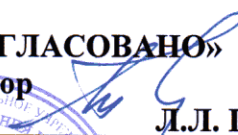


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор

  
Д.Л. Прокопенко

«30» 08 2017 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета Института

Протокол № 7

от «30» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕКТОРАТЕ

Брянск 2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Ректорат Брянского института управления и бизнеса (далее – Институт) является постоянно действующим органом коллегиального управления Институтом.
- 1.2. В состав ректората входят ректор, проректоры, заместитель проректора, инспектор отдела кадров, ученый секретарь.
- 1.3. Организует работу ректората ректор Института.
- 1.4. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.
- 1.5. Ректорат обеспечивает организацию всех направлений деятельности Института, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.
- 1.6. Решения ректората обязательны для работников Института и обучающихся.

## **2. Основные задачи деятельности ректората**

- 2.1. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития Института.
- 2.2. Выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности вуза.
- 2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.
- 2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Института.
- 2.5. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, финансовой и хозяйственной деятельности Института.
- 2.6. Развитие связей с учебными и научными заведениями, сторонними организациями.
- 2.7. Организация мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

## **3. Функции ректората**

- 3.1. Установление и уточнение полномочий, обязанностей и ответственности структурных подразделений Института и их руководителей.
- 3.2. Координация деятельности структурных подразделений.
- 3.3. Подготовка и внесение на Ученый совет предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Института.
- 3.4. Рассмотрение и утверждение текущих и перспективных планов работы.
- 3.5. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений.
- 3.6. Анализ предложений по улучшению организации работы, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности вуза.
- 3.7. Обсуждение вопросов взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.
- 3.8. Обобщение опыта управления Институтом, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

## **4. Полномочия ректората.**

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

- 4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития наиболее важных сфер деятельности Института.

- 4.2. Определять приоритетные направления использования ресурсов Института.
- 4.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития Института и требовать от работников и обучающихся выполнения принятых решений.
- 4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников Института об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората.
- 4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Института и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.
- 4.6. Контролировать качество подготовки обучающихся и научного обеспечения деятельности Института.

## **5. Организация работы ректората**

- 5.1. Заседания ректората проводит ректор Института, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности по мере необходимости. На заседания могут привлекаться руководители подразделений, работники Института.
- 5.2. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректором путем опроса членов ректората.
- 5.3. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного заседания ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Института.
- 5.4. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.