



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор

Л.Л. Прокопенко

«30» 08 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета Института

Протокол № 7

от «30» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВЫХ РАСЧЕТОВ

Брянск 2017

1. Общие положения

1.1 Отдел финансовых расчетов (далее – ОФР) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса», контролирующим оплату обучающимися своего обучения в соответствии с договорами об обучении.

1.2 Отдел находится в непосредственном подчинении ректора института.

1.3 ОФР в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4 Трудовые отношения работников ОФР регулируются трудовым законодательством.

1.5 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по рекомендации Ученого совета БИУБ.

2. Основные функции

2.1 Контроль сроков и размеров оплат в соответствии с заключенными договорами об оказании образовательных услуг.

2.2 Подготовка дополнительных соглашений к договорам об оказании образовательных услуг, касающихся финансовых расчетов.

2.3 Работа по планированию финансовых поступлений.

2.4 Составление и предоставление отчетности в соответствии с утвержденными формами в бухгалтерию института и ректорат.

2.5 Информирование ректора института об отклонениях в графиках оплат.

2.6 Своевременное проведение сверки оплат с обучающимися института.

2.7 Обеспечение конфиденциальности и сохранности полученной информации.

3. Права и обязанности

3.1. Работники ОФР имеют право:

3.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

3.1.2. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами Института. Получать от структурных подразделений материалы, необходимые для решения поставленных перед отделом задач.

3.2. Работники ОФР обязаны:

3.2.1. Обеспечивать конфиденциальность и сохранность полученной информации.

3.2.2. Обеспечивать высокую культуру обслуживания,

3.2.3. Осуществлять постоянный контроль за финансовой дисциплиной в части оплаты за образовательные услуги.

3.2.4. Создавать и поддерживать в отделе комфортные условия для работы.

4. Ответственность

4.1. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением, работники отдела несут ответственность в пределах норм действующего трудового законодательства.

4.2. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим гражданским и трудовым законодательством.

5. Взаимоотношение с другими структурными подразделениями

5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по направлениям деятельности.

6. Организация работы

6.1. Сотрудники ОФР работают в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Сотрудники ОФР имеют нормированный рабочий день;

6.3. Реорганизация отдела, изменение штатного состава и штатной численности осуществляется на основании приказов ректора.