



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

«ПРИНЯТО»

**Решением Учёного совета Института
Протокол № 9
от « 29 » __08__ 2024 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор

Л.Л. Прокопенко
« 29 » __08__ 2024 г.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01DAF20DF11AE8200080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре Гражданско-правовых дисциплин частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (далее – Положение) является основным внутренним нормативным актом, определяющим статус, общие принципы формирования и деятельности выпускающей кафедры Гражданско-правовых дисциплин.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава Института.

1.2. Кафедра является видом обособленного структурного подразделения БИУБ, объединяющим часть профессорско-преподавательского состава и научных работников соответствующей области учебных дисциплин и научного знания, организующим их учебную, методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

1.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с решениями ученого совета института, настоящим Положением, Уставом института.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по рекомендации Ученого совета БИУБ или на основании решения учредителя.

1.4. Основными задачами кафедры являются:

- участие в организации учебно-вспомогательного процесса;

- внедрение наиболее перспективных и эффективных достижений науки и практики в деятельность БИУБ, совершенствование дидактики высшей школы в соответствии с общественными потребностями и прогрессивными тенденциями мирового развития и с целью улучшения качества подготовки специалистов;

- обеспечение образовательного процесса в БИУБ современным и высококачественным образовательным контентом и подготовленными кадрами профессорско-преподавательского состава в закрепленных областях;

- организация непрерывной научной работы (НИР) по закрепленным направлениям и внедрение ее результатов в учебный процесс и практическую деятельность;

- организация практикоориентированного обучения и различных видов практики студентов, формирование умений, навыков и профессиональных компетенций выпускников БИУБ;

- организация повышения квалификации и переподготовки членов кафедры, курсов, семинаров, тренингов и других видов учебных и практических занятий со студентами, слушателями и практиками;

- организация воспитательной работы среди студентов, взаимодействие со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы со студентами Института;

- формирование имиджа БИУБ, как ведущего инновационного вуза в общественном мнении и в среде научно-педагогических работников;

- ведение статистической, аналитической, экспертной и прогнозной работы, делопроизводства по закрепленным областям.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

2.2 Разработка новых курсов, в том числе дисциплин профиля и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин;

2.3 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельными занятиями студентов, текущий контроль знаний, проведение экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых и выпускных работ;

2.4 Комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий;

2.5 Контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий, организация и контроль самостоятельной работы студентов;

2.6 Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных методов обучения с использованием современных технических средств, изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей;

2.7 Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров, организация научных стажировок для научно-педагогического состава, рецензирование студенческих научных работ;

2.8 Проведение научных исследований по профилю кафедры;

2.9 Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров;

2.10 Проведение профориентационной работы в учебных заведениях, на предприятиях и в организациях, участие в мероприятиях, проводимых органами власти и управления по вопросам профориентации молодежи;

2.11 Организация научно-исследовательской работы студентов, подготовка и проведение студенческих научных конференций по актуальным проблемам;

2.12 Организация и проведение учебной, производственной практик студентов;

2.13 Разработка программ итоговых экзаменов;

2.14 Участие в проведении работы по профессиональной ориентации студентов;

2.15 Проведение воспитательной работы со студентами;

2.16 Участие в подборе кандидатур председателей Итоговых экзаменационных комиссий, в организации и в работе Итоговых экзаменационных комиссий.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, научно-педагогический и учебно-вспомогательный персонал.

3.2. При кафедре могут создаваться учебные, научно-исследовательские секции, рабочие группы и лаборатории, учебно-методические кабинеты, школы, центры, секции, рабочие группы и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность. Руководители данных подразделений подчиняются заведующему кафедрой.

3.3. Наименование структурных подразделений и должностей сотрудников кафедры устанавливается штатным расписанием, утверждаемым ректором БИУБ.

3.4. На заседании кафедры рассматриваются вопросы, связанные с осуществлением функций кафедры, в т.ч. обсуждаются и утверждаются планы работы кафедры и ее членов, анализируются итоги деятельности сотрудников, подразделений и в целом всего коллектива кафедры.

3.5. Заседания кафедры проводятся на реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В

заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования – открытая или закрытая. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Нумерация протоколов ведется в рамках учебного года.

3.6. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

3.6.1. Требования к заведующему кафедрой:

- поддержка стратегического курса развития и личное активное участие в реализации миссии БИУБ;
- стремление к повышению качества образовательного процесса и практики, внедрению в них новейших технологий и методик;
- наличие высшего образования, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;
- исполнение обязанностей заведующего кафедрой в качестве штатного сотрудника Института (как правило);
- владение навыками работы в инструментальной среде информационно - коммуникационных технологий;
- высокая организованность, ответственность, моральные и нравственные качества.

3.6.2. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом БИУБ из числа лиц, отобранных конкурсной комиссией, сроком на 1 год (при избрании в первый раз) или на срок до 3 лет (при повторном избрании лица, уже занимающего должность заведующего кафедрой). Избранным считается заведующий кафедрой, набравший простое большинство голосов членов Ученого совета БИУБ, присутствующих на данном заседании. Избранный заведующий кафедрой утверждается на должность приказом ректора.

3.6.3. Заведующий кафедрой:

- руководит деятельностью кафедры и несет полную ответственность за результаты учебной, методической, научной и инновационной работы;
- лично организует работу по совершенствованию образовательного процесса, повышению его качества;
- участвует в подборе и расстановке кадров кафедры;
- организует и способствует росту их научно – педагогического мастерства;
- руководит научно – исследовательской работой членов кафедры и студентов;
- обеспечивает координацию деятельности кафедры с другими подразделениями;
- взаимодействует с родственными кафедрами других вузов, развивает сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями, с которыми установлены контакты;
- лично участвует в научно-педагогической деятельности;
- определяет распорядок работы кафедры и обеспечивает выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками;
- обеспечивает ведение учета и делопроизводства по деятельности кафедры.

3.7. Документация кафедры ведется в соответствии с номенклатурой дел.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора на основании решения Ученого совета института в соответствии с Уставом Института.

4.2. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.