ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

**ПРИКАЗ № 01/29-08**

г. Брянск «29» августа 2023 г.

**Об утверждении Положения о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты за обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам в частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (БИУБ)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Ученого совета института (протокол № 8 от 29.08.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты за обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам в частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (БИУБ):

1.1. Отсрочка (рассрочка) предоставляется при условии оплаты 10% от суммы стоимости обучения за семестр.

2. Информационно аналитическому центру разместить текст приказа на официальном сайте института в сети Интернет.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Прокопенко Л.Л.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 8 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ *01/29-08* от 29.08.2023 г.

# Положение
# О порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты за обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам в частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»

Брянск 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Порядке определяет условия и порядок предоставления отсрочки и (или) рассрочки оплаты за обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (далее - БИУБ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", нормативно-правовыми документами БИУБ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на отношения по оплате за обучение обучающихся, родителей обучающихся или их законных представителей, а также иных граждан или юридических лиц (далее - Заказчик), при условии, что у Заказчика есть необходимость в отсрочке (рассрочке) оплаты за обучение.

1.4. Отсрочка (рассрочка) оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных БИУБ сроков внесения платы за обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

**Отсрочка платежа** - перенос срока оплаты всей суммы текущего этапа либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки. **Рассрочка платежа** - поэтапная оплата суммы текущего этапа по графику в течение периода рассрочки.

1.5. Право на получение отсрочки (рассрочки) по оплате за образовательные услуги имеют Заказчики по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования при отсутствии у обучающегося финансовых задолженностей за предыдущий период обучения (семестр(ы)).

1.6. Отсрочка или рассрочка по оплате образовательных услуг **не предоставляется** в случаях:

- если заявление подано после установленного срока;
- если обучающимся подано заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ (РАССРОЧКИ) ПЛАТЕЖА

2.1. Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления обучающегося (Заказчика) с визой ректора, с приложением копий документов (при наличии).

2.2. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена обучающемуся очной, очно-заочной, заочной формам обучения на срок не более четырех месяцев (до начала промежуточной аттестации), за исключением последнего семестра последнего года обучения, в котором оплата должна быть внесена полностью до начала периода прохождения итоговой аттестации.

2.3. В случае нарушения обучающимся (Заказчиком) графика оплаты при предоставленной отсрочке (рассрочке), предоставление отсрочки (рассрочки) оплаты прекращается, обучающийся (Заказчик) обязан в течении 10 календарных дней с даты, установленной графиком оплаты, полностью оплатить задолженность.

2.5. В случае неуплаты в установленные сроки, обучающийся будет отчислен.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ (РАССРОЧКИ) ПЛАТЕЖА

3.1. Заявление обучающегося (Приложение №1, Приложение №2) на имя ректора подается:

- обучающимися по образовательным программам высшего образования очной, очно-заочной и заочной формам обучения - руководителю структурного подразделения;
- отсрочка (рассрочка) по оплате обучения предоставляется только на будущий период оплаты, на один семестр (этап обучения);

- документы на рассрочку (отсрочку) оплаты осеннего семестра - принимаются с 1 сентября до 25 сентября, весеннего семестра - принимаются с 1 февраля до 25 февраля учебного года;
- в заявлении указывается основание предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты, а также график платежа (при рассрочке оплаты) с приложением подтверждающих документов (при наличии).

3.2. Заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки) с визой согласования структурного подразделения института, подтверждающей отсутствие дисциплинарных взысканий и соответствия прилагаемых документов (при наличии) настоящего порядка, передается учебным структурным подразделением в Отдел финансовых расчетов для проверки отсутствия финансовой задолженности за предыдущий период (семестр).

3.3. Заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки) с визой согласования Отделом финансовых расчетов передается ректору института для согласования.

3.4. Решение по предоставлению отсрочки (рассрочки) оплаты принимается ректором. Решение принимается в течение трех рабочих дней после получения заявления и приложенных документов (при наличии), оформляется резолюцией на заявлении и передается в соответствующее структурное подразделение института.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты за обучение, обучающийся производит оплату обучения в течении 30 календарных дней со дня принятие решения об отказе. При неисполнении данной обязанности обучающийся отчисляется из БИУБ за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.6. Отсрочка (рассрочка) предоставляется при условии оплаты 10% от суммы стоимости обучения за семестр.

## **4.** ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня утверждения и введения его в действие приказом ректора Института.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета института, утверждаются и вводятся в действия приказом ректора Института.

Положение о порядке предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты за обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам в Частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» принято на заседании Ученого совета (Протокол № 8 от «29» августа 2023 г.) и утверждено Приказом ректора от 29.08.2023 г. № 01/29-08.

Приложение №1

Ректору БИУБ Прокопенко Л.Л.
от обучающегося (-ейся)_____курса
факультета_____
специальности/направления подготовки
формы обучения_____
группы №_____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Тел._____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне оплачивать обучение за_____курс _____семестр_____/ учебного года в _____этап (а).
Общая стоимость текущего семестра составляет_____руб.
Мною_____внесена часть суммы оплаты по договору в размере_____руб.
(дата оплаты)
(не менее 10% от общей стоимости за текущий семестр)

| Этап | Дата | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | до 25 сентября | |
| 2 | до 25 октября | |
| 3 | до 25 ноября | |
| 4 | до 25 декабря | |

Уведомлен, что в случае неоплаты в указанные выше сроки, буду отчислен из Института

«___»_____20____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Финансовая задолженность за предыдущий период (семестр)_____руб.
Отдел финансовых расчетов

«____»_____20____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Заявление принимается: в нечетном семестре (осенний семестр) – до 25 сентября.

Приложение №2

Ректору БИУБ Прокопенко Л.Л.
от обучающегося (-ейся)_____курса
факультета_____
специальности/направления подготовки
формы обучения_____
группы №_____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Тел._____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне оплачивать обучение за_____курс _____семестр_____/ учебного года в _____этап (а).
Общая стоимость текущего семестра составляет_____руб.
Мною_____внесена часть суммы оплаты по договору в размере_____руб.
(дата оплаты)
(не менее 10% от общей стоимости за текущий семестр)

| Этап | Дата | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | до 25 февраля | |
| 2 | до 25 марта | |
| 3 | до 25 апреля | |
| 4 | до 25 мая | |

Уведомлен, что в случае неоплаты в указанные выше сроки, буду отчислен из Института

«___»_____20____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Финансовая задолженность за предыдущий период (семестр)_____руб.
Отдел финансовых расчетов

«____»_____20____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Заявление принимается: в четном семестре (весенний семестр) до 25 февраля.