

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор


Д.Л. Прокопенко

20 17 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета Института

Протокол № 7

от «30» 08 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический центр (далее — ИАЦ) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (далее БИУБ).

1.2. ИАЦ не является юридическим лицом.

1.3. ИАЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом БИУБ и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами ИАЦ являются:

2.1. Участие в формировании, обеспечении функционирования и развития инфраструктуры информатизации БИУБ.

2.2. Создание условий для выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов в части формирования и использования электронной информационно-образовательной среды БИУБ.

2.3. Развитие и контроль использования телекоммуникационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера.

2.4. Развитие и поддержка единой компьютерной сети, локальных вычислительных сетей (далее — ЛВС) БИУБ.

2.5. Развитие и поддержка эксплуатации программно-аппаратного комплекса БИУБ и доступа в глобальную сеть Интернет.

2.6. Разработка, поддержка и сопровождение компонентов информационно-аналитической системы БИУБ.

2.7. Разработка компонентов программных систем различного назначения.

2.8. Разработка, поддержка и сопровождение компонентов программного комплекса официального сайта БИУБ.

2.9. Информационное наполнение, модерирование разделов официального сайта БИУБ.

2.10. Обеспечение надежности информационных ресурсов БИУБ, обслуживаемых ИАЦ.

2.11. Формирование информационно-образовательных фондов (образовательных программ, рабочих программ, фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, тестовых заданий, электронных образовательных ресурсов и др.).

2.12. Учет и анализ лицензий на программное обеспечение для компьютерного парка БИУБ.

2.13. Повышение квалификации педагогических работников в сфере современных информационных технологий (совместно с отделом ДПО).

2.14. Поддержка и контроль эффективности использования технических средств обучения (далее — ТСО), средств вычислительной и множительной техники (далее — СВиМТ).

2.15. Развитие и поддержка эксплуатации компонентов программно-аппаратного комплекса высокопроизводительных вычислений, применяемых в образовательном процессе и научных исследованиях.

2.16. Ремонт ТСО, СВиМТ.

2.17. Участие в научно-исследовательской деятельности по проблемам информатизации образования.

2.18. Создание и обеспечение безопасных условий и охраны труда на рабочих местах.

3. Функции ИАЦ

ИАЦ выполняет следующие функции:

3.1. Проводит работы по созданию, модернизации и расширению единой компьютерной сети, локальных вычислительных сетей БИУБ.

- 3.2. Проводит работы по развитию и поддержке эксплуатации узла доступа в глобальную сеть Интернет.
- 3.3. Оказывает телематические услуги связи.
- 3.4. Администрирует (установка, настройка программного обеспечения, мониторинг работ, резервное копирование ресурсов и др.) серверное оборудование ИАЦ: серверы единой компьютерной сети и ЛВС Института, почтовые серверы, баз данных, веб-серверы, серверы с образовательными информационными ресурсами и др.
- 3.5. Осуществляет подключение новых компьютеров к ЛВС БИУБ.
- 3.6. Регистрирует субъекты доступа к информационным ресурсам, проектирует и реализует права доступа субъектов; разрабатывает соответствующую нормативно-правовую и техническую документацию.
- 3.7. Проектирует, реализует, внедряет, сопровождает и администрирует компоненты информационно-образовательной среды БИУБ; разрабатывает соответствующую нормативно-правовую и техническую документацию.
- 3.8. Осуществляет организационную, техническую и программную поддержку автоматизации деятельности приемной кампании БИУБ.
- 3.9. Проектирует, реализует, внедряет, сопровождает и администрирует компоненты программного комплекса официального сайта БИУБ, включая элементы дизайна; разрабатывает соответствующую нормативно-правовую и техническую документацию.
- 3.10. Проводит работы по подготовке, обработке, размещению и модерированию информации на официальном сайте БИУБ; разрабатывает соответствующую нормативно-правовую и техническую документацию.
- 3.11. Осуществляет техническую поддержку ответственному секретарю приемной комиссии БИУБ при организации информационного обмена с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.
- 3.12. Осуществляет обучение пользователей информационно-образовательной среды БИУБ, других программных систем.
- 3.13. Оказывает услуги по установке, настройке и эксплуатации различного программного обеспечения, используемого в структурных подразделениях БИУБ.
- 3.14. Осуществляет технологическое сопровождение семинаров, совещаний, круглых столов в режиме видеоконференции и интернет - трансляции.
- 3.15. Осуществляет мониторинг использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности учебных подразделений БИУБ.
- 3.16. Разрабатывает и поддерживает информационно-образовательные фонды БИУБ, в том числе электронные фонды образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, тестовых заданий и электронных ресурсов.
- 3.17. Анализирует потребность подразделений БИУБ в программном обеспечении для компьютерного парка и формирует предложения по его закупке.
- 3.18. Обеспечивает организационно-технологическое сопровождение процедур компьютерного тестирования в БИУБ.
- 3.19. Осуществляет диагностику и ремонт СВиМТ, ТСО.
- 3.20. Ведет учет, паспортизацию и контроль перемещения и сохранности ТСО и СВиМТ.
- 3.21. Осуществляет заправку картриджей и техническое обслуживание копировальной и множительной техники.

4. Права и обязанности

- 4.1. ЦИТ имеет право:
 - 4.1.1. Подготавливать проекты приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции ИАЦ.

4.1.2. Знакомиться с распоряжениями и приказами руководства института, касающимися деятельности ИАЦ. Вносить предложения руководству БИУБ по выполнению задач, возложенных на ИАЦ.

4.1.3. Участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к сфере деятельности ИАЦ.

4.1.4. Требовать предоставления материалов, документов и сведений от структурных подразделений БИУБ, необходимых для своевременного и качественного выполнения возложенных на ИАЦ обязанностей.

4.1.5. Участвовать в приносящей доход деятельности института в интересах достижения целей, предусмотренных уставом БИУБ.

4.2. ИАЦ обязан:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять поручения руководства БИУБ, приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности ИАЦ.

4.2.2. Руководствоваться действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами для реализации своих функций.

4.2.3. В пределах своей компетенции вносить предложения руководству по устранению выявленных в процессе своей деятельности недостатков.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. ИАЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями института и другими организациями в пределах своей компетенции.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института.

6.2. ИАЦ может вносить в данное Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора БИУБ.