



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**



«СОГЛАСОВАНО»

Ректор

Л.Л. Прокопенко

20/7 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета Института

Протокол № 7

от «30» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ

Брянск 2017

1. Общие положения

1.1. Учебно-организационный отдел является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (далее – БИУБ, Институт), осуществляющим организацию учебного процесса.

1.2. Учебно-организационный отдел в своей деятельности руководствуется Уставом Института, настоящим Положением, а также должностными инструкциями сотрудников.

1.3. Учебно-организационный отдел координирует деятельность всех структурных подразделений Института в интересах оптимальной организации учебного процесса, работает в тесном контакте с ректоратом, кафедрами, учебным отделом и другими подразделениями Института;

1.4. Руководство работой учебно-организационного отдела осуществляет его руководитель, непосредственно подчиняющийся проректору по учебной и инновационной работе.

1.5. Основными направлениями работы учебно-организационного отдела являются:

- организация взаимодействия подразделений Института по разработке на базе федеральных государственных образовательных стандартов основной учебной документации вуза: учебных планов, учебных программ, рабочих программ и графиков учебного процесса;

- методически обоснованное планирование и организация учебного процесса, в том числе его кадровое и учебно-методическое обеспечение по реализуемым Институтом образовательным программам;

- информационное сопровождение системы контроля содержания и качества учебного процесса, качества подготовки специалистов в Институте по всем формам и технологиям организации образовательного процесса;

- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;

- контроль за использованием учебных площадей Института.

1.6. Структуру и штаты учебно-организационного отдела утверждает ректор Института.

1.8. Учебно-организационному отделу могут быть подчинены неструктурные подразделения и временные творческие коллективы, образованные для решения отдельных задач организации учебного процесса.

2. Функции учебно-организационного отдела

Планирование учебного процесса.

2.1 Разработка и обсуждение предложений по совершенствованию системы планирования, организации и развития учебного процесса и учебно-лабораторной базы на основе анализа практического опыта;

2.2 Подготовка приказов и распоряжений ректората по вопросам организации учебного процесса, а также необходимых материалов по учебному процессу для обсуждения Ученым Советом Института.

2.3 Участие в определении совместно с ректоратом, кафедрами перспективных новых информационных технологий в обучении и проведение мероприятий по их внедрению в учебный процесс.

2.4 Выбор и организация внедрения в учебный процесс совместно с другими отделами новых технических средств обучения.

2.5 Подготовка предложений по оптимальному составу контингента кафедр и распределение штатов преподавателей между кафедрами, с учетом результатов учебного года и предстоящих объемов учебной деятельности;

2.6 Совместно с заведующими кафедрами разработка предложений по комплектированию штатного расписания профессорско-преподавательского состава по кафедрам и оформление его изменений в течение года в персональном варианте;

- 2.7 Оформление работы преподавателей с почасовой оплатой, учет расходования почасового фонда и подготовка предложений по его распределению.
- 2.8 Определение потребности в учебных и учебно-методических материалах, планирования подготовки, организации рецензирования и тиражирования учебных и учебно-методических материалов.
- 2.9 Переписка с гражданами и ведомствами по учебным вопросам.
- 2.10 Планирование и составление расписания учебных занятий по всем формам обучения, работы итоговых аттестационных (экзаменационных) комиссий, а также руководство работой секретарей ИАК.
- 2.11 Оказание содействия заведующим выпускающими кафедрами в разработке учебных планов.

Контроль за соблюдением учебного процесса.

- 2.12 Контроль за наличием и состоянием программ по всем читаемым курсам;
- 2.13 Контроль за формированием итоговых экзаменационных комиссий, ходом защит дипломных работ и сдачи итоговых экзаменов, оформлением отчетной документации по этим вопросам;
- 2.14 Контроль за результатом планирования и выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр (штатных преподавателей, штатных совместителей и почасовиков) и выявление результатов с внесением предложения по этому вопросу в направлении наиболее целесообразной их загрузки;
- 2.15 Контроль за соблюдением дисциплины учебного процесса преподавателями и обучающимися и предложения по ее укреплению.

3. Организация работы учебно-организационного отдела

- 3.1. В целях полного и своевременного выполнения возложенных на отдел задач, ее работа может быть организована в функциональных группах, создаваемых по предложению начальника отдела решением проректора по учебной и инновационной работе с привлечением как штатных работников отдела, так и работников других отделов Института, подчиненных отделу на время решения поставленных перед ними задач.
- 3.2. Распределение служебных обязанностей между сотрудниками отдела и подчиненными отделу функциональными группами, а также персональные должностные инструкции утверждает ректор по представлению начальника отдела.
- 3.3. Начальник учебно-организационного отдела отчетывается перед ректоратом.
- 3.4. Работники учебно-организационного отдела работают в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
- 3.5. Работники учебно-организационного отдела имеют нормированный рабочий день.
- 3.6. Реорганизация учебного отдела, изменение штатного состава и штатной численности осуществляется на основании приказов ректора.

4. Права руководителя учебно-организационного отдела

4. Руководитель учебной части имеет право:
 - 4.1. Представлять проректору по учебной и инновационной работе к поощрению сотрудников Института за высокие результаты в организации и обеспечении учебного процесса.
 - 4.2. Представлять проректору по учебной и инновационной работе к взысканию за нарушение учебной и трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Института обучающихся и сотрудников. Представлять проректору по учебной и инновационной работе к взысканию преподавателей только за нарушение дисциплины учебного процесса.
 - 4.3. Посещать занятия с целью контроля соблюдения дисциплины учебного процесса обучающимися и преподавателями.

5. Ответственность

5.1. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением, работники учебно-организационного отдела несут ответственность в пределах норм действующего трудового законодательства.

5.2. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим гражданским и трудовым законодательством.

6. Взаимоотношение с другими структурными подразделениями

6.1. Учебно-организационный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по направлениям деятельности.