на 5-10 минут
1. человек, готовый	государственном и иностранном (-ых)
бескорыстно действовать на	языках для решения различных
пользу другим	коммуникативных задач
2.человек, готовый корыстно	УК-4.2 Осуществляет деловую
помогать другим	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
3. человек, не готовый помогать	особенностях стилистики писем
другим	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
38. Что означает слово Де-	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
факто:	необходимой информации на 5-10 минут
	государственном и иностранном (-ых)
1.не соответствует	языках для решения различных
фактическому положению дел	коммуникативных задач
2.соответствует юридическому	УК-4.2 Осуществляет деловую
положению дел	переписку в рамках профессиональной
3.фактически, на деле	тематики, основываясь на
orquiring in gone	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
120.11	профессиональной сферах
39. Что означает слово	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
Диаспора:	необходимой информации на 5-10 минут
1.рассеянные люди	государственном и иностранном (-ых)
2.пребывание значительной	языках для решения различных
части народа вне страны его	коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую
проживания	переписку в рамках профессиональной
-	тематики, основываясь на
3.небольшая часть народа, проживающая в чужой стране	особенностях стилистики писем
проживающая в чужой стране	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
<u> </u>	20

		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Кол 1.ал пор 2.лл 3.тр	Что означает слово нформист: ктивно принимающий рядок вещей егко приспосабливающийся рудно испосабливающийся	профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и
Про 1.и 2.о	Что означает слово евратный: зменчивый, искаженный твратительный рерывистый	профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Ped 1.4 2.p. com 3.H	Что означает слово флексия: еловеческие рефлексы азмышление, полное инений есклонность анализировать ои поступки	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на

языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 43. Что означает слово Филантроп: 1.любящий людей для необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и ностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.1 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различня в оформления корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ДГК-4.3 Использует диалог для		
		государственном и иностранном (-ых)
43. Что означает слово Филантроп: 1.любящий людей 2.любящий животных 3. не любящий ни людей, ни животных 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 3.туфель под стулом 3.туфель под стулом 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ишу левый туфель 3.туфель под стулом 44. Выбрать правильную профессиональной информации на государственном и иностранном (-ых) языках ук читывая воформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ук читывая воформления различных коммунивативных задач из коммунивативных задач из коммунивативных задач из коммунивативных задач из коммунивативным образивным различных коммунивативным образивным различных коммунивативным различных коммунивативным образивным различных комм		
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.		
43. Что означает слово филантроп: 1.любящий людей 1.любящий людей 2.любящий животных 3.не любящий ни людей, пи животных 3.не любящий ни людей, пи животных 7K-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая сощиокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах VK-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках хирурные различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
Плюбящий людей 2.любящий животных 3. не любящий ни людей, ни животных 3. не любящий ни людей, ни животных 3. не любящий ни людей, ни животных 44. Выбрать правильную форму: 1. туфля порвалась 2. ищу левый туфель 3. туфель под стулом 44. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной гематики, основываясь на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск 44. Выбрать правильную форму: 1. туфля порвалась 2. ищу левый туфель 3. туфель под стулом УК-4.2 Осуществляет поиск Высокий пеобходимой информации па государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной гематики, основывлаясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая сощокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	13. Uто означает спово	
1.любящий людей 2.любящий животных 3.не любящий ни людей, ни животных 3.не любящий ни людей, ни животных 3.не любящий ни людей, ни животных 3.не любящий ни людей, ни животных 44. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая сощокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках 44. Выбрать правильную форму: 1. туфля порвалась 2. ищу левый туфель 3. туфель под стулом 44. Замарам порвалась социокультурные различных коммуникативных задач УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
2.любящий животных языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий форму: 1.туфля порвалась 2.ищу левый туфель 70сударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	•	1 1 1
2.любящий животных 3. не любящий ни людей, ни животных 8. не любящий ни людей, ни не животных 8. не любящий ни людей, ни не животных 8. не любящий ни людей, ни не животных прееписку в рамках профессиональной гематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 9. не обходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач 9. уК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для	1.любящий людей	
3.не любящий ни людей, ни животных VK-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах VK-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач VK-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	2.любящий животных	<u> </u>
переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ищу левый туфель 3.туфель под стулом УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	3.не любящий ни люлей, ни	
тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 44. Выбрать правильную форму: 1. туфля порвалась 2. ищу левый туфель коммуникативных задач УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферам УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий форму: 1.туфля порвалась государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		тематики, основываясь на
назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ищу левый туфель 3.туфель под стулом УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		официального и неофициального
оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		назначения, учитывая
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 44. Выбрать правильную форму: УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ищу левый туфель 3.туфель под стулом УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 44. Выбрать правильную форму: 1. туфля порвалась 2. ищу левый туфель 3. туфель под стулом УК-4.2 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ищу левый туфель 3.туфель под стулом УК-4.2 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
профессиональной сферах 44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ищу левый туфель 3.туфель под стулом УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		7 7 7
44. Выбрать правильную форму: 1.туфля порвалась 2.ищу левый туфель 3.туфель под стулом УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		= :
форму: 1.туфля порвалась 2.ищу левый туфель 3.туфель под стулом УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	44 Dyyfnam manyyyyyy	
1.туфля порвалась 2.ищу левый туфель 3.туфель под стулом УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
2.ищу левый туфель 3.туфель под стулом УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	1.туфля порвалась	
3. туфель под стулом УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	2.ищу левый туфель	<u> </u>
переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	3 туфень под ступом	
тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	3.13 φενιβ ποд στηνιοινί	
особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		официального и неофициального
оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		назначения, учитывая
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для		
языках УК-4.3 Использует диалог для		
УК-4.3 Использует диалог для		
		<u> </u>
сотрудничества в социальной и		= :
профессиональной сферах	45 Purposty theory 1970	
45. Выбрать правильную УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут		
TO OVER OTH		
1.эта книга более интереснее языках для решения различных	1.эта книга более интереснее	
2.эта книга интереснее коммуникативных задач	2. эта книга интереснее	<u> </u>
3.эта книга более лучшая УК-4.2 Осуществляет деловую	•	
переписку в рамках профессиональной	5.514 Killi a Oosioo siy ililax	
тематики, основываясь на		
особенностях стилистики писем		
официального и неофициального		
назначения, учитывая		1 -

оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиопальной сферах УК-4.1 Осупісствляет поиск Высокий форму: 1. двое девупіск дава у К-4.2 Осупісствляет поиск Высокий у коммуникативных задач УК-4.2 Осупісствляет поиск деловую перепіску в рамках профессиональной тематики, основываясь на особсиностях стилиствки писсм официального назначения, учитьная социокультурные различных у ку-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной профессиональной и профессиональной оферах УК-4.1 Осупісствляет поиск Высокий у ку-4.1 Осупісствляет поиск Высокий у ку-4.2 Осупісствляет поиск Высокий у ку-4.1 Осупісствляет поиск Высокий у ку-4.1 Осупісствляет поиск Высокий у ку-4.2 Осупісствляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писсм официального назначения, учитывая социокультурпыс различия в оформиении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках у ку-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и постранном (-ых) языках у ку-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной ферах УК-4.1 Осупісствляет поиск Высокий псобходимой информации па 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
посударственном и иностранном (-ых) языках		социокультурные различия в
46. Выбрать правильную форму: 1. двое девушки 3. двое мальчиков 47. Выбрать правильную форму: 1. мой день рождения 2. мое день рождения 3. после моего дня рождения 3. после моего дня рождения 48. Выбрать правильную форму: 1. Мой день рождения 3. после моего дня рождения 3. после моего дня рождения 3. после моего дня рождения 448. Выбрать правильную форму: 458. Выбрать правильную форму: 468. Выбрать правильную форму: 469. Выбрать правильную форму: 474. Выбрать правильную форму день предеставлен постовния и профессиональной		
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 46. Выбрать правильную форму: 1. двое девушки 3. двое мальчиков УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на 5-10 минут государственнеми и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформу: 1. мой день рождения 3. после моего дня рождение УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрушичества в социальной и профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформиении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различия в оформиении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социального и назначения, учитывая социокультурные различия в оформиении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профес		
46. Выбрать правильную форму: 1. двое девушки 3. двое мальчиков 47. Выбрать правильную форму: 1. мой дешь рождения 3. двое день рождения 3. двое день рождения 47. Выбрать правильную форму: 1. мой дешь рождения 3. двое день рождения 48. Выбрать правильную форму: 1. мой дешь рождения 3. двое день рождения 3. двое моего дня рождение 48. Выбрать правильную форму: 1. мой дешь рождения 48. Выбрать правильную форму: 49. Выбрать правильную форму: 448. Выбрать правильную форму: 449. Выбрать правильную форму: 440. Выбрать правильную форму: 441. Выбрать правильную форму: 542. В сети дета дета дета дета дета дета дета дета		
46. Выбрать правильную форму: 1. двос девушек 2. две девушки 3. двое мальчиков 47. Выбрать правильную финального и необходимой информации па особепностях стилистики писем официального и на посударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основывавая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различиых коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основывавась на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и необходимой информации на 5-10 минут государственном и нностранном (-ых)		_
46. Выбрать правильную форму: 1. двое девушек 2. две девушки 3. двое мальчиков 47. Выбрать правильную форму: 1. мой день рождения 3. после моего дня рождение 3. после моего дня рождение 48. Выбрать правильную форму: 1. оборую: 1. оборую: 48. Выбрать правильную форму: 1. оборую: 1. обо		
форму: 1.двое девушки 2.две девушки 3.двое мальчиков УК-4. 2. Осуществляет деловую перешску в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностах стилистики писем офримального и необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и		
1.двое девушек 2.две девушки 3.двое мальчиков УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основывать на особенностях стилистики писем официального и неофициального информу: 1. мой день рождения 3. после мосго дня рождение 48. Выбрать правильную форму: 1. мой день рождение 48. Выбрать правильную форму: 1. осударственном и иностранном (-ых) языках уК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной и и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и и профессиональной и и профессиональной и и профессиональной и п		
2.две девушки 3.двое мальчиков УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального и назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформления корреспондещии па государственном и иностранном (-ых) языках для ук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)	форму:	
2. две девушки коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках хом решения различия у УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках для решения различия сосбенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках у УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной официального и профессиональной и иностранном (-ых) языках у УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной офирму: 48. Выбрать правильную форму: 1 опытные бухталтера	1.двое девушек	
3.двое мальчиков УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и назначения, учитывая сощиокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 47. Выбрать правильную форму: 1.мой день рождения 2.мое день рождения 3.после моего дня рождение УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий пеобходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера	•	
переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспопленции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, осповываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различня в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и професси	3.двое мальчиков	
особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий форму: 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера		
официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 47. Выбрать правильную форму: 1.мой день рождения 2.мое день рождения 3.после моего дня рождение УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера		, and the second
назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий форму: необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий форму: необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
сощиокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 47. Выбрать правильную форму: 1.мой день рождения 2.мое день рождения 3.после моего дня рождение УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1.опытные бухгалтера		
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий форму: 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера		
языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 47. Выбрать правильную форму: 1.мой день рождения 2.мое день рождения 3.после моего дня рождение УК-4.2 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера		
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 47. Выбрать правильную форму: 1.мой день рождения 2.мое день рождения 3.после моего дня рождение УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера		
Профессиональной сферах 47. Выбрать правильную форму: 1.мой день рождения 2.мое день рождения 3.после моего дня рождение УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках		
47. Выбрать правильную форму: 1.мой день рождения 2.мое день рождения 3.после моего дня рождение УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		± 7
форму: 1.мой день рождения 2.мое день рождения 3.после моего дня рождение УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера		
1.мой день рождения 2.мое день рождения 3.после моего дня рождение УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1.опытные бухгалтера	47. Выбрать правильную	
2.мое день рождения 3.после моего дня рождение УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)	форму:	
2.мое день рождения 3.после моего дня рождение УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)	1.мой день рождения	
3.после моего дня рождение 3.после моего дня рождение 3.после моего дня рождение 3.после моего дня рождение УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)	•	
переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий форму: 1. опытные бухгалтера УК-4.1 Осуществляет поиск 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)	-	
тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера Тематики, основываясь на особенностих и пеобходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)	3.после моего дня рождение	
особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера		
оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера Оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых)		
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Выбрать правильную форму: 1. опытные бухгалтера сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
профессиональной сферах 48. Выбрать правильную УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		УК-4.3 Использует диалог для
48. Выбрать правильную форму: УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
форму: необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)		
1.опытные бухгалтера государственном и иностранном (-ых)	48. Выбрать правильную	
1.UIIbII Hbic UVAI ajii Cua	форму:	
языках лля решения различных	1 опытные бухгаптера	государственном и иностранном (-ых)
Assirtant Assir periodicin passir misir		языках для решения различных
2.инструкторы по вождению коммуникативных задач	2.инструкторы по вождению	коммуникативных задач
3.инспектора по контролю УК-4.2 Осуществляет деловую	3.инспектора по контролю	
переписку в рамках профессиональной		переписку в рамках профессиональной
тематики, основываясь на		
особенностях стилистики писем		тематики, основываясь на

Т	
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
49. Выбрать пра	вильную УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
форму:	необходимой информации на 5-10 минут
1.новая просты	государственном и иностранном (-ых)
	языках для решения различных
2.новая просты	коммуникативных зада т
3.постелила про	
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
50. Выбрать пра	
форму:	необходимой информации на 5-10 минут
1.нет туфлей	государственном и иностранном (-ых)
2.пара туфель	языках для решения различных
	коммуникативных задач
3.много модных	
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
71 B 7	профессиональной сферах
51. Выбрать пра	
форму:	необходимой информации на 5-10 минут
1.убираюсь в ко	инате государственном и иностранном (-ых)
2.убираю в комп	языках для решения различных
	KOMMY MIKATIDIDIA SAGA I
3.скорее убирай	
	переписку в рамках профессиональной

		тематики, основываясь на
		особенностях стилистики писем
		официального и неофициального
		назначения, учитывая
		социокультурные различия в
		оформлении корреспонденции на
		государственном и иностранном (-ых)
		языках
		УК-4.3 Использует диалог для
		сотрудничества в социальной и
		профессиональной сферах
	52. Выбрать правильную	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
	форму:	необходимой информации на 5-10 минут
	1.дети весело играются	государственном и иностранном (-ых)
	•	языках для решения различных
	2. дети играют во дворе	коммуникативных задач
	3.играться со спичками опасно	УК-4.2 Осуществляет деловую
		переписку в рамках профессиональной
		тематики, основываясь на
		особенностях стилистики писем
		официального и неофициального
		назначения, учитывая
		социокультурные различия в
		оформлении корреспонденции на
		государственном и иностранном (-ых)
		языках
		УК-4.3 Использует диалог для
		сотрудничества в социальной и
		профессиональной сферах
	53. Выбрать правильную	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
	форму:	необходимой информации на 5-10 минут
	1.одень ребенка	государственном и иностранном (-ых)
	_	языках для решения различных
	2.одень пальто	коммуникативных задач
	3.одень на себя шарф	УК-4.2 Осуществляет деловую
		переписку в рамках профессиональной
		тематики, основываясь на
		особенностях стилистики писем
		официального и неофициального
		назначения, учитывая
		социокультурные различия в
		оформлении корреспонденции на
		государственном и иностранном (-ых)
		языках
		УК-4.3 Использует диалог для
		сотрудничества в социальной и
		профессиональной сферах
	54. Выбрать правильную	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
	форму:	необходимой информации на 5-10 минут
	1. наложу одну поверхность на	государственном и иностранном (-ых)
	другую	языках для решения различных
	CE 7 - 7 - 2	коммуникативных задач
Ĺ	1	25

2.наложу тебе салат	УК-4.2 Осуществляет деловую
3.наложи еду собаке	переписку в рамках профессиональной
5.Maronii ogy coounc	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
55. Выбрать правильную	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
форму:	необходимой информации на 5-10 минут
1.поезжай быстрее	государственном и иностранном (-ых)
1	языках для решения различных
2.едь домой	коммуникативных задач
3.езжай направо	УК-4.2 Осуществляет деловую
_	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
56. Выбрать правильную	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
форму:	необходимой информации на 5-10 минут
	государственном и иностранном (-ых)
1.помахай рукой	языках для решения различных
2.не маши руками	коммуникативных задач
3.не махай перед глазами	УК-4.2 Осуществляет деловую
элге талап перед глазати	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
57. Выбрать правильную	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
форму:	необходимой информации на 5-10 минут
форму.	государственном и иностранном (-ых)
	тосударственном и иностранном (-ыл)

	1	
	1. нагинайся, а то ударишься	языках для решения различных
	2.нагнись и подними	коммуникативных задач
	3. нагибайся, проем довольно	УК-4.2 Осуществляет деловую
	низкий	переписку в рамках профессиональной
		тематики, основываясь на
		особенностях стилистики писем
		официального и неофициального
		назначения, учитывая
		социокультурные различия в
		оформлении корреспонденции на
		государственном и иностранном (-ых)
		ЯЗЫКАХ VV 4.2 Ионоги эмот нионог инд
		УК-4.3 Использует диалог для
		сотрудничества в социальной и
	50 Divinom many	профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
	58. Выбрать правильную	
	форму:	необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых)
	1.повешай пальто	1 \ /
	2.повесь белье	языках для решения различных коммуникативных задач
		УК-4.2 Осуществляет деловую
	3.весь куртку	переписку в рамках профессиональной
		тематики, основываясь на
		особенностях стилистики писем
		официального и неофициального
		назначения, учитывая
		социокультурные различия в
		оформлении корреспонденции на
		государственном и иностранном (-ых)
		языках
		УК-4.3 Использует диалог для
		сотрудничества в социальной и
		профессиональной сферах
	59. Выбрать правильную	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
	форму:	необходимой информации на 5-10 минут
		государственном и иностранном (-ых)
	1,одолжу у него деньги	языках для решения различных
	2.одолжу ему деньги	коммуникативных задач
	3.одолжи у него сто рублей	УК-4.2 Осуществляет деловую
		переписку в рамках профессиональной
		тематики, основываясь на
		особенностях стилистики писем
		официального и неофициального
		назначения, учитывая
		социокультурные различия в
		оформлении корреспонденции на
		государственном и иностранном (-ых)
		языках
		УК-4.3 Использует диалог для
		сотрудничества в социальной и
		профессиональной сферах
	60. Выбрать правильную	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
L	i	

форму:	необходимой информации на 5-10 минут
1.поклею новые обои	государственном и иностранном (-ых)
	языках для решения различных
2.наклею обои	коммуникативных задач
3.поклеили обои	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
61. Выбрать правильную	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
форму:	необходимой информации на 5-10 минут
	государственном и иностранном (-ых)
1.пошить костюм	языках для решения различных
2.сошью себе платье	коммуникативных задач
3.пошила брюки	УК-4.2 Осуществляет деловую
1	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках УИС 4.2 — И
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
62. Выбрать правильную	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
форму:	необходимой информации на 5-10 минут
	государственном и иностранном (-ых)
1.выздоровею и приду	языках для решения различных
2.выздоровлю и начну работать	коммуникативных задач
3.выздоровим и придем	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и

	63. Выбрать правильную	УК-4.1 Осуществляет поиск В	ысокий
	dona.	-	
	форму:	± ±	10 минут
	1.взвесьте мне яблок	государственном и иностранном (-ых)	
	2.взвещайте мне яблок	языках для решения различных коммуникативных задач	
	3.взвешай мой чемодан	УК-4.2 Осуществляет деловую	
		переписку в рамках профессиональной	
		тематики, основываясь на	
		особенностях стилистики писем	
		официального и неофициального	
		назначения, учитывая	
		социокультурные различия в	
		оформлении корреспонденции на	
		государственном и иностранном (-ых)	
		языках	
		УК-4.3 Использует диалог для	
		сотрудничества в социальной и	
		профессиональной сферах	
	64. Выбрать правильную	J .	ысокий
	форму:	* *	10 минут
	1.оплаченные квитанции	государственном и иностранном (-ых)	
	2.оплочено за обучение	языках для решения различных	
	•	коммуникативных задач	
	3. за все заплочено	УК-4.2 Осуществляет деловую	
		переписку в рамках профессиональной	
		тематики, основываясь на особенностях стилистики писем	
		официального и неофициального	
		назначения, учитывая	
		социокультурные различия в	
		оформлении корреспонденции на	
		государственном и иностранном (-ых)	
		языках	
		УК-4.3 Использует диалог для	
		сотрудничества в социальной и	
		профессиональной сферах	
	65. Выберите примеры без	УК-4.1 Осуществляет поиск В	ысокий
	ошибки:	* *	10 минут
	1.согласно приказа	государственном и иностранном (-ых)	
	2.согласно расписанию	языках для решения различных	
	•	коммуникативных задач	
	3.согласно распоряжения	УК-4.2 Осуществляет деловую	
		переписку в рамках профессиональной	
		тематики, основываясь на особенностях стилистики писем	
		осооенностях стилистики писем официального	
		официального и неофициального назначения, учитывая	
		социокультурные различия в	
		оформлении корреспонденции на	
		государственном и иностранном (-ых)	
		языках	

	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
66. Выберите примеры без ошибки: 1.беспокоиться о детях 2.беспокоиться за родителей 3.беспокоиться за них	ук-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и
67. Выберите примеры без ошибки: 1.заведующий складом 2.заведующий банка 3.заведующий детского сада	профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
68. Выберите примеры без ошибки: 1.свойственный для него 2.свойственный мне 3.свойственный для этого человека	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на

	государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и	
69. Выберите примеры без ошибки: 1.преимущество над ним 2.преимущество передо мной 3.преимущество над всеми	профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	
70. Выберите примеры без ошибки: 1.характерный для него 2.характерный ей 3.характерный нам	отрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
71. Выберите примеры без ошибки: 1.удивлен этим 2.удивлен этому 3.удивлен поступку	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая	

	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
72. Выберите примеры без	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1.удивляться этому	государственном и иностранном (-ых)
	языках для решения различных
2.удивляться поступком	коммуникативных задач
3.удивляться реакции	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
73. Выберите примеры без	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1.превосходство над	государственном и иностранном (-ых)
соперником	языках для решения различных
•	коммуникативных задач
2.превосходство перед ним	УК-4.2 Осуществляет деловую
3.превосходство перед всеми	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
74. Выберите примеры без	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1.любоваться красотой	государственном и иностранном (-ых)
	языках для решения различных
2.любоваться на это	коммуникативных задач
3.любоваться на листья в парке	УК-4.2 Осуществляет деловую
1	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
 l .	22

официального и неофициального назначения учитывая согиокультурные различия поформлении корреспоиденции па государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудимчества в согиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессионального неофициального и посударственном и иностранном (-ых) языках уля решения различных коммуникативных здавы уК-4.2 Осуществляет деловую перениеску в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писсм официального и неофициального и неофициального назначения, учитывая согиокультурные различных учитывая согиокультурные различных учитывая согиокультурные различных и профессиональной и профессиональной сферах уК-4.3 Использует диалог для сотрудимчества в согиональной и профессиональной и профессиональной профессиональной проформации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет деловую перениску в рамках профессиональной тематики, основнаваесь на особенностях стилистики писсм официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет деловую перениску в рамках профессиональной и профессиональной и профессиональной (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества социального на социального на софициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального на профессиональной и профессиональной и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социального и неофициального на предежения в социального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициал		
социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудинчества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываем на особенностях стилистики писсм официального и неофициального и неофициального и начаечия, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудиичества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной зыках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативная социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативная социального и неофициального и неофициальног		официального и неофициального
оформлении корреспоиденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различиных коммуникативных здаач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной темятики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и ипостранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет пелем быский необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках ук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой и информации на государственном и иностранном (-ых) языках ук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой и информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уля решения задичных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Используст диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и опрофессиональной и профессиональной гематики, основываюсь на особенностах стилистики писем официального и неофициального и профессиональной гематики, основываюсь на особенностах стилистики писем официального и неофициального и профессиональной и профе		
175. Выберите примеры без ошибки: 1. оплатить покупку 2. оплатить за учебу 3. оплатить за квартиру 2. оплатить за квартиру 2. оплатить за квартиру 3. оплатить за квартиру 4.2. Осуществляет понек 3. заслуживать поощрение 3. заслуживать поощрение 3. заслуживает наказание 3. заслуживает наказание 3. заслуживает наказание 3. заслуживает предложения без грамматической опибки: 1. ответ по заявлению получен вовремя, 2. Пришлось одеть перчатки. 3. заслучет примеры без оформициального и неофициальной и профессиональной стематики, основыватсь на особенностах стилистики писем официального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициальной и профессиональной и профессиональной сферах 3. заслуживать поощрение 3. заслуживает пожение 4. ответ по сударственном и иностранном (-ых) 4. ответ по сударственном и ниостранном (-ых) 4. ответ по заявлению получен вовремя, 2. Пришлось одеть перчатки. 4. Ответ по заявлению получен вовремя, 2. Пришлось одеть перчатки. 4. Ответ по заявлению получен вовремя, 2. Пришлось одеть перчатки. 4. Осуществляет поиск 4. осуществляет		
ук.4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ук.4.1 Осуществляет поиск высокий информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для ук.4.2 Осуществляет поиск высокий информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для ук.4.2 Осуществляет долого и переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального и неофициального и профессиональной тематики, основываясь на особетностях стилистики писем официального и переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особетностях стилистики писем официального и переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особетностях стилистики писем официального и переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особетностях стилистики писем официального и переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особетностях стилистики писем официального и пеофициального и профессиональной тематики, основываясь на особетностях стилистики писем официального и пеофициального и профессиональной и п		государственном и иностранном (-ых)
тотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной сферах ук.4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для ук.4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на сособенностях стилистики писсм официального и неофициального пазначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ук.4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной сферах ук.4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач ук.4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и псофициального и пеофициального назначения, учитывая сощокультурные различных коммуникативных задач ук.4.2 Осуществляет деловую усязыках для решения различных коммуникативных задач ук.4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и псофициального назначения, учитывая сощокультурные различных коммуникативных задач ук.4.1 Осуществляет деловую и профессиональной и		языках
75. Выберите примеры без ошибки: 1. оплатить за учебу 3. оплатить за квартиру 2. оплатить за квартиру 2. оплатить за квартиру 3. оплатить за квартиру 4. 2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициальной и профессиональной и профес		УК-4.3 Использует диалог для
75. Выберите примеры без ошибки: 1. оплатить покупку 2. оплатить за учебу 3. оплатить за квартиру 2. оплатить за учебу 3. оплатить за квартиру 2. оплатить за квартиру 3. оплатить за квартиру 2. оплатить за квартиру 4. осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, осиовываяел на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонасшии па государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сых) языках дук ореспизи различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, осповываяеь на особенностях стилистики писем официального и неофициального намичных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и посударственном и иностранном (-ых) языках дук учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонаещии па государственном и иностранном (-ых) языках ук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной ферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий и профессиональной и проф		
оппибки: 1. оплатить покупку 2. оплатить за учебу 3. оплатить за учебу 3. оплатить за квартиру 2. оплатить за квартиру 2. оплатить за квартиру 3. оплатить за квартиру 4. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая сощиокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в сощиальной и профессиональной сферах 4. Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет поиск воформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной оберах 4. Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной оберах 4. Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет деловую		
1. оплатить покупку 2. оплатить за учебу 3. оплатить за учебу 3. оплатить за квартиру 2. оплатить за квартиру 3. оплатить за квартиру 4. 2. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального и назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4. 3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 4. 1. Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различиях коммуникативных задач УК-4. 2. Осуществляет деловую перениску в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4. 3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 4. 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Ответ по заявлению получен вовремя. 2. Пришлось одеть перчатки.		
2. оплатить за учебу 3. оплатить за квартиру 3. оплатить за квартиру 2. оплатить за квартиру 3. оплатить за квартиру 4. Соуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, осповываясь па особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспоиденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4. З Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 76. Выберите примеры без ошибки: 1. заслуживать поощрение 3. заслуживать поощрение 3. заслуживает наказание 77. Выберите примеры без ошибки: 1. ответ по заявлению переписку в рамках профессиональной тематики, осповываясь па особенностях стилистики писем официального и псофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспоиденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Ответ по заявлению получен вовремя. 2. Пришлось одеть перчатки. 2. Пришлось одеть перчатки.	ошибки:	
2. Оплатить за учебу 3. Оплатить за квартиру 3. Оплатить за квартиру 3. Оплатить за квартиру 4. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая сощиокультурпые различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 4. Осуществляет поиск Высокий пеобходимой информации па 5-10 мипут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особепностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 4. Осуществляет поиск Высокий и профессиональной сферах 5. Ображающий и профессиональной и профессиональной сферах 5. Ображающий и профессиональной и профессиональной сферах 6. Ображающий и профессиональной и профессиональной сферах 7. Ображающий и профессиональной и профессиональной сферах 7. Ображающий и профессиональной и профе	1.оплатить покупку	государственном и иностранном (-ых)
3. оплатить за квартиру		
переписку в рамках профессиональной тематики, осповываесь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспоидепции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках ухурарственном и иностранном (-ых) языках ухурарственном и иностранном (-ых) языках ухурарственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативых задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных комирикативных задач УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных комуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую	3. оплатить за квартиру	
особенностях стилистики писем официального и неофициального и назначения, учитывая сощокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках ТА Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государетвенном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государетвенном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государетвенном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск выборым и иностранном (-ых) языках 1.0 твет по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки.		
пазначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
социокультурные различия в оформлении корреспоиденции па государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и необходимой и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
оформлении корреспоиденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 76. Выберите примеры без ошибки: 1.заслужить награду 2.заслуживать поощрение 3.заслуживает наказание УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки.		государственном и иностранном (-ых)
тострудничества в социальной и профессиональной сферах 76. Выберите примеры без ошибки: 1. заслужить награду 2. заслуживать поощрение 3. заслуживает наказание 76. Выберите примеры без ошибки: 1. заслужить награду 2. заслуживает наказание 76. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. ответ по заявлению получен вовремя. 2. Пришлось одеть перчатки.		
76. Выберите примеры без ошибки: 1. Заслужить награду 2. заслуживает наказание УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		УК-4.3 Использует диалог для
76. Выберите примеры без ошибки: 1.заслужить награду 2.заслуживать поощрение 3.заслуживает наказание УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации на уклуживает наказание УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки. УК-4.2 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на тосударственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на тосударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет деловую		
ошибки: 1 заслужить награду 2 заслуживать поощрение 3 заслуживает наказание УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Ответ по заявлению получен вовремя. 2. Пришлось одеть перчатки.		
1. заслужить награду 2. заслуживать поощрение 3. заслуживает наказание УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Ответ по заявлению получен вовремя. 2. Пришлось одеть перчатки.		
2. заслуживать поощрение 3. заслуживает наказание УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Ответ по заявлению получен вовремя. 2. Пришлось одеть перчатки.	ошибки:	
2.заслуживать поощрение 3.заслуживает наказание УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки.	1.заслужить награду	
3.заслуживает наказание УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки. УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной сособенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки.	3. заслуживает наказание	
особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Ответ по заявлению получен вовремя. 2. Пришлось одеть перчатки.		
назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки.		
оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки.		
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки.		
языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки. 93. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на тосударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		1 1
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки. УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки. 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки.		
профессиональной сферах 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки. профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на тосударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
77. Выберите предложения без грамматической ошибки: необходимой информации на 5-10 минут посударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
грамматической ошибки: 1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки. необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую	77. D. 6	
1.Ответ по заявлению получен вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки. государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую		
вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки. языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую	грамматической ошибки:	
вовремя. 2.Пришлось одеть перчатки. языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую	1.Ответ по заявлению получен	
2.Пришлось одеть перчатки. Коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую	-	
5 K 4.2 Ocymeersiner genobylo		
3. Нельзя доверять их переписку в рамках профессиональной		
	3.Нельзя доверять их	переписку в рамках профессиональной

особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального начачения, учитывая согиокультурные различия в оформлении корреспонаенции на госузаретвенном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для согрудничества в социальной и профессиональной посузаретвенном и иностранном (-ых) языках укуб-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации из 5-10 минут госузаретвенном и иностранном (-ых) языках для решения различнах комуминатинных задач уК-4.2 Осуществляет деловую ператикеск официального и необходимой информации из сособенностях стилистики писем официального и необходимой информации из особенностях стилистики писем официального и необходимой информации из сосударственном и иностранном (-ых) языках уку-4.3 Использует диалог для согрудичества в социальной и профессиональной сферах (К-4.1 Осуществляет поиск высокий пообходимой информации из 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уку-4.3 Использует диалог для согрудичества в социального и профессиональной государственном и иностранном (-ых) языках уку-4.1 Осуществляет поиск высокий пообходимой информации из 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уку-4.2 Осуществляет поиск высокий пообходимой информации из 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уку-4.3 Использует диалог для согрудичества в социального и поофициального и	обещаниям.	тематики основнвааст на
официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспоиденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах (-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностих стилистики писсм официального и неофициального и назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспоиденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах (-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах (-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках хоммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет посударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных хоммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет посударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных соммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет посум переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на сособенностях стилистики писсм официального и поофициального и	оосщаниям.	тематики, основываясь на
назначения, учитывая сощиокультурные различия в оформления корреспонденщии на госуарственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в сощильной и профессиопальной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий и соударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет делоную перетиску в рамках профессиональной техатики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и назначения, учитывая сощиокультурные различия в оформлении корресполаетними в оформлении на госузарственном и иностранном (-ых) языках уК-4.2 Осуществляет госумарственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудимуества в социального и назначения, учитывая сощиокультурные различия в оформлении корресполаетними в оформлении на посузарственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудимуества в социального и неофициального и неофициально		
ощнокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий псобходимой информации па 5-10 мипут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и пеофициального и пофициального и профессиональной и профессиональной и профессиональной от практической опибки: 1. Наряду с теорией проводятем и практической опибки: 1. Наряду с теорией проводятем и практической опибки: 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 2. Надеяться и перить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед собенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитьная социокультурные различия в оформлении корресполении на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитьная социокультурные различия в оформлении корресполении на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и проф		
оформлении корреспондаещии на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет поиск в различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, осповъявась па особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск в особенностях стилистики писем официального и профессиональной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет поиск высокий переписку в рамках профессиональной сферах УК-4.2 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различия по собенностях стилистики писем официального и неофициального на официального на официа		· ·
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4,3 Использует диалог для сотрудиичества в социальной и профессиональной сферах СУК-4.1 Осуществляет понек высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммушкативных задач УК-4.2 Осуществляет деновую перетиску в рамках профессиональной тематики, осповываясь па особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального и профессиональной и и профессиональной и профессиональной и профессионального и неофициального и неофициального и неофициального и неофициального назначения, учитывая социокультурпые различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4,2 Осуществляет деловую перетиску в рамках профессиональной и профессионального и неофициального назначения, учитывая социокультурпые различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4,3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональн		
78. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Этот прием свойствен некоторым из них. 2.06 этом ничего не отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 79. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Наряду с теорией проводятся и практические занятия. 2. Надаеться и верить в улучинение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходктво герсд сопетныким маганения и пострацном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной срерах 74. Осуществляет поиск ниостранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной срерах 75. Выберите предложения без грамматической ошибки: 3. Подсказывают те или иные решения. 76. Выберите предложения без грамматической ошибки: 3. Подсказывают те или иные решения. 76. Выберите предложения без грамматической ошибки: 3. Подсказывают те или иные решения у уктывая сотиокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудщичества в социальной и профессиональной и проформации из 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных языках для решения различных на бысокий необходимой информации из 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных на бысокий необходимой информации из 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных на бысокий необходимой информации из 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных на бысокий		
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 78. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Этот прием свойствен пекоторым из пих. 2. Об этом пичего пе отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2. Об этом пичего пе отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2. Об этом пичего пе отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Наряду с теорией проводятся и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед собраннения образования в собраннения, учитывая социокультурные различных коммуникативных задач УК-4. 2 Осуществляет поиск высокий пеобходимой информации на 5-10 минут перешеку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и назначения, учитывая социокультурные различная в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных высокой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных различн		
78. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Этот прием свойствен некоторым из них. 2.06 этом ничего не отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2.06 зтом ничего не отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2.06 зтом ничего не отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2. Обедноствая профессиональной сиформации на государственном и иностранном (-ых) языках для учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 3. Надагаться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед сопенником 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед сопенником 3. Ка. 1. Осуществляет деловую перенностра стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.2 Осуществляет деловую перенностра стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и иностранном (-ых) языках для решения различия в оформлению и иностранном (-ых) языках для решения различния в оформлению и иностранном (-ых) языках для решения различния в оформлению и иностранном (-ых) языках для решения различния в оформлению и иностранном (-ых) языках для решения различния в оформлению и иностранном (-ых) языках для решения различния в оформлению и иностранном (-ых) языках для решения различния в оформлению и иностранном (-ых) языках для решения различния в оформлению и иностранном (-ых) языках для решения различния в оформлению и иностранном (-ых) языках для решения различния в оформлению и иностранном (-ых) языках д		
78. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Этот прием свойствен некоторым из них. 2. Об этом пичего пе отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2. Об этом пичего пе отмечено. 3. Трудно прочесть и парамобраться в книге. 4. Осуществия деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и пеофициального и пеофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспоиденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках из решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и назначения, учитывая социокультурные различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решспия различных зыках для решспия различных необходимой и иностранном (-ых) языках для решспия различных необходимой и необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решспия различных необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решспия различных необходимой на		
78. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Этот прием свойствен некоторым из них. 2. Об этом ничего не отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2. Об этом вичего не отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2. Об этом ничего не отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 4. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стлистики писем официального и неофициального и наофициального и наофициального и наофициального и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной оберах 4. Осуществляет поиск высокий практической ошибки: 1. Наряду с теорией проводятся и практической ошибки: 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 4. Осуществляет поиск высокий практические занятия, соновываясь па особенностях стлистики писем официального и неофициального назначения, учитывая сощиокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различия в оформлению корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках укча. З Используст диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 4. Осуществляет поиск высокий промащии па государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных обминут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных обминут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных обминут государственном и иностранном и профессиональной сферах 4. Осуществляет поиск высокий профессиональной смерах и практиченства в социальной и профессиональной смерах профессиональной смерах профессиональной смерах профессиональной смерах профессионал		± •
прамматической ошибки: 1. Этот прием свойствен пекоторым из ших. 2. Об этом ничего не отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в кпиге. 2. Об этом рочесть и разобраться в кпиге. 2. Об этом рочесть и разобраться в кпиге. 3. Трудно прочесть и разобраться в кпиге. 4. Обуществляет деловую персписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции па государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудшичества в социальной и профессиональной сферах окумуникативных задач уК-4.1 Осуществляет поиск вобходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального		* *
1. Этот прием свойствен некоторым из них. 2. Об этом пичего пе отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2. Об этом пичего пе отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и пеофициального и пеоформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной тематики, основывател поиск высокий информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основывалсь па сосбещостях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различных коммуникативных задач УК-4.3 Осуществляет поиск воформлении корреспонденции па государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий пеобходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокой переписку в рамках профессиональной и профессиональной оферах уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах уК-4.1 Осуществляет поиск высокий пеобходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных для решения различных коммуникативных для различных коммуникативных для различных коммуникативных для различных коммуникативном (-ых) языках для решения различных коммуникативном (-ых) языках для решения различных коммуникативном (-ых) языках для решения различных коммуниках для решения ра	<u> </u>	
языках для решения различных коммуникативных задач УК-4. Осуществляет поиск в улучшение жизни. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 80. Выберите предложения без трамматической опибки: 1. Нарядуе те орией проводятся и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 80. Выберите предложения без трамматической опибки: 1. Нарядуе те орией проводятся и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 80. Выберите предложения без трамматической опибки: 1. Превосходство перед отогранном без грамматической опибки: 1. Превосходство перед оперед отогранном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск в особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социальной и профессиональной и профессиональной оферах уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной оферах уК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социального и профессиональной оферах уК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках ука.1 Осуществляет поиск необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках ука.1 Осуществляет поиск необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках ука.1 Осуществляет поиск необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках ука.1 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной и профессиональной и професс	грамматической ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной серах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различив коммуникативных задач УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социального и неофициального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социального и профессиональной и профес	1.Этот прием свойствен	государственном и иностранном (-ых)
2.Об этом ничего не отмечено. 3. Трудно прочесть и разобраться в книге. 2. Наразобраться в книге. 3. Трудно прочесть и празобраться в книге. 4. Существляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и назначения, учитывая сощокультурные различны в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 4. Праряду с теорией проводятся и практические занятия. 2. Надаяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 4. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основывають посоходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 4. Осуществляет поиск высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск воской необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск воской необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск высокой необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск высокой необходимой информации на государственном и инос	_	языках для решения различных
3. Трудно прочесть и разобраться в книге. персписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и пеофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и профессиональной и профессионал	-	коммуникативных задач
разобраться в книге. тматики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной оферах и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспондещии на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной оферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	2.Оо этом ничего не отмечено.	УК-4.2 Осуществляет деловую
разобраться в книге. тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции па государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации в 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и профессиональной и профессиональ	3.Трудно прочесть и	переписку в рамках профессиональной
особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий практические занятия. 2. Надсяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные оформации па решения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.2 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках уК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	1 1	тематики, основываясь на
официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 79. Выберите предложения без грамматической опинбки: 1. Наряду с теорией проводятся и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 60 выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 74. А з использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной сферах 75. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 76. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 76. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 76. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 77. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 78. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 78. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 78. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником		
назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации и 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации и 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 79. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Наряду с теорией проводятся и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 40. Выберите предложения без грамматической ошибки: 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед сопервиком 79. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед сопервиком 79. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед сопервиком 30. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед сопервиком		7 7 1
языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 79. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Наряду с теорией проводятся и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 4. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 40. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 74. Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
тосударственном и иностранном (-ых) языках учк-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач уК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий грамматической ошибки: 1.Превосходство перед соперником зыках для решения различных		
79. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Наряду с теорией проводятся и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 40. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 40. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником 1. Превосходство перед соглам профессиональной и профессивном и иностранном (-ых) языках ук-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на тосударственном и иностранном (-ых) языках ук-4.2 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках ук-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		-
79. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Наряду с теорией проводятся и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 40. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед солеником 5. 10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 30. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником		= -
грамматической ошибки: 1. Наряду с теорией проводятся и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 4. Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 4. Осуществляет поиск в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	79. Выберите предложения без	
1. Наряду с теорией проводятся и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 3. Подсказывают те или иные решения. 5. Наряду с теорией проводятся и практические занятия. 2. Надеяться и верить в улучшение жизни. 3. Подсказывают те или иные решения. 5. Подсказывают те или иные решения. 6. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником	<u> </u>	
языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.1 Осуществляет поиск высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	•	
2.Надеяться и верить в улучшение жизни. 3.Подсказывают те или иные решения. 3.Подсказывают те или иные решения. коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Превосходство перед соперником коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном и профессиональной и профессиональной и профессиональной и необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
2.Надеяться и верить в улучшение жизни. 3.Подсказывают те или иные решения. УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1. Превосходство перед соперником УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	и практические занятия.	
улучшение жизни. 3.Подсказывают те или иные решения. 4. Собенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 4. Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	2. Надеяться и верить в	
3.Подсказывают те или иные решения. Тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Превосходство перед соперником Тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального и назначения вазличных в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	<u> </u>	
решения. особенностях стилистики писем официального и неофициального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Превосходство перед соперником особенностях стилистики писем официального и неофициального и необходимия ва социокультурные различных посударственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Превосходство перед соперником официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различных высокий информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	, ,	
назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Превосходство перед соперником назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	решения.	
социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Превосходство перед соперником 1.Превосходство перед зыках для решения различных		
оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: 1.Превосходство перед соперником языках для решения различных		
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: необходимой информации на 5-10 минут 1.Превосходство перед соперником государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
профессиональной сферах 80. Выберите предложения без грамматической ошибки: необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		
80. Выберите предложения без грамматической ошибки: необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных		± •
грамматической ошибки: необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	 90 P-5	
1.Превосходство перед соперником государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных	<u> </u>	
соперником языках для решения различных	грамматической ошибки:	
соперником языках для решения различных	1.Превосходство перед	
коммуникативных задач	1	
24		

2.0	YHC A O O
2.Этот предмет представляет из	УК-4.2 Осуществляет деловую
себя коробку.	переписку в рамках профессиональной
3. Наденьте ребенку шапку.	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
01 D 7	профессиональной сферах
81. Выберите предложения без	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
грамматической ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1.Не имея сил бороться с этим,	государственном и иностранном (-ых)
ему пришлось уйти.	языках для решения различных
2.В середине первого тайма,	коммуникативных задач
использовав свой шанс, был	УК-4.2 Осуществляет деловую
забит гол.	переписку в рамках профессиональной
	тематики, основываясь на
3.Ожидая нас на повороте, он с	особенностях стилистики писем
радостью смотрел по сторонам.	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
02. D. C.	профессиональной сферах
82. Выберите предложения без	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
грамматической ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1.Сыграв пять кубковых	государственном и иностранном (-ых)
встреч, турнир был проигран.	языках для решения различных
2.Приехав сюда, людей	коммуникативных задач
встречают новые дома.	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
3.Помня ошибки прошлой	тематики, основываясь на
экспедиции, мы торопились.	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
83. Выберите предложения без	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
грамматической ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
	государственном и иностранном (-ых)
*	

1.Приехав в Моск была приглашена 2.Оказавшись на у стало не по себе. 3.Завершив перерг возобновили дебат	на встречу. глице, мне вів, делегаты гы.	языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
84. Выберите пред грамматической о 1.Говоря о будуще непредсказуемо на 2.Не отработав посрока, машина бы производства. 3.Закончив ремонт строители перешл объект.	пожения без пибки: пибки: поженного па снята с пиколы, пи на другой п	УК-4.1 Осуществляет поиск В	ысокий 10 минут
85. Выберите пред грамматической о 1.Перевыполнив п представлен к нагу 2.Мне стыдно, про 3.Слушая выступл был согласен со м тезисами автора.	дложения без дложения без дложения без дложения без длан, он длан	УК-4.1 Осуществляет поиск В необходимой информации на 5-государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	ысокий
86. Выберите пред	ложение оез	УК-4.1 Осуществляет поиск В	ысокий 36

ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1.Студенты несвоевременно	государственном и иностранном (-ых)
предоставляют рефераты.	языках для решения различных
	коммуникативных задач
2.Мне предоставили отпуск.	УК-4.2 Осуществляет деловую
3.Ему представили	переписку в рамках профессиональной
возможность.	тематики, основываясь на
	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
07 D C	профессиональной сферах
87. Выберите предложения без	
ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1.Суд признал забастовку	государственном и иностранном (-ых)
неправомочной.	языках для решения различных
2.Собрание было признано	коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую
неправомочным принимать	переписку в рамках профессиональной
такое решение.	тематики, основываясь на
3.Суд признал забастовку	особенностях стилистики писем
неправомерной.	официального и неофициального
пепривомернон.	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
88. Выберите предложения без	
ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1. Жилье предоставляется в	государственном и иностранном (-ых)
порядке очередности.	языках для решения различных
2.Предприятие вынуждено	коммуникативных задач
платить штрафные санкции.	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
3.Это поможет сэкономить	тематики, основываясь на
расходы.	особенностях стилистики писем официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	27

	профессиональной сферах
89. Выберите предложения без	
ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1.Статистика значительно	государственном и иностранном (-ых)
уменьшилась.	языках для решения различных
2. Это значительно экономит	коммуникативных задач
семейный бюджет.	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
3. Назовите темы ваших	тематики, основываясь на
выступлений	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
90. Выберите предложения без	
ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
	государственном и иностранном (-ых)
1.Мы сделаем все, чтобы	языках для решения различных
детские учреждения не	коммуникативных задач
испытывали никакой потребности в воде.	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переписку в рамках профессиональной
2.Принимаются эффективные	тематики, основываясь на
меры по предупреждению	особенностях стилистики писем
безопасности дорожного	официального и неофициального
движения.	назначения, учитывая
3.Мы выслушали все ваши	социокультурные различия в
замечания.	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
91. Выберите предложения без	профессиональной сферах 3 УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий
ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1.Сделано все для обеспечения	языках для решения различных
жизнеобеспечения жизни	коммуникативных задач
города.	УК-4.2 Осуществляет деловую
2.Все решения должны быть	переписку в рамках профессиональной
ориентированы на улучшение	тематики, основываясь на
жизни.	особенностях стилистики писем
3. Расчет должен производитьс	
по безналичному расчету.	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)

	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
92. Выберите предложения без ошибки 1. Это последствие снегопада, выпавшего в субботу. 2. Нами будут изменены принципы финансирования науки 3. Эти экспонаты имеют огромную ценность, которую нельзя оценить.	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
93. Выберите предложения без ошибки: 1.Правительство должно будет внести конкретные меры. 2.Они должны внести конкретные предложения. 3.Комиссия примет конкретные меры.	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
94. Выберите предложения без ошибки: 1.Здесь справил новоселье только что созданный музей. 2. Там разместилась недавно созданная галерея 3.Накапливается все больше вполне достоверных фактов.	УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на

ошибки 1.Выше этом. 2.Ранее этом.	ерите предложения без: я уже говорила об он говорил именно об поговорим об этом.	необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и	ысокий
ошибки 1.В зале команди 2.Мы ст незакон 3.Они н предпри	е находилось много ированных. солкнулись с фактором ной продажи. емедленно иняли меры для изации отношений.	j .	ысокий
ошибки 1.Это ра 2.Они н внешне	асширит наш кругозор. е заключают в себе го эффекта. ыставка обогатит их	УК-4.1 Осуществляет поиск В	ысокий -10 минут

	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
98. Выберите предложения	
ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1 Farrance magnetic magnetic	государственном и иностранном (-ых)
1. Большую часть дня она занималась текущими делаг	gai ivay uug nememag naamamii iy
	коммуникативных задач
2.Команда одержала	УК-4.2 Осуществляет деловую
первенство.	переписку в рамках профессиональной
3.Особое значение отводито	тематики, основываясь на
механизации.	особенностях стилистики писем
	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
00 P	профессиональной сферах
99. Выберите предложения ошибки:	без УК-4.1 Осуществляет поиск Высокий необходимой информации на 5-10 минут
	государственном и иностранном (-ых)
1. Это две диаметрально	gar troy the politoring poathwith ty
противоположные позиции	коммуникативных задач
2.Определились две крайни	е УК-4.2 Осуществляет деловую
позиции.	переписку в рамках профессиональной
3. Это две крайние точки	тематики, основываясь на
зрения.	особенностях стилистики писем
Sperimen.	официального и неофициального
	назначения, учитывая
	социокультурные различия в
	оформлении корреспонденции на
	государственном и иностранном (-ых)
	языках
	УК-4.3 Использует диалог для
	сотрудничества в социальной и
	профессиональной сферах
100. Выберите предложения	
без ошибки:	необходимой информации на 5-10 минут
1.Важное место отводится	государственном и иностранном (-ых)
просвещению.	языках для решения различных
2. Большинство времени	коммуникативных задач
отводится домашнему задан	УК-4.2 Осуществляет деловую
	переплеку в рамках профессиональной
3.Особое значение придаето	ся тематики, основываясь на особенностях стилистики писем
	OCOOCHHOCIAA CIMJINCINKM IIMCCM

подготовке.	официального и неофициального	
	назначения, учитывая	
	социокультурные различия в	
	оформлении корреспонденции на	
	государственном и иностранном (-ых)	
	языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	

Перечень открытых вопросов для проведения коллоквиума

- 1. Язык как универсальная знаковая система, отражающая материальный мир и формирующая человеческое сознание.
- 2. Сущность языка. Функции языка.
- 3. Язык и другие (невербальные) средства общения. Язык и мышление.
- 4. Язык и общество. Язык и культура.
- 5. Язык как система. Языковой знак. Язык и речь.
- 6. Речь как деятельность. Речевое действие, его этапы: речевая ситуация, мотивы речи, внутренняя подготовка высказывания, подготовительные этапы высказывания, реализация высказывания, его восприятие собеседником, обратная связь.
- 7. Виды речевой деятельности. Речь внутренняя и внешняя, устная (говорение и аудирование) и письменная (письмо и чтение), монологическая, диалогическая.
- 8. Язык. Речь. Личность. Речевой портрет говорящего.
- 9. Отношение к нормам.
- 10. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.
- 11. Грамотность образованность просвещенность.
- 12. Система современного русского языка.
- 13. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический.
- 14. Основные единицы языка.
- 15. Национальный язык: диалекты, литературный язык, просторечие, жаргон.
- 16. Литературный язык как высшая форма развития языка. Литературный язык: устный литературный и письменный литературный.
- 17. Нормы литературного языка. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы.
- 18. Норма и вариантность. Речевая правильность. Нормы русского литературного языка.
- 19. Нормы фонетического уровня. Орфоэпические нормы. (Ударение и произношение).
- 20. Нормы лексического уровня. Лексические нормы.
- 21. Отступление от норм: употребление слова в несвойственном ему значении; нарушение лексической сочетаемости. Расширение лексикона.
- 22. Нормы грамматического уровня. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.
- 23. Морфологические нормы. Выбор правильной формы.
- 24. Синтаксические нормы. Нарушение связей между словами. Ошибки в управлении.
- 25. Кодификация языковых норм. Словари, отражающие нормы литературного языка. Специальные словари «трудностей».
- 26. Разновидности языковых норм и речевые ошибки.
- 27. Нормы устной и письменной речи
- 28. Текст. Основные критерии языкового качества текста: информативность, связность, структурность, цельность, завершенность.
- 29. Информативность. Два плана содержания: предметно-логический и коннотативный.
- 30. Связность текста. Типы связи высказываний: цепная и параллельная. Способы оформления связи высказываний: повтор модели, повторная номинация в тексте (анафора).

- 31. Дискурс. Адресат. Речевая ситуация.
- 32. Трансформация текстов, изменение их структуры и содержательные изменения.
- 33. Сокращение текста или распространение подробностями.
- 34. План, тезисы, конспект, аннотация.
- 35. Переход от письменного текста к устному: выступление на защите диплома, собеседование при поступлении на работу.
- 36. Переход от устного текста к письменному: запись лекции, протокол собрания.
- 37. Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.
- 38. Переход от текста-структуры к связному тексту.
- 39. Переход от изображения к словесному тексту.
- 40. Функциональные стили современного русского языка. Формы проявления стилистического многообразия литературного языка: существование устной и письменной форм литературного языка; стилистическая дифференциация; наличие в литературном языке различных функциональных стилей.
- 41. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.
- 42. Стили: научный, деловой, публицистический.
- 43. Научный стиль. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
- 44. Описание. Языковые средства и приемы: именные части речи, локативные предложно-падежные конструкции и др. Определение понятий. Цитация, ссылки.
- 45. Рассуждение. Тезис. Аргументация. Обобщение. Выводы.
- 46. Причинно-следственные связи между словами, предложениями, частями текста; выражение целевых и уступительных отношений; вводно-модальные слова и конструкции.
- 47. Средства структурирования текста, метатекстовые средства.
- 48. Приемы выражения критических замечаний.
- 49. Тактика и стратегия научной дискуссии.
- 50. Официально-деловой стиль. Особенности и специфические свойства. Виды деловых и коммерческих документов.
- 51. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы документов разных жанров. Способы выражения побуждения. Речевые нормы побудительных жанров.
- 52. Сложные синтаксические конструкции; употребление причастных и деепричастных оборотов; ряды однородных компонентов.
- 53. Фразеологизированные синтаксические конструкции делового стиля.
- 54. Деловая дискуссия. Активное слушание. Структуры вопросов. Выражение согласия несогласия. Переспрос.
- 55. Публицистический стиль. Качественная, массовая и желтая (таблоидная) пресса.
- 56. Медиатекст. Журналистский текст, PR-текст и рекламный текст.
- 57. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
- 58. Способы привлечения внимания.
- 59. Опровержение.
- 60. Лексическая и синтаксическая синонимия; способы выражения оценки в русском языке.
- 61. Художественные тексты как высшая форма существования русского языка.
- 62. Коммуникация. Речевая коммуникация. Профессиональная речевая деятельность. Успешная коммуникация. Речевая компетенция говорящего.
- 63. Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности.
- 64. Виды и причины языковых и коммуникативных неудач. Грамматическое и коммуникативное устройство языка. Асимметрия. Предложение и высказывание.
- 65. Структурные и интонационные возможности языка. Порядок слов.
- 66. Система коммуникативных качеств речи ясность, точность, логичность.

- 67. Ясность. Нарушения ясности: смещение логического ударения; неправильное понимание формы; ошибочная смысловая связь.
- 68. Точность. Нарушение точности: сходство по звучанию, по значению, по звучанию и значению, слова одного семантического поля.
- 69. Логичность. Нарушение логичности речи: сопоставление несопоставимого, различение тождественного, мнимое противопоставление.

Перечень открытых вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к зачету с оценкой

- 1. Язык как универсальная знаковая система, отражающая материальный мир и формирующая человеческое сознание.
- 2. Сущность языка. Функции языка.
- 3. Язык и другие (невербальные) средства общения. Язык и мышление.
- 4. Язык и общество. Язык и культура.
- 5. Язык как система. Языковой знак. Язык и речь.
- 6. Речь как деятельность. Речевое действие, его этапы: речевая ситуация, мотивы речи, внутренняя подготовка высказывания, подготовительные этапы высказывания, реализация высказывания, его восприятие собеседником, обратная связь.
- 7. Виды речевой деятельности. Речь внутренняя и внешняя, устная (говорение и аудирование) и письменная (письмо и чтение), монологическая, диалогическая.
- 8. Язык. Речь. Личность. Речевой портрет говорящего.
- 9. Отношение к нормам.
- 10. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.
- 11. Грамотность образованность просвещенность.
- 12. Система современного русского языка.
- 13. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический.
- 14. Основные единицы языка.
- 15. Национальный язык: диалекты, литературный язык, просторечие, жаргон.
- 16. Литературный язык как высшая форма развития языка. Литературный язык: устный литературный и письменный литературный.
- 17. Нормы литературного языка. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы.
- 18. Норма и вариантность. Речевая правильность. Нормы русского литературного языка.
- 19. Нормы фонетического уровня. Орфоэпические нормы. (Ударение и произношение).
- 20. Нормы лексического уровня. Лексические нормы.
- 21. Отступление от норм: употребление слова в несвойственном ему значении; нарушение лексической сочетаемости. Расширение лексикона.
- 22. Нормы грамматического уровня. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.
- 23. Морфологические нормы. Выбор правильной формы.
- 24. Синтаксические нормы. Нарушение связей между словами. Ошибки в управлении.
- 25. Кодификация языковых норм. Словари, отражающие нормы литературного языка. Специальные словари «трудностей».
- 26. Разновидности языковых норм и речевые ошибки.
- 27. Нормы устной и письменной речи
- 28. Текст. Основные критерии языкового качества текста: информативность, связность, структурность, цельность, завершенность.
- 29. Информативность. Два плана содержания: предметно-логический и коннотативный.
- 30. Связность текста. Типы связи высказываний: цепная и параллельная. Способы оформления связи высказываний: повтор модели, повторная номинация в тексте (анафора).
- 31. Дискурс. Адресат. Речевая ситуация.

- 32. Трансформация текстов, изменение их структуры и содержательные изменения.
- 33. Сокращение текста или распространение подробностями.
- 34. План, тезисы, конспект, аннотация.
- 35. Переход от письменного текста к устному: выступление на защите диплома, собеседование при поступлении на работу.
- 36. Переход от устного текста к письменному: запись лекции, протокол собрания.
- 37. Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.
- 38. Переход от текста-структуры к связному тексту.
- 39. Переход от изображения к словесному тексту.
- 40. Функциональные стили современного русского языка. Формы проявления стилистического многообразия литературного языка: существование устной и письменной форм литературного языка; стилистическая дифференциация; наличие в литературном языке различных функциональных стилей.
- 41. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.
- 42. Стили: научный, деловой, публицистический.
- 43. Научный стиль. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
- 44. Описание. Языковые средства и приемы: именные части речи, локативные предложно-падежные конструкции и др. Определение понятий. Цитация, ссылки.
- 45. Рассуждение. Тезис. Аргументация. Обобщение. Выводы.
- 46. Причинно-следственные связи между словами, предложениями, частями текста; выражение целевых и уступительных отношений; вводно-модальные слова и конструкции.
- 47. Средства структурирования текста, метатекстовые средства.
- 48. Приемы выражения критических замечаний.
- 49. Тактика и стратегия научной дискуссии.
- 50. Официально-деловой стиль. Особенности и специфические свойства. Виды деловых и коммерческих документов.
- 51. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы документов разных жанров. Способы выражения побуждения. Речевые нормы побудительных жанров.
- 52. Сложные синтаксические конструкции; употребление причастных и деепричастных оборотов; ряды однородных компонентов.
- 53. Фразеологизированные синтаксические конструкции делового стиля.
- 54. Деловая дискуссия. Активное слушание. Структуры вопросов. Выражение согласия несогласия. Переспрос.
- 55. Публицистический стиль. Качественная, массовая и желтая (таблоидная) пресса.
- 56. Медиатекст. Журналистский текст, PR-текст и рекламный текст.
- 57. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
- 58. Способы привлечения внимания.
- 59. Опровержение.
- 60. Лексическая и синтаксическая синонимия; способы выражения оценки в русском языке.
- 61. Художественные тексты как высшая форма существования русского языка.
- 62. Коммуникация. Речевая коммуникация. Профессиональная речевая деятельность. Успешная коммуникация. Речевая компетенция говорящего.
- 63. Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности.
- 64. Виды и причины языковых и коммуникативных неудач. Грамматическое и коммуникативное устройство языка. Асимметрия. Предложение и высказывание.
- 65. Структурные и интонационные возможности языка. Порядок слов.
- 66. Система коммуникативных качеств речи ясность, точность, логичность.
- 67. Ясность. Нарушения ясности: смещение логического ударения; неправильное понимание формы; ошибочная смысловая связь.

- 68. Точность. Нарушение точности: сходство по звучанию, по значению, по звучанию и значению, слова одного семантического поля.
- 69. Логичность. Нарушение логичности речи: сопоставление несопоставимого, различение тождественного, мнимое противопоставление.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание устного опроса (индивидуального, фронтального)

4-балльная	Показатели	Критерии
шкала		
Отлично	1. Правильность формулировок	Задание решено самостоятельно. При этом
	и раскрытия содержания	составлен правильный алгоритм решения
	категорий;	задания, в логических рассуждениях, в ответах
	2. Отражение закономерностей	нет ошибок, получен верный ответ, задание
	развития процессов и явлений,	решено рациональным способом.
Хорошо	раскрытие причинно-	Задание решено с помощью преподавателя.
	следственных связей;	При этом составлен правильный алгоритм
	3.Самостоятельность суждений	решения задания, в логическом рассуждении и
	по отдельным проблемам;	решении нет существенных ошибок;
	4. Аргументация авторской	есть объяснение решения, но задание решено
	позиции;	нерациональным способом или допущено не
	5. Наглядность и	более двух несущественных ошибок, получен
	иллюстративность примеров;	верный ответ
Удовлетвори	6. Интеграция знаний из	Задание решено с подсказками преподавателя.
тельно	междисциплинарных областей;	При этом задание понято правильно, в
	7. Наличие связей	логическом рассуждении нет существенных
	теоретических положений с	ошибок, но допущены существенные ошибки в
	практикой (будущей	выборе объяснения; задание решено не
	профессиональной	полностью или в
	деятельностью).	общем виде.
Неудовлетво		Задание не решено.
рительно		

Опенивание полготовки доклада, сообщения с презентацией

4-балльная	Показатели	Гдоклада, сообщения с презентацией
	Показатели	Критерии
шкала		
Отлично	1. Раскрытие темы;	Тема раскрыта полностью.
	2. Глубина проработки	Проводит анализ темы с привлечением
	проблемы;	дополнительной литературы.
	3. Представление	Выводы обоснованы. Демонстрирует понимание
	информации;	значимости раскрываемой
	4. Информативность и	темы, обосновывает тему.
	оформление презентации;	Проводит глубокий и детальный анализ темы с опорой
	5. Ответы на вопросы.	на авторитетные, достоверные источники и литературу,
		Интернет-ресурсы. Работу сопровождает примерами,
		иллюстрирующими глубокое понимание
		обучающимися сути поставленной проблемы, логики
		ее изложения.
		Представляемая информация систематизирована,
		последовательна и логически связана.
		Использованы профессиональные термины.
		Информация по заявленной теме изложена полно и

	чётко. Отсутствуют фактические ошибки и ошибки в представляемой информации. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Хорошо	Тема в целом раскрыта. Проводит анализ темы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Демонстрирует понимание значимости раскрываемой темы, обосновывает тему. Проводит анализ темы с опорой на источники и литературу, Интернет-ресурсы. Работу сопровождает примерами, иллюстрирующими понимание обучающимися сути поставленной проблемы, логики ее изложения. Представляемая информация в целом систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины. Информация по заявленной теме изложена чётко. Отсутствуют фактические ошибки и ошибки в представляемой информации. Широко использованы информационные технологии (РоwerPoint). Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Удовлетвори тельно	Тема не полностью раскрыта. Отсутствуют выводы. Не понимает значимость раскрываемой темы, не может ее обосновать. Анализ темы поверхностный, отсутствуют примеры, опора на один источник. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Информация, изложенная в презентации, не соответствует обозначенной теме. В тексте и презентации присутствуют серьёзные ошибки, информация недостаточно структурирована. Нет ответов на вопросы.
Неудовлетво рительно	Задание не выполнено.

Оценивание участия в коллоквиуме

Outlindanne y lacina b Rossiokbnyme			
4-балльная шкала Показатели		Критерии	
Отлично	1. Соответствие	Материал полностью соответствует	
	подготовленного	сформулированной	
	материала	теме.	
	сформулированной	При ответе использует материал из различных	
	теме	источников, в том числе монографической	

	2 Haramasaan	TVITOD OTT 101 V V TOT 101 OTT
	2. Использование при	литературы и периодических изданий.
	подготовке различных	Полное и глубокое освещение поставленных
	источников теоретических	вопросов.
	знаний	Полное понимание проблемы.
	3. Полнота и глубина	Последовательное и логично выстроенное
	освещения	изложение материала.
	поставленных вопросов	Полная аргументация собственной позиции.
	4. Уровень понимания	При выступлении демонстрируется речевая
	проблемы	грамотность с
	5. Последовательность и	использованием современной
	логичность изложения	терминологии.
	6. Аргументированность	Владеет разносторонними навыками и
	выступления	приемами ведения дискуссии.
Хорошо	7. Речевая грамотность	Материал в значительной степени
	8. Корректность ведения	соответствует сформулированной теме.
	дискуссии	При ответе использует материал из нескольких
		источников теоретических знаний.
		Достаточно полное и глубокое освещение
		поставленных вопросов.
		Несущественное нарушение
		последовательности и логики изложения
		материала.
		Значительное понимание проблемы.
		Значительная аргументация собственной
		позиции.
		При выступлении демонстрируется речевая
		грамотность, могут быть допущены
		неточности в терминологии.
		Владеет необходимыми навыками и приемами
		ведения дискуссии.
Удовлетворительно		Материал не соответствует сформулированной
		теме.
		При ответе использует материал только из
		одного источника учебной литературы.
		Частичное освещение отдельных вопросов.
		Имеются ошибки в понимании проблемы.
		Непоследовательность и существенное
		нарушение логики в изложении материала.
		Частичная аргументация собственной позиции.
		Речевая грамотность требует коррекции.
		Отсутствуют навыки и приемы ведения
		дискуссии.
Неудовлетворитель		Материал не подготовлен.
но		При ответе не использует материал из
		рекомендованных источников
		теоретических знаний.
		Поставленные вопросы не освещены.
		Непонимание проблемы.
		Отсутствие логики в изложении материала.
		Аргументация отсутствует.
		Речь неграмотная, терминология не
		используется.

	Дискуссию не поддер	эживает.

Оценивание выполнения тестов

4-балльная	Показатели	Критерии
шкала		• •
Отлично	1. Полнота	Выполнено 90 и более % заданий предложенного теста,
	выполнения	в заданиях открытого типа дан полный, развернутый
	тестовых задания;	ответ на поставленный вопрос
Хорошо	2. Своевременность	Выполнено 70 и более % заданий предложенного теста,
	выполнения задания;	в заданиях открытого типа дан полный, развернутый
	3. Правильность	ответ на поставленный вопрос; однако были допущены
	ответов на вопросы;	неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворитель	4.	Выполнено 50 и более % заданий предложенного теста,
но	Самостоятельность	в заданиях открытого типа дан неполный ответ на
	тестирования;	поставленный вопрос, в ответе не присутствуют
	5. и т.д.	доказательные примеры, текст со стилистическими и
		орфографическими ошибками.
Неудовлетворите		Выполнено 49 и менее % заданий предложенного
льно		теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или
		неполный, допущены существенные ошибки в
		теоретическом материале (терминах, понятиях)

Оценивание зачёта с оценкой

Зачет с оценкой УК-4

Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.). Сочетание полноты и лаконичности ответа. Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе. Логика и аргументированность изложения. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий. Культура ответа.

- 1. оценка «отлично» полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;
- 2. оценка «хорошо» обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;
- 3. оценка «удовлетворительно» обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе учебной дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком.
- 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

- 1. Периодичность проведения оценки.
- 2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

- 3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
 - 4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4. результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Наименов ание	Описания процедуры проведения контрольно-	Критерии оценки	Оцен	ка	Время, выделяе
оценочног о средства	оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения		min	max	мое на ответ
Доклад, сообщение с презентаци ей	Доклад, сообщение — устное публичное выступление по определенному учебно-познавательному или научному вопросу (сообщение новой информации, представление полученных результатов исследований). Темы докладов, сообщений выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Доклад, сообщение могут сопровождаться презентацией, предоставление тезисов выступления. Выполненное задание	«5» – Доклад соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением достаточного количества научных и практических источников по теме, студент в полном объеме отвечает на вопросы теме доклада; «4» – Доклад в целом соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением нескольких научных и практических источников по теме, студент в состоянии ответить на часть вопросов по теме доклада;	2	5	10-15 мин.

	предъявляется студентом на	«3» – Доклад не совсем			
	занятии по изучению предлагаемой темы.	соответствует заявленной теме, выполнен с использованием только 1 или 2 источников, студент допускает ошибки при изложении материала, не в состоянии ответить на вопросы по теме доклада; «2» — докладчик не раскрыл тему.			
Коллоквиу м	Средство контроля, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся	1. Соответствие подготовленного материала сформулированной теме 2. Использование при подготовке различных источников теоретических знаний 3. Полнота и глубина освещения поставленных вопросов 4. Уровень понимания проблемы 5. Последовательность и логичность изложения 6. Аргументированность выступления 7. Речевая грамотность 8. Корректность ведения дискуссии	2	5	5-10 мин.
Опрос	Вопросно-ответный способ проверки знаний студентов, при котором изучаемый материал расчленяется на отдельные смысловые единицы, и по каждой из них задаются вопросы. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Допускаются незначительные неточности в ответах, которые студент исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено», если имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделам учебной дисциплины, а также допущены принципиальные ошибки при	2	5	3-5 мин.
Тест	Система тематических заданий, позволяющая автоматизировать процедуру	изложении материала. «отлично» – доля правильных ответов 80-100 %; «хорошо» – доля правильных	2	5	40 мин.

измерения уровня основных	ответов 60-79 %;		
знаний и умений	«удовлетворительно» – доля		
обучающегося по теме.	правильных ответов 40-59%;		
Обязательным элементом	«неудовлетворительно» – доля		
фонда оценочных средств	правильных ответов менее 40%.		
является итоговый тест по			
дисциплине (экспресс-форма			
проверки), который должен			
быть загружен в систему			
дистанционного обучения			
(СДО)			

На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос даётся 5 баллов.

Перевод баллов в оценку:

Бинарная шкала	Критерии
	Выполнено 90-100 %
Зачтено	Выполнено 70-89 %
	Выполнено 50-69 %
Не зачтено	Выполнено 0-49 %

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 2 семестре в форме зачета с оценкой для очной, заочной форм обучения в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации по дисциплине при условии выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на итоговой аттестации определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «зачтено», «не зачтено». Оценка выставляется по пятибалльной шкале: «отлично» -5; «хорошо» -4; «удовлетворительно» -3; «неудовлетворительно» -2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» предоставляется возможность ликвидировать задолженность по изучаемому курсу в дни пересдачи или по индивидуальному графику, утвержденному деканом факультета.

№	Форма	Процедура	Шкала и критерии оценки, балл
"	контроля/	оценивания	
	коды		
	оцениваемых		
	компетенций		
1	Зачет с	Правильность ответов	оценка «отлично» – полные, исчерпывающие ответы на
1.	оценкой/	на все вопросы (верное,	вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ

УК-4.	1;
УК-4.	2;
VK-4	3

четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.). Сочетание полноты и лаконичности ответа. Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе. Логика и аргументированность изложения. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий. Культура ответа.

должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;

оценка «хорошо» — обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;

оценка «удовлетворительно» — обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе учебной дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком.

оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм Направленность (профиль) — Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (тесту)

Номер задания	Правильный ответ	
1.	1	
2.	1	
3.	2	
4.	2	
5.	1	
6.	1	
7.	2	
8.	1	
9.	1	
10.	1	
11.	1	
12.	1	
13.	3	
	<u> </u>	
14.		
15.	3	
16.	1	
17.	2	
18.	2	
19.	2	
20.	3	
21.	3	
22.	1	
23.	1	
24.	3	
25.	1	
26.	2	
27.	1	
28.	1	
29.	2	
30.	1	
31.	2	
32.	2	
33.	2	
34.	1	
35.	1	
36.	2	
37.	1	
38.	3	
39.	2	
40.	2	
41.	1	
42.	2	
43.	1	

44.	1
45.	2
46.	2,3
47.	1
48.	2
49.	1
50.	2
51.	2
52.	2
53.	1
54.	1
55.	1
56.	2
57.	2
58.	2
59.	2
60.	2
61.	2
62.	1
63.	1
64.	1
65.	2
	1
66.	1
67.	
68.	2
69.	2
70.	1
71.	1
72.	1,3
73.	1
74.	1
75.	1
76.	1
77.	3
78.	1
79.	3
80.	3
81.	3
82.	3
83.	3
84.	3
85.	3
86.	2
87.	2,3
88.	3
89.	3
90.	3
91.	2
92.	2
93.	2,3

94.	2
95.	2
96.	1
97.	1
98.	1
99.	1,3
100.	1,3