ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств по дисциплине: «Деловые коммуникации»

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм Направленность (профиль) — Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск 2025 Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» по дисциплине «Деловые коммуникации»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и управления» протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой Экономики и управления

Д.В. Ерохин

Исполнитель:

Р.В. Мартынова

Согласовано:

Заведующая секцией Менеджмента

Т.М. Хвостенко

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Деловые коммуникации» УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

Код компетенц ии	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения УК	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Контактная работа: Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Контактная работа: Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Вопросы для опроса:

- 1. Понятие этики делового общения.
- 2. Определение деловой коммуникации, структура и средства общения.

- 2. Механизмы воздействия в процессе общения.
- 3. Перцептивная сторона общения.
- 4. Коммуникативная сторона общения.
- 5. Интерактивная сторона общения.
- 6. Психологические типы личности.
- 7. Универсальные этические и психологические нормы и принципы.
- 8. Стили общения.
- 9. Виды и формы делового общения.
- 10. Деловая беседа как основная форма делового общения.
- 11. Понятие деловых переговоров.
- 12. Подготовка к проведению деловых переговоров.
- 13. Создание благоприятного психологического климата в переговорном процессе.
- 14. Выслушивание партнера как психологический прием в переговорном процессе.
- 15. Методы принятия решения в ходе переговоров.
- 16. Техника и тактика аргументирования в переговорном процессе.
- 17. Техники и психологические особенности телефонных переговоров
- 18. Понятие конфликта в контексте различных классификаций и типологий.
- 19. Этапы развития конфликта.
- 20. Способы разрешения конфликта.
- 21. Понятие «имидж» и его общая характеристика.
- 22. Имидж работника сферы международных отношений и внешней политики.
- 23. Комплимент в деловой коммуникации и его разновидности.
- 24. Критика в деловом общении.
- 25. Разновидности критических замечаний и требования к конструктивному общению.
- 26. Типы деловых культур по типологии Р. Льюиса. Их отличительные черты.
- 27. Понятие автостереотипа. Специфика автостереотипов различных народов (на примере сопоставления двух культур)
- 28. Понятие «якорь карьеры».
- 29. Мотивация в отношении карьерной успешности.
- 30. Основные способы убеждения и опровержения.
- 31. Основные способы защиты от манипуляции.
- 32. Манипуляция как способ управления людьми в деловой коммуникации.
- 33. Этапы развития коллектива в условиях деловых взаимоотношений.
- 34. Психология группы и её влияние на деловую коммуникацию личности.
- 35. Особенности коммуникации в сфере журналистики.
- 36. Деловая экономическая безопасность и ее специфика.
- 37. Бизнес-коммуникации в сфере деловой журналистики России.

Тест по дисциплине «Деловые коммуникации»

Инструкция: из предложенных вариантов выберите один или несколько правильных ответов.

Тема	Содержание вопроса	Компетенции	Уровень
дисцип			освоения
лины Раздел	1 – это форма общения между	УК-3.1 Понимает основные	Базовый
1.	деловыми партнерами, направленная на	аспекты межличностных и	1-3 минут
Истоки	совместное решение проблем,	групповых коммуникаций	Ы
развити	затрагивающих их интересы	УК-3.2 Эффективно	
я науки	1) Деловые переговоры	взаимодействует с другими	
	2) Деловая игра	членами команды, понимает свою	
		роль в команде	

3) Общение	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
4) Осуждение	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
2.14	профессиональной сферах	г ∨
2. Модель переговорного процесса	УК-3.1 Понимает основные	Базовый
обозначается аббревиатурой	аспекты межличностных и групповых коммуникаций	1-3 минуты
1) IAPTI 2) BATNA	УК-3.2 Эффективно	
3) TWB	взаимодействует с другими	
4) JHG	членами команды, понимает свою	
4) 3110	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно- коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
3.Получить информацию об интересах,	W 2 1 H	Повышенный
позициях и подходах сторон в	УК-3.1 Понимает основные	3-5 минут
переговорах способствует функция	аспекты межличностных и	
1) информационно-коммуникативная 2) перцептивная	групповых коммуникаций	
3) регуляционная	УК-3.2 Эффективно	
4) имиджевая	взаимодействует с другими	
i) iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	членами команды, понимает свою	
	роль в команде	
	<u> </u>	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	

		1
	иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
4. Деловые переговоры с целью успокоить оппонента, выиграть время, создать видимость стремления к сотрудничеству относятся к переговорам 1) информационно-коммуникативным 2) регуляционным 3) имиджевым 4) «маскировочным»	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою	Высокий 5-10 минут

	роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
5. Авторы подхода к ведению переговоров, согласно которому для достижения оптимального результата необходимо разграничить «позиции» и «интересы» участников, — это У. Юри и 1) Р. Фишер 2) У. Зартман 3) Д. Дракман	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Базовый 1-3 минуты
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и	

		групповых коммуникаций	
		УК-3.2 Эффективно	
		взаимодействует с другими	
		членами команды, понимает свою	
		роль в команде	
		УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
		приемлемые стиль и средства	
		взаимодействия в общении на	
		государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том	
		числе с использованием средств	
		информационно-	
		коммуникационных технологий	
		(ИКТ)	
		УК-4.2 Ведет деловую переписку	
		на государственном языке РФ и	
		иностранном(-ых) языках	
		УК-4.3 Использует диалог для	
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и	
		профессиональной сферах	
Раздел	6. Наиболее известные матричные	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
2.	модели, описывающие стратегии	аспекты межличностных и	5-10 минут
Научное знание	поведения участников переговоров,	групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно	
как	включают модель 1) «Цыпленок»	взаимодействует с другими	
сложная	2) «Дилемма заключенного»	членами команды, понимает свою	
развива	3) «Котенок»	роль в команде	
ющаяся система	4) «Проблемы выбора»	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства	
Система		взаимодействия в общении на	
		государственном языке РФ и	
		иностранном(-ых) языках, в том	
		числе с использованием средств	
		информационно- коммуникационных технологий	
		(ИКТ)	
		УК-4.2 Ведет деловую переписку	
		на государственном языке РФ и	
		иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и	
		профессиональной сферах	
	7. Говоря о деловых переговорах,	УК-3.1 Понимает основные	Базовый
	следует отметить, что (укажите 3	аспекты межличностных и	1-3 минут
	варианта ответа)	групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно	Ы
	1) в ходе деловых переговоров следует	та с.2 о ффективно	8

	U	
избегать быстрых легких уступок	взаимодействует с другими	
2) важной особенностью деловых	членами команды, понимает свою	
переговоров является их	роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
регламентированность	1 2	
3) во время деловых переговоров	приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на	
существенным является сам факт	государственном языке РФ и	
уступки, поэтому каждую уступку	иностранном(-ых) языках, в том	
следует «продавать» отдельно	числе с использованием средств	
4) в ходе делового диалога	информационно-	
целесообразнее сказать мало, чем	коммуникационных технологий	
слишком много	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
8. Итогом переговоров может быть, в	УК-3.1 Понимает основные	Базовый
частности, решение (укажите 3	аспекты межличностных и	1-3 мин
варианта ответа)	групповых коммуникаций	уты
1) крайнее	УК-3.2 Эффективно	,
2) принципиально новое	взаимодействует с другими	
3) симметричное	членами команды, понимает свою	
4) правое	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	Развительный ук-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
9. К преимуществам проведения	УК-3.1 Понимает основные	Повышенный
переговоров на своей территории	аспекты межличностных и	3-5 минут
относят тот факт, что	групповых коммуникаций	,
1) этикет предписывает необходимость	УК-3.2 Эффективно	
уступок со стороны приглашенной	взаимодействует с другими	
стороны	членами команды, понимает свою	
2) при проведении встречи принято	роль в команде	
следовать тем правилам и нормам	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
общения (темп переговоров и т.п.),	приемлемые стиль и средства	
которые приняты в стране проведения	взаимодействия в общении на	
переговоров	государственном языке РФ и	

	3) на своей территории участники переговоров чувствуют себя более уверенно и комфортно	иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
	10. К недостаткам проведения переговоров на своей территории относят тот факт, что 1) организационные и технические моменты встречи, за которые ответственна принимающая сторона, могут отвлекать от сути обсуждаемых вопросов 2) принимающая сторона может испытывать обязательства перед гостем и, как следствие этого, возможны необоснованные уступки 3) принимающая сторона не может «взять паузу», сославшись на отсутствие необходимой информации «под рукой» 4) этикет предписывает необходимость уступок со стороны принимающей стороны	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и	Высокий 5-10 минут
Раздел 3. Бытие науки	11. По мнению У. Фишера и Р. Юри, наиболее значимая компонента анализа проблемы перед началом переговоров — это 1) решение протокольных вопросов 2) определение переговорного пространства и модели ВАТNA (своей и партнера) 3) формулирование переговорной концепции и переговорной позиции участников переговоров 4) разработка вариантов решения проблемы	профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	Базовый 1-3 минут ы

	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
12. Промоторторую моморту	профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные	Fananyy
12. Предстартовые маневры, проводимые с целью укрепить		Базовый 1-3 минут
проводимые с целью укрепить стартовые позиции, включают	аспекты межличностных и групповых коммуникаций	1-3 минут
1) проведение ситуационного анализа	УК-3.2 Эффективно	DI
2) силовые действия с целью	взаимодействует с другими	
устрашения партнера и демонстрации	членами команды, понимает свою	
силы	роль в команде	
3) поиск союзников	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
4) проведение мозгового штурма	приемлемые стиль и средства	
, ,	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
13. К драмам общения относятся драмы	УК-3.1 Понимает основные	Повышенный
(укажите 3 варианта ответа)	аспекты межличностных и	3-5 минут
1) действия	групповых коммуникаций	
2) взаимодействия	УК-3.2 Эффективно	
3) самовыражения	взаимодействует с другими	
4) эмоциональности	членами команды, понимает свою роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
	ук-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
14. К техникам малого разговора	УК-3.1 Понимает основные	Повышенный
относят	аспекты межличностных и	3-5 минут
 1) деловую игру	групповых коммуникаций	
	<u> </u>	

3) сказку 4) психологическую размипку 4) психологическую размипку 4) психологическую размипку 4) психологическую размипку Взаимодействует с другими членами команды, пошимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приємлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и		2) yyydanyynanayyya	VIC 2.2 Dedormynya	
4) психологическую разминку членами команды, понимает свою роль в команды		2) информирование	УК-3.2 Эффективно	
роль в команде		'	1 1 1 1	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде Стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде Стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде Стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде Стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде Стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде Стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде Стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде Стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде Стиль и средства в социальной и иностранном(-ых) языках уК-4.2 Вседст деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и		4) психологическую разминку	<u> </u>	
приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, – это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» Базовый 1-3 минуты УК-3.2 Эффсктивно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде, УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.2 Всдет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.2 Всдет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			1 *	
взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иносстранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования налиучшего предложения клиенту, – это техника 1) суход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» Взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			-	
государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде 3) «салями» 4) «пакетирование» Техника ведения переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и				
иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием ередств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и ипостранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучпиего предложения клиенту, – это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» 4) «пакетирование» 4) «пакетирование» 5 азовый 1-3 минуты Вазимодействие с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и				
числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сфразь уК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и инпостранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникациюнных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и инпостранном(-ых) языках в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудиичества в социальной и				
информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, – это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» 4) «пакетирование» 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание нежичностных и трунповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и				
коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» 4) «пакетирование» 7 К-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языках РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			<u> </u>	
(ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, – это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакстирование» 4) «пакстирование» К-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и				
УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			1	
на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках у УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и				
иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной и профессиональной и профессиональной сферах 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» 5) Вазовый профессиональной и				
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» 4) «пакетирование» УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и				
сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, – это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» 4) «пакетирование» 20 квыжидание» 30 калямия 4) «пакетирование» 10 куход» 20 квыжидание» 31 калямия 40 кпакетирование» 10 куход» 21 квыжидание» 22 ковыжидание» 33 калямия 40 кпакетирование» 15 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языках р Ф и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и				
15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) куход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» 4) «пакетирование» 5 заимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			1	
15. Техника ведения переговоров, которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» Иплакетирование вамиодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и				
которая предполагает задавание множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» Иплакетирование» 1-3 минуты 1-1 минуты			профессиональной сферах	
множества вопросов в ходе переговоров для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» 4) «пакетирование» групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и		15. Техника ведения переговоров,	УК-3.1 Понимает основные	Базовый
для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» ———————————————————————————————————		которая предполагает задавание	аспекты межличностных и	1-3 минуты
для формирования наилучшего предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и		множества вопросов в ходе переговоров	групповых коммуникаций	
предложения клиенту, — это техника 1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» Взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			УК-3.2 Эффективно	
1) «уход» 2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			взаимодействует с другими	
2) «выжидание» 3) «салями» 4) «пакетирование» ипакетирование» 2) «выжидание» ук-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) ук-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ук-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			членами команды, понимает свою	
3) «салями» 4) «пакетирование» УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и				
4) «пакетирование» приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			приемлемые стиль и средства	
иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и		4) «пакетирование»	взаимодействия в общении на	
числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			государственном языке РФ и	
информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			иностранном(-ых) языках, в том	
коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			числе с использованием средств	
(ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			информационно-	
УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			коммуникационных технологий	
на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			(ИКТ)	
иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			УК-4.2 Ведет деловую переписку	
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и				
сотрудничества в социальной и			иностранном(-ых) языках	
1v_1			10	
			профессиональной сферах	
Раздел 16. Техника – прием в переговорах, УК-3.1 Понимает основные Базовый			УК-3.1 Понимает основные	
4. который предполагает очень медленное аспекты межличностных и 1-3 минут	4.	который предполагает очень медленное	аспекты межличностных и	1-3 минут
Динами раскрытие собственной позиции, а групповых коммуникаций ы	Динами	раскрытие собственной позиции, а		ы
ка содержание данного приема УК-3.2 Эффективно	ка			
развити заключается в том, чтобы затянуть взаимодействует с другими	развити		1 1 1	
я науки переговоры и получить больше членами команды, понимает свою	я науки		членами команды, понимает свою	
информации от оппонента роль в команде			=	
ук-4.1 Выбирает коммуникативно				
приемлемые стиль и средства		, , ,		
взаимодействия в общении на		2) NBBIANIAGHNO//	взаимодействия в общении на	

2)	DÆ	
3) «салями»	государственном языке РФ и	
4) «выход»	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
17. «» – это прием в переговорах,	УК-3.1 Понимает основные	Базовый
	аспекты межличностных и	1-3 минут
который заключается в том, что		_
обсуждается комплекс вопросов, а не	групповых коммуникаций	Ы
вопросы по отдельности	УК-3.2 Эффективно	
1) «Пакетирование»	взаимодействует с другими	
2) «Выжидание»	членами команды, понимает свою	
3) «Салями»	роль в команде	
4) «Приветствие»	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
, r	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
18. «» – это прием в переговорах,	УК-3.1 Понимает основные	Повышенный
который применяется для закрытия	аспекты межличностных и	3-5 минут
позиции и заключается в создании	групповых коммуникаций	j
неопределенности на первом этапе	УК-3.2 Эффективно	
переговоров	взаимодействует с другими	
•	членами команды, понимает свою	
1) «Пакетирование»	роль в команде	
2) «Выжидание»	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
3) «Салями»	приемлемые стиль и средства	
4) «Отмалчивание»	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	JR 7.2 DOZOT ZONOBYW HOPOHINCKY	

	19. Сторона с более слабой позицией может усилить свое влияние в ходе переговоров за счет такого тактического приема, как 1) уступка	на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими	Повышенный 3-5 минут
	 2) отказ от разработки собственной BATNA 3) аппеляция к нормам права 4) вступление в коалиции с другими участниками переговоров 	членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
	20. Тактические приемы, используемые в рамках партнерской стратегии, включают 1) постепенное повышение сложности обсуждаемых вопросов 2) вынесение спорных вопросов за скобки 3) завышение первоначальных требований 4) прием «уход»	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языках РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Повышенный 3-5 минут
Раздел 5.	21. Соглашения в переговорном процессе возможно достичь с помощью	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и	Высокий 5-10 минут
	процессе возможно достиль с помощью	women in the man in th	C 10 miniyi

рские проблем ы педагог ики 1) компромисса 2) позиционного торга 3) переговорного пространства 4) партнерства 4) партнерства 2) позиционного торга 4) партнерства 4) партнерства 4) партнерства 5) К-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) 7) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе объективными критериями, 5-10 минут			групповых коммуникаций	
проблем ы 3) переговорного пространства 3) переговорного пространства 4) партнерства 4) партнерства 5, 1 партнерства 5, 2 партнерства 5, 2 партнерства 6, 2 партнерства 6, 3 партнерства 7, 4 партнерства 8, 5 партнерства 9, 5 па	фские	1) компромисса		
з) переговорного пространства 4) партнерства 6 команде 6 уК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства 8 ваимодействия в общении на государственном языках реф и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 4) Станта и профессиональной сферах 4) партнерства 6 команде 6 уК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства 8 ваимодействия в общении на государственном языка РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языка РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 5-10 минут	_	7		
педагог ики 4) партнерства 4) партнерства 4) партнерства 5 роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) 7 УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках 7 УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе объективными критериями, 23 В переговорном процессе объективными критериями, 3 Понимает основные аспекты межличностных и бълга иниута	*	, ,	J 1 J	
ук4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе объективными критериями, УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства в замежличностных и быский 5-10 минут	педагог	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут	ики	ту партперетва	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе объективными критериями, яспекты межличностных и 5-10 минут				
иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут			взаимодействия в общении на	
числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе УК-3.1 Понимает основные высокий объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут			государственном языке РФ и	
информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе объективными критериями, 3-10 минут			иностранном(-ых) языках, в том	
коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе УК-3.1 Понимает основные высокий объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут			числе с использованием средств	
(ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе УК-3.1 Понимает основные объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут			информационно-	
УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе УК-3.1 Понимает основные объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут			коммуникационных технологий	
на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе УК-3.1 Понимает основные высокий объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут			(ИКТ)	
иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе УК-3.1 Понимает основные объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут			УК-4.2 Ведет деловую переписку	
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе УК-3.1 Понимает основные объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут			на государственном языке РФ и	
сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 22. В переговорном процессе УК-3.1 Понимает основные высокий объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут				
профессиональной сферах 22. В переговорном процессе объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут			3	
22. В переговорном процессе УК-3.1 Понимает основные высокий объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут				
объективными критериями, аспекты межличностных и 5-10 минут				
		22. В переговорном процессе	УК-3.1 Понимает основные	
		объективными критериями,	аспекты межличностных и	5-10 минут
The first of the f		позволяющими оценить разработанные	групповых коммуникаций	
варианты решения проблемы, УК-3.2 Эффективно		варианты решения проблемы,	* *	
1) безоценочный подход взаимодействует с другими		1) безоценочный подход	2 12	
2) могут быть обычаи, традиции, членами команды, понимает свою		2) могут быть обычаи, традиции,	*	
уважаемые обеими сторонами роль в команде			*	
3) может быть спелний уровень УК-4.1 Выбирает коммуникативно		1	± -	
приемлемые стиль и средства			-	
А) могут буту правноитания одной из		1		
тосударственном языке тФ и		1	31	
milot paintom (-bix) Abbikax, b Tom		Cropon	. , ,	
числе с использованием средств			-	
информационно-				
коммуникационных технологий			-	
(ИКТ)				
УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и			, i	
на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках			2 1	
Y 1			• , ,	
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и			3	
профессиональной сферах			± *	
		23. Леповые переговоры — это		Повышенный
1) встреча государственных, аспекты межличностных и 3-5 минут		1 1		
общественных, научных деятелей с групповых коммуникаций				S S MIIII y I
XIIC 2.2.2.1.1				
представителями средств массовой				
информации для информирования по			J 1 J	
arty and the bottope and the b	1	_		
2) пуоличное представление УУ 4.1 Выбирает коммуникативно		1.7.) пуоличное представление	r	
заинтересованной аудитории чего-лиоо		_ · · · ·	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
нового (идеи, продукта, услуги)		заинтересованной аудитории чего-либо	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства	

3) процесс взаимодействия сторон, предполагающий совместный анализ проблем и достижение согласованного решения 4) форма организации делового общения коллектива (группы) с целью обмена информацией и принятия коллективного решения по актуальным для данного коллектива (группы) проблемам	взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационнокоммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
24. По своим целям деловые переговоры максимально близки к 1) дисциплинарной беседе 2) кадровой беседе 3) беседе с посетителями 4) проблемной беседе	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и	Повышенный 3-5 минут
25. Включение в состав обсуждаемых проблем пунктов, которые потом можно безболезненно снять, сделав вид, что это является уступкой, — это тактический прием 1) «выжидание» 2) «пакетирование» 3) «завышение требований» 4) «выдвижение требований в последнюю минуту»	профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Высокий 5-10 минут

	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
26. Подготовка досье для переговоров	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
включает	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) сбор материалов справочного	групповых коммуникаций	-
характера	УК-3.2 Эффективно	
2) установление слежки	взаимодействует с другими	
3) подготовку необходимых документов	членами команды, понимает свою	
4) разработку инструкций для	роль в команде	
участников переговоров	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на государственном языке РФ и	
	государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
27 Φονονον πουνοποίο πουνονού πουσού	профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные	Высокий
27. Феномен принятия решений в малой группе, известный как «сдвиг в выборе»,	аспекты межличностных и	5-10 минут
предполагает	групповых коммуникаций	5 10 Mining i
1) возрастающую роль лидера группы,	УК-3.2 Эффективно	
который единолично принимает	взаимодействует с другими	
решение	членами команды, понимает свою	
2) принятие менее рискованных	роль в команде	
решений группой по сравнению с	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
индивидуальными решениями членов	приемлемые стиль и средства	
этой же группы	взаимодействия в общении на	
3) принятие более рискованных	государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том	
решений группой по сравнению с	числе с использованием средств	
индивидуальными решениями членов	информационно-	
этой же группы	коммуникационных технологий	
4) снижение роли лидера группы,	(ИКТ)	
вследствие чего решение принимается	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
наименее влиятельными и	на государственном языке РФ и	
компетентными членами группы	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
20 ტ	профессиональной сферах	Dr. ra ares-×
28. Функцией социального контроля в	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
 •		17

		7.10
переговорах является	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) регламент поведения и деятельности	групповых коммуникаций	
2) развитие навыков делового общения	УК-3.2 Эффективно	
3) передача конкретных способов	взаимодействует с другими	
деятельности	членами команды, понимает свою	
	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
29. Этапы делового коммуникативного	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
процесса в переговорах включают	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) уход в себя	групповых коммуникаций	5 10 Milliy 1
	УК-3.2 Эффективно	
2) ориентация в ситуации	взаимодействует с другими	
3) поддержание дружеских отношений	членами команды, понимает свою	
4) участие в конференции	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
30. Типы аргументации на переговорах	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
включают аргументацию	аспекты межличностных и	5-10 минут
	групповых коммуникаций	o io miniyi
1) моральную	УК-3.2 Эффективно	
2) причинно-следственную	взаимодействует с другими	
3) оценочную	членами команды, понимает свою	
4) примитивную	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	12 Beionpact Rommynmannino	

31 демонстрируют отношение к аудитории (улыбка, кивок головы, взгляд, движения руками), они могут сообщать о завершении разговора, о готовности собеседника слушать, выражать просьбу подождать и т.п. 1) Жесты-иллюстраторы 2) Жесты-адапторы 3) Жесты-символы 4) Жесты-регуляторы	приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Высокий 5-10 минут
32. Формат рассадки, который в ходе переговоров способствует выстраиванию кооперативных отношений, — это рассадка за 1) большим прямоугольным столом друг напротив друга 2) «круглым столом» 3) столом «Т-образной» формы	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий	Высокий 5-10 минут

33. По мнению Дж. Рубина и Б. Брауна, установки участников переговоров включают ориентацию на (укажите 2 варианта ответа) 1) национальные особенности участников переговоров 2) уход в себя 3) межличностные отношения конкуренции и торга 4) межличностные отношения и совместный с партнером анализ проблемы	(ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	Высоки 5-10 м	ий
	иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах		
34. Некоторые исследователи считают, что национальные стили на современном этапе утрачивают свое значение из-за того, что 1) отсутствие этики 2) интенсивность переговоров ведет к их универсализации 3) особенно значимы те факторы, которые усвоены в детстве и легко поддаются интерпретации 4) переговоры ведутся не только дипломатами	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Высоки 5-10 м	ий минут

35. Личностные особенности участников	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
переговорного процесса, которые	аспекты межличностных и	5-10 минут
оказывают влияние в конфликтной	групповых коммуникаций	z z
ситуации, включают	УК-3.2 Эффективно	
1) уровень развития образного	взаимодействует с другими	
мышления	членами команды, понимает свою	
2) соотношение эмоциональной и	роль в команде	
когнитивной сферы	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
3) когнитивная сложность и самооценка	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий (ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
36. Беседу с посетителем нельзя	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
завершать	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) шуткой	групповых коммуникаций	-
2) прекращением разговора	УК-3.2 Эффективно	
3) высказыванием обобщающего или	взаимодействует с другими	
завершающего замечания	членами команды, понимает свою	
4) вставанием	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на государственном языке РФ и	
	государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
27 П 11 ″	профессиональной сферах	D v
37. Повышает эффективность общения	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
1) 2011/17/2020/2020/11/11/17 2027/27	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) заинтересованный взгляд, направленный на собеседника	групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно	
2) отсутствие прямого взгляда	у к-3.2 Эффективно взаимодействует с другими	
3) взгляд сквозь вас	членами команды, понимает свою	
4) неотрывный взгляд в глаза	роль в команде	
, 1	1 737	21

I	T	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
38. Вас просят передать информацию	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
отсутствующему коллеге. Вы	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) увидев, расскажите ему	групповых коммуникаций	
2) попросите того, кто его наверняка	УК-3.2 Эффективно	
увидит, передать содержание разговора	взаимодействует с другими	
3) предложите перезвонить	членами команды, понимает свою	
4) напишите записку и положите на его	роль в команде	
стол	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
39. Основными вопросами, которые	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
необходимо решить в процессе	аспекты межличностных и	5-10 минут
подготовки деловой беседы:	групповых коммуникаций	
1) определение темы деловой беседы,	УК-3.2 Эффективно	
основных задач и целей	взаимодействует с другими	
2) устное или письменное приглашение	членами команды, понимает свою	
заинтересованных лиц на встречу	роль в команде	
3) самоанализ поведения участников	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
,, ,, ,,	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
 1	1	

I		
	коммуникационных технологий (ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
40. К приемам формирования аттракции	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
относят прием	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) снятия напряженности 2) «нейтральной фразы»	групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно	
3) «терпеливый слушатель»	взаимодействует с другими	
4) «зацепки»	членами команды, понимает свою	
	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
41. Интеллектуальное воздействие, при	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
котором информация осмысливается	аспекты межличностных и	5-10 минут
самостоятельно 1) убеждение	групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно	
2) внушение	взаимодействует с другими	
3) подражание	членами команды, понимает свою	
4) мода	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	

		профессиональной сферах	
	42. Деловое общение — это вид	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
	общения	аспекты межличностных и	5-10 минут
	1) который люди используют в	групповых коммуникаций	,
	семейных отношениях	УК-3.2 Эффективно	
		взаимодействует с другими	
	2) направленный на достижение	членами команды, понимает свою	
	предметной договоренности или	роль в команде	
	определенной цели	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	3) между коллегами по работе	приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на	
		государственном языке РФ и	
		иностранном(-ых) языках, в том	
		числе с использованием средств	
		информационно-	
		коммуникационных технологий (ИКТ)	
		УК-4.2 Ведет деловую переписку	
		на государственном языке РФ и	
		иностранном(-ых) языках	
		УК-4.3 Использует диалог для	
		сотрудничества в социальной и	
	42. Фунуунунд обуучуунд можооод	профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные	Высокий
	43. Функция общения, которая реализуется в возможности человека	аспекты межличностных и	5-10 минут
	познать, утвердить себя, свою ценность	групповых коммуникаций	3-10 мину1
	в процессе общения	УК-3.2 Эффективно	
	1) подтверждения	взаимодействует с другими	
	2) прагматическая	членами команды, понимает свою	
	3) организация и поддержание	роль в команде	
	межличностных отношений	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	4) внутриличностная	приемлемые стиль и средства	
		взаимодействия в общении на	
		государственном языке РФ и	
		иностранном(-ых) языках, в том	
		числе с использованием средств	
		информационно-	
		коммуникационных технологий (ИКТ)	
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	
		иностранном(-ых) языках	
		УК-4.3 Использует диалог для	
		сотрудничества в социальной и	
		профессиональной сферах	
	44. Вид речи, требующий	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
	завершенности мысли, строгой логики и	аспекты межличностных и	5-10 минут
	последовательности	групповых коммуникаций	
	1) внутренняя	УК-3.2 Эффективно	
	2) диалогическая	взаимодействует с другими	
	3) монологическая	членами команды, понимает свою	
L	I.	1	24

4) письменная	роль в команде	
т) писыменная	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	<u> </u>	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий (ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	1	
45 Vyrayyya pyyyyarary ya arrawary ya arrawary	профессиональной сферах	Drigorov
45. Умение внимательно слушать молча,	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
не вмешиваясь своими замечаниями в	аспекты межличностных и	5-10 минут
речь собеседника, характеризует такой	групповых коммуникаций VV 3.2 Эффектирие	
вид слушания как слушание	УК-3.2 Эффективно	
1) рефлексивное	взаимодействует с другими	
2) нерефлексивное	членами команды, понимает свою	
3) направленное	роль в команде	
4) эмпатическое	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
46. Прямое ускорение:	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
1) предполагает в процессе деловой	аспекты межличностных и	5-10 минут
беды предлагать не одно, а несколько	групповых коммуникаций	
решений	УК-3.2 Эффективно	
2) позволяет привести собеседника к	взаимодействует с другими	
окончательному решению постепенно	членами команды, понимает свою	
3) стимулируется за счет фраз с	роль в команде	
предложением принять сразу решение	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
по интересующей проблеме	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
 1	,	

информационном какке РФ и иностранном завке РФ и иностранном наке РФ и иностранном сых и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и трофессиональной сферах РК-3.2 Понимает основные аспекты межличностных и трофессиональной сферах РК-3.2 Понимает основные аспекты межличностных и трофессиональной сферах ваммодибствует с другими членами комалуы, понимает свою роль в комалуы доломографизор портементы и поженяется и поженяется в сографизор портементы и поженяется и поженяется в сографизор портементы и средств информационном коммуникации на государственном языке РФ и иностранном наже редств информационном коммуникаций (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном подготовительной части деловой беседы 2 заключительным элементом основной части деловой беседы 2 заключительным заключительного этапа деловой беседы 3 элементом заключительным заключительного этапа деловой беседы (ККТ) УК-4.3 Непользованием средств информационном коммуникаций ук-3.2 эффективно приемления стиль и средства в ваммодействует с другими членами комалуы, попимает свою роль в комалуы попимает свою роль в комалуы попимает в сографизор порешей в посударственном языке РФ и иностранном ком закке ук-4.3 Выборает коммуникаций ук-3.2 эффективно приемления в общении на государственном языке РФ и иностранном ком закке ук-4.3 Высоварием средств информационном маке рФ и иностранном ком закке ук-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном ком закке ук-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном ком закке ук-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном ком закке ук-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном ком закке ук-4.3 Ведет деловую переписку на государственном закке ук-4.3 Ведет деловую переписку на государственном закке РФ и иностранном закке РФ и иностранном закке РФ и иностранном з	I		
Сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 48. Фиксация договоренности является: 1) заключительным элементом основной части деловой беседы 2) заключительным элементом подготовительной части деловой беседы 3) элементом заключительного этапа деловой беседы 2	изложения материала: 1) выводы делаются в конце выступления 2) основная проблема раскрывается в середине выступления 3) решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается	(ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
48. Фиксация договоренности является: 1) заключительным элементом основной части деловой беседы 2) заключительным элементом подготовительной части деловой беседы 3) элементом заключительного этапа деловой беседы 40 жини и подготовительной части деловой беседы деловой беседы 41 жини и подготовительной части деловой беседы деловой беседы деловой беседы и подготовительного этапа деловой беседы и постранном языке рФ и иностранном узыках, в том числе с использованием средств информационных технологий (ИКТ) ук-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке рФ и иностранном(-ых) языках			
Tit to III to II and I Am	1) заключительным элементом основной части деловой беседы 2) заключительным элементом подготовительной части деловой беседы 3) элементом заключительного этапа	профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языках	

	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
49. Проблемное деловое совещание:	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
1) может не иметь регламентированной	аспекты межличностных и	5-10 минут
повестки дня, зачастую проводится без	групповых коммуникаций	
председателя и сводится к обмену	УК-3.2 Эффективно	
мнениями по какому-либо вопросу	взаимодействует с другими	
2) характерна разработка повестки дня с	членами команды, понимает свою	
регламентацией времени на	роль в команде	
выступления и обсуждение	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
рассматриваемой проблемы	приемлемые стиль и средства	
3) регулярно собирается для решения	взаимодействия в общении на	
оперативных вопросов по плану в	государственном языке РФ и	
определенные дни	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
50 H	профессиональной сферах	D ~
50. Прием прямого подхода:	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
1) заключается в использовании	аспекты межличностных и	5-10 минут
дружеских слов, личного обращения по	групповых коммуникаций	
имени и отчеству, который позволит	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими	
установить контакт в начале разговора 2) предполагает в начале встречи	членами команды, понимает свою	
постановки ряда вопросов по	роль в команде	
проблемам, которые должны быть	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
рассмотрены в беседе	приемлемые стиль и средства	
3) заключается в непосредственном	взаимодействия в общении на	
переходе к делу сразу, без вступления	государственном языке РФ и	
insperiode a design space, con sorty aniems.	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
51 – это процесс общения или	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
обмена информацией между двумя и	аспекты межличностных и	5-10 минут
более людьми	групповых коммуникаций	
1) Коммуникация	УК-3.2 Эффективно	
2) Конфликт	взаимодействует с другими	
		27

3) Переговоры	членами команды, понимает свою	
4) Игра	роль в команде	
) F.	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
52. Функцией социального контроля в	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
деловой коммуникации является	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) регламент поведения и деятельности	групповых коммуникаций	
2) развитие навыков делового общения	УК-3.2 Эффективно	
3) передача конкретных способов	взаимодействует с другими	
деятельности	членами команды, понимает свою	
	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
53. В числе этапов делового	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
коммуникативного процесса	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) установление контакта	групповых коммуникаций	
2) поиск посредников	УК-3.2 Эффективно	
3) приход к конфликту	взаимодействует с другими	
4) участие в конференции	членами команды, понимает свою	
	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	

I		
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
54 T	профессиональной сферах	D v
54. Деловая коммуникация,	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
направленная на сближение интересов и	аспекты межличностных и	5-10 минут
достижение соглашения, – это	групповых коммуникаций	
1) деловые переговоры	УК-3.2 Эффективно	
2) деловая встреча3) презентация	взаимодействует с другими членами команды, понимает свою	
4) деловая переписка	роль в команде	
ту деловал переписка	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
55. Для проведения переговоров с	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
контрагентами используют общения	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) только коммуникативную и	групповых коммуникаций	
перцептивную стороны	УК-3.2 Эффективно	
2) только перцептивную и	взаимодействует с другими	
интерактивную стороны	членами команды, понимает свою	
3) только интерактивную сторону	роль в команде	
4) коммуникативную, перцептивную и	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
интерактивную стороны	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ) VK 4.2 Велет непорую переписку	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	
	на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
	ипостранном(-ых) изыках	

	VK 4.3 Merrorr aver are	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
56 Hofmanianaman vivia	профессиональной сферах	Dr voorer-¥
56. Доброжелательную улыбку	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
собеседника можно отнести к	аспекты межличностных и	5-10 минут
обратной связи	групповых коммуникаций	
1) позитивной невербальной	УК-3.2 Эффективно	
2) нейтральной невербальной	взаимодействует с другими	
3) нейтральной вербальной	членами команды, понимает свою	
4) позитивной вербальной	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том	
	. , ,	
	числе с использованием средств информационно-	
	информационно- коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
57. Если на просьбу соседа не шуметь	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
другой сосед отвечает, что его не	аспекты межличностных и	5-10 минут
интересует чужое мнение, то данный	групповых коммуникаций	<i>c</i> - <i>cy</i> -
ответ является примером обратной	УК-3.2 Эффективно	
СВЯЗИ	взаимодействует с другими	
1) нейтральной вербальной	членами команды, понимает свою	
2) нейтральной невербальной	роль в команде	
3) негативной вербальной	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
4) негативной невербальной	приемлемые стиль и средства	
_	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
58. Вертикальные коммуникации в	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
деловом общении – это	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) коммуникации между	групповых коммуникаций	
подразделениями на одном уровне	УК-3.2 Эффективно	

иерархии 2) коммуникации, направленные от руководителя к подчиненному 3) коммуникации, имеющие характер обратной связи между подчиненным и руководителем	взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и	
59. При долгосрочном взаимодействии для реализации собственных интересов следует (укажите 2 варианта ответа) 1) учитывать не относительные, а абсолютные выгоды (неважно, сколько получит противоположная сторона, важно — в какой мере удовлетворены ваши интересы) 2) следовать предсказуемому поведению, чтобы другой участник мог разобраться и приспособиться к нему 3) реагировать на отказ от сотрудничества противоположной стороны, но возвращаться к кооперативному поведению после того, как отреагировали 4) избегать конфликтов и сотрудничать до тех пор, пока противоположная сторона ведет себя так же 5) всегда следовать кооперативному поведению, независимо от того, как ведет себя противоположная сторона	профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Высокий 5-10 минут
60. К типам вопросов, позволяющим получить больше информации в процессе переговоров, относят вопросы 1) открытые 2) закрытые 3) информационные 4) неявные	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и	Высокий 5-10 минут

иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языкс РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалот для сотрудничества в сощальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понтмет основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно изминут прупповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно изминут прупповых коммуникаций УК-3.1 Понтмет снововые аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно изминут прупповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно изминут прупповых коммуникаций УК-3.1 Понтмет основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций уК-3.2 Эффективно изминут при профессиональной справления по государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с менользованием средств информационно-коммуникаций уК-3.1 Понтмет основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций уК-3.1 Понтмет основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций уК-3.1 Понтмет основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций уК-3.1 Выбирает коммуникаций уК-3.1 Понтмет основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций уК-3.1 Выбирает коммуникаций уК-3.2 Оффективно заимосействует с другимет выпольной спраса и профессиональной сферах уК-3.1 Выбирает коммуникаций ук-3.2 Оффективно заимосействует другимет выментительном заимо	T		
информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и инострашном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает соновные аспекты межличностных и трупповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно Высокий занмодействует с другими ук-3.2 Эффективно ук-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействует с другими ук-3.2 эффективно приемлемые стиль и средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникаций УК-3.4 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникативно приемлемые стиль и средств информационно- коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими числеми комалды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной профективно взаимодействует с другими числеми комалды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно профессиональной и трупповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими числеми комалды, понимает свою роль в комалде УК-4.1 Выбирает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими числеми комалды, понимает свою роль в комалде УК-4.1 Выбирает коммуникативно присмлемые стиль и средств информационно- коммуникационных технологий		иностранном(-ых) языках, в том	
коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностратиюм(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 1) Кипесика 2) Таксенка 3) Прагматика 4) Проксемика Ироксемика Высокий занижничного пространизации уК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) Оданим из способов подачи позиции является 1) взаимпео уточнение интересов 2) подчеркивание общности 4) резюмирование интересов 5) решение коевенных вопросов Бысокий 5-10 минут трупповых коммуникаций уК-3.2 Эффективно взыке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникаций уК-3.1 Понимает основые аспекты межличностных и групповых коммуникаций уК-3.2 Оффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникация уК-4.3 Выбирает коммуникация иле свою роль в команде уК-4.1 Выбирает коммуникация уК-4.3 Выбирает коммуникация иле свою роль в команде уК-4.1 Выбирает коммуникация на государственном языке РФ и иностранном язык в общении на государственном языке рФ и иностранном язык в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий		числе с использованием средств	
(ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в сопиальной и профессиональной сферах УК-3.1 Поимает основные аспекты межличностных и трупповых коммуникаций УК-3.2 Оффективно приемпеченые стиль и средства взаимодействует с другими постранизации иленами команды, попимает совою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемпеченые стиль и средства взаимодействует с другими постраниюм(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностраниюм(-ых) языках у К-4.3 В Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4 В Поимает соновные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Оффективно и профессиональной и профессиональной и профессиональной и профессиональной сферах УК-4.3 В Поимает соновные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Оффективно взаимодействует с другими членами команды, попимает свою роль в команды попимает свою роль в команде попимает стиль попимает свою роль в команде попимает свою роль в команде по		информационно-	
УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языка РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими ук-3.1 Понимает основные заимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-комуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиопальной и проф		коммуникационных технологий	
на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в сошиальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими упленами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационных технологий инсограненом-кых узыках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий иностраненом-кых узыках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммункационно-коммункационно-коммункационно-коммункационно-коммункацио		(ИКТ)	
на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в сошиальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими упленами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационных технологий инсограненом-кых узыках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий иностраненом-кых узыках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммункационно-коммункационно-коммункационно-коммункационно-коммункацио		УК-4.2 Ведет деловую переписку	
иностранном(-ых) языках NK-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах NK-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций NK-3.2 Эффективно взаимодействует с другими дележи коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде NK-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде NK-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационном коммуникационных технологий (ИКТ) VK-4.2 Ведст деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках VK-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах VK-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах VK-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде VK-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде VK-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении па государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий			
VK-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах и VK-3.1 Поцимает основные аспекты межличностных и групновых коммуникаций уК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде уК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационном соммуникаций (ИКТ) уК-4.2 Ведет деловую переписку па государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационном соммуникационных технологий (ИКТ) уК-4.2 Ведет деловую переписку па государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах уК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций уК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде уК-4.1 Выбирает сосновные аспекты межличностных и групповых коммуникаций уК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде уК-4.1 Выбирает коммуникаций на государственном языке РФ и иностранном-кых узыках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий информационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-ком			
Сотрудничества в социальной и профессиональной сферах			
Профессиональной сферах WK-3.1 Понимает основные аспектым сжитичного пространства человека во время общения с другими людьми 1) Кинссика 2) Такесика 3) Прагматика 4) Проксемика 4) Проксемика 4) Проксемика 5-10 минут 7 минут		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
61 изучает особенности организации личного пространства человека во время общения с другими людьми 1) Кинесика 2) Такесика 3) Прагматика 4) Проксемика (3) Прагожника (4) Проксемика (5) Такесика (6) Такесика (7) Такесика (8) Проксемика (8) Проксемика (8) Проксемика (8) Проксемика (8) Проксемика (9) Проксемика (9) Проксемика (1) Кинесика (1) Проксемика (1) Проксемика (1) Проксемика (2) Такесика (3) Прагматика (4) Проксемика (1) Проксемика (2) Такесика (3) Прагматика (4) Проксемика (1) Проксемика (2) Поруженном изыке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникаций ук. 3. Потимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций (2) Подчеркиртос аргументирование (3) подчеркиртос вереговоров (3) решение косвенных вопросов (4) Кинестранном съоновные аспекты и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команды понимает свою роль в команды понимает свою роль в команде понимает свою роль в команды понимает свою роль в команде понимает свою роль в команде понимает свою роль в команде понима		••	
аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эфективно ваимодействует с другими уленами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства информационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств информационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эфективно высокий 5-10 минут УК-4.2 ваммодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команды понимает свою роль в команда понимает свою роль в команды понимает свою роль в команды понимает свою роль в команды понимает свою роль в команда понимает свою роль в команда понимает свою роль в команды понимает свою роль в команда понимает понимает понимает	61 изучает особенности опганизации		Высокий
общения с другими людьми 1) Кинесика 2) Такесика 3) Прагматика 4) Проксемика 4) Проксемика 5 Проксемика 7 Проксемика 7 Проксемика 8 Ваймодействует с другими 4) Проксемика 7 К-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства 8 Ваймодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) 7 К-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием общности 4) резюмирование интересов 2) подчеркиртое аргументирование 3) подчеркиртое аргументирование 3) подчеркиртое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов 7 Робен Высокий 5-10 минут групповых коммуникаций 7 К-3.2 Эффективно 8 Высокий 5-10 минут групповых коммуникаций 7 К-3.1 Выбирает коммуникаций 7 К-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства вазаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде 7 К-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства вазаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-	1		
1) Кишесика 2) Такесика 3) Прагматика 4) Проксемика 4) Проксемика 4) Проксемика 5 Прагматика 4) Проксемика 7 К-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно Взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команды ук-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействуят в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий			3-10 мину1
2) Такесика 3) Прагматика 4) Проксемика Взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном зыке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий	1		
3) Прагматика 4) Проксемика 4) Проксемика 4) Проксемика 5 уК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства вашмодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) 7 уК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 7 уК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 7 уК-4.3 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций 7 уК-3.2 Эффективно 8 заимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде 7 уК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства вашмодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационнох коммуникационных технологий	'	+ +	
формационно- 62. Одним из способов подачи позищии является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркивание общености 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов 4) Проксемика роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		1 1	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членам команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий	' =		
приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно 3) подчеркивание общности 4) резюмирование интересов 2) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов Высокий 5-10 минут трупповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий	4) проксемика	•	
взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностраниом(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ОКТ-4.2 Водет деловую переписку на государственном языке РФ и иностраниом(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно З) подчеркивание общности взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий			
государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах Одним из способов подачи позиции является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое артументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команды, понимает свою роль в команды понимает в ко			
иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и трупповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий			
числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и 5-10 минут групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий			
информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках Высокий 5-10 минут УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах Одним из способов подачи позиции является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркизание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		·	
(ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		информационно-	
УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 62. Одним из способов подачи позиции является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов 5) решение коста переговоров 5) решение кост		коммуникационных технологий	
на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 62. Одним из способов подачи позиции является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов 5) решение косвенных вопросов 5) решение косменных вопросов 5) и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		(ИКТ)	
иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 62. Одним из способов подачи позиции является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		УК-4.2 Ведет деловую переписку	
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 62. Одним из способов подачи позиции является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов 5) решение косвенных вопросов 5) и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		на государственном языке РФ и	
сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 62. Одним из способов подачи позиции является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов 5) решение косвенных вопросов 62. Одним из способов подачи позиции является 7) УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		иностранном(-ых) языках	
профессиональной сферах 62. Одним из способов подачи позиции является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов 5) решение косвенных вопросов 5) и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		УК-4.3 Использует диалог для	
62. Одним из способов подачи позиции является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов 5) решение косвенных вопросов 5) и иленами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		сотрудничества в социальной и	
62. Одним из способов подачи позиции является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов 5) решение косвенных вопросов 5) и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		профессиональной сферах	
является 1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий	62. Олним из способов полачи позиции	• •	Высокий
1) взаимное уточнение интересов 2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий			
2) подчеркнутое аргументирование 3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий			
3) подчеркивание общности 4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов Взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий	1 '	10	
4) резюмирование итогов переговоров 5) решение косвенных вопросов УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		* * *	
роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий	, ' .	, 15	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		·	
приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий	by pemerine Roedenindia Bonipocob	1 -	
взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий		•	
иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий			
числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий		• • •	
информационно- коммуникационных технологий			
коммуникационных технологий		·	
(MKI)			
УК-4.2 Ведет деловую переписку			
на государственном языке РФ и		на государственном языке РФ и	

иностранном(-ых) языках	
УК-4.3 Использует диалог для	
сотрудничества в социальной и	
профессиональной сферах 63. Информационно-коммуникативная УК-3.1 Понимает основные	Высокий
	5-10 минут
степени реализуется на этапе групповых коммуникаций 1) вступления в контакт УК-3.2 Эффективно	
2) ориентации в проблеме взаимодействует с другими	
3) обсуждения проблемы: аргументации членами команды, понимает свою	
и контраргументации роль в команде	
4) решения проблемы УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
приемлемые стиль и средства	
взаимодействия в общении на	
государственном языке РФ и	
иностранном(-ых) языках, в том	
числе с использованием средств	
информационно-	
коммуникационных технологий	
(ИКТ)	
УК-4.2 Ведет деловую переписку	
на государственном языке РФ и	
иностранном(-ых) языках	
УК-4.3 Использует диалог для	
сотрудничества в социальной и	
профессиональной сферах	
	Высокий
	5-10 минут
конфликта и кризиса, относят групповых коммуникаций	
1) личностный фактор УК-3.2 Эффективно	
2) высокую степень неопределенности взаимодействует с другими	
3) недостаток времени членами команды, понимает свою	
4) выбор из ограниченного числа роль в команде	
альтернатив УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
5) высокий уровень групповой приемлемые стиль и средства	
сплоченности взаимодействия в общении на государственном языке РФ и	
иностранном(-ых) языках, в том	
числе с использованием средств	
информационно-	
коммуникационных технологий	
(WKT)	
УК-4.2 Ведет деловую переписку	
на государственном языке РФ и	
иностранном(-ых) языках	
УК-4.3 Использует диалог для	
сотрудничества в социальной и	
профессиональной сферах	
65 помогает понять внутреннее УК-3.1 Понимает основные Е	Высокий
	Высокий 5-10 минут

2) Эмпатия	УК-3.2 Эффективно	
3) Симпатия	взаимодействует с другими	
4) Коммуникабельность	членами команды, понимает свою	
	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(MKT)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
66. Вертикальные коммуникации в	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
деловом общении – это	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) коммуникации между	групповых коммуникаций	2 TO MILLY I
подразделениями на одном уровне	УК-3.2 Эффективно	
иерархии	взаимодействует с другими	
2) коммуникации, направленные от	членами команды, понимает свою	
руководителя к подчиненному	роль в команде	
3) коммуникации, имеющие характер	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
обратной связи между подчиненным и	приемлемые стиль и средства	
руководителем	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
67. К паралингвистическим сигналам	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
относят	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) содержание речи	групповых коммуникаций	
2) манеру говорить	УК-3.2 Эффективно	
3) мимику и жесты	взаимодействует с другими	
	членами команды, понимает свою	
	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	

	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий (ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
68. Выделяют такие типы жестов, как	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
(укажите 3 варианта ответа)	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) жесты-намеки	групповых коммуникаций	5 TO MINITY I
2) жесты-знаки	УК-3.2 Эффективно	
3) жесты элакп	взаимодействует с другими	
4) жесты регуляторы	членами команды, понимает свою	
,	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
69. К репрезентативным системам	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
восприятия информации относят	аспекты межличностных и	5-10 минут
систему	групповых коммуникаций	
1) кинестетическую	УК-3.2 Эффективно	
2) нейрологическую	взаимодействует с другими	
3) лингвистическую	членами команды, понимает свою	
4) модальную	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	

1		
70. К культурам с низким уровнем контекста относят культуру 1) австралийскую 2) японскую 3) американскую 4) китайскую	на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Высокий 5-10 минут
71. Анализируя значимость национальных особенностей в переговорном процессе, большинство дипломатов-практиков сходятся во мнении, что национальные особенности 1) существенно влияют на ход переговорного процесса 2) значимы только в том случае, если переговоры ведут представители культур с высоким уровнем контекста 3) в эпоху глобализации утрачивают свое значение	сотрудничества в социальной и	Высокий 5-10 минут
72. К культурам с высоким уровнем контекста относят культуру	профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и	Высокий 5-10 минут
1	1	36

1) русскую	групповых коммуникаций	
2) австралийскую	УК-3.2 Эффективно	
3) китайскую	взаимодействует с другими	
3) китайскую		
	членами команды, понимает свою	
	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
73. «Малый разговор» в деловой	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
коммуникации ведется в рамках:	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) Деловых интересов партнеров	групповых коммуникаций	2 10 111111111111
2) Личностных, неделовых интересов	УК-3.2 Эффективно	
партнеров	взаимодействует с другими	
3) Профессиональных интересов	членами команды, понимает свою	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
партнеров 4) Ради конфликта	роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
т) гади конфликта	1	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(WKT)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
74. Адресат манипуляции в деловом	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
общении — это:	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) Партнер, который может стать	групповых коммуникаций	
жертвой манипуляции	УК-3.2 Эффективно	
2) Партнер, на которого направлено	взаимодействует с другими	
манипулятивное воздействие	членами команды, понимает свою	
3) Партнер, который использует	роль в команде	
манипулятивные приемы	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
психологического воздействия	приемлемые стиль и средства	
		37
		47

4) Партнер, который использует ги	государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и
75. Атрибуцией называется: 1) Все ответы неверны 2) Интерпретация субъектом межличностного восприятия причимотивов поведения других людей 3) Приписывание определенным группам людей специфических чер 4) Стремление человека быть в обществе других людей	взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и
76. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях дело общения мишенью психологическ воздействия являются: 1) Духовные идеалы партнера-адро 2) Когнитивные структуры партне адресата 3) Потребности и склонности парт адресата 4) Ценностные установки партнера адресата	ового аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства

	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
77. Вербальные коммуникации	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
осуществляются с помощью:	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) Жестов	групповых коммуникаций	J
2) Определенного темпа речи	УК-3.2 Эффективно	
3) Похлопываний по плечу	взаимодействует с другими	
4) Устной речи	членами команды, понимает свою	
1) 5 6 mon pe m	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
78. Все люди делятся на:	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
1) Все ответы верны	аспекты межличностных и	5-10 минут
2) Рациональных и иррациональных	групповых коммуникаций	
3) Сенсориков и интуитов	УК-3.2 Эффективно	
4) Экстравертов и интравертов	взаимодействует с другими	
	членами команды, понимает свою	
	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
79. Деловой стиль взаимодействия	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
то доловой стиль взаимоденствия	J. T. J.1 Hommwaet Concomine	
		39

	партнеров включает:	аспекты межличностных и	5-10 минут
	1) Ослабление контроля за социально-	групповых коммуникаций	
1	статусными и этикетными нормами	УК-3.2 Эффективно	
1	2) Признание ценности и значимости	взаимодействует с другими	
	поведенческих действий друг друга	членами команды, понимает свою	
	3) Рациональное использование	роль в команде	
1	партнерами поддерживающих техник	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
4	4) Умение партнеров адаптировать	приемлемые стиль и средства	
	собственные профессиональные знания	взаимодействия в общении на	
	к каждой деловой ситуации	государственном языке РФ и	
		иностранном(-ых) языках, в том	
		числе с использованием средств	
		информационно-	
		коммуникационных технологий	
		(ИКТ)	
		УК-4.2 Ведет деловую переписку	
		на государственном языке РФ и	
		иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	
		сотрудничества в социальной и	
		профессиональной сферах	
	80. Деловые партнеры с визуальной	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
1	модальностью мыслят	аспекты межличностных и	5-10 минут
1	преимущественно:	групповых коммуникаций	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	1) Аудиальными образами	УК-3.2 Эффективно	
1	2) Зрительными образами	взаимодействует с другими	
	3) Тактильными образами	членами команды, понимает свою	
	4) Модальными образами	роль в команде	
		УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
		приемлемые стиль и средства	
		взаимодействия в общении на	
		государственном языке РФ и	
		иностранном(-ых) языках, в том	
		числе с использованием средств	
		информационно- коммуникационных технологий	
		(ИКТ)	
		УК-4.2 Ведет деловую переписку	
		на государственном языке РФ и	
		иностранном(-ых) языках	
		УК-4.3 Использует диалог для	
		сотрудничества в социальной и	
		профессиональной сферах	
	81. Информационно-силовое	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
	обеспечение манипулятора в	аспекты межличностных и	5-10 минут
1	манипулятивных технологиях делового	групповых коммуникаций	
	общения складывается из совокупного	УК-3.2 Эффективно	
1	взаимодействия:	взаимодействует с другими	
	1) Когнитивно-рациональных сил	членами команды, понимает свою	
1	адресата психологического воздействия	роль в команде	
	2) Личностно-психологических сил	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	

3) KC 4)	анипулятора) Привлеченных (заимствованных) сил, оторые создаются другими личностями) Статусно-ресурсных сил анипулятора	приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
ВС 1) ВЕ Ма 2) ад 3) КС 4)	2. К механизмам манипулятивного оздействия относятся:) Механизмы присоединения и недрения, которые использует анипулятор) Потребности, склонности, мотивации пресата манипуляции) Психические автоматизмы и омплексы адресата манипуляции) Психотехнические приемы анипулятивного воздействия	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языках РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Высокий 5-10 минут
те те ан от 1) де 2) по ма 3) ко ма ин	3. К наиболее применяемым в ехнологиях делового общения ехникам активной нтиманипулятивной защиты можно гнести (выберите неверное суждение): Временное прерывание адресатом елового контакта с манипулятором Использование партнером-адресатом сихотехнических приемов встречной анипуляции Преобразование партнером-адресатом оммуникативных сигналов анипулятора с учетом собственных нтересов Целенаправленную тотальную	профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий	Высокий 5-10 минут

психологическую атаку на	(ИКТ)	
манипулятора	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
мининулитори	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
84. К основным манипулятивным	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
техникам психического воздействия в	аспекты межличностных и	5-10 минут
деловом общении относятся	групповых коммуникаций	c - c j -
техники(выберите лишнее суждение):	УК-3.2 Эффективно	
1) «Ложного вовлечения»	взаимодействует с другими	
2) Запутывания	членами команды, понимает свою	
3) Скрытого прнуждения	роль в команде	
4) Убеждения	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
,	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
85. К особым техникам пассивной	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
зашиты, ориентированным на	аспекты межличностных и	5-10 минут
отражение манипулятивного	групповых коммуникаций	
воздействия, относятся:	УК-3.2 Эффективно	
1) Выстраивание партнером-адресатом	взаимодействует с другими	
смысловых и семантических барьеров с	членами команды, понимает свою	
манипулятором	роль в команде	
2) Дистанцирование партнера-адресата	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
от партнера-манипулятора	приемлемые стиль и средства	
3) Расположение партнера-адресата к	взаимодействия в общении на	
намерениям и установкам манипулятора	государственном языке РФ и	
4) Сокрытие партнером-адресатом своих	иностранном(-ых) языках, в том	
ситуативно переживаемых эмоций и чувств	числе с использованием средств информационно-	
турств	информационно- коммуникационных технологий	
	коммуникационных технологии (ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
	1 - 4 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	

86. К открытым вопросам в деловой	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
коммуникации относятся:	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) Альтернативные	групповых коммуникаций	•
2) Зеркальные	УК-3.2 Эффективно	
3) Информационные	взаимодействует с другими	
4) Риторические	членами команды, понимает свою	
	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно- коммуникационных технологий	
	коммуникационных технологий (ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
87. К признакам, которые	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
свидетельствуют о наличии	аспекты межличностных и	5-10 минут
манипуляции в деловом общении,	групповых коммуникаций	
относятся (выберите лишнее):	УК-3.2 Эффективно	
1) Неконгруэнтность коммуникативных	взаимодействует с другими	
сообщений манипулятора	членами команды, понимает свою	
2) Появление у партнера-адресата	роль в команде	
внутренних ощущений дискомфорта,	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
эмоционального напряжения и беспокойства	приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на	
3) Присутствие вербализированных и	государственном языке РФ и	
невербальных угрожающих сигналов	иностранном(-ых) языках, в том	
4) Структурная компоновка дискурсов	числе с использованием средств	
информации, не релевантная их	информационно-	
содержательной значимости для	коммуникационных технологий	
решения деловой проблемы	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
00 V anavarnay was ar 5 ar	профессиональной сферах	Dryggees
88. К средствам невербальной	УК-3.1 Понимает основные	Высокий 5-10 минут
коммуникации относятся: 1) Все ответы верны	аспекты межличностных и групповых коммуникаций	э-то минут
2) Кинесика	УК-3.2 Эффективно	
3) Проксемика	взаимодействует с другими	
4) Такетика	членами команды, понимает свою	
	роль в команде	
l .	L 21-2 2 11011-144	

T		
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
89. К техникам малого разговора,	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
применяемого в деловой коммуникации,	аспекты межличностных и	5-10 минут
относятся (выберите лишнее):	групповых коммуникаций	2 10 mining i
1) Высказывания-ссылки с приятными	УК-3.2 Эффективно	
ассоциациями для партнера	взаимодействует с другими	
2) Интересный, увлекательный рассказ	членами команды, понимает свою	
3) Позитивные констатации событий	роль в команде	
или фактов, интересующих партнера	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
4) Убеждающие деловые сообщения	приемлемые стиль и средства	
i) s conquiemne generale cocomenia	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
90. Кинесическими средствами	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
невербального общения	аспекты межличностных и	5-10 минут
выступают(выберите лишнее):	групповых коммуникаций	J
1) Поза	УК-3.2 Эффективно	
2) Покашливание	взаимодействует с другими	
3) Рукопожатие	членами команды, понимает свою	
4) Устная речь	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
 I	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

	T	
91. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает: 1) Вербализированную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации 2) Дозирование информации 3) Сокрытие важных смысловых дискурсов информации 4) Утаивание информации	коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языках РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	Высокий 5-10 минут
92. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как: 1) Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора 2) Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы 3) Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции	сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языках РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и	Высокий 5-10 минут

	профессиональной сферах	
93. Манипулятивные технологии	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
делового общения — это такие	аспекты межличностных и	5-10 минут
технологии, в которых присутствуют	групповых коммуникаций	,
(выберите лишнее):	УК-3.2 Эффективно	
1) Открытое принуждение партнера к	взаимодействует с другими	
каким-либо поведенческим действиям	членами команды, понимает свою	
2) Психотехнические приемы	роль в команде	
манипулирования	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
3) Скрытое психологическое	приемлемые стиль и средства	
воздействие на делового партнера	взаимодействия в общении на	
4) Техники расположения и убеждения	государственном языке РФ и	
по отношению к партнеру — адресату	иностранном(-ых) языках, в том	
воздействия	числе с использованием средств	
возденетым	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
94. Мишени манипулятивного	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
воздействия — это: (выберите лишнее)::	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) Локальные психические структуры	групповых коммуникаций	0 10 111111111111
партнера-адресата, на которые	УК-3.2 Эффективно	
направлено манипулятивное	взаимодействует с другими	
воздействие	членами команды, понимает свою	
2) Объекты, включенные в деловую	роль в команде	
ситуацию	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
3) Структурные уровни психики	приемлемые стиль и средства	
манипулятора	взаимодействия в общении на	
4) Направленость личности	государственном языке РФ и	
, , ,	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
95. Невербальными средствами общения		Высокий
являются (выберите лишнее):	аспекты межличностных и	5-10 минут
1) Взгляд	групповых коммуникаций	Ĭ
2) Походка	УК-3.2 Эффективно	
3) Рукопожатие	взаимодействует с другими	
4) Телефон	членами команды, понимает свою	

роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты междичностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно между людьми 4) Процесс формирования и развития личности УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-
приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сфензе в в социальной сфензе в социальной сфензе в социальной сфензе в социальной сфензе в социальном сфензе в
взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 96. Общение - это: 1) Все ответы верны аспекты межличностных и трупповых коммуникаций уК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и трупповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно ваммодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 96. Общение - это: 1) Все ответы верны 2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 96. Общение - это: 1) Все ответы верны 2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности Высокий 5-10 минут УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
(ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 96. Общение - это: 1) Все ответы верны 2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 96. Общение - это: 1) Все ответы верны 2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 96. Общение - это: 1) Все ответы верны 2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 96. Общение - это: 1) Все ответы верны 2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах 96. Общение - это: 1) Все ответы верны 2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
ребоворования и развития профессиональной и профессиональной сферах 96. Общение - это: 1) Все ответы верны 2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности 1) Все ответы верны 2) Процесс передачи информации уК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
профессиональной сферах 96. Общение - это: УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и 5-10 минут 2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языка р Ф и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
96. Общение - это: 1) Все ответы верны 2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
1) Все ответы верны 2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности Тук-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
2) Процесс передачи информации 3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
3) Процесс установления контактов между людьми 4) Процесс формирования и развития личности УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
между людьми 4) Процесс формирования и развития личности Взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
4) Процесс формирования и развития личности членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств
числе с использованием средств
информационно-
коммуникационных технологий
(ИКТ)
УК-4.2 Ведет деловую переписку
на государственном языке РФ и
иностранном(-ых) языках
УК-4.3 Использует диалог для
сотрудничества в социальной и
профессиональной сферах
97. Персональная дистанция в процессе УК-3.1 Понимает основные Высокий
общения: аспекты межличностных и 5-10 минут
1) 120-350см групповых коммуникаций
2) 15-50см УК-3.2 Эффективно
3) 50-120см взаимодействует с другими
4) Свыше 350см членами команды, понимает свою
роль в команде
УК-4.1 Выбирает коммуникативно
приемлемые стиль и средства
взаимодействия в общении на
государственном языке РФ и
иностранном(-ых) языках, в том
числе с использованием средств

T		
98. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде: (выберите лишнее): 1) Познавательного сообщения 2) Призыва 3) Приказа 4) Просьбы	информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Высокий 5-10 минут
99. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с: 1) «Прочтением» стенических эмоций партнеров 2) Выслушиванием жалоб клиентов 3) Дискуссионным обсуждением проблем 4) Обсуждением каких-либо инновационных проектов	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языках РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для	Высокий 5-10 минут

	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	
100. Проксемическими	УК-3.1 Понимает основные	Высокий
характеристиками невербального	аспекты межличностных и	5-10 минут
общения являются:	групповых коммуникаций	
1) Дистанция между общающимися	УК-3.2 Эффективно	
2) Мимика	взаимодействует с другими	
3) Похлопывание по спине	членами команды, понимает свою	
4) Телефон	роль в команде	
	УК-4.1 Выбирает коммуникативно	
	приемлемые стиль и средства	
	взаимодействия в общении на	
	государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках, в том	
	числе с использованием средств	
	информационно-	
	коммуникационных технологий	
	(ИКТ)	
	УК-4.2 Ведет деловую переписку	
	на государственном языке РФ и	
	иностранном(-ых) языках	
	УК-4.3 Использует диалог для	
	сотрудничества в социальной и	
	профессиональной сферах	

Темы докладов (презентаций)

- 1. Понятие этики делового общения.
- 2. Определение деловой коммуникации, структура и средства общения.
- 3. Механизмы воздействия в процессе общения.
- 4. Перцептивная сторона общения.
- 5. Коммуникативная сторона общения.
- 6. Интерактивная сторона общения.
- 7. Психологические типы личности.
- 8. Универсальные этические и психологические нормы и принципы.
- 9. Стили общения.
- 10. Виды и формы делового общения.
- 11. Деловая беседа как основная форма делового общения.
- 12. Понятие деловых переговоров.
- 13. Подготовка к проведению деловых переговоров.
- 14. Создание благоприятного психологического климата в переговорном процессе.
- 15. Выслушивание партнера как психологический прием в переговорном процессе.
- 16. Методы принятия решения в ходе переговоров.
- 17. Техника и тактика аргументирования в переговорном процессе.
- 18. Техники и психологические особенности телефонных переговоров
- 19. Понятие конфликта в контексте различных классификаций и типологий.
- 20. Этапы развития конфликта.
- 21. Способы разрешения конфликта.
- 22. Понятие «имидж» и его общая характеристика.
- 23. Имидж работника сферы международных отношений и внешней политики.
- 24. Комплимент в деловой коммуникации и его разновидности.

- 25. Критика в деловом общении.
- 26. Разновидности критических замечаний и требования к конструктивному общению.
- 27. Типы деловых культур по типологии Р. Льюиса. Их отличительные черты.
- 28. Понятие автостереотипа. Специфика автостереотипов различных народов (на примере сопоставления двух культур)
- 29. Понятие «якорь карьеры».
- 30. Мотивация в отношении карьерной успешности.
- 31. Основные способы убеждения и опровержения.
- 32. Основные способы защиты от манипуляции.
- 33. Манипуляция как способ управления людьми в деловой коммуникации.
- 34. Этапы развития коллектива в условиях деловых взаимоотношений.
- 35. Психология группы и её влияние на деловую коммуникацию личности.
- 36. Особенности коммуникации в сфере журналистики.
- 37. Деловая экономическая безопасность и ее специфика.
- 38. Бизнес-коммуникации в сфере деловой журналистики России.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание устного опроса (индивидуального, фронтального)

4-балльная шкала	Оценивание устного опроса (индивидуального, фронтального) 4-балльная шкала Показатели Критерии					
		<u> </u>				
Отлично	1. Правильность	Задание решено самостоятельно. При этом				
	формулировок и раскрытия	составлен правильный алгоритм решения				
	содержания категорий;	задания, в логических рассуждениях, в ответах				
	2. Отражение	нет ошибок, получен верный ответ, задание				
	закономерностей развития	решено рациональным способом.				
Хорошо	процессов и явлений,	Задание решено с помощью преподавателя.				
	раскрытие причинно-	При этом составлен правильный алгоритм				
	следственных связей;	решения задания, в логическом рассуждении и				
	3.Самостоятельность	решении нет существенных ошибок;				
	суждений по отдельным	есть объяснение решения, но задание решено				
	проблемам;	нерациональным способом или допущено не				
	4. Аргументация авторской	более двух несущественных ошибок, получен				
	позиции;	верный ответ				
Удовлетворительно	5. Наглядность и	Задание решено с подсказками преподавателя.				
	иллюстративность	При этом задание понято правильно, в				
	примеров;	логическом рассуждении нет существенных				
	6. Интеграция знаний из	ошибок, но допущены существенные ошибки в				
	междисциплинарных	выборе объяснения; задание решено не				
	областей;	полностью или в				
	7. Наличие связей	общем виде.				
Неудовлетворительно	теоретических положений с	Задание не решено.				
1	практикой (будущей	•				
	профессиональной					
	деятельностью).					
	, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

Оценивание подготовки доклада, сообщения с презентацией

o geninamie nografobkii goldingu, cocomenina e npesentugiien					
4-балльная Показатели		Критерии			
шкала					
Отлично	1. Раскрытие темы;	Тема раскрыта полностью.			
	2. Глубина	Проводит анализ темы с привлечением дополнительной			

проработки литературы. проблемы; Выводы обоснованы. Демонстрирует понимание 3. Представление значимости раскрываемой информации; темы, обосновывает тему. 4. Информативность Проводит глубокий и детальный анализ темы с опорой на авторитетные, достоверные источники и литературу, и оформление презентации; Интернет-ресурсы. Работу сопровождает примерами, 5. Ответы на иллюстрирующими глубокое понимание обучающимися вопросы. сути поставленной проблемы, логики ее изложения. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины. Информация по заявленной теме изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки и ошибки в представляемой информации. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. Хорошо Тема в целом раскрыта. Проводит анализ темы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Демонстрирует понимание значимости раскрываемой темы, обосновывает тему. Проводит анализ темы с опорой на источники и литературу, Интернет-ресурсы. Работу сопровождает примерами, иллюстрирующими понимание обучающимися сути поставленной проблемы, логики ее изложения. Представляемая информация в целом систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины. Информация по заявленной теме изложена чётко. Отсутствуют фактические ошибки и ошибки в представляемой информации. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. Удовлетворительн Тема не полностью раскрыта. Отсутствуют выводы. Не понимает значимость раскрываемой темы, не может её обосновать. Анализ темы поверхностный, отсутствуют примеры, опора на один источник. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Информация, изложенная в презентации, не соответствует обозначенной теме. В тексте и презентации присутствуют серьёзные ошибки,

	информация недостаточно структурирована. Нет ответов
	на вопросы.
Неудовлетворител	Задание не выполнено.
ьно	

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота	Выполнено 90 и более % заданий предложенного
	выполнения	теста, в заданиях открытого типа дан полный,
	тестовых задания;	развёрнутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо	2. Своевременность	Выполнено 70 и более % заданий предложенного
	выполнения задания;	теста, в заданиях открытого типа дан полный,
	3. Правильность	развёрнутый ответ на поставленный вопрос; однако
	ответов на вопросы;	были допущены неточности в определении понятий,
	4.	терминов и др.
Удовлетворительно	Самостоятельность	Выполнено 50 и более % заданий предложенного
	тестирования;	теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ
	5. и т.д.	на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют
		доказательные примеры, текст со стилистическими и
		орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено 49 и менее % заданий предложенного
		теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует
		или неполный, допущены существенные ошибки в
		теоретическом материале (терминах, понятиях)

Опенивание зачёта

Оценивание зачёта					
Бинарная шкала	Показатели	Критерии			
Зачтено	1. Полнота изложения	обучающийся должен дать полные, исчерпывающие			
(50-100 баллов)	теоретического	ответы на вопросы экзаменационного билета, в			
	материала;	частности, ответ должен предполагать знание основных			
	2. Полнота и	понятий и их особенностей, умение правильно			
	правильность	определять специфику соответствующих отношений,			
	решения	правильное решение практического задания. Оценка			
	практического	«отлично» предполагает наличие системы знаний по			
	задания;	предмету, умение излагать материал в логической			
	3. Правильность и/или	последовательности, систематично, грамотным языком,			
	аргументированность	владеть навыками решения исследовательских задач			
	изложения	обучающийся должен дать полные ответы на вопросы,			
	(последовательность	указанные в экзаменационном билете. Допускаются			
	действий);	неточности при ответе, которые все же не влияют на			
	4. Самостоятельность	правильность ответа. Ответ должен предполагать			
	ответа.	знание основных понятий и их особенностей, умение			
		правильно определять специфику соответствующих			
		отношений, владение базовыми навыками решения			
		исследовательских задач. Оценка «хорошо»			
		предполагает наличие системы знаний по предмету,			
		умение излагать материал в логической			
		последовательности, систематично, грамотным			
		языком, однако, допускаются незначительные ошибки,			
		неточности по названным критериям, которые все же			
		не искажают сути соответствующего ответа			

	обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы,
	предложенные в экзаменационном билете,
	ориентироваться в системе дисциплины
	«Педагогическая психология», знать её основные
	понятия, предмет, особенности отдельных видов
	исследовательской деятельности. Оценка
	«удовлетворительно» предполагает, что материал в
	основном изложен грамотным языком
Не зачтено	обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета и
(менее 50 баллов)	(или) не решена задача, предложенная в
	экзаменационном билете, либо обучающийся не знает
	основных понятий изучаемой дисциплины или не
	ориентируется в её системе, не может определить
	предмет дисциплины, особенностей отдельных видов
	исследовательской деятельности

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закреплёнными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определённого уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

- 1. Периодичность проведения оценки.
- 2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
- 3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
 - 4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Деловые коммуникации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
 - 2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Наименова ние	Описания процедуры проведения контрольно-	Критерии оценки	Оценка		Время, выделяе
оценочного средства	оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения		min	max	мое на ответ
Доклад, сообщение с презентацие й	Доклад, сообщение — устное публичное выступление по определённому учебнопознавательному или научному вопросу (сообщение новой информации, представление полученных результатов исследований). Темы докладов, сообщений выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Доклад, сообщение могут сопровождаться презентацией, предоставление тезисов выступления. Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.	Раскрытие темы; Понимание и обоснование значимости раскрываемой темы; Глубина проработки проблемы; Представление информации; Информативность и оформление презентации; Ответы на вопросы	2	5	10-15 мин.
Опрос	Вопросно-ответный способ проверки знаний студентов, при котором изучаемый материал расчленяется на отдельные смысловые единицы, и по каждой из них задаются вопросы. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	«Зачтено», если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Допускаются незначительные неточности в ответах, которые студент	2	5	3-5 мин.

	T				
		исправляет путем наводящих			
		вопросов со стороны			
		преподавателя.			
		«Не зачтено», если имеются			
		существенные пробелы в			
		знании основного материала			
		по разделам учебной			
		дисциплины, а также			
		допущены принципиальные			
		ошибки при изложении			
		материала.			
Тест	Система тематических	«отлично» — доля	2	5	40 мин.
	заданий, позволяющая	правильных ответов 80-100			
	автоматизировать процедуру	%;			
	измерения уровня основных	«хорошо» – доля правильных			
	знаний и умений	ответов 60-79 %;			
	обучающегося по теме.	«удовлетворительно» – доля			
	Обязательным элементом	правильных ответов 40-59%;			
	фонда оценочных средств	«неудовлетворительно» –			
	является итоговый тест по	доля правильных ответов			
	дисциплине (экспресс-форма	менее 40%.			
	проверки), который должен				
	быть загружен в систему				
	дистанционного обучения				
	(СДО)				

На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос даётся 5 баллов.

Перевод баллов в оценку:

Бинарная шкала	Критерии
	Выполнено 90-100 %
Зачтено	Выполнено 70-89 %
	Выполнено 50-69 %
Не зачтено	Выполнено 0-49 %

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Деловые коммуникации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе, в 4 семестре для очной формы обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

No	Форма	Процедура	Шкала и критерии оценки, балл
	контроля/	оценивания	
	коды		
	оцениваем		
	ых		
	компетенци		
	й		
1.	Зачет	Правильность ответов	Оценка «зачтено» выставляется в трёх случаях:
1.		на все вопросы (верное,	38. теоретическое содержание учебной дисциплины
		четкое и достаточно	освоено полностью, без пробелов, необходимые
		глубокое изложение	практические умения работы с освоенным
		идей, понятий, фактов	материалом сформированы, все предусмотренные
		и т.д.);	программой обучения учебные задания выполнены,
		Сочетание полноты и	качество их выполнения высокое.
		лаконичности ответа;	39. теоретическое содержание учебной дисциплины
		Наличие практических	освоено полностью, без пробелов, некоторые
		умений по дисциплине	практические умения работы с освоенным
		(выполнение	материалом сформированы недостаточно, некоторые
		практического задания,	предусмотренные программой обучения учебные
		соответствующего	задания выполнены с ошибками.
		любой теме изучаемой	40. теоретическое содержание учебной дисциплины
		дисциплины);	освоено частично, но пробелы не существенны,
		Ориентирование в	необходимые практические умения работы с
		учебной, научной и	освоенным материалом в основном сформированы,
		специальной	большинство предусмотренных программой
		литературе;	обучения учебных заданий выполнено, некоторые из
		Логика и	выполненных заданий содержат ошибки.
		аргументированность	
		изложения;	Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, когда
		Грамотное	теоретическое содержание учебной дисциплины не
		комментирование,	освоено, необходимые практические умения работы не
		приведение примеров,	сформированы, 50 и более процентов учебных заданий,
		аналогий;	предусмотренных программой обучения, не выполнены,
		Культура ответа.	содержат грубые ошибки, дополнительная
			самостоятельная работа над материалом дисциплины не
			проведена, либо качество выполнения низкое, большое
			число занятий (50 % и более) пропущено без
			уважительной причины и без последующей отработки.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Деловые коммуникации»

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм Направленность (профиль) – Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск 2025

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (тесту)

Номер задания	Правильный ответ	
1.	1	
2.	2	
3.	1	
4.	4	
5.	1	
6.	2	
7.	1, 3, 4	
8.	2	
9.	3	
10.	1	
11.	2	
12.	1	
13.	1, 3, 4	
14.	2	
15.	3	
16.	3	
17.	1	
18.	4	
19.	3	
20.	2	
21.	2	
22.	3	
23.	3	
24.	4	
25.	3	
26.	1	
27.	3	
28.	1	
29.	2	
30.	2	
31.	4	
32.	2	
33.	4	

34.	2
35.	2
36.	2 2
37.	1
38.	4
39.	1, 2
40.	3
41.	1
42.	2
43.	1
44.	3
	2
45.	2
46.	3
47.	1
48.	1
49.	2
50.	3
51.	1
52.	1
53.	1
54.	1
55.	4
56.	1
57.	3
58.	2
59.	1,5
60.	1
61.	4
62.	3
63.	2
64.	2
65.	2
66.	2
67.	2
	3
68.	
69.	1
70.	3
71.	2
72.	3
73.	2
74.	2
75.	2
76.	4
77.	4
78.	1
79.	2
80.	2
81.	2
81. 82.	3

83.	1
84.	4
85.	3
86.	4
87.	3
88.	1
89.	4
90.	1
91.	4
92.	1
93.	1
94.	1
95.	4
96.	1
97.	3
98.	1
99.	3
100.	1